



Gemeentebestuur Zingem
Alfred Amelotstraat 53
9750 Zingem
T +32(0)9 389 01 20
F +32(0)9 389 01 49
www.zingem.be
NIS: 45 057

Jaarrekening 2018

Algemeen directeur: Guido Mortier

Financieel directeur: An Bassez

Gemeente Zingem

Jaarrekening 2018

Inhoudstafel

Kengetallen 2018

Deel I – De beleidsnota

- Doelstellingenrealisatie
- Doelstellingenrekening – schema J1
- Financiële toestand

Deel II – De financiële nota

- Exploitatierekening – schema J2
- Investeringsrekening – schema J3
- Afgesloten investeringsenveloppen – schema J4
- Liquiditeitenrekening – schema J5

Deel III – De samenvatting van de algemene rekeningen

- Balans – schema J6
- Staat van opbrengsten en kosten – schema J7
- Proef- en saldibalans

Deel IV – De toelichting

- Exploitatierekening per beleidsdomein – schema TJ1
- Evolutie van de exploitatierekening – schema TJ2
- Investeringsverrichtingen per beleidsdomein – schema TJ3
- Evolutie van de investeringsverrichtingen – schema TJ4
- Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen – schema TJ5
- Evolutie in de liquiditeitenrekening – schema TJ6
- Toelichting bij de balans – schema TJ7

Bijlagen

- Waarderingsregels en besluit college dd. 18/11/2015
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening in de investeringen
- Verklaring verschillen in exploitatie tussen budget en rekening
- Overzicht verstrekte werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Overzicht van de deelnemingen
- Overzicht van de schulden op lange termijn
- Overzicht investeringen, desinvesteringen, buitengebruikstellingen en salderingen 2014, 2015, 2016, 2017 en 2018
- Aansluiting werkkapitaal met budgettair resultaat
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 16 september 2019 houdende goedkeuring jaarrekening 2018



Gemeentebestuur Zingem
Alfred Amelotstraat 53
9750 Zingem
T +32(0)9 389 01 20
F +32(0)9 389 01 49
www.zingem.be
NIS: 45 057

Jaarrekening 2018

Kengetallen

1975
1976

1977
1978



Gemeente Zingem
Jaarrekening 2018
Kengetallen boekjaar 2018

De jaarrekening heeft een **beleidsfunctie**, deze rekening bevat uitgebreide informatie over het gevoerde beleid zelf, en zeker over die aspecten die te maken hebben met de prioritaire doelstellingen.

Aan de hand van de jaarrekening wordt een evaluatie mogelijk.

De jaarrekening heeft ook een **evaluatiefunctie** met betrekking tot de autorisatiefunctie van het budget. Uit de financiële nota kan worden afgeleid of het bestuur binnen de door de raad toegekende kredieten is gebleven.

Verder heeft de jaarrekening uiteraard een **financiële functie**: aan de hand van de liquiditeitenrekening, de balans en de staat van opbrengsten en kosten krijgt men een volledig beeld van de financiële situatie van het bestuur.

De gemeenteraad dient de jaarrekening in de loop van het eerste semester vast te stellen.

Kengetallen

	2014	2015	2016	2017	2018
Kastoestand per 31/12	5.948.865,62	6.495.515,00	9.631.833,00	10.821.801,00	10.435.406,09
Openstaande vorderingen op KT		953.611,00	961.971,00	491.760,00	656.048,64
Openstaande schulden op KT		1.328.279,00	989.835,00	1.186.500,00	1.133.170,64
Exploitatieuitgaven in het boekjaar	6.682.285,81	6.865.738,00	7.543.426,18	7.409.496,01	7.590.249,14
Exploitatieontvangsten in het boekjaar	8.604.697,20	9.429.150,00	9.589.376,33	9.560.407,57	9.547.032,48
Budgettair resultaat van het boekjaar	-119.108,68	1.725.634,00	3.620.679,91	517.237,73	-385.235,71
Gecumuleerd budgettair resultaat	4.796.896,17	6.522.530,00	10.143.209,70	10.660.447,43	10.275.211,72
Autofinancieringsmarge	1.751.500,23	2.394.324,00	1.879.356,86	1.857.622,54	1.821.453,39
Investerings in het boekjaar	2.226.572,13	1.759.269,00	905.925,65	1.402.333,84	2.264.577,91
Desinvesteringen in het boekjaar	396.121,00	1.135.818,00	28.282,00	49.866,00	100,00
Toegestane investeringssubsidies in het boekjaar		988.535,00	394.218,00	274.231,00	305.091,53
Ontvangen investeringssubsidies in het boekjaar	313.719,32		18.966,00	12.083,00	57.788,81
Nieuw aangegane leningen		45.240,00	2.600.000,00		
Vervroegde terugbetaling van leningen		1.518.784,00	3.901.391,00	3.552.302,00	175.000,00
Openstaande schulden uit leningen per 31/12	1.783.912,54	201,56	518,73	470,32	23,20
Openstaande schuld per inwoner	218.363,67	219.888,00	217.393,00	349.089,00	158.261,41
Periodieke aflossingen op leningen	36.482,61	30.630,00	24.111,00	28.631,00	12.766,45
Intresten op leningen		215.212,00	349.089,00	323.946,00	77.073,39
Aflossingen te betalen in het volgend boekjaar					

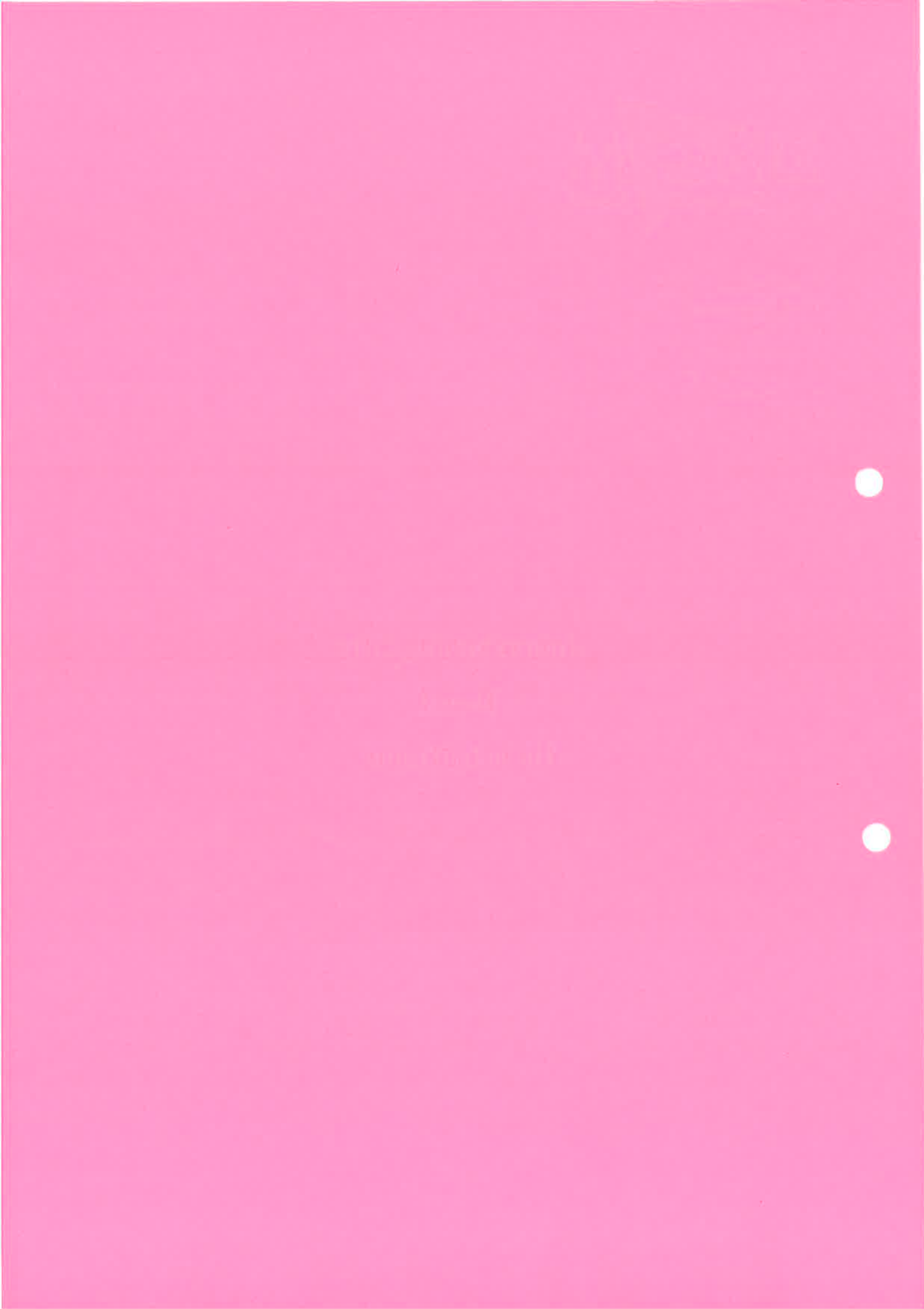


Gemeentebestuur Zingem
Alfred Amelotstraat 53
9750 Zingem
T +32(0)9 389 01 20
F +32(0)9 389 01 49
www.zingem.be
NIS: 45 057

Jaarrekening 2018

Deel I

De beleidsnota



Gemeente Zingem

Jaarrekening 2018

Deel 1 – De Beleidsnota

De beleidsnota van de jaarrekening bevat :

- De doelstellingenrealisatie
- De doelstellingenrekening – schema J1
- De financiële toestand

De **doelstellingenrealisatie** verwoordt het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd. De doelstellingenrealisatie is een belangrijk document voor de beleidsevaluatie. Men kan er uit afleiden of en in welke mate het geplande beleid ook tot realisaties heeft geleid, met veel meer dan alleen maar een financiële invalshoek.

De **doelstellingenrekening** (schema J1) bevat per beleidsdomein, en apart voor de prioritaire beleidsdoelstellingen en het overige beleid, een overzicht van de uitgaven en ontvangsten, opnieuw vergeleken met het budget en de laatste budgetwijziging.

De **financiële toestand** geeft informatie over het resultaat op kasbasis en de autofinancierings marge, telkens vergeleken met die in het budget.

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018



Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-4: Zingem zorgt ervoor dat zijn inwoners zich veilig en vlot door hun dorp kunnen begeven

Het zorgen voor een goede mobiliteit is één van de kerntaken van de gemeente. Dit is eveneens gebleken uit de participatie met de burger "Zingem aan het woord!" Ook een groot deel van de financiële middelen gaat naar mobiliteit en verkeersveiligheid.

Om deze beleidsdoelstelling te bereiken zijn volgende actieplannen voorzien:

- het verhogen van de verkeersveiligheid
- het voeren van een duurzaam mobiliteitsbeleid
- de aanleg van fietspaden
- de heraanleg van voetpaden.



Actieplan: AP-10: Verhogen van de verkeersveiligheid

Er wordt ingezet op leefbare woonkernen met een openbaar domein dat aantrekkelijk is voor wonen, werken en winkelen. Het verhogen van de verkeersveiligheid, in het bijzonder voor de zwakke weggebruiker, heeft hierbij de hoogste prioriteit.

Hiervoor worden volgende acties voorzien:

- het onderzoek naar de noodzaak van markeringen voor blinden en slechtzienden op voetpaden
- de opmaak van een schoolroutenetkaart
- het voeren van een sensibiliseringscampagne rond verkeersveiligheid.

Actie: ACT-27: Onderzoek naar de noodzaak voor markeringen voor blinden en slechtzienden op voetpaden

Uit het zilverboek dat werd opgemaakt door de seniorenraad kwam naar voor dat er op sommige voetpaden nood is aan markeringen voor blinden en slechtzienden. Het bestuur wenst te onderzoeken of er inderdaad een nood is daaraan en zo ja, op welke plaatsen dit dan het meest aangewezen is.

Publieke info: RAPPORTERING



is in eerste instantie een aandachtspunt bij de opmaak van het ontwerp van herinrichtingswerken.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-28: Opmaak van een schoolroutekaart

De provincie Oost-Vlaanderen stimuleert de aanleg van fietsnetwerken en ondersteunt acties die burgers aanmoedigen om voor verplaatsingen naar school, naar het werk of naar de winkel de fiets te gebruiken.

De gemeente Zingem onderschrijft deze doelstelling en wil inzetten op een zo veilig mogelijke fietsgemeente. Veilig op weg van en naar school is daarvan een van de hoofdpijlers. Op de schoolroutekaart vind je bijna alle belangrijke gegevens terug om je veilig op de weg te begeven.

De gemeente zorgt, samen met de provincie, voor het aanmaken en de financiering van de schoolroutekaart.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

17.09.2014 - Officieel inrijden van de schoolroutekaart door het college van brugmeester en schepenen, samen met een delegatie kinderen van de 4 scholen.

17.09.2014 - In de Griffel werd de schoolroutekaart officieel ingehuldigd door het college van burgemeester en schepenen samen met de bevoegde gedeputeerde van de provincie.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opmaak van een schoolroutekaart	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-29: Voeren van een sensibiliseringscampagne rond verkeersveiligheid

De gemeente Zingem wenst de verkeersveiligheid op zijn grondgebied te verhogen. Hierbij probeert het zijn bewoners te informeren/bewustmaken omtrent verkeersveiligheid.

Concrete maatregelen onder deze actie vormen:

- de verkeersopvoedingslessen die worden gegeven op de gemeentelijke basisscholen;
- de aanschaf van een anoniem meettoestel;
- de aanschaf van digitale snelheidsborden;
- het publiceren van snelheidsovertredingen op website/infoborden langs drukke invalswegen;
- het uitgeven/verspreiden van een folder met betrekking tot de bewustmaking omtrent verkeersveiligheid.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

22.10.2014 - Publicatie van de grote verkeersquiz via onze digitale nieuwsbrief op de gemeentelijke website.

2015

27.10.2015 - Publicatie van de grote verkeersquiz via onze digitale nieuwsbrief op de gemeentelijke website.

2016

Publiceren van de resultaten van de snelheidsmetingen en andere verkeerscontroles in De Zingemaar.

2017

Publiceren van de resultaten van de snelheidsmetingen en andere verkeerscontroles in De Zingemaar.

Opstart Octusplan in samenwerking met de Zingemse basisscholen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	2.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-2.000,00
Voeren van een sensibiliseringscampagne rond verkeersveiligheid	Uitgaven	0,00	1.000,00	2.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-2.000,00
Investerings	Uitgaven	13.708,05	18.000,00	21.000,00
	Saldo	-13.708,05	-18.000,00	-21.000,00
Voeren van een sensibiliseringscampagne rond verkeersveiligheid	Uitgaven	13.708,05	18.000,00	21.000,00
	Saldo	-13.708,05	-18.000,00	-21.000,00

AP-10: Verhogen van de verkeersveiligheid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	1.000,00	2.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-2.000,00
Opmaak van een schoolroutekaart	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Voeren van een sensibiliseringscampagne rond verkeersveiligheid	Uitgaven	0,00	1.000,00	2.000,00
	Saldo	0,00	-1.000,00	-2.000,00
Investerings	Uitgaven	13.708,05	18.000,00	21.000,00
	Saldo	-13.708,05	-18.000,00	-21.000,00
Voeren van een sensibiliseringscampagne rond verkeersveiligheid	Uitgaven	13.708,05	18.000,00	21.000,00
	Saldo	-13.708,05	-18.000,00	-21.000,00

Actieplan: AP-11: Voeren van een duurzaam mobiliteitsbeleid

Zingem zal zich bij haar mobiliteitsbeleid laten leiden door het STOP-principe, waar "S" staat voor stappen, "T" voor trappen, "O" voor openbaar vervoer en "P" voor personenauto. Pas als de drie eerste alternatieven onmogelijk zijn is het gebruik van de auto te verantwoorden. De snelheidsregimes van de wegen moet sterk vereenvoudigd worden, met zo weinig mogelijk verkeersborden.

Daarvoor worden volgende acties gepland:

- het herzien van het gemeentelijk mobiliteitsplan
- het invoeren van snelheidszones voor alle wegen
- het uitvoeren van het tragewegen plan.

Actie: ACT-30: Herzien van het gemeentelijk mobiliteitsplan

Een goed gemeentelijk mobiliteitsplan is cruciaal voor de uitbouw van het gemeentelijk mobiliteitsbeleid waarvoor de gemeente autonoom bevoegd is.

Het Mobiliteitsdecreet bepaalt dat de gemeentelijke mobiliteitsplannen ten minste om de zes jaar dienen te worden geëvalueerd. Een plancyclus van maximaal 6 jaar maakt het mogelijk de planperiode af te stemmen op de gemeentelijke legislatuurperiode. Een lokaal bestuur voert het best zo spoedig mogelijk bij de aanvang van een nieuwe legislatuur de sneltoets uit. Nieuwe ontwikkelingen of beleidskeuzes in andere beleidsdomeinen dienen hierbij te worden getoetst aan het gekozen scenario. Zo weet het bestuur of het gemeentelijk mobiliteitsplan moet worden bijgesteld of kan worden bevestigd.

Daarnaast is het gemeentelijk mobiliteitsplan het kader voor de projecten en acties die in samenwerking met andere actoren (het Vlaamse Gewest, VVM De Lijn, de provincies, ...) gerealiseerd kunnen worden.

Publieke info: RAPPORTERING

2013

- 21.03.2013 - Goedkeuren bestek en raming en bepalen wijze van gunnen - Aanstellen van een dienstverlener voor de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan.
- 05.04.2013 - Opsturen bestek naar dienstverleners - offertevraag
- 08.05.2013 - PV van opening van de offertes.
- 23.05.2013 - GR - Vaststellen samenstelling Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC)
- 26.06.2013 - Goedkeuren gunning - Aanstellen ontwerper voor de herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan
- 01.07.2013 - Brief kennisname gunning
- 16.12.2013 - Gunstig advies RMC op sneltoets

2014

- 12.03.2014 - CBS - Voorstel participatietraject
- 27.03.2014 - GR - Goedkeuren participatietraject
- 26.11.2014 - Verkenning- en uitwerkingsnota voor GBC

2015

- 24.06.2015 - Presentatie uitwerkingsnota aan de adviesraden in het kader van het participatietraject
- Opmaak beleidsplan, tussentijdse voorlegging aan de RMC is niet noodzakelijk
- 08.10.2015 - Presentatie mobiliteitsplan aan de adviesraden in het kader van het participatietraject

2016

16.03.2016 - GBC betreffende het ontwerp van gemeentelijk mobiliteitsplan
 20.06.2016 - RMC betreffende het ontwerp van gemeentelijk mobiliteitsplan
 08.09.2016 - GR - Definitief vaststellen van het gemeentelijk mobiliteitsplan
 21.09.2016 - Publicatie in Belgisch Staatsblad

2017
 Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Herzien van het gemeentelijk mobiliteitsplan	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Ontvangsten	0,00	15.000,00	0,00
	Saldo	0,00	15.000,00	0,00
Herzien van het gemeentelijk mobiliteitsplan	Ontvangsten	0,00	15.000,00	0,00
	Saldo	0,00	15.000,00	0,00

Actie: ACT-31: Invoeren van snelheidszones

Na herziening van het gemeentelijk mobiliteitsplan wil de gemeente op het hele grondgebied snelheidszones invoeren. Zo zou alles heel wat eenvoudiger moeten worden voor de bestuurders die door Zingem rijden. Er zal op de N60 na enkel nog 30, 50 of 70 km/u mogen gereden worden en dat wordt aangegeven door borden aan het begin en het einde van die zone. De referentiesnelheid het hele grondgebied wordt 50 km/u, de zones 30 en 70 worden eerder uitzonderingen.

