



**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 14 JANUARI 2019 – BEKENDMAKING VAN DE  
BESLUITENLIJST**

IN TOEPASSING VAN ARTIKEL 285 & 330 DECREET LOKAAL BESTUUR

**OPENBARE ZITTING**

**1.       Dagelijks beheer van het OCMW: vaststellen van het begrip “dagelijks bestuur”.**

Overeenkomstig artikel 78, § 2, 9° van het decreet lokaal bestuur behoort het tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om vast te stellen welke opdrachten van werken, leveringen en diensten kunnen worden beschouwd als opdrachten van “dagelijks bestuur”.

Het vast bureau is immers bevoegd voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten wanneer het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Om de goede werking van het OCMW te garanderen is het noodzakelijk dat het vast bureau kan beslissen over de opdrachten van dagelijks bestuur en dient bijgevolg het begrip ‘dagelijks bestuur’ door de raad voor maatschappelijk welzijn verder te worden gedefinieerd.

Voor de soepele werking van het bestuur is het aangewezen dat het vast bureau alle beslissingen inzake overheidsopdrachten kan treffen binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten.

Voor de verrichtingen van het investeringsbudget wordt voorgesteld om verrichtingen van dagelijks bestuur te koppelen aan een grensbedrag dat gehanteerd wordt binnen de wetgeving op de overheidsopdrachten, met name het bedrag vermeld in artikel 5 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zijnde momenteel 30.000 EUR excl. BTW.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Onder het begrip ‘dagelijks bestuur’ wordt verstaan:

- alle opdrachten waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget;
- alle opdrachten waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget en waarvan het bedrag niet hoger is dan het bedrag vermeld in artikel 5 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (thans : 30.000 EUR excl. BTW).

Het vast bureau is derhalve bevoegd om voor de opdrachten van dagelijks bestuur :

- de plaatsingsprocedure vast te stellen;
- de voorwaarden van de overheidsopdrachten (bestekken of lastenboeken) vast te stellen;

- aan gegunde overheidsopdrachten tijdens de uitvoeringsfase alle noodzakelijke wijzigingen aan te brengen binnen de perken van de ingeschreven kredieten en binnen de voorwaarden gesteld door de wetgeving op de overheidsopdrachten, zonder de aard van de opdracht te wijzigen.

Het vast bureau kan conform art. 57 van het decreet lokaal bestuur de uitoefening van deze bevoegdheden bij reglement toevertrouwen aan de algemeen directeur.

Goedgekeurd met meerderheid van stemmen.

## **2. Tariefreglement voor de in invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen - termijn 2019 tot en met 2025.**

In het OCMW Zingem is een tariefreglement van kracht voor de invorderingskosten van niet-fiscale vorderingen. Dit reglement bestaat niet in het OCMW Kruishoutem.

Het is thans de bedoeling een eenvormige invorderingsprocedure en -tarief vast te leggen voor alle niet-fiscale ontvangsten die voortspruiten uit de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde tariefreglementen.

### Procedure niet-fiscale vorderingen.

Aan de debiteuren van niet-fiscale vorderingen wordt een betaaltermijn verleend van 30 dagen vanaf de dag volgend op de factuurdatum. Bij niet-betaling binnen deze 30 dagen wordt aan betrokkene een kosteloze herinnering verstuurd en wordt een bijkomende betaaltermijn van 15 kalenderdagen vanaf de dag volgend op de herinneringsdatum toegestaan.

Bij niet-betaling binnen deze betaaltermijn wordt kosteloos een tweede aangetekende herinnering betekend.

Vervolgens kan de financieel directeur bij niet-betaling van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau.

Via de bovenstaande procedure worden de debiteuren goed geïnformeerd over de uiterste vervaldatum. Een goede betalingsopvolging veroorzaakt echter personeels- en administratieve kosten, ook voor facturen met soms klein bedragen.

Daarom is het aangewezen om over te gaan tot de aanrekening van de invorderingskost voor de opmaak van een dwangbevel bij niet betaling.

