



**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 11 MAART 2019 – BEKENDMAKING VAN DE  
BESLUITENLIJST**

IN TOEPASSING VAN ARTIKEL 285 & 330 DECREET LOKAAL BESTUUR

**OPENBARE ZITTING**

**1. Goedkeuren notulen vorige vergadering.**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**2. Vaststellen van het éénjarig meerjarenplan 2019 : deel OCMW.**

De gemeenteraden van Kruishoutem en Zingem hebben in 2018 besloten om reeds vervroegd in te stappen in de beleids- en beheerscyclus 2020, met name vanaf 1 januari 2019.

Dit impliceert dat de nieuwe gemeente en het nieuwe OCMW een eenjarig meerjarenplan dienen vast te stellen voor het jaar 2019, met één financieel evenwicht voor beide besturen en waarin gedeelde beleidsdoelstellingen worden opgenomen.

Enkel op het niveau van de achterliggende kredieten, wordt nog een onderscheid gemaakt tussen de beide rechtspersonen (gemeente & OCMW) die elk hun eigen verbintenissen kunnen aangaan.

Het éénjarig meerjarenplan gemeente - OCMW dient te worden opgesteld in het eerste kwartaal. Zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad dienen elk hun deel van het éénjarig meerjarenplan 2019 vast te stellen, waarna de gemeenteraad het deel van het éénjarig meerjarenplan 2019 vastgesteld door de OCMW-raad evenals het gehele meerjarenplan goedkeurt.

Het éénjarig meerjarenplan bestaat uit :

- een strategische nota : waarin de beleidsdoelstellingen en beleidsopties voor het geïntegreerd beleid 2019 worden weergegeven,
- een financiële nota : die de financiële vertaling is van de beleidsopties in de strategische nota en van het gelijkblijvend beleid,
- een toelichting en documentatie : die alle relevante informatie bevat voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Vanaf 2019 dient er geen afzonderlijk budget meer te worden opgemaakt; dit wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het éénjarig meerjarenplan 2019 dient om de lopende meerjarenplannen 2014-2019 van de 4 besturen (gemeente & OCMW Kruishoutem en gemeente & OCMW Zingem) af te werken.

Het éénjarig meerjarenplan is opgesteld binnen de vernieuwde BBC regelgeving 'BBC 2020' genaamd, gebaseerd op 3 fundamentele elementen, met name :

- De indeling van beleidsdomeinen, -velden en -items
- Algemeen rekeningstelsel
- Doelstellingen, actieplannen en acties.

De strategische nota voorziet 1 doelstelling onder de noemer 'Kruisem investeert'.

Hiermee wil de gemeente in eerste instantie inzetten op het verder zetten van de investeringen van de voormalige gemeenten Zingem en Kruishoutem, maar in 2019 ook al bijkomend inzetten op de digitalisering van de organisatie en de dienstverlening.

De investeringen werden vervolgens ingedeeld in 5 actieplannen :

- Investeringen in gebouwen en publieke plaatsen;
- Investering in materieel en machines
- Investeringen in wegenis
- Investeringssubsidies en participaties
- Overige investeringen.

De prioritaire acties zijn beperkt tot 6 dossiers, met name :

- De realisatie van het gemeentecomplex te Huise
- De verkoop van de dekenij te Kruishoutem
- De digitalisering van Kruisem
- De wegeniswerken aan de Markt en omgeving te Kruishoutem
- De wegeniswerken in Ouwegem
- De werken in het wooninbreidingsgebied 'centrum Kruishoutem'.

Het éénjarig meerjarenplan 2019 is financieel in evenwicht gezien het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat voor 2019 groter is dan 0. Ook de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor 2019 zijn positief

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Het éénjarig meerjarenplan 2019 - deel OCMW wordt vastgesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **3. Dagelijkse werking van het OCMW : vaststellen van de overheidsopdrachten die nominatief aan het vast bureau worden toevertrouwd.**

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het tot de bevoegdheid van de OCMW-raad behoort om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast te stellen tenzij het gaat over opdrachten die passen binnen het begrip 'dagelijks bestuur' of in geval de raad de opdrachten nominatief heeft toevertrouwd aan het vast bureau.

In het geval dat de raad de overheidsopdracht nominatief heeft toevertrouwd aan het vast bureau is deze laatste bevoegd voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden.