Door de invoering van de zones zullen niet langer aan elk kruispunt de snelheid opnieuw moet worden aangegeven. De invoering van de snelheidszones zal ook gekoppeld worden aan een infocampagne zodat iedereen weet waar hij aan toe is op het moment dat de borden er staan.

De invoering van snelheidszones moet het aantal borden op het grondgebied van Zingem verminderen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
 Wachten op herziening mobiliteitsplan

2015
 Gelijkblijvend beleid

2016
 GR 8.09.2016 - Definitief vaststellen van het gemeentelijk mobiliteitsplan
 21.09.2016 - Publicatie in Belgisch Staatsblad
 Implementatie van snelheidszones voorzien in 2017

2017
 Afstemmen van de invoering van snelheidszones met de gemeente Kruishoutem i.k.v. de fusie.

2018
 in afwachting van de visie van de nieuwe beleidsploeg Kruisem - geen implementatie in Zingem

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Invoeren van snelheidszones	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-32: Uitvoeren van het tragewegen plan

In 2013 werd het actieplan voor de trage wegen goedgekeurd door de gemeenteraad. Op korte termijn wordt voorzien in een herstel van enkel bestaande wegen en wordt overleg aangeknoopt om nieuwe stukken te ontwikkelen of bestaande problematische trajecten te verplaatsen.

Publieke info: RAPPORTERING

2015

Opstart aanleg lange afstandsfietspad (LAF) spoorweg.

Heraanleg van diverse bestaande verharde voetwegen:

- voetweg tussen Speelstraat en Leebeekstraat: ca. 245 m,
- voetweg tussen Amelotstraat en Schoolstraat: ca. 100 m,
- voetweg tussen Sportstraat en Omgangstraat: ca. 79 m.

2016

Planning prioriteiten 2016

Herstel bedding:

- voetweg Kruishoutemsesteenweg - Heulestraat: uitgevoerd
- voetweg Omgangstraat - Veldstraat: uitgevoerd
- voetweg Wannegemstraat - molen: uitgevoerd

Planning - opnieuw mogelijkheden onderzoek voor:

- verbinding Weistraat - Trekweg Schelde: samen met de Weistraat
- verbinding Wannelappersbos - Wannelappersroute / natuurleerpad

2017

- voetweg Kruishoutemsesteenweg - Heulestraat: uitgevoerd
- voetweg Omgangstraat - Veldstraat: uitgevoerd
- voetweg Wannegemstraat - molen: uitgevoerd

2018

- voetweg Wilgepad: herstellingen uitgevoerd
- voetweg Schoolstraat - N435: uitgevoerd

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	20.000,00	126.500,00
	Saldo	0,00	-20.000,00	-126.500,00
Uitvoeren van het tragewegen plan	Uitgaven	0,00	20.000,00	126.500,00
	Saldo	0,00	-20.000,00	-126.500,00

AP-11: Voeren van een duurzaam mobiliteitsbeleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Herzien van het gemeentelijk mobiliteitsplan	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	20.000,00	126.500,00
	Ontvangsten	0,00	15.000,00	0,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-126.500,00
Herzien van het gemeentelijk mobiliteitsplan	Ontvangsten	0,00	15.000,00	0,00
	Saldo	0,00	15.000,00	0,00
Invoeren van snelheidszones	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Uitvoeren van het tragewegen plan	Uitgaven	0,00	20.000,00	126.500,00
	Saldo	0,00	-20.000,00	-126.500,00

Actieplan: AP-12: Aanleg van fietspaden

Het aanleggen van bijkomende gesubsidieerde fietspaden krijgt voorrang op niet-gesubsidieerde infrastructuurwerken.

Volgende acties zijn gepland:

- de aanleg van een fietspad langs de Bekestraat
- de opmaak van een haalbaarheidsstudie voor de aanleg van een fietspad langs de Kloosterstraat
- de aanleg van een lange afstandsfietspad (LAF) langs de spoorlijn L86 De Pinte-Ronse.

Actie: ACT-33: Aanleg van een fietspad langs de Bekestraat

De laatste jaren heeft Zingem geïnvesteerd in veilige verbindingen tussen de verschillende kernen Zingem, Ouwegem en Huise en in

het bijzonder in het belang van de zwakke weggebruiker. De realisatie van fietspaden langs de N435 en de aanleg van een tunnel onder de N60 zijn belangrijke schakels in dit geheel. De aanleg van een vrijliggend fietspad langs de Bekestraat zal de mogelijkheid bieden om veilig de Bekestraat af te fietsen waarna men ongelijkgronds de N60 kan kruisen en via het vrijliggend fietspad van de Lange Aststraat veilig naar Huise kan fietsen.

Het voorziene traject maakt deel uit van het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk. Dat betekent dat we kunnen rekenen op een subsidie van 80% wanneer het fietspad wordt aangelegd volgens de modaliteiten van het "Vademecum Fietsvoorzieningen".

Publieke info: RAPPORTERING

2013

Door de invoering van het Fietsfonds, een samenwerking tussen de provincie en het Vlaams Gewest, bedraagt zowel de provinciale als de gewestelijke subsidie voor de aanleg van fietspaden langs gemeentewegen die zijn opgenomen in het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF) 40% van de subsidieerbare werken. Dat betekent dat we als gemeente kunnen rekenen op een subsidie van 80%.

GR 27.06.2013 - Goedkeuren principebeslissing en raming en bepalen van de wijze van gunnen voor het aanstellen van een ontwerper voor de aanleg van een fietspad langsheen de Bekestraat

2014

CBS 22.1.2014 - Goedkeuren lijst uit te nodigen ontwerpers

15.07.2014 - Versturen uitnodiging tot indienen offerte

14.08.2014 - Uiterste datum voor indienen offerte

2016

CBS 06.01.2016 - Gunning studieopdracht aan Studiegroep Irtas

09.12.2016 - Bespreking ontwerp tijdens GBC

2017

13.01.2017 - Bespreking tijdens RMC - gunstig advies

GR 20.04.2017 - Voorlopige vaststelling door GR van het grondinnameplan

2018

18.01.2018: onderhandelaar aangesteld

eind mei 2018: aanvraag omgevingsvergunning ingediend

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	19.761,19	105.000,00	75.000,00
	Ontvangsten	0,00	68.000,00	0,00
	Saldo	-19.761,19	-37.000,00	-75.000,00
Aanleg van een fietspad langs de Bekestraat	Uitgaven	19.761,19	105.000,00	75.000,00
	Ontvangsten	0,00	68.000,00	0,00
	Saldo	-19.761,19	-37.000,00	-75.000,00

Actie: ACT-34: Opmaak van een haalbaarheidsstudie voor de aanleg van een fietspad langs de Kloosterstraat

De laatste jaren heeft Zingem geïnvesteerd in veilige verbindingen tussen de verschillende kernen Zingem, Ouwegem en Huise en in het bijzonder in het belang van de zwakke weggebruiker. Een zwakke en onveilige verbinding blijft de toegangsweg naar de school te Huise, meer bepaald de verbinding van en naar Lozer via de Kloosterstraat. Het voorziene traject maakt deel uit van het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk. Dat betekent dat we kunnen rekenen op een subsidie van 80% wanneer het fietspad wordt aangelegd volgens de modaliteiten van het "Vademecum Fietsvoorzieningen".

De randvoorwaarden voor de aanleg van een fietspad langs de Kloosterstraat zijn door de plaatsgestelheid (holle weg) niet ideaal. Bovendien ligt het traject voor een groot deel op het grondgebied van Kruishoutem.

Tijdens een intergemeentelijk overleg verklaarde de gemeente Kruishoutem zich akkoord om in eerste instantie een haalbaarheidsstudie op te maken waarin alle mogelijkheden worden nagegaan.

Publieke info: RAPPORTERING

2016

Opdracht aan BVBA Studiebureau Goegebeur, Valleistraat 75 te 9402 Ninove (Meerbeke) voor het opmaken van een mobiliteitsstudie van de Kloosterstraat met het oog op de aanleg van een fietspad

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	4.719,00	0,00
	Saldo	0,00	-4.719,00	0,00
Opmaak van een haalbaarheidsstudie voor de aanleg van een fietspad langs de Kloosterstraat	Uitgaven	0,00	4.719,00	0,00
	Saldo	0,00	-4.719,00	0,00

Actie: ACT-35: Aanleg van een lange afstandsfietspad (LAF) langs de spoorweg

Fietsen is in en functionele veilige verbindingen voor het trage wegverkeer dragen bij aan een duurzame ontwikkeling.

Aansluitend op diverse andere projecten worden een verbinding voorzien tussen Zingem en Oudenaarde langsheen te spoorlijn. Ter hoogte van 'den Heuvel' wordt een aantakking gemaakt naar de trekweg langs de Schelde.

De inneming van de gronden gebeurt door de gemeente Zingem en de aanleg van het lange afstandsfietspad (LAF) is ten laste van de provincie Oost-Vlaanderen. Na de aanleg wordt het beheer van het LAF door de provincie overgedragen aan de gemeente.

Publieke info: RAPPORTERING

2013

9.12.2013: Intergemeentelijke GBC te Oudenaarde

2015

22.01.2015: infovergadering voor bewoners te Heurne

08.2015: start van de werken (NV Van Robays)

2016

Opwaarderen door de provincie van de BFF-route langs de spoorweg L86 tot hoofdroute en technische aanpassing wegens afschaffing spoorwegovergang Axelwalle.

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	12.000,00	0,00
	Saldo	0,00	12.000,00	0,00
Aanleg van een lange afstandsfietspad (LAF) langs de spoorweg	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	12.000,00	0,00
	Saldo	0,00	12.000,00	0,00

AP-12: Aanleg van fietspaden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	19.761,19	109.719,00	75.000,00
	Ontvangsten	0,00	80.000,00	0,00
	Saldo	-19.761,19	-29.719,00	-75.000,00
Aanleg van een fietspad langs de Bekestraat	Uitgaven	19.761,19	105.000,00	75.000,00
	Ontvangsten	0,00	68.000,00	0,00
	Saldo	-19.761,19	-37.000,00	-75.000,00
Aanleg van een lange afstandsfietspad (LAF) langs de spoorweg	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	12.000,00	0,00
	Saldo	0,00	12.000,00	0,00
Opmaak van een haalbaarheidsstudie voor de aanleg van een fietspad langs de Kloosterstraat	Uitgaven	0,00	4.719,00	0,00
	Saldo	0,00	-4.719,00	0,00

Actieplan: AP-13: Heraanleg van voetpaden

Het aanleggen, onderhouden en verbeteren van voetpaden is belangrijk in het kader van een duurzame mobiliteit.

Bestaande voetpaden dienen naargelang de staat waarin ze zich bevinden bij voorrang aangepakt te worden.

Volgende acties worden voorzien:

- heraanleggen van de voetpaden langsheen de Alfred Amelotstraat
- heraanleggen van de voetpaden in het Wijnhuisveld

- heraanleggen van de voetpaden langs de Heirweg.

Actie: ACT-36: Heraanleg van de voetpaden in de Alfred Amelotstraat

De distributienetbeheerder Eandis voorziet in de Alfred Amelotstraat (deel tussen Kruishoutemsesteenweg en de grens met Asper) aan de kant van de pare nummers de vervanging van zijn bovengronds blank Cu-net door een ondergrondse bundelkabel. We willen van deze gelegenheid gebruik maken om de situatie van de voetpaden en de groenzones in de Amelotstraat te herbekijken en te vernieuwen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
De werken werden in 2016 uitgevoerd.

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg van de voetpaden in de Alfred Amelotstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-37: Heraanleg voetpaden Wijnhuisveld: werken

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
De werken werden in 2017 uitgevoerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg voetpaden Wijnhuisveld: werken	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-38: Heraanleg van de voetpaden in de Heirweg.

De voetpaden, parkeerzones en groenzones in de Heirweg (deel Kouterstraat - N435) zijn verouderd en vertonen op verschillende plaatsen verzakkingen. De voetpaden en parkeerstroken zullen heraanlegd worden. De situatie van de groenzones zal dan ook bekeken en aangepakt worden.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

2018: ontwerp in opmaak

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	7.320,00	275.000,00
	Saldo	0,00	-7.320,00	-275.000,00
Heraanleg van de voetpaden in de Heirweg.	Uitgaven	0,00	7.320,00	275.000,00
	Saldo	0,00	-7.320,00	-275.000,00

AP-13: Heraanleg van voetpaden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	7.320,00	275.000,00
	Saldo	0,00	-7.320,00	-275.000,00
Heraanleg van de voetpaden in de Alfred Amelotstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg van de voetpaden in de Heirweg.	Uitgaven	0,00	7.320,00	275.000,00
	Saldo	0,00	-7.320,00	-275.000,00
Heraanleg voetpaden Wijnhuisveld: werken	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-5: Zingem stopt deelgemeente Ouwegem in een nieuw kleedje

Na de grondige renovatie van het dorpsplein van Huise en Zingem is in de bestuursperiode 2014-2019 Ouwegem aan de beurt. Het gemeentebestuur wil in de volgende jaren van Ouwegem een aantrekkelijke dorpskern maken. Momenteel domineert het autoverkeer de dorpskern, waardoor het dorpsplein voor De Griffel de functie van centrale ontmoetingsplaats moeilijk kan vervullen. Bovendien blijkt uit het gemeentelijk structuurplan dat er nood is aan een veiliger verkeerssituatie, een kwaliteitsgerichte invulling van de bestaande parkruimte, een aangepaste begraafplaats en een betere sportinfrastructuur. De gemeente wil ook een oplossing bieden aan functies die momenteel zonevreemd liggen. We streven naar een aangenaam, gezellig en veilig centrum. Zo krijgen we een dorpskern waar het aangenaam wonen is in een rustige omgeving, maar met voldoende ruimte voor activiteiten en spanning. Bij de dorpsinrichting werd rekening gehouden met waardevolle cultuurhistorische elementen en zichten op de open ruimten. Door een visie te ontwikkelen voor de hele dorpskern en niet enkel voor aparte deelprojecten willen we keuzes maken die elkaar versterken en samen zorgen voor een aantrekkelijke en samenhangende leefomgeving.

Ouwegem in 't nieuw willen we bereiken door volgende actieplannen:

- een kwalitatieve ruimtelijke herinrichting van de dorpskern
- het herinrichten van de pastorietaan van Ouwegem.

Actieplan: AP-14: Kwalitatieve ruimtelijke herinrichting van de dorpskern van Ouwegem

Ouwegem krijgt een echt dorpsplein met De Griffel als centraal punt. Wie met de wagen het dorpscentrum binnenrijdt komt in een zone 30 terecht. Schoolkinderen moeten via een voetgangerszone veilig naar school kunnen en het autoverkeer krijgt via een nieuwe verbinding toegang tot de dorpsparking.

Dit actieplan kan gerealiseerd worden door volgende acties:

- de heraanleg van de wegenis van de Ouwegemsesteenweg (doortocht N435 Ouwegem)
- de heraanleg van de wegenis van de Beertegemstraat
- de heraanleg van de wegenis van de Landegemstraat
- de heraanleg van de wegenis van het Pluimke
- de heraanleg van de wegenis Molendamstraat-Beertegemstraat-Oude Dorpsweg
- het opmaken van een RUP Ouwegem dorpscentrum
- het aanleggen en inrichten van een nieuwe begraafplaats
- het aanleggen van de parking in de Molendamstraat

- het aanleggen van een parking met verbinding naar de Hof van de pastorijs
- het aanleggen van een nieuw Dorpsplein voor De Griffel.

Actie: ACT-39: Heraanleg van de wegenis in de Ouwegemsesteenweg

Samen met de NV Aquafin en de intercommunale TMVW zal het gemeentebestuur rioleringswerken uitvoeren in de dealkern Ouwegem. We wensen een gescheiden rioleringsstelsel gefaseerd aan te leggen in de volledige dealkern zodat het afvalwater van de waterlopen wordt afgekoppeld en naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) wordt afgevoerd. Aangezien de N435 (Ouwegemsesteenweg) centraal door het centrum loopt, is ook deze gewestweg betrokken in de rioleringswerken.

Het doel hiervan is:

- het verhogen van de zuiveringsgraad door dealkern gescheiden aan te sluiten op RWZI Ouwegem
- het verhogen van de leefbaarheid en verfraaien van dorpskern Ouwegem
- het voorzien van veilige infrastructuur voor de zwakke weggebruiker langs de N435.

Publieke info: RAPPORTERING

2013

16.12.2013 - Projectnota goedgekeurd op RMC
Wachten op AWV voor de grondinnames

2015

18.09.2015: Overleg met Aquafin en AWV teneinde het probleem van de grondinnames te kunnen uitklaren

2016

Uitvoeren grondinnemingen

2017

Gelijkblijvend beleid

2018

- 1ste helft 2018: aanleg nutsleidingen
- 13 augustus 2018: start aanleg wegenis en riolering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	41.123,08	930.000,00	1.010.000,00
	Ontvangsten	0,00	140.000,00	50.000,00
	Saldo	-41.123,08	-790.000,00	-960.000,00
Heraanleg van de wegenis in de Ouwegemsesteenweg	Uitgaven	41.123,08	930.000,00	1.010.000,00
	Ontvangsten	0,00	140.000,00	50.000,00
	Saldo	-41.123,08	-790.000,00	-960.000,00

Actie: ACT-40: Heraanleg van de wegenis in de Beertegemstraat

De NV Aquafin voorziet de bouw van een zuiveringsstation op de hoek van Den Bos en de Wallebeek. Deze installatie zal instaan voor de zuivering van alle afvalwater van het zuiveringsgebied Ouwegem. Om het afvalwater naar het zuiveringsstation te transporteren legt de NV Aquafin in een eerste fase in de Beertegemstraat een collector aan van aan Den Bos tot aan de Ouwegemsesteenweg. Terzelfdertijd zal het gemeentebestuur werk maken van de herinrichting van de Beertegemstraat (deel Ouwegemsesteenweg – Den Bos).