De invorderingskost zal niet aangerekend worden bij de terugvordering van specifieke uitgaven voor sociale dienstverlening.

Bij het bepalen van de administratieve kosten dient minstens met onderstaande elementen rekening te worden gehouden :

- de loonkost van het personeel belast met het debiteurenbeheer onder de verantwoordelijkheid van de financieel directeur;
- de kosten van specifieke software voor betalingsopvolging;
- de opmaak en administratieve voorbereiding en afhandeling van het dwangbevel.

Op basis hiervan kan de totale invorderingskost voor een dwangbevel geraamd worden op minstens 25 euro, ongeacht het bedrag van de factuur.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Er wordt voor een termijn vanaf de inwerkingtreding van dit reglement tot 31 december 2025 een tarief geheven voor invorderingskosten van niet-fiscale vorderingen die voortspuiten uit door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde tariefreglementen. Het tarief zal niet geheven worden bij recuperatie van specifieke uitgaven voor de sociale dienst.

Het tarief wordt opgelegd bij invordering via dwangbevel aan de debiteuren die niet betaalden binnen de gestelde betaaltermijn, na voorlegging van een factuur of aanslagbiljet, en vervolgens een 1e herinnering en tot slot een 2e herinnering per aangetekende zending ontvangen hebben.

Het tarief bedraagt 25 euro per vordering waarvoor er een dwangbevel dient opgemaakt te worden. Het tarief wordt gevoegd bij het bedrag van de openstaande vordering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **3. Goedkeuren van het huishoudelijk reglement voor het Lokaal Opvanginitiatief Kruisem (LOI).**

Zowel het OCMW van Kruishoutem als het OCMW van Zingem beschikken momenteel over een goedgekeurd huishoudelijk reglement voor het lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers.

Om een uniforme werking van de sociale dienst Kruisem te garanderen, is het aangewezen om de dossiers van personen die verblijven in het lokaal opvanginitiatief op gelijke wijze te behandelen.

Hiertoe wordt een nieuw huishoudelijk reglement voor het LOI ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd. Het reglement is gebaseerd op het nieuwe model van huishoudelijk reglement voor opvanginitiatieven dat in september 2018 door Fedasil werd ter beschikking gesteld en dat overeenstemt met de recentste regelgeving.

Het huishoudelijk reglement informeert de asielzoekers over hun rechten en plichten tijdens hun verblijf in het LOI en geeft een algemeen overzicht van :

- de door het OCMW aangeboden dienstverlening (basisdienstverlening, individuele begeleiding, medische en psychologische begeleiding, toekennen van zakgeld);
- de afspraken omtrent het samen in het LOI (privacy, veiligheid, hygiëne);
- de regeling omtrent de organisatie van de opvangstructuur (meldingsplicht van informatie, aanwezigheid in het LOI, controle van de kamers, ...);
- sancties en ordemaatregelen;
- klachtenprocedure en beroep tegen beslissingen.

Het laatste hoofdstuk van het huishoudelijk reglement handelt over de werkingsregels specifiek voor de opvangstructuur van Kruisem en verstrekt o.m. informatie over :

- de begeleiding door de maatschappelijk werkers van Kruisem;
- de toekenning van een wekelijks leefgeld;
- medische kosten;
- maaltijden;
- kledijkosten;
- verplaatskosten openbaar vervoer;
- deelname aan culturele, sportieve en sociale activiteiten;
- opleiding en onderwijs.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijke reglement voor het lokaal opvanginitiatief Kruisem goed.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **4. Goedkeuren van het reglement voor het ten laste nemen van begrafeniskosten.**

Zowel het OCMW van Kruishoutem als het OCMW van Zingem beschikken momenteel over een eigen reglement voor het ten laste nemen van begrafeniskosten van behoeftige personen.

In het kader van de uniforme werking van de sociale dienst Kruisem is het aangewezen om op een gelijke manier de dossiers betreffende het ten laste nemen van begrafeniskosten te behandelen en dit vast te leggen in een reglement.