Voor de soepele werking van het bestuur is het wenselijk dat een aantal overheidsopdrachten inzake investeringen van beperkte omvang nominatief toevertrouwd aan het vast bureau.

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Onderstaande overheidsopdracht wordt nominatief toevertrouwd aan het vast bureau:

<u>Actie omschrijving</u>	<u>Bedrag 2019</u>
sociale appartementen Tjolleveld: voordeuren	€ 60 000,00

Het vast bureau is derhalve bevoegd om voor deze opdracht :

- de plaatsingsprocedure vast te stellen;
- de voorwaarden van de overheidsopdrachten (bestekken of lastenboeken) vast te stellen;
- aan gegunde overheidsopdrachten tijdens de uitvoeringsfase alle noodzakelijke wijzigingen aan te brengen binnen de perken van de ingeschreven kredieten en binnen de voorwaarden gesteld door de wetgeving op de overheidsopdrachten, zonder de aard van de opdracht te wijzigen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **4. Dagelijkse werking van het OCMW : vaststellen van categorieën van verrichtingen die uitgesloten zijn van de visumverplichting.**

Overeenkomstig het decreet lokaal bestuur staat de financieel directeur in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW die een budgettaire en financiële impact hebben. Hij doet dit door het verlenen van een voorafgaand visum.

De financieel directeur doet dit in volle onafhankelijkheid en kan op gemotiveerde manier het visum weigeren of gemotiveerd voorwaarden koppelen aan zijn visum.

Het behoort tot de bevoegdheid van de OCMW-raad om nadere voorwaarden te bepalen waaronder de financieel directeur deze controle uitoefent en om vast te stellen welke categorieën van verrichtingen uitgesloten zijn van de visumverplichting.

Bepaalde categorieën van verrichtingen kunnen niet uitgesloten worden van visumverplichting, met name :

- de aanstelling van statutair personeel en contractueel personeel voor onbepaalde duur of voor periode langer dan één jaar (behalve tewerkstellingsmaatregelen)
- verbintenissen van meer dan 50.000 euro en verbintenissen van meer dan één jaar en jaarlijks bedrag van 25.000 euro
- investeringssubsidies van meer dan 10.000 euro.

Met betrekking tot de uitvoering van overheidsopdrachten en het toekennen van subsidies is het aangewezen een grensbedrag te hanteren zodat belangrijke dossiers onderworpen zijn aan de visumplicht. Daarom wordt voorgesteld om het grensbedrag vast te stellen op 5.000 euro.

Anderzijds kan in elk dossier financieel advies worden gevraagd aan de financieel directeur, zelfs indien de verrichting is uitgesloten van de visumplicht.

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

De verrichtingen inzake overheidsopdrachten en subsidies waarvan het bedrag niet hoger is dan 5.000 euro excl. BTW worden uitgesloten van visumverplichting.

Om te bepalen of de verrichting uitgesloten is van visumverplichting wordt rekening gehouden met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar.

Er wordt een voorafgaand advies van de financieel directeur voorzien in visumplichtige overheidsopdrachten bij het vaststellen van de voorwaarden van deze opdrachten.

De aanstelling van personeel voor een bepaalde duur van minder dan 1 jaar wordt uitgesloten van visumverplichting. Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen om te bepalen of de aanstelling uitgesloten is van visumverplichting.

Beslissingen tot toekenning van individuele maatschappelijke dienstverlening door het bijzonder comité voor sociale bijstand worden uitgesloten van visumverplichting.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **5. Sociaal verhuurkantoor OCMW Kruishoutem : goedkeuren jaarverslag 2018.**

In uitvoering van artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2012 betreffende de bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren, dient elk erkend sociaal verhuurkantoor jaarlijks voor 15 maart bij het agentschap Wonen-Vlaanderen een verslag in te dienen over haar werking en activiteiten.

Enkele cijfers :

- Op 31 december 2018 had het SVK OCMW Kruishoutem 9 woningen in beheer (waarvan 1 huis en 8 appartementen). Er werd in 2018 1 nieuwe woning in beheer genomen en 2 woningen gingen uit beheer, wat de nettogroei in 2018 op -1 brengt.
- Er stonden op voornoemde datum 35 kandidaat-huurders op de wachtlijst ingeschreven. Gedurende 2018 zijn 11 kandidaat-huurders van de wachtlijst geschraapt.
- Er werden 4 onderhuurcontracten stopgezet en 2 kandidaat-huurders kregen een woning toegewezen.