Publieke info: RAPPORTERING

2013

20.12.2013 - Open aanbesteding (aanbestedende overheid NV Aquafin)

2014

GR 27.2.2014 - Goedkeuren raming CVBA Eandis en aanduiden van een dienstverlener voor het ondergronds brengen van het LS-net en het OV-net

16.4.2014 - Infovergadering bewoners in De Griffel

CBS 19.4.2014 - Goedkeuren gemeentelijk aandeel voor gunning

15.5.2014 - Start van de voorbereidende werken - nutsmaatschappijen

2.6.2014 - Start van de werken

2015
1.08.2015 - Einde van de werken

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	189,05	10.000,00	0,00
	Saldo	-189,05	-10.000,00	0,00
Heraanleg van de wege in de Beertegemstraat	Uitgaven	189,05	10.000,00	0,00
	Saldo	-189,05	-10.000,00	0,00

Actie: ACT-41: Heraanleg van de wege in de Landegemstraat

Om zoveel mogelijk afvalwater naar het zuiveringsstation te transporteren dienen de komende jaren een aantal gemeentelijke rioleringsprojecten uitgevoerd te worden. In tegenstelling tot eerdere communicatie zullen de voorziene wege- en rioleringswerken in Ouwegem uitgesplitst worden in diverse delen. Aansluitend op de heraanleg van de Beertegemstraat zal de heraanleg van (een deel van) van de Landegemstraat, in combinatie met de aanleg van een riolering, gebeuren.

Publieke info: Rapportering

2014
April 2014 - Onderhandelingen grondinnames buffervijver zijn gestart (Aquafin)
GR 22.05.2014 - Goedkeuren ontwerp en bepalen van de wijze van gunnen
10.07.2014 - Uiterste datum indienen offertes
27.08.2014 - gunning aan NV Audoorn

2015
03.08.2015 - start van de werken

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	10.737,01	24.672,00	0,00
	Saldo	-10.737,01	-24.672,00	0,00
Heraanleg van de wege in de Landegemstraat	Uitgaven	10.737,01	24.672,00	0,00
	Saldo	-10.737,01	-24.672,00	0,00

Actie: ACT-44: Opmaak RUP "Dorpscentrum Ouwegem"

Het gemeentebestuur wenst van Ouwegem een aantrekkelijke, attractieve dorpskern maken. Momenteel domineert het autoverkeer de dorpskern, waardoor het dorpsplein de functie van centrale ontmoetingsplaats moeilijk kan vervullen. Bovendien blijkt uit het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) dat er nood is aan een veiligere verkeerssituatie, een kwaliteitsgerichte invulling van de bestaande parkruimte, een aangepaste begraafplaats en bijkomende comfortabele parkeermogelijkheden nabij het centrum. Voor de aanleg van deze nieuwe begraafplaats en bijhorende parkeerplaatsen dient er een bestemmingswijziging opgemaakt te worden via een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP).

Het gemeentebestuur streeft naar een aangenaam en veilig centrum, waar het aangenaam wonen is in een rustige omgeving, maar met voldoende ruimte voor activiteiten en ontspanning. Door een visie te ontwikkelen voor de hele dorpskern en niet enkel voor aparte deelprojecten, wenst het gemeentebestuur keuzes te maken die elkaar versterken en samen zorgen voor een aantrekkelijke en samenhangende leefomgeving.

Publieke info: RAPPORTERING

2013
21.03.2013 - GR - Goedkeuren bestek en raming en bepalen wijze van gunnen - Aanstellen van een dienstverlener voor het opmaken van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Dorpskern Ouwegem'.
05.04.2013 - Versturen brieven met betrekking tot offertevraag.
08.05.2013 - PV van opening van offerten.
29.05.2013 - CBS aanstellen ontwerper voor het opmaken van het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) "Dorpskern Ouwegem".
03.06.2013 - Brieven gunning

2014
14.03.2014 - Opmaak eerste planbundel
24.09.2014 - Aanpassingen op planbundel

2015
26.05.2015 - Ontheffingsbeslissing Departement Leefmilieu, Natuur & Energie (LNE)
19.10.2015 - GECORO ikv plenaire vergadering

2016
04.02.2016 - GECORO ikv plenaire vergadering
01.06.2016 - plenaire vergadering
08.09.2016 - GR - Voorlopige vaststelling van het gemeentelijk RUP "Dorpskern Ouwegem"

2017
26.01.2017 - GR Definitieve vaststelling RUP "Dorpskern Ouwegem"
30.03.2017 - Publicatie Belgisch Staatsblad

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieleel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opmaak RUP "Dorpscentrum Ouwegem"	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-45: Aanleggen en inrichten van een nieuwe begraafplaats

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Wachten op RUP "Dorpscentrum Ouwegem"

2017
Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-46: Aanleggen van een parking in de Molendamstraat.

Het gemeentebestuur wenst van Ouwegem een aantrekkelijke, attractieve dorpskern te maken. Momenteel domineert het autoverkeer de dorpskern, waardoor het dorpsplein de functie van centrale ontmoetingsplaats moeilijk kan vervullen. Bovendien blijkt uit het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) dat er nood is aan bijkomende comfortabele parkeermogelijkheden nabij het centrum, meer bepaald aan de overzijde van het gemeenschapscentrum De Griffel. Om de noodzakelijke bestemmingswijziging te kunnen realiseren is een RUP in opmaak. Zodra het RUP klaar is, kan de bestaande steenslagverharding als een volwaardige comfortabele parkeerplaats ingericht worden.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Wachten op RUP "Dorpscentrum Ouwegem"

2015
Geleijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	187.762,77	1.095.000,00	1.040.000,00
	Saldo	-187.762,77	-1.095.000,00	-1.040.000,00
Aanleggen van een parking in de Molendamstraat.	Uitgaven	187.762,77	1.095.000,00	1.040.000,00
	Saldo	-187.762,77	-1.095.000,00	-1.040.000,00

Actie: ACT-47: Aanleggen van een parking met verbinding naar Hof pastorie

Het gemeentebestuur wenst van Ouwegem een aantrekkelijke, attractieve dorpskern te maken. Door de geplande herinrichtingswerken aan de Ouwegemsesteenweg verdwijnen ter hoogte van de kerk een aantal parkeerplaatsen. Het gemeentebestuur kocht ondertussen de woning Ouwegemsesteenweg nr. 124 en voorziet daar de aanleg van een parking voor ca. 35 wagens. De parking zou dan ook verbinding geven naar de Hof van pastorie in de Ouwegemstraat.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

GR 27.3.2014 - Goedkeuren principebeslissing sloop woning Ouwegemsesteenweg124

22.5.2014 - Stedenbouwkundige vergunning voor de sloop van de woning Ouwegemsesteenweg 124

CBS 4.6.2014 - Gunning van de sloopwerken woning Ouwegemsesteenweg 124 aan NV Vanden Bouverie Jozef & Co

Augustus 2014 - Aanvang van de sloopwerken van de woning Ouwegemsesteenweg 124

15

Gelijkblijvend beleid

2016

Opmaak subsidiedossier i.k.v. plattelandplus

Aanstellen ontwerper DnA via SOLvA.

2017

Opmaak ontwerp en vergunningsaanvraag.

De vergunning werd in november 2017 verleend.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	16.194,00	92.500,00
	Saldo	0,00	-16.194,00	-92.500,00
Aanleggen van een parking met verbinding naar Hof pastorie	Uitgaven	0,00	16.194,00	92.500,00
	Saldo	0,00	-16.194,00	-92.500,00

Actie: ACT-48: Aanleggen van een nieuw dorpsplein voor de Griffel

: gemeentebestuur wenst van Ouwegem een aantrekkelijke, attractieve dorpskern te maken. Momenteel domineert het autoverkeer de dorpskern, waardoor het dorpsplein de functie van centrale ontmoetingsplaats moeilijk kan vervullen. Het bestuur heeft de bedoeling het pleintje voor het gemeenschapscentrum De Griffel autovrij te maken en op die manier de "kern" aantrekkelijker te maken. Materiaalkeuzes, straatverlichting, beplanting, ... moeten naast het autovrij karakter voor meer beleving zorgen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Wachten op herinrichtingswerken doortocht Ouwegem

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

2018

uitvoering in synergie met doortocht Ouwegem

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleggen van een nieuw dorpsplein voor de Griffel	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-151: Heraanleg wegenis Steenoven - Nerethstraat - Ouwegemstraat

Publieke info: RAPPORTERING

2012

28-02-2012: bilateraal overleg met VMM

Divers overleg met Aquafin en VMM

2013

Divers overleg met Aquafin en VMM

2014

1.9.2014 - bilateraal overleg provincie en Aquafin

14.11.2014 - bilateraal overleg provincie

2015

9.12.2015 - coördinatievergadering

21.12.2015 - hoorzitting bewoners

2016

10.3.2016 - coördinatievergadering

6.7.2016 - coördinatievergadering

13.2.2016 - coördinatievergadering

18.5.2017 - goedkeuring ontwerp GR

2017

open aanbesteding Aquafin

2018

februari 2018: start uitvoering werken - NV Vindevogel

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	102.995,61	756.000,00	0,00
	Saldo	-102.995,61	-756.000,00	0,00
Heraanleg wegenis Steenoven - Nerethstraat - Ouwegemstraat	Uitgaven	102.995,61	756.000,00	0,00
	Saldo	-102.995,61	-756.000,00	0,00

Actie: ACT-152: Heraanleg wegenis Gaverstraat

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg wegenis Gaverstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-153: Heraanleg wegenis De Gavers

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg wegenis De Gavers	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-154: Heraanleg wegenis Ouwegemstraat - Landegemstraat

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg wegenis Ouwegemstraat - Landegemstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-155: Aanleg parking Ouwegemsesteenweg 124 + realiseren verbinding met hof pastorie

Publieke info: RAPPORTERING

2014
GR 27.3.2014 - Goedkeuren lastvoorwaarden en gunningswijze sloping woning Ouwegemsesteenweg 124

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleg parking Ouwegemsesteenweg 124 + realiseren verbinding met hof pastorie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-157: Wegenis- en rioleringswerken: Pluimke:

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-158: Wegenis- en rioleringswerken: Beertegemstraat - Molendamstraat - Oude Dorpsweg

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

AP-14: Kwalitatieve ruimtelijke herinrichting van de dorpskern van Ouwegem

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	342.807,52	2.831.866,00	2.142.500,00
	Ontvangsten	0,00	140.000,00	50.000,00
	Saldo	-342.807,52	-2.691.866,00	-2.092.500,00
Aanleg parking Ouwegemsesteenweg 124 + realiseren verbinding met hof pastorie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleggen van een nieuw dorpsplein voor de Griffel	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleggen van een parking in de Molendamstraat.	Uitgaven	187.762,77	1.095.000,00	1.040.000,00
	Saldo	-187.762,77	-1.095.000,00	-1.040.000,00
Aanleggen van een parking met verbinding naar Hof pastorie	Uitgaven	0,00	16.194,00	92.500,00
	Saldo	0,00	-16.194,00	-92.500,00
Heraanleg van de wegenis in de Beertegemstraat	Uitgaven	189,05	10.000,00	0,00
	Saldo	-189,05	-10.000,00	0,00
Heraanleg van de wegenis in de Landegemstraat	Uitgaven	10.737,01	24.672,00	0,00
	Saldo	-10.737,01	-24.672,00	0,00
Heraanleg van de wegenis in de Ouwegemsesteenweg	Uitgaven	41.123,08	930.000,00	1.010.000,00
	Ontvangsten	0,00	140.000,00	50.000,00
	Saldo	-41.123,08	-790.000,00	-960.000,00
Heraanleg wegenis De Gavers	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg wegenis Gaverstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg wegenis Ouwegemstraat - Landegemstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Heraanleg wegenis Steenoven - Nerethstraat - Ouwegemstraat	Uitgaven	102.995,61	756.000,00	0,00
	Saldo	-102.995,61	-756.000,00	0,00
Opmaak RUP "Dorpscentrum Ouwegem"	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-15: Herinrichten van de pastorietaan van Ouwegem

De pastorietaan wordt in de toekomst een gezellige en multifunctionele ontmoetingsplaats voor de dorpsbewoners met nieuwe padjes en zitbanken en een klein amfitheatertje. Een nieuwe open strook verbindt de pastorietaan met de hoofdingang van de kerk. Een nieuw gemeenschapslokaal in duurzame materialen vervangt het huidige bolderslokaal.

Als acties worden voorzien:

- het herbouwen van het gemeenschapslokaal
- omgevingsaanleg van de pastorietaan.

Actie: ACT-49: Herbouwen van het gemeenschapslokaal

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Deze actie is het gevolg van een overkoepelend project dorpsinrichtingsplan "Ouwegem in 't nieuw"

GR 24.03.2011 - Vaststellen dorpsinrichtingsplan Ouwegem

Hierin wordt - na inspraak van adviesraden en inwoners - een inrichtingsvisie en kostenraming uitgewerkt voor de oude pastorietaan en de kerkomgeving.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Opmaak subsidiedossier i.k.v. platteland plus.

Aantstellen ontwerper DnA via SOLVA.

2017

Opmaak ontwerp en vergunningsaanvraag. Goedkeuring door de gemeenteraad op 22 juni 2017.

De vergunning werd verleend op 1.12.2017.

2018

Opmaak lastenboek.

Goedkeuring lastenboek en gunningswijze door de gemeenteraad op 19 april 2018.

Publicatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	23.055,20	571.835,59	530.000,00
	Saldo	-23.055,20	-571.835,59	-530.000,00
	Herbouwen van het gemeenschapslokaal			
	Uitgaven	23.055,20	571.835,59	530.000,00
	Saldo	-23.055,20	-571.835,59	-530.000,00

Actie: ACT-50: Omgevingsaanleg van de pastorietaan

Het dorpsinrichtingsplan Ouwegem leidde tot het voorstel om de pastorietaan opnieuw aan te leggen.

Deze oude tuin herbergt momenteel tientallen monumentale bomen. Er wordt voorzien in een vernieuwing van het bolderslokaal en de tuin krijgt een meer open karakter zodat de dorpsomgeving vergroent.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Deze actie is het gevolg van een overkoepelend project dorpsinrichtingsplan "Ouwegem in 't nieuw".

GR 24.03.2011 - Vaststellen dorpsinrichtingsplan Ouwegem

Hierin wordt - na inspraak van adviesraden en inwoners - een inrichtingsvisie en kostenraming uitgewerkt voor de oude pastorietaan en de kerkomgeving.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Opmaak subsidiedossier i.k.v. platteland plus

Aanstellen ontwerper DnA via SOLvA

2017

Opmaak ontwerp en vergunningsaanvraag. Goedkeuring door de gemeenteraad op 22 juni 2017.

De vergunning werd verleend op 1.12.2017.

2018

Opmaak lastenboek.

Goedkeuring lastenboek en gunningswijze door de gemeenteraad op 19 april 2018.

Publicatie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	16.239,03	247.307,02	230.000,00
	Ontvangsten	4.427,29	48.654,22	0,00
	Saldo	-11.811,74	-198.652,80	-230.000,00
Omgevingsaanleg van de pastorietaan	Uitgaven	16.239,03	247.307,02	230.000,00
	Ontvangsten	4.427,29	48.654,22	0,00
	Saldo	-11.811,74	-198.652,80	-230.000,00

AP-15: Herinrichten van de pastorietauin van Ouwegem

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerlngen	Uitgaven	39.294,23	819.142,61	760.000,00
	Ontvangsten	4.427,29	48.654,22	0,00
	Saldo	-34.866,94	-770.488,39	-760.000,00
Herbouwen van het gemeenschapslokaal	Uitgaven	23.055,20	571.835,59	530.000,00
	Saldo	-23.055,20	-571.835,59	-530.000,00
Omgevingsaanleg van de pastorietauin	Uitgaven	16.239,03	247.307,02	230.000,00
	Ontvangsten	4.427,29	48.654,22	0,00
	Saldo	-11.811,74	-198.652,80	-230.000,00

Overig Beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.262.767,38	7.575.016,65	7.607.732,00
	Ontvangsten	9.540.793,34	9.287.838,00	9.269.358,00
	Saldo	2.278.025,96	1.712.821,35	1.661.626,00
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	7.262.767,38	7.575.016,65	7.607.732,00
	Ontvangsten	9.540.793,34	9.287.838,00	9.269.358,00
	Saldo	2.278.025,96	1.712.821,35	1.661.626,00
Financiering	Uitgaven	194.803,95	192.209,00	395.549,00
	Ontvangsten	59.474,00	59.474,00	59.474,00
	Saldo	-135.329,95	-132.735,00	-336.075,00
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	194.803,95	192.209,00	395.549,00
	Ontvangsten	59.474,00	59.474,00	59.474,00
	Saldo	-135.329,95	-132.735,00	-336.075,00
Investerings	Uitgaven	935.767,24	2.481.897,01	2.571.050,00
	Ontvangsten	24.500,00	4.500,00	0,00
	Saldo	-911.267,24	-2.477.397,01	-2.571.050,00
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	935.767,24	2.481.897,01	2.571.050,00
	Ontvangsten	24.500,00	4.500,00	0,00
	Saldo	-911.267,24	-2.477.397,01	-2.571.050,00

GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.262.767,38	7.575.016,65	7.607.732,00
	Ontvangsten	9.540.793,34	9.287.838,00	9.269.358,00
	Saldo	2.278.025,96	1.712.821,35	1.661.626,00
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	7.262.767,38	7.575.016,65	7.607.732,00
	Ontvangsten	9.540.793,34	9.287.838,00	9.269.358,00
	Saldo	2.278.025,96	1.712.821,35	1.661.626,00
Financiering	Uitgaven	194.803,95	192.209,00	395.549,00
	Ontvangsten	59.474,00	59.474,00	59.474,00
	Saldo	-135.329,95	-132.735,00	-336.075,00
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	194.803,95	192.209,00	395.549,00
	Ontvangsten	59.474,00	59.474,00	59.474,00
	Saldo	-135.329,95	-132.735,00	-336.075,00
Investerings	Uitgaven	935.767,24	2.481.897,01	2.571.050,00
	Ontvangsten	24.500,00	4.500,00	0,00
	Saldo	-911.267,24	-2.477.397,01	-2.571.050,00
Gelijkblijvend beleid CBS	Uitgaven	935.767,24	2.481.897,01	2.571.050,00
	Ontvangsten	24.500,00	4.500,00	0,00
	Saldo	-911.267,24	-2.477.397,01	-2.571.050,00

Beleidsdoelstelling: BD-1: Zingem maakt werk van een efficiëntere dienstverlening door een meer geïntegreerde werking van gemeente en OCMW

De bestuurskracht van kleine lokale overheden staat onder druk. Hun bestuurskracht kan vergroot worden door te werken op capaciteit enerzijds en op opdrachten anderzijds. De opdrachten van de lokale overheden worden door toepassing van het subsidiariteitsbeginsel alleen maar groter. Het komt er dus op aan om in de eerste plaats de capaciteit te vergroten. Gemeente en OCMW zetten daarom best in op een verregaande samenwerking en een integratie van de ondersteunende diensten. De efficiëntiewinst van de capaciteitsbundeling wordt ingezet voor de opdracht van beide besturen om in te staan voor een kwaliteitsvolle en betaalbare dienstverlening. De gemeente en het OCMW zijn twee lokale besturen die voor een goede dienstverlening aan de burger zo geïntegreerd mogelijk moeten kunnen samenwerken. Er werd vroeger reeds beslist dat het lokaal sociaal beleid voor rekening van het OCMW is. Voor alle sociale aangelegenheden dient de burger in Zingem te wenden tot het OCMW. Omwille van het feit dat de gemeentelijke diensten en het OCMW sedert 2009 in hetzelfde administratief centrum gehuisvest zijn, ligt de samenwerking tussen de gemeente en het OCMW eigenlijk voor de hand. Maar het kan nog beter. Beide organisaties (gemeente en OCMW) dienen bijgestuurd te worden in functie van een meer geïntegreerde werking tussen gemeente en OCMW. Tevens dienen de ondersteunende diensten van de gemeente en het OCMW (secretariaat, financiële dienst, personeelsdienst) geïntegreerd te worden met voorziening van back-ups in beide organisaties.