De huidige reglementen van OCMW Zingem en OCMW Kruishoutem zijn grotendeels gelijk, met als verschilpunt dat het reglement van het OCMW Kruishoutem maximumprijzen vermeldt en het reglement van OCMW Zingem niet.

Het vermelden van maximumprijzen in een reglement zorgt ervoor dat dit reglement snel niet meer up to date is. Bijgevolg wordt ervoor geopteerd om geen maximumprijs te bepalen, maar binnen de sociale dienst een lijst met gangbare prijzen van de begrafenisondernemers bij te houden als richtlijn voor de actuele prijzen van een uitvaart.

Anderzijds is de gemeente Zingem momenteel lid van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede (crematorium - intercommunale) terwijl de gemeente Kruishoutem hierin niet participeert.

Hierdoor is er momenteel een verschil in de crematiekosten voor inwoners van Kruishoutem en inwoners van Zingem. Daarenboven wordt bij lidmaatschap van de intercommunale de kostprijs van een crematie ten laste van het OCMW integraal terugbetaald.

De gemeenteraad van Kruisem dient in 2019 nog de beslissing te nemen tot toetreding/uittrekking van de gemeente Kruisem tot de intercommunale IGS Westlede.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

De raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kruisem keurt het nieuwe reglement voor de ten laste name van begrafeniskosten als volgt goed :

Wanneer een behoeftige overlijdt en niemand het initiatief neemt voor de begrafenis, staat het OCMW in voor de begrafenis van de behoeftige:

- 1) die zich op het grondgebied van de gemeente Kruisem bevindt;
- 2) die zich buiten het grondgebied van de gemeente Kruisem bevindt maar inwoner is van de gemeente Kruisem;
- 3) die zich buiten het grondgebied van de gemeente Kruisem bevindt, wanneer het OCMW van Kruisem bevoegd is om de noodzakelijke steun te verlenen op grond van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het OCMW staat in voor het ten laste nemen van volgende begrafeniskosten in zijn meest beperkte en eenvoudigste vorm :

- Grafkist en inkisting
- Lijkzak
- Lijkwagendienst: vervoer en gebruik lijkwagen
- Aangifte en formaliteiten
- Personeelskosten
- Opbaring in mortuarium of funerarium met eventueel mogelijkheid tot bezoek
- Tijdelijk grafteken: kruisje en naamkaartje
- Kerkelijke of burgerlijke dienst (geen hoogmis en niet op zaterdag)
- Crematie (niet op zaterdag).

De overledene of nabestaanden kiezen zelf een begrafenisondernemer, bij gebrek aan voorkeur kiest het OCMW de goedkoopste begrafenisondernemer.

Alle uitkeringen, premies of vergoedingen, van welke aard ook, toegekend door om het even welke instantie, met het oog op of naar aanleiding van de begrafenis van de behoeftige, waarvoor het OCMW overeenkomstig het reglement tussenkomt, komen ten goede aan het OCMW.

Het OCMW verhaalt in voorkomende gevallen de begrafenis kosten op hetzij de erfgenamen (in geval van aanvaarding van de nalatenschap), hetzij de onderhoudsplichtigen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **5. Goedkeuren van het reglement voor huurwaarborg en eerste huishuur.**

Het OCMW Kruishoutem beschikt momenteel over een reglement voor de huurwaarborgen maar niet over een reglement voor de eerste huishuur. Het OCMW Zingem heeft geen standaard reglement betreffende huurwaarborg en eerste huishuur.

Voor de uniforme werking van de sociale dienst Kruisem is het aangewezen om op een gelijke manier de dossiers huurwaarborg en eerste huishuur te behandelen en dit vast te leggen in een reglement.

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

De raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kruisem keurt het nieuwe reglement voor huurwaarborg en eerste huishuur als volgt goed:

Indien een inwoner van Kruisem een woning dient te huren en niet in staat is om de huurwaarborg en/of eerste huishuur zelf te bekostigen, kan een aanvraag ingediend worden bij het OCMW Kruisem voor een financiële steun onder de vorm van een huurwaarborg en eventueel eerste huishuur.