In 2018 werd ook het intern huurreglement geactualiseerd en in overeenstemming gebracht met de gewijzigde wetgeving : m.b.t. nieuwe privacywetgeving, verstrenging eigendomsvoorwaarde, aanpassing taalkennisvereiste, tijdelijke bijwoners, ...

Ook de toewijzingsprocedure werd aangepast o.m. om meer kandidaat-huurders (6 in plaats van 4) uit te nodigen bij een vrijgekomen woning.

De huurders worden begeleid door de sociale dienst van het OCMW en in geval van problemen wordt het CAW ingeschakeld voor proactieve woonbegeleiding van kwetsbare huurders.

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het jaarverslag 2018 van sociaal verhuurkantoor OCMW Kruishoutem goed.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **6. Minder Mobielen Centrale Kruisem : goedkeuren van de gebruikersovereenkomst.**

Zowel de OCMW 's van Zingem en Kruishoutem beschikken beiden over een bestaande dienstverlening onder de vorm van een 'Minder Mobielen Centrale' waarbij mensen die geen beroep kunnen doen op vervoer door familie, vrienden of het openbaar vervoer, een aantal noodzakelijk verplaatsingen kunnen doen dankzij geëngageerde vrijwilligers.

De Minder Mobielen Centrale Zingem en de Bel Auto Kruishoutem hadden hieromtrent een samenwerking met Taxistop. Beide initiatieven worden naar aanleiding van de fusie samengevoegd tot 'Minder Mobielen Centrale Kruisem' (MMC).

De MMC richt zich naar de volgende doelgroep : bejaarden, personen in een sociale noodsituatie, zieke personen en personen met een handicap met een beperkt inkomen (zijnde maximaal inkomen van twee keer het bedrag van het leefloon).

De MMC zorgt enkel voor sociaal vervoer (vb. bezoek aan familie, seniorenclub, kapper, winkel of gemeentehuis) en dus niet voor ziekenvervoer (via mutualiteit).

Het initiatief werkt met vrijwillige chauffeurs die voor het vervoer hun eigen wagen gebruiken.

Voor het afsluiten van de nodige verzekeringen voor de chauffeurs werkt het OCMW samen met het Centrum voor Positieve Aanwending (Taxistop).

Voor de fusie werkten beide gemeenten op een verschillende wijze inzake kilometervergoeding en lidgeld. Voor de uniforme werking van de MMC wenst het OCMW dit gelijk te schakelen en reglementair vast te stellen.

Zo dienden de gebruikers van de MMC Kruishoutem 0,15 euro per kilometer te betalen per kilometer en nam het OCMW 0,19 euro per kilometer ten laste. Ook het lidgeld, met inbegrip van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, werd door het OCMW ten laste genomen.

De gebruikers van de MMC Zingem betaalden zelf 0,34 euro per kilometer en het lidgeld werd niet ten laste genomen door het OCMW.

Thans wordt voorgesteld om een tussenoplossing te vinden voor de gebruikers van de minder mobielen centrale, rekening houdend met de huidige werklust en financiële gevolgen.

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Het OCMW Kruisem neemt de lidmaatschapsbijdrage van de gebruikers ten laste waarin de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid is inbegrepen.

De raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kruisem stelt dat er geen tussenkomst meer wordt gegeven in de kilometervergoeding van de gebruikers. De kilometervergoeding van de rit dient door de gebruiker integraal betaald te worden aan de chauffeur en bedraagt 0,34 euro per gereden kilometer.

Bijkomende vergoeding :

- Indien de vrijwilliger 1 uur ter plaatse dient te blijven, wordt een vergoeding van 2,5 euro betaald.
- Indien de vrijwilliger 2 uur ter plaatse dient te blijven, wordt een vergoeding van 5 euro betaald.

De raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kruisem hecht goedkeuring aan de gebruikersovereenkomst voor de Minder Mobielen Centrale Kruisem.

De gebruikersovereenkomst omschrijft o.m. de doelstelling van de MMC, legt de aansluitingsvoorwaarden vast, de aanvraagprocedure voor vervoer, evenals de financiële regeling en verzekering.

Goedgekeurd met meerderheid van stemmen.

## **7. Bijdragen gezins- en bejaardenhulp : goedkeuren uitbetaling prestaties 2018 Zingem.**

Zowel het OCMW Zingem als het OCMW Kruishoutem geven reeds vele jaren een tussenkomst in gezins- en bejaardenhulp voor prestaties geleverd bij inwoners van de gemeente.