Actieplan: AP-1: Organisatie bijsturen in functie van een meer geïntegreerde werking van gemeente en OCMW

Om een efficiëntere dienstverlening te waarborgen dient onze organisatie bijgestuurd te worden in functie van een meer geïntegreerde werking van gemeente en OCMW.

kan bereikt worden door volgende acties:

- het evalueren van de functiebeschrijvingen en het takenpakket van de personeelsleden
- het bijsturen van de samenstelling en de werking van het managementteam
- het oprichten van beleids-, budgetterings-, opvolgings- en rapporteringswerkgroepen in het kader van de beleids- en beheerscyclus (BBC)
- het uitwerken van een performant intern controlesysteem
- het opmaken van een klachtenbehandelingsprocedure
- het evalueren van het organogram.

Actie: ACT-1: Evalueren van de functiebeschrijvingen en het takenpakket

Functiebeschrijvingen en takenpakketen zijn geen statisch gegeven. Welintegendeel, zij evolueren samen met de organisatie.

De functiebeschrijvingen en het daaraan gekoppeld takenpakket van sommige medewerkers komen niet altijd meer overeen met de werkelijke functieinhoud en uitgeoefende taken.

De bestaande functiebeschrijvingen en takenpakketen dienen geëvalueerd te worden en aangepast aan de huidige functieinhoud en de in het meerjarenplan weerhouden beleidsdoelstellingen.

Publieke info: RAPPORTERING

4

De bestaande functiebeschrijvingen worden geëvalueerd in het kader van de opmaak van een administratief handboek waarbij voor elke medewerker een back-up zal voorzien worden.

2015

In het kader van het administratief handboek werd een productenmatrix opgesteld waaruit nieuwe functiebeschrijvingen zullen opgesteld worden.

2016

In de gemeenteraad van 15.12.2016 werd het intern controlesysteem (ICS), opgenomen in het organisatiehandboek, goedgekeurd.

In het organisatiehandboek is voor elke medewerker een back-up voorzien.

Aan de hand van dit organisatiehandboek zullen nieuwe geactualiseerde functiebeschrijvingen kunnen opgesteld worden.

2017

In voorbereiding van de fusie van de gemeenten Kruishoutem en Zingem werden de functiebeschrijvingen van beiden gemeenten met elkaar vergeleken om te komen tot nieuwe functiebeschrijvingen en een geactualiseerd takenpakket voor iedere medewerker.

Actie: ACT-2: Samenstelling en werking van het managementteam bijsturen

Het managementteam bestaat momenteel uit de decretale graden, de functies op niveau A en de interne preventieadviseur. Dit betekent dat drie van de vijf leden van het managementteam komen uit de cluster grondgebiedzaken en dat de andere gemeentediensten niet vertegenwoordigd zijn in het managementteam. Ook de link met het OCMW ontbreekt volledig. Om

hieraan te verhelpen wordt de officiële samenstelling van het managementteam beperkt tot de decretale graden, zijnde de gemeentesecretaris en de financieel beheerder en wordt het managementteam de facto uitgebreid met de OCMW secretaris als waarnemend lid. Voor agendapunten die tot een bepaalde dienst behoren zullen de diensthoofden op het managementteam worden uitgenodigd. Het managementteam zal maandelijks samenkomen en de agenda zal tijdig bezorgd worden (8 dagen vooraf). Het diensthoofdenoverleg blijft tweemaandelijks.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

In 2014 kwam het managementteam samen op 14.1.2014, 25.2.2014, 25.3.2014, 29.4.2014, 24.6.2014, 2.9.2014, 23.9.2014, 28.10.2014, 18.11.2014, 2.12.2014 en 16.12.2014.

Op 20.11.2014 werd het organogram vastgesteld door de gemeenteraad waarbij de gemeentesecretaris, de financieel beheerder, het diensthoofd technische dienst en het diensthoofd vrije tijd als leden van het MT werden aangeduid.

2015

In 2015 kwam het managementteam samen op 3.3.2015, 23.3.2015, 31.3.2015, 7.4.2015, 2.6.2015, 30.6.2015, 1.9.2015, 29.9.2015 en 27.10.2015.

2016

In 2016 kwam het managementteam samen op 26.1.2016, 23.2.2016, 5.4.2016, 30.5.2016, 28.6.2016, 29.8.2016, 25.10.2016, 22.11.2016 en 14.12.2016.

2017

In 2017 kwam het managementteam samen op 7.2.2017, 28.2.2017, 28.3.2017, 30.5.2017, 21.6.2017, 29.8.2017, 26.9.2017, 25.10.2017 en 28.11.2017.

Actie: ACT-3: Oprichten werkgroepen beleidsvoorbereiding, budgettering, opvolging en rapportering in de BBC

Om de betrokkenheid van alle medewerkers te verhogen zullen werkgroepen worden opgericht met het oog op de beleidsvoorbereiding.

De budgettering, de opvolging en de rapportering in het kader van de BBC. Deze werkgroepen zullen periodiek samenkomen en in elk geval voor de opmaak van het budget en de budgetwijzigingen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

8.7.2014 - Budgetcontrole met alle personeelsleden

10.9.2014 - Beleidsdag te Maarkedal

6.10.2014 - Voorbereiding budgetwijziging 2014 en opmaak budget 2014 met de diensthoofden

5.11.2014 - Budgetbesprekingen (exploitatiebudget)

18.11.2014 - Budgetbesprekingen (investeringsbudget)

2015

2.9.2015 - Budgetcontrole met de diensthoofden

9.9.2015 - Beleidsdag te Maarkedal

4.11.2015 - Budgetbesprekingen met de diensthoofden

2016

21.9.2016 - Beleidsdag te Melden

16.11.2016 - Budgetbesprekingen met de diensthoofden

2017

13.9.2017 - Beleidsdag te Maarkedal

8.11.2017 - Budgetbesprekingen met de diensthoofden

Actie: ACT-4: Uitwerken van een interne controlesysteem

De gemeente Zingem beschikt over diverse procedures van interne controle (tijdsregistratiesysteem, postregistratiesysteem,...) maar beschikt niet over een geïntegreerd intern controlesysteem, dat periodiek geëvalueerd wordt en waarover gerapporteerd wordt in de gemeenteraad. Met het oog op de externe audit zal een aanvang genomen worden met een organisatiebeheersing en procescontrole met externe bijstand. Het opzetten van een intern controlesysteem maakt daar deel van uit.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

CBS 15.1.2014 - Vorming Hoe bereid ik mij voor op de externe audit?

CBS 29.1.2014 - Vorming Organisatiebeheersing en externe audit

CBS 15.10.2014 - Vorming Indicatoren formuleren op je doelstellingen, praktisch aan de slag

2015

CBS 13.5.2015 - Vorming Interne audit voor lokale besturen

CBS 29.7.2015 - Vorming Organisatiebeheersing en interne controle. Bent u klaar voor de externe audit?

CBS 16.9.2015 - Vorming Traject organisatiebeheersing

2016

CBS 10.2.2016 - Vorming Studiemiddag globale rapporten Audit Vlaanderen

GR 15.12.2016 - Goedkeuren intern controlesysteem (ICS)

2017

CBS 14.11.2017 - Zijn onze data goed beschermd (CS Share IT)?

CBS 8.12.2017 - Studiemiddag globale rapporten Audit Vlaanderen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00
Uitwerken van een interne controlesysteem	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00

Actie: ACT-5: Opmaken van een klachtenbehandelingsprocedure

In het digitaal informatie- en archiveringssysteem (DIAS) is een digitale klachtenbehandelingsprocedure voorzien, maar wordt als dusdanig nog niet toegepast. Deze digitale klachtenbehandelingsprocedure zal operationeel gemaakt worden.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Registreren van 5 klachten in het postregistratiesysteem DiAS.

2015

Registreren van 3 klachten in het postregistratiesysteem DiAS.

2016

Registreren van 8 klachten in het postregistratiesysteem DiAS.

2017

Registreren van 3 klachten in het postregistratiesysteem DiAS.

Actie: ACT-6: Evalueren van het organogram

Een organogram is geen statisch gegeven en moet zich aanpassen aan de dynamiek van de organisatie. In functie van de wijzigingen in de samenstelling van het managementteam en de in het meerjarenplan 2014-2019 weerhouden beleidsdoelstellingen dringt een evaluatie en herdenking van het organogram zich op.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

GR 20.11.2014 - Vaststellen organogram

2015

GR 26.3.2015 - Vaststellen organogram

2016

In 2016 werden diverse besprekingen gehouden met het oog op de aanpassing van het organogram i.k.v. de inkanteling van het OCMW in de gemeente en i.k.v. de fusiebesprekingen met Kruishoutem.

2017

In 2017 werden diverse besprekingen gehouden met het oog op de aanpassing van het organogram i.k.v. de inkanteling van het

OCMW in de gemeente en i.k.v. de fusiebesprekingen met Kruishoutem.

AP-1: Organisatie bijsturen in functie van een meer geïntegreerde werking van gemeente en OCMW

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00
Uitwerken van een interne controlesysteem	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00

Actieplan: AP-2: Integratie van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW en voorzien van back-ups

De ondersteunende diensten van gemeente en OCMW (vooral de personeelsdiensten en de financiële diensten) dienen meer geïntegreerd te worden en dienen te fungeren als wederzijdse back-up.

Om dit te bereiken worden volgende acties voorzien:

- het uitwerken van een personeelsbeheer en -budgettering met wederzijdse back-ups
- het opvolgen van het verzekeringenbeheer met wederzijdse back-up
- het aanleggen van gemeenschappelijke wervingsreserves
- het opmaken van een gezamenlijke onthaalbrochure
- het opvolgen van facturatie, debiteurenafboeking en boekhouding met wederzijdse back-up
- het uitvoeren van een periodiek tevredenheidsonderzoek bij het personeel.

Actie: ACT-7: Personeels- en verzekeringenbeheer met wederzijdse back-ups

De integratie van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW leidt tot meer performante organisaties. De personeelsdienst en de financiële dienst (inclusief verzekeringenbeheer) zijn daartoe het meest aangewezen. Ook voor een wederzijdse back-up biedt dit voordelen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

De verzekeringsportefeuille van het OCMW is overgebracht naar de dienst interne zaken van het gemeentebestuur. De verzekeringspolissen van het gemeentebestuur en het OCMW werden aangepast met ingang van 1.1.2014. Alle nieuwe verzekeringspolissen afgesloten na 1.1.2015 zullen hun eindvervaldag hebben op 31.12.2017.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Alle verzekeringspolissen werden opnieuw onderhandeld met Ethias en de eindvervaldag werd uniform vastgesteld op 31.12.2019 m.o.o. een marktconsultatie in de loop van 2019 n.a.v. de fusie met de gemeente Kruishoutem.

Actie: ACT-8: Aanleggen van gemeenschappelijke wervingsreserves

Meer dan in het verleden dienen gemeente en OCMW een gemeenschappelijk personeelsbeleid te voeren. Het uitschrijven van gemeenschappelijke selectieproeven en het aanleggen van gemeenschappelijke wervingsreserves zijn daartoe aangewezen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Sollicitatiegesprekken voor het aanwerven van een technisch beambte-schoonmaakster (niveau E) die tevens zullen gecontacteerd worden door het OCMW voor de poetsdienst.

2015

De poetsvrouwen in de gemeentelijke basisschool worden bevroegd door Hannelore Rosseel van het OCMW Zingem met het oog op een efficiëntere werking.

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-9: Opmaken van een gezamenlijke onthaalbrochure

De gemeente beschikt momenteel over een brochure met een bevattelijke samenvatting van de rechtspositieregeling. Gemeente en OCMW beschikken over een gezamenlijke brochure in verband met welzijn op het werk. Een gezamenlijke onthaalbrochure voor gemeente en OCMW over alle aspecten van de tewerkstelling in een lokaal bestuur is aangewezen.

Publieke info: RAPPORTERING

2015

Er werd, samen met de GID-PBW van SOLvA, een gezamenlijke onthaalbrochure opgesteld voor het gemeente- en OCMW-personeel.

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Opmaak geactualiseerde onthaalbrochure voor gemeenté- en OCMW-personeel.

Actie: ACT-10: Uitvoeren periodiek tevredenheidsonderzoek bij het personeel

De werkgever is verplicht een beleid uit te bouwen rond het welzijn op het werk.

In 2009 werd een eerste enquête uitgevoerd en mede door de wijze van terugkoppeling werd dit gesmaakt.

De bevraging van het personeel is een belangrijke graadparameter voor het welzijn van de werknemers.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Eind 2017 werd een kwalitatieve risico-analyse gehouden door de EDPB op verzoek van de gemeente en dit voor de uitvoerende technische dienst en het containerpark.

Mede op basis van deze analyse worden binnen de organisatie enkele stappen ondernomen in relatie tot de arbeidsorganisatie, de beleidsinhoud, de arbeidsomstandigheden, de arbeidsvoorwaarden en de arbeidsverhoudingen.

Actie: ACT-11: Organisatie van de beleidsvoorbereiding en budgettering met wederzijdse back-ups

De beleidsvoorbereiding en de budgettering in gemeente en OCMW is iets waar de ganse organisatie dient toe bij te dragen. Daartoe dienen gezamenlijke werkgroepen opgericht te worden voor de beleidsvoorbereidingen en beleidsbudgettering van gemeente en OCMW met wederzijdse back-ups.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

10.9.2014 - Beleidsdag te Maarkedal

2015

9.9.2015 - Beleidsdag te Maarkedal

2016

21.6.2016 - Beleidsdag te Melden

2017

13.9.2017 - Beleidsdag te Maarkedal

Actie: ACT-12: Facturatie- en debiteurenbeheer, input en opvolging van de boekhouding met wederzijdse back-ups

Vanaf 2014 zullen gemeente en OCMW hetzelfde facturatieprogramma Alfa gebruiken. Facturatie- en debiteurenbeheer, input en opvolging in de boekhouding dient dan te gebeuren door gemeente en OCMW op een uniforme wijze, met wederzijdse back-ups.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gebruik van het facturatiesysteem ALFA

2017
Invoeren van e-facturatie voor het geodkeuren van de facturen door de beheerders der aanrekening.

Beleidsdoelstelling: BD-2: Zingem optimaliseert zijn interne werking door te voorzien in competent personeel en een gerichte informatiedoorstroming

Voor een goede interne werking is competent personeel vereist. Periodieke evaluatie van het personeel en bijsturing waar nodig is een must. Vormingsaanvragen dienen niet enkel van het personeelslid zelf uit te gaan, maar dienen tevens door de diensthoofden voorgesteld en gestimuleerd te worden om de steeds wijzigende omgeving het hoofd te kunnen bieden. Hierbij is een goede informatiedoorstroming naar het personeel onontbeerlijk.

Om een de interne werking te verbeteren zijn volgende actieplannen voorzien:

- het optimaal en decentraliseerd uitbouwen van het aankoopbeleid
- het opstarten van een intranet en een extranet via de nieuwe gemeentelijke website
- het inzetten op een volwaardige GIS-werking
- het optimaliseren van bestaande digitale toepassingen
- het uitwerken van een efficiënt vormingsbeleid
- het optimaliseren van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk(IDPB)

Actieplan: AP-3: Aankoopbeleid optimaal en gecentraliseerd uitbouwen

Op dit ogenblik is het aankoopbeleid gedecentraliseerd en wordt niet altijd de beste verhouding prijs/kwaliteit behaald. Op verschillende locaties van de gemeentelijke diensten worden soms verschillende schoonmaakproducten gebruikt. Het aankoopbeleid van de gemeente (en het OCMW) kan geoptimaliseerd worden door volgende acties:

- het standaardiseren en bundelen van alle administratieve aankopen
- het samenwerken met andere openbare besturen (schaalvergroting)
- het organiseren van een marktverkenning voor periodiek terugkerende overheidsopdrachten.

Actie: ACT-13: Standaardiseren en bundelen van alle administratieve aankopen

Er worden te veel ad hoc aankopen gedaan op basis van een bestelbon. Het invoeren van een standaardprocedure en het bundelen van de aankopen kan bijdragen tot besparingen en een beter aankoopbeleid.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-14: Samenwerken met andere openbare besturen (schaalvergroting)

Zingem neemt deel aan de gezamenlijke aankoop van elektrische energie en gas.

Zingem treedt zelf op als aanbestedende overheid voor de aankoop van schoolbenodigheden ten behoeve van de gemeentelijke basisscholen van de scholengemeenschap Schelde - Leie.