De sociale dienst van het OCMW Kruisem zal vervolgens nagaan of de betrokkene behoeftig is door het voeren van een sociaal en financieel onderzoek.

#### Huurwaarborg

Bij de toekenning van een financiële steun onder de vorm van een huurwaarborg worden volgende regels in acht genomen:

- 1) Het OCMW Kruisem deponeert de huurwaarborg op een geblokkeerde huurwaarborgrekening bij voorkeur bij Belfius Bank.
- 2) De tussenkomst van het OCMW wordt beperkt tot maximaal 3 maanden huur.
- 3) De waarborg dient te worden terugbetaald in 12-maandelijkse schijven (met mogelijkheid tot uitbreiding over een periode van maximaal 24 maanden).
- 4) Betrokkenen dienen hiervoor steeds een vrijwillige afstand te ondertekenen.
- 5) Indien de maatschappelijk werker door de kandidaat-huurder in kennis wordt gesteld dat er weerstand is vanwege de verhuurder om de waarborg op een geblokkeerde rekening bij Belfius te plaatsen, dient de verhuurder hiervan het OCMW in kennis te stellen en zijn voorstel toe te lichten.
- 6) Indien de verhuurder hierop weigert in te gaan, zal er steeds getracht worden om het OCMW Kruisem te noteren als deponent van de gelden van de waarborg. Op die manier is er een zekerheid dat het OCMW gecontacteerd worden bij de vrijgave van de waarborg.
- 7) Bij gemotiveerde raadsbeslissing kan het bijzonder comité voor de sociale dienst afwijken van de bepalingen van dit reglement.

### Eerste huishuur

- 1) Het OCMW Kruisem kan een financiële steun toekennen voor de betaling van de eerste maand huur. Deze steun wordt terug vorderbaar gesteld. De terugbetaling dient te gebeuren in maximaal 12-maandelijke schijven.
- 2) Betrokkenen dienen hiervoor steeds een vrijwillige afstand te ondertekenen.
- 3) Bij gemotiveerde raadsbeslissing kan het bijzonder comité voor de sociale dienst afwijken van de bepalingen van dit reglement.

### Principiële beslissing:

Er kan een principiële toekenning van de huurwaarborg en/of eerste huishuur worden aangevraagd, zodoende dat een persoon die genoodzaakt is om een andere huurwoning te zoeken, reeds vooraf de eigenaar van de woning kan verzekeren dat het OCMW Kruisem zal instaan voor de huurwaarborg en/of eerste huur.

Het bedrag van de principiële beslissing zal steeds een maximaal bedrag vermelden dat wordt bepaald in functie van de gezinssamenstelling en het sociaal en financieel onderzoek.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **6. Sociale Dienst – Instelling voor Schuldbemiddeling – aanvraag voor de erkenning voor de fusiegemeente Kruisem.**

Ten gevolge van de samenvoeging van de gemeenten Kruishoutem en Zingem tot de fusiegemeente Kruisem komen de huidige erkenningen als instelling voor schuldbemiddeling van het OCMW Kruishoutem en van het OCMW Zingem te vervallen vanaf 1 januari 2019.

Omdat het aangewezen is dat de fusiegemeente Kruisem de werkzaamheden als erkende instelling voor schuldbemiddeling verder zet dient de OCMW raad Kruisem een nieuwe erkenning als instelling voor schuldbemiddeling aan te vragen bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

### VOORSTEL VAN BESLISSING

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een aanvraag in te dienen tot erkenning van het OCMW Kruisem als Instelling voor Schuldbemiddeling van de fusiegemeente Kruisem.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat de verbintenis aan om zich te schikken naar de wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op instellingen voor schuldbemiddeling.

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart dat noch de instelling, noch de personen bedoeld in artikel 8 van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling van de Vlaamse Gemeenschap zich bevinden in een toestand zoals bedoeld in artikel 8 van het decreet.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bekend gemaakt te Kruisem op 15 januari 2019.

De algemeen directeur-coördinator,

De Voorzitter van het Vast Bureau,

Kris Nachtergaele.

Joop Verzele.