Omdat beide OCMW's op een verschillende wijze werkten, is het noodzakelijk een uniforme werkwijze uit te werken voor Kruisem.

Het OCMW Zingem hanteerde hiervoor een vast budget van 2.975,00 euro dat evenredig verdeeld wordt volgens het aantal gepresteerde uren, met de uitbetaling in het jaar volgend op de prestaties.

Het OCMW Kruishoutem betaalde een bijdrage van 0,62 euro per gepresteerde uur, die uitbetaald werd per kwartaal en wat voor 2017 een uitgave bedroeg van 19.820,23 euro.

Het toekennen van een bijdrage in de gezins- en bejaardenhulp wordt meer en meer in vraag gesteld, omwille van het feit dat :

- deze tussenkomsten niet (bij alle diensten) rechtstreeks ten goede komen van de inwoners van de gemeenten.
- de bijdragen niet in mindering worden gebracht van de te betalen bijdrage door de inwoners maar de diensten deze bijdragen gebruiken ter ondersteuning van hun werkingskosten.

Om deze redenen werden de bijdragen door sommige andere gemeenten inmiddels stopgezet.

Alvorens te beslissen over het al dan niet verder toekennen van een financiële bijdrage is voorafgaandelijk onderzoek en evaluatie noodzakelijk. Daarom zal het OCMW een schrijven richten aan de verschillende diensten gezins- en bejaardenhulp met de vraag of de ontvangen toelage wordt gebruikt ten gunste van de inwoners.

Anderzijds dienen voor het OCMW Zingem (grondgebied Zingem) de bijdragen voor prestaties geleverd in 2018 nog te worden betaald met de kredieten voorzien in voor het dienstjaar 2019.

Deze wordt toegekend als volgt :

Aantal gepresteerde uren door de dienst gezins- en bejaardenhulp x totaal bedrag (2.975 euro)

Totaal aantal uren gepresteerd door alle diensten voor gezins- en bejaardenhulp (17.267,51)

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

De raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Kruisem stelt dat de som van 2.975,00 euro voor de diensten gezins- en bejaardenhulp die in de gemeente Zingem in 2018 prestatie geleverd hebben, als volgt uitbetaald wordt:

- Familiehulp: 922,69 euro<sup>1</sup>
- Familiezorg: 293,71 euro<sup>2</sup>
- Solidariteit voor het Gezin: 1.373,49 euro<sup>3</sup>
- Thuiszorg Bond Moyson: 385,11 euro<sup>4</sup>

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

<sup>1</sup> Aantal gepresteerde uren in 2018 : 5.3355,50

<sup>2</sup> Aantal gepresteerde uren in 2018 : 1.704,75

<sup>3</sup> Aantal gepresteerde uren in 2018 : 7.972,01

<sup>4</sup> Aantal gepresteerde uren in 2018 : 2.235,25

## **8. Goedkeuren van het reglement omtrent de opname en ten laste name van de verblijfskosten van een persoon verblijvend in een woon- en zorgcentrum door het OCMW Kruisem.**

Naar aanleiding van de fusie wordt vastgesteld dat er eveneens een verschil in werking bestaat tussen de OCMW 's Kruishoutem en Zingem wat betreft de ten laste neming van verblijfskosten in woon- en zorgcentra.

Hierbij werd door het OCMW Zingem geen onderhoudsplicht toegepast terwijl het OCMW Kruishoutem dit wel doet.

Daarom wordt voorgesteld om in de toekomst uit te gaan van de toepassing van de onderhoudsplicht.

Wanneer een persoon wordt opgenomen in een Woonzorgcentrum (WZC) en over onvoldoende financiële middelen om zijn/haar verblijf aldaar te bekostigen, kan een aanvraag worden ingediend bij het OCMW tot het bekomen van een financiële tussenkomst voor de vergoeding van de verblijfskosten en de maatschappelijke dienstverlening.

Na ontvangst van de aanvraag wordt overgegaan tot een grondig sociaal en financieel onderzoek omtrent de situatie van de begunstigde.

In het reglement wordt een overzicht gegeven van de kosten die door het OCMW ten laste worden genomen.