Deze gezamenlijke aankooppolitiek, samen met andere besturen, kan nog verder doorgedreven worden. Schaalvergroting leidt ontegensprekelijk tot betere voorwaarden. Met de buurgemeenten Gavere en Kruishoutem werd reeds overleg gepleegd voor het uitschrijven van gezamenlijke overheidsopdrachten.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Onderzoek aansluiten bij de intercommunale TMVW als opdrachtcentrale voor diverse overheidsopdrachten waarbij gestreefd wordt naar schaalvergroting (ramen reinigen, aankoop kantoomaterialen, ...)

2015

Oprichten van een cel overheidsopdrachten binnen het bestuur

2016

Opstarten fusiegesprekken met Kruishoutem

2017

Intense fusiegesprekken met Kruishoutem (wekelijks vergaderen met de fusiestuurgroep, overleg tussen beide schepencolleges, terugkoppeling met de politieke fracties)

Actie: ACT-15: Organiseren van de marktverkenning voor periodiek terugkerende overheidsopdrachten

Vaak wordt vastgesteld dat periodiek terugkerende overheidsopdrachten (aankoop brandstof voertuigen, drukken infomagazine,...) onbepaald van toepassing blijven. Als vuistregel willen wij voor deze periodiek terugkerende overheidsopdrachten minstens om de vier jaar een marktverkenning organiseren, ten einde de concurrentie te laten spelen en in te spelen op innovatieve technieken.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Plaatsen overheidsopdracht voor de gezamenlijke aankoop van schoolbenodigheden voor de scholen van de scholengemeenschap Schelde-Leie voor het schooljaar 2014-2015

Marktverkenning voor reeds lang lopende overheidsopdrachten (aankoop brandstof via tankkaarten, drukken gemeentelijk informatieblad De Zingemnaar, ...)

2015

Plaatsen overheidsopdracht voor de gezamenlijke aankoop van schoolbenodigheden voor de scholen van de scholengemeenschap Schelde-Leie voor het schooljaar 2015-2016

Plaatsen overheidsopdracht aankoop brandstof via tankkaarten

Plaatsen overheidsopdracht drukken gemeentelijk informatieblad

2016

Plaatsen overheidsopdracht voor de gezamenlijke aankoop van schoolbenodigheden voor de scholen van de scholengemeenschap Schelde-Leie voor het schooljaar 2016-2017

Plaatsen overheidsopdracht leveren van schoolmaaltijden voor het schooljaar 2016-2017

2017

Plaatsen overheidsopdracht voor de gezamenlijke aankoop van schoolbenodigheden voor de scholen van de scholengemeenschap Schelde-Leie voor het schooljaar 2017-2018

Plaatsen overheidsopdracht leveren van schoolmaaltijden voor de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019

Actieplan: AP-4: Opstarten intranet en extranet via de website

Bij de gunning van de nieuwe gemeentelijke website was een intranet en een extranet in de opdracht voorzien. Beide zijn op heden nog niet uitgevoerd. Het opstarten en operationeel maken van een intranet en een extranet via de nieuwe gemeentelijke website dient zo spoedig mogelijk gerealiseerd te worden met een oog op een betere en gerichte informatiedoorstroming naar het personeel toe en naar mandatarissen en externen.

Om dit te bereiken worden volgende acties voorzien:

- het opstarten van een intranet voor de medewerkers
- het opstarten van een extranet voor externen.

Actie: ACT-16: Opstarten van intranet voor de medewerkers

Het realiseren van een intranet is begrepen in de gegunde opdracht voor de opmaak van een nieuwe gemeentelijke website. Een intranet voor de medewerkers zal de interne communicatie sterk verbeteren.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gesprekken met de NV Schaubroeck voor de uitvoering van de overheidsopdracht van de nieuwe gemeentelijke website waarin het opstarten van een intranet voorzien was.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Marktverkennde gesprekken met de NV Cevi (Cobra) en de NV Cival Schaubroeck (e-notulen) voor de aankoop van een digitaal notuleringsysteem dat tevens dienst doet als intranet.

2017

Onderhandelingen met de NV Cival Schaubroeck voor de aankoop van een digitaal notuleringsysteem dat tevens dienst doet als intranet

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opstarten van intranet voor de medewerkers	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-17: Opstarten van extranet voor externen

Het realiseren van een extranet is begrepen in de reeds gegunde opdracht voor het maken van een website. Een extranet zal de communicatie met derden (mandatarissen, burgers,...) sterk verbeteren.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gesprekken met de NV Schaubroeck voor de uitvoering van de overheidsopdracht van de nieuwe gemeentelijke website waarbij het opstarten van een extranet voorzien was.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

AP-4: Opstarten intranet en extranet via de website

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opstarten van intranet voor de medewerkers	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-5: Inzetten op een volwaardige GIS werking

Een geografisch informatiesysteem (afgekort GIS) is een informatiesysteem waarmee (ruimtelijke) gegevens of informatie over geografische objecten (zogenaaide geo-informatie) kan worden opgeslagen, beheerd, bewerkt, geanalyseerd, geïntegreerd en gepresenteerd. Op het vlak van GIS staat de gemeente Zingem nog niet ver.

Om tot een volwaardige GIS-werking te komen worden volgende acties voorzien:

- het implementeren van een GIS-applicatie

- het opmaken van datasets met de mogelijkheid tot bevraging in de GIS-omgeving.

Actie: ACT-18: Implementeren van de GIS-applicatie

Een Geografisch InformatieSysteem (GIS) wordt steeds meer een onmisbaar werkinstrument binnen lokale besturen. Gemeenten worden in het kader van Vlaamse beleidsinitiatieven steeds meer gevraagd om geografische informatie aan te maken, bij te houden en over te maken (plannen- en leegstandsregister, register onbebouwde percelen, adressenregister, GRB, RUP's,...). Gemeenten liggen immers vaak aan de oorsprong van geografische informatie en zijn zo het best geplaatst om deze gedetailleerde informatie te verzamelen en actueel te houden. Daarnaast helpt het gebruik van geografische informatie de lokale besturen in het verbeteren van hun interne werking en het uitstippelen van het lokale beleid wat uiteindelijk resulteert in een betere dienstverlening naar de burger.

Om te komen tot een geïntegreerd en organisatiebreed GIS binnen de gemeentelijke administratie moeten de nodige investeringen gedaan worden.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Er werden reeds verschillende dienstverleners gecontacteerd om hun product te komen toelichten.

In het najaar zal er een overheidsopdracht worden uitgeschreven om nieuwe GIS software aan te schaffen.

GR 4.9.2014 - Goedkeuren bestek en raming en bepalen van de wijze van gunnen voor het leveren en implementeren van een Geografisch Informatiesysteem (GIS)

CBS 17.9.2014 - Vaststellen lijst aan te schrijven leveranciers voor het leveren en implementeren van een Geografisch Informatiesysteem (GIS)

2015

CBS 1.7.2015 - Aanduiden van een dienstverlener voor het leveren en implementeren van een volwaardig GIS-systeem - BVBA GEO-IT

2016

Implementeren van de GIS software in de organisatie.

2017

Voor de afdeling omgeving werd reeds voorzien in een nieuw softwarepakket CSnestor. Dit is afgestemd met Kruishoutem.

CSnestor is gekoppeld aan de GIS applicatie GEO-IT en deze wisselwerking verloopt volledig automatisch.

Als er nood is aan verdere investering in een uitgebreider GIS pakket dan ziet de afdeling omgeving dit als een ondersteunende taak die beter ressorteert onder de algemene organisatie of onder de afdeling infra.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	Uitgaven	2.798,13	34.944,00	15.000,00
	Saldo	-2.798,13	-34.944,00	-15.000,00
Implementeren van de GIS-applicatie	Uitgaven	2.798,13	34.944,00	15.000,00
	Saldo	-2.798,13	-34.944,00	-15.000,00

Actie: ACT-19: Opmaken van datasets met de mogelijkheid tot bevragingen in de GIS-omgeving

Geografische informatiesystemen laten de gebruiker toe om ruimtelijke gegevens efficiënt te beheren, te bewerken en te analyseren. Deze informatie kan gebruikt worden als input voor beleidsbeslissingen en beheerplannen. Het implementeren en gebruiken van GIS draagt bij tot een efficiënte en effectieve werking van lokale besturen. Vna zodra de eigen geodatasets worden aangemaakt en de actualisatieprocedure ingebakken is bij de diensten, wordt het steeds duidelijker dat de gedane investeringen het meer dan waard zijn.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Na de aanschaf van een nieuw GIS-softwarepakket (zie actie 18) kunnen er datasets aangemaakt worden binnen een GIS-omgeving.

2015

De GIS software wordt geïntroduceerd in de organisatie, waarna de nodige datasets en bevragingen kunnen plaatsvinden.

2016

Implementatie van de GIS software in de organisatie.

Volgen van GIS-opleidingen, waarna de nodige datasets kunnen aangemaakt worden.

2017

Beheer van de bestaande datasets.

Zie ook actie 18.

AP-5: Inzetten op een volwaardige GIS werking

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	2.798,13	34.944,00	15.000,00
	Saldo	-2.798,13	-34.944,00	-15.000,00
Implementeren van de GIS-applicatie	Uitgaven	2.798,13	34.944,00	15.000,00
	Saldo	-2.798,13	-34.944,00	-15.000,00

Actieplan: AP-6: Optimaliseren van bestaande digitale toepassingen

Sedert einde 2009 beschikt de gemeentelijke administratie over een postregistratiesysteem DiAS waarbij alle inkomende briefwisseling wordt gedigitaliseerd en als zodanig ter inzage is van de gemeenteraadsleden. Het is een volwaardig 'document management system (DMS)'. Dit softwarepakket kan echter veel meer dan alleen de inkomende briefwisseling scannen. Ook de uitgaande briefwisseling kan hiermee gedigitaliseerd en gearchiveerd worden. Het wordt momenteel te weinig gebruikt als 'workflow management system (WMS)' waarbij opdrachten digitaal kunnen gecommuniceerd worden. Het bevat ook een volwaardig 'customer relationship management (CRM)' die ook voor andere softwaretoepassingen kan aangewend worden. Tenslotte is er eveneens een digitaal klachtenbehandelingssysteem voorzien.

Actie: ACT-20: De papieren workflow vervangen door de workflow via Dias

Door het digitaal informatie- en archiveringssysteem (DiAS) kan de uitgaande briefwisseling eveneens gedigitaliseerd worden. Hierdoor wordt de papieren workflow vervangen door een digitale workflow.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Opstellen van geactualiseerde sjablonen voor het voeren van de uitgaande briefwisseling via het postregistratiesysteem DIAS zodat ook alle uitgaande briefwisseling gedigitaliseerd wordt

2015

CBS 28.10.2015 - Uitbreiding postregistratiesysteem DiAS

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-146: Opmaken en bijwerken registers in kader van ontvoogding

Publieke info: RAPPORTERING

2015

Aanstellen dienstverlener in functie van de opmaak van het plannen- en vergunningenregister in het kader van de ontvoogding. Procedure opstarten na de implementatie van de nieuwe GIS software (zie Actie 18).

2016

Ingeven van gegevens door eigen dienst i.k.v. van de ontvoogding:

- plannenregister

- vergunningenregister

- register onbebouwde percelen (ROP).

13.12.2016 - Conformverklaring Plannenregister door het Departement Omgeving

2017

22.02.2017 - Voorwaardelijk gunstig vergunningenregister

05.04.2017 - Goedkeuren register onbebouwde percelen (ROP)

2018
 Bijwerken vergunningenregister
 Bijwerken plannenregister
 Bijwerken Register Onbebouwde Percelen (ROP)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.239,04	6.326,72	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-1.239,04	-6.326,72	-5.000,00
Opmaken en bijwerken registers in kader van ontvoogding	Uitgaven	1.239,04	6.326,72	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-1.239,04	-6.326,72	-5.000,00

AP-6: Optimaliseren van bestaande digitale toepassingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.239,04	6.326,72	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-1.239,04	-6.326,72	-5.000,00
Opmaken en bijwerken registers in kader van ontvoogding	Uitgaven	1.239,04	6.326,72	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-1.239,04	-6.326,72	-5.000,00

Actieplan: AP-7: Uitwerken van een efficiënt vormingsbeleid

Vorming wordt momenteel teveel 'ad hoc' aangevraagd door elk individueel personeelslid. Een efficiënt vormingsbeleid impliceert het opmaken van een vormingsplan waarbij vorming ook voorgesteld en gestimuleerd wordt door de diensthoofden in het kader van de noden van de organisatie en het ontwikkelingsplan van het individueel personeelslid. Het opmaken van een vormingsplan voor het gemeente- en OCMW-personeel is een actiepunt.

Actie: ACT-21: Opmaken van een vormingsplan voor gemeente- en OCMW-personeel

Op dit ogenblik wordt vorming door personeel ad hoc aangevraagd en toegestaan, zonder rekening te houden met een wenselijk vormingstraject. Een vormingsplan voor gemeente- en OCMW personeel kan dit voorkomen, zodat er doelgericht vorming kan worden gevolgd.

Publieke info: RAPPORTERING

4
 Gelijkblijvend beleid

2015
 Gelijkblijvend beleid

2016
 Gelijkblijvend beleid

2017
 Gelijkblijvend beleid

Actieplan: AP-8: Optimaliseren van de interne dienst voor preventie en bescherming (IDPB)

De interne dienst voor bescherming en preventie op het werk (IDPB) werd door de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (WASO) erkend voor de gemeente en het OCMW samen. Een minimale prestatie van 20 % werd opgelegd voor de interne preventieadviseur door de FOD Waso.

In het organogram is dan wel 20% van de arbeidstijd van de milieuambtenaar ingeschreven maar in de praktijk is maar amper 5 tot 10 % haalbaar.

Ook binnen de gemeentelijke basisschool "De Bosrank" is een eigen IDPB vereist.

Volgende acties worden voorzien:

- het uitschrijven en opvolgen van een veiligheidsplan voor de school
- het evalueren van de organisatie van de IDPB van de gemeente en het OCMW (20% VTE) en de IDPB van de school.

Actie: ACT-22: Veiligheidsplan voor de school uitschrijven en opvolgen

Er moet een evacuatieplan en noodplan uitgeschreven worden voor de school.
De directie van de school fungeert als interne preventiedienst en draagt de verantwoordelijkheid.
Wisselwerking wenselijk met brandweer en ambtenaar noodplanning.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Opmaak van een brandpreventiedossier. De actie werd voornamelijk door de IPA / milieuambtenaar op gang getrokken i.s.m. SOLvA.

2015

Opstart samenwerking met de GID-PBW SOLvA.
Opmaak evacuatieplan.
Uitwerking brandpreventiedossier.
Toelichting evacuatieplan voor personeelsgroep school.

2016

Februari: evacuatieoefening (aangemeld).
Februari: aanpassingen pictogrammen divers.

2017

Uitvoeren van evacuatieoefening.

Actie: ACT-23: Evalueren van de organisatie IDPB gemeente en OCMW (20%) en IDPB school

Aan de oprichting van een gemeenschappelijk interne preventiedienst voor het werk was een minimale prestatie van 20 % door de IDPB gekoppeld.

Gezien het veelzijdige takenpakket van de betrokken ambtenaar is dit actueel een utopie binnen de reguliere tijdsbesteding.
Maximum 10 % is haalbaar.

Organisatorisch moet bekeken hoe dit kan opgelost worden. (verschuiving taken, bredere ondersteuning, eventueel externe hulp).

Actie uit te werken in nauw overleg met IDPB en voor te leggen aan HOC.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Deze actie werd nagenoeg volledig opgezet en uitgewerkt door de IPA/milieuambtenaar i.s.m. SOLvA.
GR 20.11.2014 - Goedkeuren aansluiting bij de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van de dienstverlenende vereniging SOLvA (GID-PBW SOLvA)

2015

1.4.2015 - Opstart effectieve samenwerking met de GID-PBW van SOLvA
SOLvA verzorgt de aanmelding bij FOD Waso.

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Beleidsdoelstelling: BD-3: Zingem ziet zijn inwoners als partners en biedt hen de mogelijkheden om actief aan het beleid te participeren

De gemeente Zingem draagt participatie hoog in het vaandel. Voor elk wegennetwerk wordt een hoorzitting georganiseerd. Tijdens de uitvoering van de werken worden de aangelanden d.m.v. elektronische nieuwsbrieven stipt op de hoogte gehouden van het verloop van de werken.

Ook de adviesraden worden actief betrokken bij het beleid. Participeren aan het beleid is niet mogelijk zonder voldoende informatie. Daarom wil de gemeente Zingem haar informatieproducten nog verbeteren om de inwoners nog meer te laten participeren aan het beleid.

Actieplan: AP-9: Optimaliseren van gemeentelijke informatieproducten

De huidige informatieproducten van het gemeentebestuur zijn het gemeentelijk informatieblad De Zingemnaar, de nieuwe gemeentelijke website en de elektronische nieuwsbrieven.

Om deze informatieproducten nog te verbeteren zijn volgende acties voorzien:

- het inzetten op de nieuwe sociale media
- het optimaliseren van het gebruik van elektronische nieuwsbrieven
- het moderniseren van het gemeentelijk infoblad.

Actie: ACT-24: Inzetten op de nieuwe sociale media

Op dit ogenblik zijn er twee gemeentelijke facebookpagina's actief nl "dienst vrije tijd, jeugd, sport" en "wegeniswerken Zingem". "Speelplein 't Fluitje Zingem" heeft een facebook-account maar dit zou ook een pagina moeten worden. De openbare bibliotheek plant binnenkort een pagina te lanceren.

De komende jaren moet de noodzaak aan bijkomende pagina's overwogen worden. Nieuwe sociale media zoals oa facebook, twitter, ... zijn een middel om de burger actief bij het beleid te betrekken. Het gemeentebestuur moet weloverwogen keuzes maken in deze context om de participatie van de burger te vergroten.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Facebook-account van het speelplein wordt omgezet naar een pagina. Meerdere besloten groepen worden opgericht ('animatoren', 'stuurgroep',...)

15

Oprichten pagina jeugdraad Zingem

2016

Openen Twitteraccount gemeente

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-25: Optimaliseren van het gebruik van elektronische nieuwsbrieven

De gemeentelijke website is vernieuwd sinds juni 2013. Op de homepagina is een deel voorzien voor nieuwsberichten dat door elke dienst via het 'Content Management System' CMS autonoom gevoed kan worden. Elke bezoeker van de website kan zich inschrijven om wekelijks deze nieuwsbrief in zijn mailbox te ontvangen. De technische dienst stuurt op geregelde tijdstippen nieuwsbrieven uit wat betreft de wegeniswerken. Dit wordt eveneens als nieuwsbericht opgenomen in de gemeentelijke nieuwsbrief. We moeten waken over de eenvormigheid zodat dit voor de gebruiker overzichtelijk blijft. De behoefte naar filterering per thema binnen de gemeentelijke nieuwsbrief moet onderzocht worden.

Publieke info: RAPPORTERING

14

Mei 2014 - Abonnees elektronische nieuwsbrief "wegeniswerken" toegevoegd aan deze van de algemene nieuwsbrief

Mei 2014 - Nieuwsbrief "wegeniswerken" wordt verspreid via de algemene nieuwsbrief

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-26: Moderniseren van het gemeentelijk infoblad

In juni 1984 werd het eerste nummer van het gemeentelijk infoblad uitgegeven in zwart-wit op één blad in A4-formaat, dus twee bladzijden.

In maart 1989 werd dit een A3-formaat, d.w.z. vier bladzijden en in juli/aug 1993 werd dit uitgebreid naar twee A3-bladen, dus acht bladzijden.

In september 2006 is het infoblad overgegaan naar de vormgeving zoals we het nu nog steeds kennen, een vierkleurenomslag en de binnenpagina's in twee kleuren. Meestal gaat dit over twaalf bladzijden.

Het infoblad werd sinds juni 1984 maandelijks uitgegeven met uitzondering van de maanden juli/augustus, maw elf edities per jaar.

De dienst vrije tijd, jeugd, informatie en welzijn is verantwoordelijk voor het verzamelen van de inhoud en de opmaak van het infoblad. Tot de editie juli/augustus 2006 werd de opmaak in Word gedaan. Sinds september 2006 gebeurt dit in het grafisch pakket van Adobe.

Het infoblad is aan een grondige facelift toe. De vormgeving moet eigentijds, de inhoud moet meer gewicht krijgen, er moet meer beeldmateriaal voorzien worden, ...

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	
	Saldo	0,00	0,00	
Moderniseren van het gemeentelijk infoblad	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-9: Optimaliseren van gemeentelijke informatieproducten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Moderniseren van het gemeentelijk infoblad	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-6: Zingem waakt over een kwalitatieve invulling van zijn beschikbare ruimte

We willen onze inwoners een gezonde, kwaliteitsvolle leefomgeving aan te bieden waar het goed is om te wonen, te winkelen en te werken, zonder het groene en open karakter van onze plattelandsgemeente in het gedrang te brengen. We willen onze baseline "Zingem, groene long aan de Schelde" alle eer aandoen.

We willen dit bereiken door volgende actieplannen:

- het stimuleren van de lokale en regionale economie
- het uitbouwen van een handhavingsbeleid inzake stedenbouw en milieu afgesteld op de omgevingsvergunning
- het bestendigen van de open ruimte.

Actieplan: AP-16: Stimuleren van de lokale en regionale economie

We moeten ervoor zorgen dat bestaande bedrijven in Zingem kunnen blijven en verder ontwikkelen. Ook voor nieuwe KMO's dient een lokaal bedrijventerrein ontwikkeld te worden.

Hiervoor zijn volgende acties voorzien:

- het opmaken van een RUP zonevreemde bedrijven
- het opmaken van een RUP ambachtelijke zone.

Actie: ACT-51: Opmaak RUP "Zonevreemde bedrijven"

Via een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) wenst de gemeente de problematiek van zonevreemde bedrijven op een gecoördineerde wijze aan te pakken. De opzet van het RUP is het veiligstellen van de kwaliteitsvolle ruimtelijke ontwikkeling van de geselecteerde zonevreemde bedrijven en het bieden van rechtszekerheid. Hiervoor zijn enkel die bedrijven opgenomen die de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet overschrijden. Een ruimtelijk uitvoeringsplan is hiervoor het meest geschikte (planologische) instrument.

De opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), voor zonevrije bedrijven is opgenomen in het bindend gedeelte van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS).

Publieke info: RAPPORTERING

2009

GR 3.9.2009 - Goedkeuren bestek en raming en bepalen van de wijze van gunnen - opmaken van een RUP "Zonevrije Bedrijven".

2011

CBS 15.06.2011 - Niet-gunnen van de opdracht voor de opmaak van het RUP "Zonevrije Bedrijven".

GR 23.06.2011 - Aanstellen van de dienstverlenende vereniging SOLvA voor de opmaak van een RUP "Zonevrije Bedrijven".

2012

Enquête + plaatsbezoek + opmaak planbundels

2013

16.10.2013 - LNE - Ontheffing tot opmaak planMER RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster N60". 29.10.2013 - LNE - Ontheffing tot opmaak planMER RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Ouwegem-Huise".

29.10.2013 - LNE - Ontheffing tot opmaak planMER RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Zingem"

14

02.02.2014 - Plenaire vergadering RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster N60"

26.02.2014 - Plenaire vergadering RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Ouwegem-Huise"

12.03.2014 - Plenaire vergadering RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Zingem"

2015

GR 23.04.2015 - Voorlopige vaststelling RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster N60"

GR 23.04.2015 - Voorlopige vaststelling RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Ouwegem-Huise"

GR 23.04.2015 - Voorlopige vaststelling RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Zingem"

01.06.2015 - 30.07.2015 - Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster N60"

01.06.2015 - 30.07.2015 - Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Ouwegem-Huise"

01.06.2015 - 30.07.2015 - Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Zingem"

29.09.2015 - GECORO nav sluiten Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster N60"

29.09.2015 - GECORO nav sluiten Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Ouwegem-Huise"

29.09.2015 - GECORO nav sluiten Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Zingem"

19.10.2015 - Addendum GECORO nav sluiten Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster N60"

19.10.2015 - Addendum GECORO nav sluiten Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Ouwegem-Huise"

19.10.2015 - Addendum GECORO nav sluiten Openbaar Onderzoek RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Zingem"

GR 22.12.2015 - Definitieve vaststelling RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster N60"

22.12.2015 - Definitieve vaststelling RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Ouwegem-Huise"

GR 22.12.2015 - Definitieve vaststelling RUP "Zonevrije Bedrijven - Cluster Zingem"

2016

DEP 03.03.2016 - Goedkeuring RUP "Zonevrije bedrijven - cluster Ouwegem-Huise"

DEP 03.03.2016 - Goedkeuring RUP "Zonevrije bedrijven - cluster Zingem"

DEP 07.04.2016 - Goedkeuring RUP "Zonevrije bedrijven - cluster N60"

BS 04.04.2016 - Publicatie RUP "Zonevrije bedrijven - cluster Ouwegem-Huise"

BS 04.04.2016 - Publicatie RUP "Zonevrije bedrijven - cluster Zingem"

BS 02.06.2016 - Publicatie RUP "Zonevrije bedrijven - cluster N60"

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	67.450,00	0,00
	Saldo	0,00	-67.450,00	0,00
Opmaak RUP "Zonevrije bedrijven"	Uitgaven	0,00	67.450,00	0,00
	Saldo	0,00	-67.450,00	0,00

Actie: ACT-52: Opmaak RUP "Ambachtelijke zone"

De gemeente Zingem wenst via dit planningsinitiatief in te spelen op de nood aan extra ruimte voor bedrijvigheid binnen de gemeente. Hiertoe wil de gemeente voorzien in een nieuwe ambachtelijke zone aangrenzend aan de bestaande KMO-zone ten noorden van de gemeente. Het voorliggend Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) vormt het juridisch kader voor de bepalingen opgenomen in het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) van de gemeente Zingem. Volgens het GRS dienen de bedrijven in de gemeente zo veel als mogelijk ontwikkelingskansen te krijgen. Hiertoe wordt enerzijds het RUP "zonevreemde bedrijven" opgemaakt, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden voor verschillende zonevreemde bedrijven uit de gemeenten worden opgenomen (zie actie 51). Anderzijds wordt in het RUP "Ambachtelijke zone" nieuwe ruimte voor bedrijvigheid voorzien voor bedrijven (al dan niet zonevreemd) die zich wensen te herlokalisieren of voor startende bedrijven.

De opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), voor een lokaal bedrijventerrein is opgenomen in het bindend gedeelte van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS).

Publieke info: RAPPORTERING

2012

GR 29.03.2012 - Aanstellen van de dienstverlenende vereniging SOLVA voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Lokaal Bedrijventerrein'

29.05.2012 - Brief Solva - Gunning

2013

Ruimtebehoefteberekening, voorstudie en schetsontwerp.

2014

02.07.2014 - Overleg directeur Ruimte Oost-Vlaanderen, in kader van afwijking PRS (locatieonderzoek)

07.10.2014 - Overleg provincie + Vlaams Gewest met betrekking tot afwijking PRS volgens art. 2.1.2. §3 van de VCRO

24.11.2014 - Locatieonderzoek SOLVA

Aanpassen (motivering) locatieonderzoek SOLVA

2015

12.08.2015 - Standpuntinname CBS - Visie GRS verder afwerken.

05.10.2015 - Vergadering provincie mbt locatieonderzoek en afwijking PRS.

2016

Afwachten standpunt deputatie nopens de haalbaarheid van het lokaal bedrijventerrein als uitbreiding van het bedrijventerrein Vogelzang

De deputatie kijkt niet af van de visie van het PRS ondanks bijkomende motivatie van het gemeentebestuur

2017

20.02.2017 - Adviesvraag ikv MER-screening

20.09.2017 - Plenaire vergadering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	51.000,00	0,00
	Saldo	0,00	-51.000,00	0,00
Opmaak RUP "Ambachtelijke zone"	Uitgaven	0,00	51.000,00	0,00
	Saldo	0,00	-51.000,00	0,00

AP-16: Stimuleren van de lokale en regionale economie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	118.450,00	0,00
	Saldo	0,00	-118.450,00	0,00
Opmaak RUP "Ambachtelijke zone"	Uitgaven	0,00	51.000,00	0,00
	Saldo	0,00	-51.000,00	0,00
Opmaak RUP "Zonevreemde bedrijven"	Uitgaven	0,00	67.450,00	0,00
	Saldo	0,00	-67.450,00	0,00

Actieplan: AP-17: Uitbouwen van een handhavingsbeleid inzake stedenbouw en milieu afgestemd op de omgevingsvergunning

In de toekomst zal de omgevingsvergunning de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning vervangen. De omgevingsvergunning zal - in tegenstelling tot de milieuvergunning - niet beperkt zijn in duur. De lokale overheid zal

periodiek moeten nagaan of de bedrijfsactiviteit al dan niet nog beantwoordt aan de voorwaarden waaronder de omgevingsvergunning werd afgeleverd. Hiervoor dient een handhavingsbeleid uitgebouwd te worden. Het opzetten van een samenwerkingsprotocol met de lokale politie is hiervan een actie.

Actie: ACT-53: Opzetten van een samenwerkingsprotocol met de lokale politie

Bij de handhaving zijn verschillende actoren betrokken.

Om een goede afspraken te krijgen, een goede uitwisseling van gegevens te krijgen, de meest efficiënte taakverdeling te bekomen is een samenwerkingsprotocol tussen gemeente en politie wenselijk.

De gemeente zorgt voor de technische ondersteuning, de politie bekijkt de opmaak van PV's en de hierbij aanleunende procedures.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Wijzigingen aan het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid en het milieuhandhavingsbesluit vormden van 1 mei 2009 de aanzet tot enkele veranderingen (structureel, inhoudelijk,...).

Binnen de politezone Vlaamse Ardennen streefden we eerder al naar een samenwerkingsprotocol tussen de politie en de gemeentelijke diensten. Hierin zouden afspraken gemaakt worden rond taakstelling, informatie-uitwisseling, de wisselwerking,... Enkele onduidelijkheden in een andere gemeente van het samenwerkingsverband, budgetaire bekommernissen binnen de politie, ... zorgden ervoor dat deze actie terug werd aangewakkerd.

Vanaf 2014 verzoekt de Vlaamse Hoge Raad voor Milieuhandhaving dat een vijfjaarlijks individueel handhavingsprogramma wordt voorgelegd.

November 2014: Overleg milieuambtenaren politiezone Vlaamse Ardennen - gemeenschappelijk nota in relatie tot toezicht, individueel vijfjaarlijks handhavingsprogramma,...

CBS 17.12.2014 - Bespreking - brief aan Vlaams Hoge Raad voor Milieuhandhaving

2015

17.06.2015 - Ambtelijk overleg met gemeente Kruishoutem - suggesties voor samenwerkingsprotocol op basis van 'plan van aanpak - toezicht en handhaving milieu' (insteek vanuit VHRM)

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Actieplan: AP-18: Bestendigen van de open ruimte

De bestaande open ruimte dient maximaal gevrijwaard te worden. Voor natuurgebieden als de Grootmeers zijn daarvoor voldoende waarborgen. Andere bestaande open gebieden zijn ruimtelijk minder beschermd.

De opmaak van het RUP parkgebied in Ouwegem wordt als actie naar voor geschoven.

Actie: ACT-54: Opmaak RUP "Parkgebied"

De Herbevestigde Agrarische Gebieden (HAG) dienen zo veel als mogelijk gereserveerd te blijven voor landbouw. Wanneer er toch een functiewijziging wordt voorgesteld voor dit gebied, dienen er maatregelen genomen te worden om het planologisch evenwicht te herstellen (cfr. Omzendbrief RO/2010/01).

In de reeds begonnen (en te starten) planologische initiatieven worden (deel van het) Herbevestigd Agrarisch Gebied (HAG) aangesneden. De gemeente wenst via dit Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) deze aangesneden stukken HAG elders te compenseren door middel van een planologische ruil.

De opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), voor de herbevestiging van het parkgebied te Ouwegem is opgenomen in het bindend gedeelte van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS).

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

GR 26.03.2015 - Aanstellen van de dienstverlenende vereniging SOLvA voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) "Parkgebied".

2016

13.12.2016 - Ontheffing dienst LNE tot opmaak planMER.

2017

05.04.2017 - Plenaire vergadering

GR 22.06.2017 - Voorlopig vaststellen ontwerp gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) "Parkgebied"

GR 14.12.2017 - Definitief vaststellen gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) "Parkgebied"

2018

23.03.2018 - Publicatie BS

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	520,00	0,00	0,00
	Saldo	-520,00	0,00	0,00
Opmaak RUP "Parkgebied"	Uitgaven	520,00	0,00	0,00
	Saldo	-520,00	0,00	0,00

AP-18: Bestendigen van de open ruimte

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	520,00	0,00	0,00
	Saldo	-520,00	0,00	0,00
Opmaak RUP "Parkgebied"	Uitgaven	520,00	0,00	0,00
	Saldo	-520,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-52: Duurzaam woonbeleid

Actie: ACT-165: Opmaken RUP "Woonuitbreidingsgebied Wijnhuisveld"

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

GR 26.10.17 - Verlenen gunstig advies m.b.t. PRIAK Wijnhuisveld

2018

Mogelijke opmaak voorontwerp RUP "PRIAK Wijnhuisveld" na goedkeuring PRIAK door deputatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.733,04	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,04	-25.000,00	-25.000,00
Opmaken RUP "Woonuitbreidingsgebied Wijnhuisveld"	Uitgaven	1.733,04	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,04	-25.000,00	-25.000,00

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.733,04	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,04	-25.000,00	-25.000,00
Opmaken RUP "Woonuitbreidingsgebied Wijnhuisveld"	Uitgaven	1.733,04	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,04	-25.000,00	-25.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-7: Zingem promoot gezond leven in een gezonde omgeving

Het gemeentebestuur speelt een belangrijke rol in de uitstippeling van een efficiënt gezondheidsbeleid. In overleg met lokale partners en verenigingen en met de steun van het Lokaal Gezondheidsoverleg (Logo Gezond +), zetten we sensibiliseringscampagnes rond gezondheid op.

Het uitwerken van nieuwe invalshoeken binnen het thema "gezonde gemeente" is hiervan een actie.

Actieplan: AP-19: Uitwerken van nieuwe invalshoeken binnen het thema "gezonde gemeente"

We organiseren preventieve of voorlichtingscampagnes over:

- gezonde voedings- en bewegingspatronen

- borstkankertopsporing

- alcohol, tabak en drugs.

De participatie aan activiteiten in samenwerking met partners zoals Logo Gezond+ en het OCMW is een actie.

Actie: ACT-55: Participatie aan activiteiten i.s.m. o.a. Logo Gezond, OCMW, ...

De gemeente wil in samenwerking met externe partners zoals o.a. Logo Gezond, OCMW, ... verder een preventief gezondheidsbeleid uitbouwen, door in de toekomst nog meer initiatieven rond 'gezonde voeding en bewegen' te organiseren voor zijn burgers. 'Gezonde burgers in een gezonde gemeente', is het doel van het gemeentebestuur.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Doorlopende weekactie: fruit op het werk (elke week op dinsdag, behalve in de schoolvakanties, krijgen alle personeelsleden een ander stuk fruit)

23.4.2014: Startactie personeel 10 000 stappencompetitie

24.4.2014 - 16.5.2014: Stappencompetitie Brakel-Zingem

25.4.2014: Ladies night i.k.v. borstkankerpreventie

5.6.2014: Prijsuitreiking 10 000 stappencompetitie - Winnaar: Zingem

27.8.2014: Valpreventieparcours op de markt i.k.v. BOEBS (blijf op eigen benen staan)

30.10.2014: Toneelstuk 'trap niet in de val' i.k.v. BOEBS

2015:

Doorlopende weekactie: fruit op het werk (elke week op dinsdag, behalve in de schoolvakanties, krijgen alle personeelsleden een ander stuk fruit)

29.4.2015: Valquiz i.k.v. BOEBS

5.6.2015: Ladies night i.k.v. geestelijke gezondheid (veerkrachtige gemeente)

7.10.2015: Workshop of toneelstuk 'feel good'

25.11.2015: Seniorenbeweegfeest

2016

Doorlopende weekactie: fruit op het werk

12 en 19.05.2016: Gezonde kooklessen

10.06.2016: Ladies Night (Thema darmkanker)

1 tot 10.06.2016: Tentoonstelling rond darmkanker in het gemeentehuis

8.07.2016: Valbus op de markt (voormiddag) en aan De Griffel (namiddag)

7.10.2016: Voordracht Kris Baert 'van slaappillen kan je vallen'

21.12.2016: Voorstelling kalender Langer Genieten is + verspreiding aan alle 60 plussers van de gemeente

2017

OCMW verantwoordelijk voor 'welzijn'

Doorlopende weekactie: fruit op het werk
 maart 2017: instappen in het BOV-project (bewegen op verwijzing)
 29.03.2017: Voordracht Zaki 'ondeugend ouder worden'
 23.06.2017: Ladies Night (Thema 'bewegen of stilzitten')
 29.11.2017: 2e seniorenbeveegfeest
 eind 2017: 2e lancering van kalender 'Langer Genieten is' + verspreiding aan alle 60 plussers van de gemeente

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	824,10	1.150,00	1.100,00
	Saldo	-824,10	-1.150,00	-1.100,00
Participatie aan activiteiten i.s.m. o.a. Logo Gezond, OCMW, ...	Uitgaven	824,10	1.150,00	1.100,00
	Saldo	-824,10	-1.150,00	-1.100,00

AP-19: Uitwerken van nieuwe invalshoeken binnen het thema "gezonde gemeente"

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	824,10	1.150,00	1.100,00
	Saldo	-824,10	-1.150,00	-1.100,00
Participatie aan activiteiten i.s.m. o.a. Logo Gezond, OCMW, ...	Uitgaven	824,10	1.150,00	1.100,00
	Saldo	-824,10	-1.150,00	-1.100,00

Beleidsdoelstelling: BD-8: Zingem voorziet in ontspanningsmogelijkheden voor zijn inwoners door het aanbieden van diverse vrijetijdsinfrastructuren

Zingem onderschrijft maximaal de Vlaamse beleidsprioriteiten op het vlak van jeugd, sport en cultuur en streeft naar een geïntegreerd vrijetijdsaanbod. Wij ondersteunen het lokaal verenigingsleven door het aanbieden van vrijetijdsinfrastructuur. Hiervoor worden als actieplan voorzien:

- het aanbieden van betere en ruimere sportinfrastructuur aan de burger
- het realiseren van jeugdruimte als ontmoetingsplaats en speelplaats.