Het betreffen in eerste instantie de kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening zoals :

- de kosten voor verblijf, voeding en verzorging in het WZC
- kosten voor medische en paramedische verzorging
- farmaceutische kosten
- kosten voor ziekenvervoer en hospitalisatie
- bijdrage aan de mutualiteit en de Vlaamse Zorgverzekering
- ...

De begrafeniskosten dienen te worden betaald door de erfgenamen. Indien er geen erfgenamen zijn of niemand zich om de begrafenis bekommert, dan wordt de begrafenis door het OCMW geregeld overeenkomstig het reglement voor het ten laste nemen van de begrafeniskosten.

De begunstigde staat maandelijks zijn volledig inkomen af aan het WZC ter betaling van de verblijfskosten in de instelling. Het OCMW staat vervolgens in voor de opleg.

Het OCMW komt slechts tussen na uitputting van de spaargelden, het persoonlijk kapitaal en de lopende inkomsten van de begunstigde.

Indien er een gezinspensioen beschikbaar is, vraagt het OCMW aan de pensioendienst een opsplitsing.

In geval van het bezit van onroerende goederen, vestigt de financieel directeur een wettelijke hypotheek op alle onroerende goederen van de begunstigde. Ingeval het onroerend goed bewoond wordt door de echtgeno(o)t(e) van de begunstigde verbindt het OCMW er zich echter toe geen verkoop te eisen van het met hypotheek bezwaarde goed tot zolang de overlevende echtgeno(o)t(e) in leven is.

De resident in het WZC ontvangt maandelijks van het OCMW een gewaarborgd zakgeld dat de begunstigde in staat moet stellen om deel te nemen aan het maatschappelijk leven en persoonlijke uitgaven te kunnen doen (kledij, kapper, lectuur, telefoon, ...).

De terugbetaling van tussenkomsten door het OCMW worden gewaarborgd enerzijds door de vestiging van een wettelijke hypotheek op de onroerende goederen en anderzijds door de toepassing van de onderhoudsplicht.

Het OCMW kan terugvorderen van de volgende verwanten: echtgeno(o)t(e), kinderen en schoonkinderen (beperkt door het kindsdeel), kleinkinderen (enkel in uitzonderlijke gevallen). Het bedrag van de onderhoudsplicht wordt bepaald door 3 factoren : de reële kostprijs, het aandeel per kind en het terugvorderingsbarema.

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Het reglement omtrent de opname en ten laste name van de verblijfkosten van een persoon verblijvende in een woon- en zorgcentrum door het OCMW Kruisem wordt goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **9. Personeel : goedkeuren toetreding tot de VZW Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen (GSD-V).**

De voormalige OCMW's van Kruishoutem en Zingem waren aangesloten bij de VZW Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen, afgekort GSD-V.

Omwille van de continuïteit van de dienstverlening naar het personeel toe, is het aangewezen dat het OCMW Kruisem toetreedt tot de VZW GSD-V.

Door de aansluiting genieten de personeelsleden o.m. premies voor diverse familiale en professionele gebeurtenissen, faciliteiten met betrekking tot vakantieverblijven, tussenkomsten in medische kosten, sociale bijstand, enz.

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Het OCMW Kruisem treedt toe tot de VZW Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **10. Intergemeentelijke samenwerking : Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GID-PBW) : aanduiden van een vertegenwoordiger in het beheerscomité.**

Het OCMW Kruisem is aangesloten bij de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GID-PBW) van de dienstverlenende vereniging CVBA Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-economische Expansie (SOLvA).

Naar aanleiding van de aanvang van de nieuwe legislatuur en de hernieuwing van de OCMW-raad dient te worden overgegaan tot het aanduiden van een vertegenwoordiger om het OCMW Kruisem te vertegenwoordigen in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GID-PBW).

Volgende kandidatuur werd ingediend als vertegenwoordiger in het beheerscomité van de GID-PBW Depaepe Gerrit, schepen, Speelstraat 26 te 9770 Kruisem.



## VOORSTEL VAN BESLISSING

Depaepe Gerrit wordt aangeduid als vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GID-PBW) van de dienstverlenende vereniging CVBA Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-economische Expansie (SOLvA).

De vertegenwoordiging wordt aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024, maar kan te allen tijde door de OCMW-raad ingetrokken worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bekend gemaakt te Kruisem op 12 maart 2019.

De Algemeen Directeur,



Kris Nachtergaele.

De Voorzitter van het Vast Bureau,



Joop Verzele.