Actieplan: AP-20: Aanbieden van betere en ruimere sportinfrastructuur aan de burger

Zingem wil zijn aanbod aan sportinfrastructuur sterk uitbreiden:

Om dit actieplan te realiseren worden volgende acties voorzien:

- het opmaken van het RUP sportsite Hofakkerstraat
- het aankopen van gronden aan de Hofakkerstraat bestemd voor buitensportterreinen
- het aanleggen van buitensportterreinen aan de Hofakkerstraat
- het bouwen van een nieuwe sporthal te Huise in samenwerking met de Vrije Basisschool Huise
- het uitvoeren van aanpassingswerken aan de gemeentelijke turnzaal (kleedruimte, inkom, ...)
- het aanleggen van een joggingpiste.

Actie: ACT-56: Opmaak RUP "Hofakkerstraat"

De bestaande samenwerkingsverbanden tussen de voetbalploegen Huise en Ouwegem (en in de toekomst misschien ook Zingem) en de nood (volgens bevraging bij de Zingemse sportverenigingen) aan een overdekte sportfaciliteit versterken de vraag naar 1 grote sportsite op maat van de gemeente Zingem.

De gemeente schuift in het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) de site Ouwegemsesteenweg - Hofakkerstraat - Kokerstraat naar voor om deze sportsite, via een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) te realiseren.

De opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), voor een sportsite is opgenomen in het bindend gedeelte van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS).

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2016

Aanstellen dienstverlener in functie van de opmaak van het gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) "Hofakkerstraat".
Afwachten resultaten bodemanalyse.

2017

Afwachten resultaten bodemanalyse (vooral in kader van watergevoeligheid).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	30.000,00	30.000,00
	Saldo	0,00	-30.000,00	-30.000,00
Opmaak RUP "Hofakkerstraat"	Uitgaven	0,00	30.000,00	30.000,00
	Saldo	0,00	-30.000,00	-30.000,00

Actie: ACT-57: Aankopen van gronden voor de buitensportterreinen in de Hofakkerstraat

De bestaande samenwerkingsverbanden tussen de voetbalploegen Huise en Ouwegem (en in de toekomst misschien ook Zingem), alsook het ontbreken van mogelijkheden voor andere buitensporten, versterken de vraag naar 1 grote sportsite voor buitensporten op maat van de gemeente Zingem. Actie 56 voorziet de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), langs de Ouwegemsesteenweg, ter hoogte van de Hofakkerstraat. De aankoop van de gronden is dan ook een logisch gevolg van actie 56.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aankopen van gronden voor de buitensportterreinen in de Hofakkerstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-58: Aanleggen van de buitensportterreinen in de Hofakkerstraat

Actie 56 en 57 beschrijven al een stuk de motivering van deze actie.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleggen van de buitensportterreinen in de Hofakkerstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-59: Participeren in de bouw van een nieuwe sporthal voor de Vrije Basisschool te Huise

In de vorige legislatuur werd een visienota opgemaakt mbt de bouw van een sporthal. Uit de exploitatiekostenraming in die nota blijkt dat de exploitatie van een sporthal kan geraamd worden op € 250.000 per jaar. Uitgaande van een maximale bezettingsgraad van minder dan 30% is deze exploitatiekost onverantwoord hoog en werd gezocht naar mogelijke alternatieven en opportuniteiten. Een mogelijke opportuniteit is de bouw van een sporthal op de terreinen van de Vrije Basisschool te Huise. In ruil voor een participatie ten bedrage van de meerkost die de school moet doen om de sporthal te bouwen op niveau van hetgeen de visienota vereist, zou het bestuur een gebruiksovereenkomst afsluiten voor 50 jaar. Op die manier wordt een win-winsituatie gecreëerd en kunnen we tegemoet komen aan de vraag van de sportverenigingen voor meer en betere sportinfrastructuur.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

21.03.2014 - Overlegvergadering met bestuur VBS Huise

24.04.2014 - Eerste vergadering werkgroep beleid

Periodieke vergaderingen met schoolbestuur VBS Huise en het bouwcomite

2015

28.01.2015 - Bespreking voorontwerp in ZPO-overleg

2016

Verlenen stedenbouwkundige vergunning

2017 - 2018

22-01-2018: opening aanbestedingsprocedure door VBS Huise

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Participeren in de bouw van een nieuwe sporthal voor de Vrije Basisschool te Huise	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	160.000,00	640.000,00	900.000,00
	Saldo	-160.000,00	-640.000,00	-900.000,00
Participeren in de bouw van een nieuwe sporthal voor de Vrije Basisschool te Huise	Uitgaven	160.000,00	640.000,00	900.000,00
	Saldo	-160.000,00	-640.000,00	-900.000,00

Actie: ACT-60: Uitvoeren van aanpassingswerken aan de gemeentelijke turnzaal (kleedruimte, inkom, ...)

De gemeentelijke turnzaal is ondertussen ca. 30 jaar oud. De sportvloer, de verlichting en het sanitair zijn ondertussen vernieuwd. Een heikel punt blijft de toegankelijkheid van de turnzaal voor externen. Om de turnzaal te breiden dient men via de kleedkamers te gaan hetgeen uiteraard niet meer kan. Daarom wordt voorgesteld om ter hoogte van de Kruiskensstraat een nieuwe inkom te bouwen in combinatie met bijkomende bergruimte.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Verlenen stedenbouwkundige vergunning

2018

voorjaar 2018: uitvoering van de werken

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	88.758,64	91.149,00	2.500,00
	Ontvangsten	28.861,52	0,00	0,00
	Saldo	-59.897,12	-91.149,00	-2.500,00
Uitvoeren van aanpassingswerken aan de gemeentelijke turnzaal (kleedruimte, inkom, ...)	Uitgaven	88.758,64	91.149,00	2.500,00
	Ontvangsten	28.861,52	0,00	0,00
	Saldo	-59.897,12	-91.149,00	-2.500,00

Actie: ACT-61: Aanleggen van een joggingpiste

In 2014 zal er in het Speelbos van Zingem een joggingpiste aangelegd worden van ong. 1 km.

De joggingpiste was niet voorzien in het oorspronkelijk ontwerp van het speelbos. De 1e functie van de site blijft hoedanook speelbos (wetgevend kader dus bodsdecreet en relevante uitvoeringsbesluiten).

Zien deze historiek en de (beperkte) middelen is enkel de aanleg van een joggingpiste mogelijk door middel van het invoeren in schors in het bestaande wandeltracé.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Juni 2014 - Joggingpiste aangelegd in eigen beheer

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

AP-20: Aanbieden van betere en ruimere sportinfrastructuur aan de burger

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Participeren in de bouw van een nieuwe sporthal voor de Vrije Basisschool te Huise	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	248.758,64	761.149,00	932.500,00
	Ontvangsten	28.861,52	0,00	0,00
	Saldo	-219.897,12	-761.149,00	-932.500,00
Aankopen van gronden voor de buitensportterreinen in de Hofakkerstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleggen van de buitensportterreinen in de Hofakkerstraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opmaak RUP "Hofakkerstraat"	Uitgaven	0,00	30.000,00	30.000,00
	Saldo	0,00	-30.000,00	-30.000,00
Participeren in de bouw van een nieuwe sporthal voor de Vrije Basisschool te Huise	Uitgaven	160.000,00	640.000,00	900.000,00
	Saldo	-160.000,00	-640.000,00	-900.000,00
Uitvoeren van aanpassingswerken aan de gemeentelijke turnzaal (kleedruimte, inkom, ...)	Uitgaven	88.758,64	91.149,00	2.500,00
	Ontvangsten	28.861,52	0,00	0,00
	Saldo	-59.897,12	-91.149,00	-2.500,00

Actieplan: AP-21: Realiseren van jeugdruimte als ontmoetingsplaats en speelplaats

Kinderen moeten de kans krijgen om elkaar te ontmoeten op een aangename en veilige manier.

Dit wordt gerealiseerd door volgende acties:

- het openstellen van het speelbos
- het aanleggen en opwaarderen van speelterreinen.

Actie: ACT-62: Openstellen van het speelbos

Het speelbos "Wannenlappersbos" kreeg vanaf 2007 concreet vorm in nauw overleg met de milieu- en jeugddienst. In november 2007 werd een boomplantactie georganiseerd met de jeugdverenigingen. Het bos kreeg de ruimte, de tijd en de rust om te groeien. In 2014 gaan 'de deuren' open.

In het bos loopt een pad van circa 1 km en vooraan ligt een speelweide. Voorts zijn er nog enkele natuurlijke elementen voorzien (amfitheater, holle weg, houten bruggen, ...) als speel- en ontmoetingsplaats voor kinderen en jongeren.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

2.9.2014 - Positief advies toegankelijkheidsreglement door de jeugdraad

CBS 17.9.2014 - Vaststellen voorstel toegankelijkheidsregeling voor het Wannenlappersbos

12.10.2014 - Officiële opening speelbos - deelname door Scouts en KSA (workshops Scharrelkids, workshops wilgenhutten bouwen)

- officieel inlopen joggingpiste - fotozoektocht - inhuldiging infobord

2015

26.03.2015 - Besluit van Agentschap voor Natuur en Bos tot goedkeuring van de toegankelijkheidsregeling voor het Wannenlappersbos

01.09.2015 - Plaatsing van een nieuw rustpunt (bank, picknickplaats, fietsrek) - levering, plaatsing en aanleg door Toerisme Oost-Vlaanderen

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Saldo	0,00	-600,00	-600,00
Openstellen van het speelbos	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Saldo	0,00	-600,00	-600,00

Actie: ACT-63: Aanleggen en opwaarderen van speel- en ontmoetingsplaatsen met specifieke aandacht voor jongeren

De bedoeling is in 2014 het speelterrein achter het gemeenschapscentrum "De Griffel" grondig aan te pakken onder andere ter opvolging van het periodiek verslag van februari 2013 van het controleorgaan. Enkele veiligheidsmaatregelen zullen genomen worden maar ook staan verfraaiingswerken op de agenda. De bestaande speeltuigen moeten aangepast worden conform het verslag en er zullen enkele nieuwe geplaatst worden.

Dit speelterrein is vanaf april tot november voor iedereen toegankelijk. Tijdens de zomermaanden wordt het uitsluitend gebruikt door de gemeentelijke speelpleinwerking. Aangezien de achterzijde van het gebouw is voorzien van een overdekt terras, wordt dit door de jongeren uit de buurt gefrekwenteerd als ontmoetingsplaats en hangplek.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

6.3.2014 - Rondgang speelplein De Griffel met technische dienst, jeugdinstelling en schep van jeugd

11.3.2014 - Eerste herstellingswerken gaan van start

13.3.2014 - Versturen technische specificaties naar 4 leveranciers speeltoestellen met oog op prijsofferte

14.4.2014 - Ontvangen 4 prijsoffertes

8.4.2014 - Voorleggen 4 voorstellen aan de jeugdraad, formuleren advies jeugdraad

24.4.2014 - Goedkeuren principebeslissing aankoop speeltoestellen door gemeenteraad

30.4.2014 - Goedkeuring gunning aankoop speeltoestellen door college van burgemeester en schepenen

10.6.2014 tot 14.6.2014 - Plaatsen nieuwe speeltoestellen

7.7.2014 - Keuring & risicoanalyse speeltoestellen

2015

11.2.2015 - Periodieke controle speelterreinen

2016

15.06.2016 - Periodieke controle speelterreinen

2017

08.06.2017 - Periodieke controle speelterreinen

september: aanleg pumtrack Sportstraat

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanleggen en opwaarderen van speel- en ontmoetingsplaatsen met specifieke aandacht voor jongeren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	13.417,06	14.600,00	10.000,00
	Saldo	-13.417,06	-14.600,00	-10.000,00
Aanleggen en opwaarderen van speel- en ontmoetingsplaatsen met specifieke aandacht voor jongeren	Uitgaven	13.417,06	14.600,00	10.000,00
	Saldo	-13.417,06	-14.600,00	-10.000,00

Actie: ACT-164: Uitbreiding Wannelappersbos

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Het onderzoeken van kansen voor bosuitbreiding zagen we steeds aansluitend bij bestaande bossen. Aanpalend aan het Wannenlappersbos kwam recent een perceel, waarvan de landbouwwaarde beperkt is, vrij. De eigenaar werd bevraagd en dit leidde tot een een bereid tot verkoop.

2018

Goedkeuring ontwerpakte aankoop gronden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	114.000,00	114.000,00
	Ontvangsten	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	-74.000,00	-74.000,00
Uitbreiding Wannenlappersbos	Uitgaven	0,00	114.000,00	114.000,00
	Ontvangsten	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	-74.000,00	-74.000,00

AP-21: Realiseren van jeugdruimte als ontmoetingsplaats en speelplaats

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Saldo	0,00	-600,00	-600,00
Aanleggen en opwaarderen van speel- en ontmoetingsplaatsen met specifieke aandacht voor jongeren	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Openstellen van het speelbos	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Saldo	0,00	-600,00	-600,00
Investerings	Uitgaven	13.417,06	128.600,00	124.000,00
	Ontvangsten	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	-13.417,06	-88.600,00	-84.000,00
Aanleggen en opwaarderen van speel- en ontmoetingsplaatsen met specifieke aandacht voor jongeren	Uitgaven	13.417,06	14.600,00	10.000,00
	Saldo	-13.417,06	-14.600,00	-10.000,00
Uitbreiding Wannenlappersbos	Uitgaven	0,00	114.000,00	114.000,00
	Ontvangsten	0,00	40.000,00	40.000,00
	Saldo	0,00	-74.000,00	-74.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-9: Zingem investeert in zijn jeugdige bevolking als kloppend hart van een bloeiende gemeente

De gemeente Zingem wenst haar doorgedreven jeugdbeleid uit het verleden verder te zetten. We wensen de bestaande jeugdinitiatieven verder in stand te houden, te vernieuwen en aan te vullen.

Hiervoor zijn volgende actieplannen voorzien:

- ondersteunen van het particulier jeugdwerk
- voorzien in een jeugdwerkaanbod
- ondersteunen, stimuleren en faciliteren van jeugdcultuur
- investeren in kwalitatief personeel.

Actieplan: AP-22: Ondersteunen van het particulier jeugdwerk

Zingem wenst zijn bloeiende jeugdverenigingen (scouts Zingem, KSA Huise en KJ Ouwegem) actief te ondersteunen door volgende acties:

- ondersteunen van het particulier jeugdwerk via een subsidiereglement
- de gemeentelijke jeugdraad ontvangt een nominatieve subsidie voor het organiseren van een gemeenschappelijke activiteit, het aankopen van materiaal voor de uitleendienst, ...
- het inzetten op veiligheid in het particulier jeugdwerk door o.a. de opvolging van de brandveiligheid van de jeugwerklokalen, ten laste nemen van brandblusapparaten, inbraak- en brandbeveiligingen, onderhoud EHBO-koffers, ...

Actie: ACT-64: De gemeente ondersteunt het particulier jeugdwerk via een subsidiereglement

Aan erkende Zingemse particuliere jeugdwerkinitiatieven worden sinds 1995 subsidies toegekend. In elke deelgemeente is één jeugdvereniging actief zijnde KJ in Ouwegem, KSA in Huise en SCOUTS in Zingem.

In het reglement zijn volgende onderdelen opgenomen: werkingssubsidie, kampsubsidie, huisvestingssubsidie eenmalige kosten, huisvestingssubsidie vaste kosten en kadervormingssubsidie.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

April 2014 - Opstellen nieuw subsidiereglement

7.5.2014 - Kennisname door schepencollege van nieuw subsidiereglement

10.5.2014 - Advies jeugdraad

22.5.2014 - Goedkeuring subsidiereglement door de gemeenteraad

15.10.2014 - Deadline indienen dossiers

31.12.2014 - Uitbetaling subsidies

2015

15.10.2015 - Deadline indienen subsidies

28.12.2015 - Uitbetaling subsidies

2016

20.12.2016 - Uitbetaling subsidies

2017

12.12.2017 - Uitbetaling subsidies

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.733,18	9.300,00	9.300,00
	Saldo	-7.733,18	-9.300,00	-9.300,00
De gemeente ondersteunt het particulier jeugdwerk via een subsidiereglement	Uitgaven	7.733,18	9.300,00	9.300,00
	Saldo	-7.733,18	-9.300,00	-9.300,00

Actie: ACT-65: De gemeentelijke jeugdraad ontvangt een nominatieve subsidie

De gemeentelijke jeugdraad organiseert desgewenst jaarlijks een gezamenlijke activiteit voor de drie erkende particuliere jeugdwerkinitiatieven. De jeugdraad kan ook materiaal aankopen om in de uitleendienst op te nemen.

Publieke info: RAPPORTERING

Zie ACT-64 - Nominatieve subsidie opgenomen in subsidiereglement

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	500,00	500,00	500,00
	Saldo	-500,00	-500,00	-500,00
De gemeentelijke jeugdraad ontvangt een nominatieve subsidie	Uitgaven	500,00	500,00	500,00
	Saldo	-500,00	-500,00	-500,00

Actie: ACT-66: Inzetten op veiligheid particulier jeugdwerk

Het is belangrijk de focus die de afgelopen jaren opgebouwd is wat (brand)veiligheid betreft voor het jeugdwerk te verankeren. Volgende initiatieven worden hiervoor genomen.

Jaarlijks zal bij het begin van het kalenderjaar een bezoek gebracht worden aan de jeugdwerklokale door de interne preventie-ambtenaar en de jeugdambtenaar. Het verslag hiervan wordt aan de respectievelijke jeugdverenigingen bezorgd en in de jeugdraad besproken. Indien nodig wordt een inspectiebezoek van de brandweer gevraagd.

De huur en het onderhoud van de brandblusapparaten in alle jeugdwerklokale en de inbraak-, brandbeveiliging en brandverzekering in de jeugdwerklokale die eigendom zijn van de gemeente worden ten laste genomen van de gemeente.

Jaarlijks wordt eind juni een snelcursus EBHO georganiseerd voor alle leiding van de jeugdverenigingen en de animatoren van de gemeentelijke speelpleinwerking waarbij voor elke deelnemer een brochure wordt voorzien.

De EHBO-koffers en -rugzakken die het jeugdwerk ter beschikking kreeg, zullen telkens net voor en net na de zomer kunnen worden aangevuld.

Publieke info: RAPPORTERING

- 2014
 Mei 2014 - Aanvullen EHBO-koffers en -rugzakken
 30.6.2014 - Snelcursus EHBO (15 aanwezigen, enkel speelpleinwerking)
 9.12.2014 - Controlebezoeken jeugdwerklokalen door jeugd- en preventieambtenaar hebben nog niet plaatsgevonden
- 2015
 29.1.2015 - Controlebezoek KLJ gebouw door jeugd- en preventieambtenaar
 5.2.2015 - Controlebezoek KSA gebouw en -terrein door jeugd- en preventieambtenaar + opvolging
 Februari 2015 - Onderhoud en controle brandblusapparaten
 27.06.2015 - Snelcursus EHBO (speelpleinwerking)
- 2016
 Februari 2016 - Onderhoud en controle brandblusapparaten
 Juni 2016 - Aanvullen EHBO koffers en rugzakken
- 2017
 Februari 2017 - Onderhoud en controle brandblusapparaten
 Juni 2017 - Aanvullen EHBO koffers en rugzakken
- 2018
 Februari - Controlebezoek KLJ gebouw en -terrein door jeugdambtenaar en toekomstige verantwoordelijke gebouwen + opvolging

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel bu
Exploitatie	Uitgaven	832,62	1.175,15	1.375,00
	Saldo	-832,62	-1.175,15	-1.375,00
Inzetten op veiligheid particulier jeugdwerk	Uitgaven	832,62	1.175,15	1.375,00
	Saldo	-832,62	-1.175,15	-1.375,00

AP-22: Ondersteunen van het particulier jeugdwerk

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	9.065,80	10.975,15	11.175,00
	Saldo	-9.065,80	-10.975,15	-11.175,00
De gemeente ondersteunt het particulier jeugdwerk via een subsidieregulement	Uitgaven	7.733,18	9.300,00	9.300,00
	Saldo	-7.733,18	-9.300,00	-9.300,00
De gemeentelijke jeugdraad ontvangt een nominatieve subsidie	Uitgaven	500,00	500,00	500,00
	Saldo	-500,00	-500,00	-500,00
Inzetten op veiligheid particulier jeugdwerk	Uitgaven	832,62	1.175,15	1.375,00
	Saldo	-832,62	-1.175,15	-1.375,00

Actieplan: AP-23: Voorzien in een jeugdwerkaanbod

De gemeente Zingem wenst haar eigen jeugdwerkaanbod te behouden en zelfs uit te breiden. Hiervoor wordt als actie voorzien: de organisatie van de gemeentelijke speelpleinwerking met inbegrip van de loonkost van de hoofdanimatoren en de vakantiejobs op de jeugddienst.

Actie: ACT-67: Organisatie gem. speelpleinwerking, ook vr tieners 12-15, + loonkost HA en vakantiejobs jeugddienst

Sinds 1995 wordt de speelpleinwerking gemeentelijk georganiseerd tijdens de zomervakantie. De gemeentelijke speelpleinwerking is een open vakantie-initiatief dat onder deskundige begeleiding aan kinderen en jongeren zo ruim mogelijke speelkansen biedt. Kinderen zijn toegelaten vanaf de dag dat ze de volle leeftijd van 3 jaar bereikt hebben, tot het jaar waarin ze 15 worden. De werking splitst zich op in 3 leeftijdsgroepen: de (B)engels (kleuters), de Rakkapoenen (lagere school) en de Tieners. De dienst vrije tijd/jeugd/info coördineert de werking samen met een stuurgroep waarvan de hoofdanimatoren en de schepen deel uitmaken. De begeleiders zijn animatoren die een forfaitaire vrijwilligersvergoeding ontvangen. Per dag dragen twee hoofdanimatoren de verantwoordelijkheid over de werking, zij worden tewerkgesteld met een contract "tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector" indien ze aan bepaalde voorwaarden voldoen. Op de dienst vrije tijd/jeugd/info wordt voorzien in extra mankracht tijdens de werking door middel van het aanwerven van één vakantiejobstudent per vakantie maand.

2014
GR 30.1.2014 - Goedkeuring aanwerven van jobstudenten en hoofdanimatoren
Maart 2014 - Publicatie Zingemnaar vacatures jobstudenten en hoofdanimatoren
1.3.2014 - Info-moment voor nieuwe animatoren
18.2.2014, 19.3.2014, 30.4.2014 en 30.5.2014 - Bijeenkomsten stuurgroep ter voorbereiding speelpleinwerking
April - Augustus 2014 - Bestellen/aankopen materiaal speelplein
30.6.2014 en 1.7.2014 - Starttweedaagse
2.7.2014 t.e.m. 27.8.2014 - Speelpleinwerking
Extra activiteiten tijdens speelpleinwerking - KID-Rock, zwemmen, uitstap Brielmeersen, overnachtingen, bezoek brandweer, avonturensportnamiddag, McDonald's, Spruitenbal, FabLab, afscheidsetentje, Vormingen breedbeeldsessies VDS, Stagediving, Decorbouwen, Zwerfwerf
11.10.2014 - Evaluatie speelpleinwerking 2014
Najaar 2014 - Herwerken speelpleinfolder naar algemene zomerbrochure of vrije tijdsfolder voor kinderen ism sport, cultuur, toerisme en bibliotheek

2014
GR 29.1.2015 - Goedkeuring aanwerven van jobstudenten en hoofdanimatoren
14.2.2015 - Info-moment voor nieuwe animatoren
Maart 2014 - Publicatie Zingemnaar vacatures jobstudenten en hoofdanimatoren
02.02.2015, 10.03.2015, 15.04.2015 - Bijeenkomsten stuurgroep ter voorbereiding speelpleinwerking
April - Augustus 2015 - Bestellen/aankopen materiaal speelplein
2.07.2015 en 3.07.2015 - Starttweedaagse
6.7.2015 t.e.m. 26.8.2015 - Speelpleinwerking
Extra activiteiten tijdens speelpleinwerking - zwemmen, uitstap Brielmeersen, overnachtingen, bezoek brandweer, avonturensportnamiddag, McDonald's, Spruitenbal, workshops aikido en graffiti, afscheidsetentje
10.10.2015 - Evaluatie speelpleinwerking 2015
17.11.2015 en 8.12.2015 - Bijeenkomsten stuurgroep ter voorbereiding speelpleinwerking 2016
15.10.2015 en 22.12.2015 - Bijeenkomsten werkgroep inclusie

2016
GR 28.1.2016 - Goedkeuring aanwerven van jobstudenten en hoofdanimatoren
6.2.2016 - Info-moment voor nieuwe animatoren
Maart 2016 - Publicatie Zingemnaar vacatures jobstudenten en hoofdanimatoren
18.2.2014, 19.3.2014, 30.4.2014 en 30.5.2014 - Bijeenkomsten stuurgroep ter voorbereiding speelpleinwerking
April - Augustus 2016 - Bestellen/aankopen materiaal speelplein
30.6.2016 en 1.7.2016 - Starttweedaagse
4.7.2016 t.e.m. 24.8.2016 - Speelpleinwerking
Extra activiteiten tijdens speelpleinwerking : zwemmen, bezoek DIGGIE kinderboerderij, overnachtingen, bezoek brandweer, Eilabal,...
8.10.2016 - Evaluatie speelpleinwerking 2016
22.11.2016 - Bijeenkomst stuurgroep ter voorbereiding speelpleinwerking 2017

2017
GR 26.1.2017 - Goedkeuring aanwerven van jobstudenten en hoofdanimatoren
11.2.2017 - Info-moment voor nieuwe animatoren
Maart 2017 - Publicatie Zingemnaar vacatures jobstudenten en hoofdanimatoren
08.03.2017, 19.04.2017, 26.06.2017 en 25.07.2017 - Bijeenkomsten stuurgroep ter voorbereiding en ondersteuning speelpleinwerking
April - Augustus 2017 - Bestellen/aankopen materiaal speelplein
28.06 en 29.06.2017 - Starttweedaagse
3.7.2017 t.e.m. 25.8.2017 - Speelpleinwerking
Extra activiteiten tijdens speelpleinwerking : zwemmen, bezoek DIGGIE kinderboerderij, overnachtingen, bezoek brandweer, Eilabal,...
30.09.2017 - Gezamenlijke stuurgroepbijeenkomst 't Fluitje-Eilaba
13.11.2017 - Evaluatie speelpleinwerking 2017

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploïtatle	Uitgaven	32.482,56	35.676,00	44.676,00
	Saldo	-32.482,56	-35.676,00	-44.676,00
Organisatie gem. speelpleinwerking, ook vr tieners 12-15, + loonkost HA en vakantiejobs jeugdïdienst	Uitgaven	32.482,56	35.676,00	44.676,00
	Saldo	-32.482,56	-35.676,00	-44.676,00

AP-23: Voorzien in een jeugdwerkaanbod

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploïtatle	Uitgaven	32.482,56	35.676,00	44.676,00
	Saldo	-32.482,56	-35.676,00	-44.676,00
Organisatie gem. speelpleinwerking, ook vr tieners 12-15, + loonkost HA en vakantiejobs jeugdïdienst	Uitgaven	32.482,56	35.676,00	44.676,00
	Saldo	-32.482,56	-35.676,00	-44.676,00

Actieplan: AP-24: Ondersteunen, stimuleren en faciliteren van jeugdcultuur

We wensen de jeugd in contact te brengen met cultuur.

Het ondersteunen, stimuleren en faciliteren van jeugdcultuur gebeurt door volgende acties:

- het organiseren van het gemeentelijk kinderatelier voor beeldende kunsten
- het voorzien van een startsubsidie voor artistieke projecten met specifieke aandacht voor de doelgroep 14-25 jarigen
- het voorzien van een werkingssubsidie voor verenigingen met een thematische werking rond jeugdcultuur.

Actie: ACT-68: Organiseren van een gemeentelijk kinderatelier voor beeldende kunsten

Sinds het schooljaar '03-'04 is een gemeentelijk kinderatelier beeldende kunst actief elke woensdagnamiddag van het schooljaar voor 6-12-jarigen.

Het belang van de artistieke opvoeding voor de ontwikkeling van elk individu staat centraal in de pedagogische aanpak. Via de meest uiteenlopende plastische opdrachten, materialen en technieken wordt de motoriek aangescherpt en het gevoel voor esthetiek, inventiviteit en creativiteit ontwikkeld.

De locatie van het atelier is de zaal boven de bibliotheek te Huise. Er is plaats voor zo'n 20 à 30 kinderen in één groep.

De leiding is in handen van een leerkracht uit het kunstonderwijs die nauwgezet de kwaliteit bewaakt. Vanaf 20 kinderen voorzien we een assistent(e) om de leerkracht bij te staan.

LJBVBP03 - Jeugd - Beleidsprioriteit 3°: 75 %

LCBVBP01 - Cultuur - Beleidsprioriteit 1°: 25 %

Publieke info: RAPPORTERING

2014

September 2013 - Start tekenatelier elke woensdag (15.45u.-17.25u.) in het gemeentecomplex Huise

Lesgever Louisa Maria Ponsele, assistente Leona Cruypelinck

Aantal inschrijvingen tekenatelier 2013-2014 - 27

25.6.2014 - Open atelier + inschrijvingsmoment

Augustus 2014 - Verhuis tekenatelier gemeentecomplex te Huise naar oude pastorie te Zingem

September 2014 - Start tekenatelier elke woensdag (15.45u.-17.25u.) in de voormalige pastorie te Zingem

Aantal inschrijvingen tekenatelier 2014-2015: 21

2015

24.06.2015 - Open atelier + inschrijvingsmoment

2.09.2015 - Start tekenatelier elke woensdag (15.45u.-17.25u.)

Lesgever Louisa Maria Ponsele, assistente Leona Cruypelinck

Aantal inschrijvingen tekenatelier 2015-2016: 25

2016

29.06.2016 - Open atelier + inschrijvingsmoment

7.09.2016 - Start tekenatelier elke woensdag (13.35u.-15.15u. en 15.35u.-17.15u.)

Lesgevers Jan-Sebastiaan De Geyter en Louisa Maria Ponsele, assistente Leona Cruypelinck

Aantal inschrijvingen tekenatelier 2016-2017: 10 (groep 1) en 16 (groep 2)

2017

21.06.2017 - Open atelier + inschrijvingsmoment

6.09.2017 - Start tekenatelier elke woensdag (13.35u.-15.15u. en 15.35u.-17.15u.)

Lesgever Jan-Sebastiaan De Geyter

Aantal inschrijvingen tekenatelier 2017-2018: 14 (groep 1) en 16 (groep 2)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.024,03	8.525,00	8.475,00
	Saldo	-7.024,03	-8.525,00	-8.475,00
Organiseren van een gemeentelijk kinderatelier voor beeldende kunsten	Uitgaven	7.024,03	8.525,00	8.475,00
	Saldo	-7.024,03	-8.525,00	-8.475,00

Actie: ACT-69: Voorzien startsubsidie voor artistieke projecten met specifieke aandacht voor doelgroep 14-25 jr

Deze subsidie werd in het jeugdbeleidsplan 2011-2013 voor de eerste keer toegekend in het kader van de prioriteit "jeugdcultuur". We wensen deze verder te zetten.

Een artistiek project is een activiteit of geheel van activiteiten binnen een artistieke discipline (beeldende kunsten, dans, film en fotografie, muziek, schrijven, theater, zang) of een combinatie van disciplines, al dan niet resulterend in een artistiek product. Het artistieke product of project stimuleert de artistieke creativiteit van de jeugd. Initiatieven in schoolverband komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Zowel particuliere Zingemnaren als erkende Zingemse verenigingen die een artistiek product of project willen realiseren voor, door en met jongeren, komen in aanmerking voor subsidiëring. Onder particuliere Zingemnaren wordt verstaan individuele jongeren of groepen van jongeren die op de startdatum van hun project ten minste 14 en ten hoogste 25 jaar zijn.

LIBVBP03 - Jeugd - Beleidsprioriteit 3°: 75 %

LCVBPO1 - Cultuur - Beleidsprioriteit 1°: 25 %

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Zie ACT-64 - subsidiereglement jeugd, 2.6 Impulssubsidie artistieke projecten

Juli 2014 - Publicatie/promotie van de subsidie naar particulieren toe via digitaal nieuwsbericht website en De Zingenaar

15.10.2014 - deadline aanvragen, geen aanvragen

2015

15.10.2015 - deadline aanvragen, geen aanvragen

2016

Geen aanvragen

2017

Geen aanvragen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	700,00	700,00
	Saldo	0,00	-700,00	-700,00
Voorzien startsubsidie voor artistieke projecten met specifieke aandacht voor doelgroep 14-25 jr	Uitgaven	0,00	700,00	700,00
	Saldo	0,00	-700,00	-700,00

Actie: ACT-70: Voorzien van een werkingssubsidie voor verenigingen met thematische werking rond jeugdcultuur

Deze subsidie werd in het jeugdbeleidsplan 2011-2013 voor de eerste keer toegekend in het kader van de prioriteit "jeugdcultuur". We wensen deze verder te zetten.

Er zijn Zingemse verenigingen actief bezig met jeugdcultuur voor kinderen en jongeren.

De werkingssubsidie is bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van erkende Zingemse verenigingen die "jeugdcultuur" als hoofdthema hebben alsook van erkende Zingemse verenigingen die binnen hun werkingssfeer een structurele jeugdcultuurwerking hebben. De jeugdwerking heeft tot doel de culturele of artistieke ontplooiing van de jongeren te versterken. Onder een vereniging met een structurele jeugdcultuurwerking wordt verstaan een vereniging die per kalenderjaar minstens tien activiteiten (lessen, repetities, ...) aanbiedt voor de doelgroep 3-25 jaar met jeugdcultuur als thema.

Erkende Zingemse verenigingen met "jeugdcultuur" als hoofdthema of thema van onderafdeling.

LIBVBP03 - Jeugd - Beleidsprioriteit 3°: 75 %

LCVBPO1 - Cultuur - Beleidsprioriteit 1°: 25 %

Publieke info: RAPPORTERING

Zie ACT-64 - Ondersteuning jeugdwerk via subsidiereglement

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	750,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-750,00	-1.500,00	-1.500,00
Voorzien van een werkingssubsidie voor verenigingen met thematische werking rond jeugdcultuur	Uitgaven	750,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-750,00	-1.500,00	-1.500,00

Actie: ACT-160: Organisatie van een kamp met muzische- en of creatieve inslag

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

3 tot 7.04.2017 - muziekfabriek i.s.m. jeugddienst Zwalm - 3 Zingemse deelnemers

Evaluatie: te lage opkomst, niet herhalen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organisatie van een kamp met muzische- en of creatieve inslag	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-162: Opmaak RUP "Recreatie en scouts Zingem"

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvendbeleid

2018

Mogelijke opmaak RUP "scouts Zingem" na goedkeuring PRIAK door deputatie ikv de herlocalistie van de scouts.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.733,03	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,03	-25.000,00	-25.000,00
Opmaak RUP "Recreatie en scouts Zingem"	Uitgaven	1.733,03	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,03	-25.000,00	-25.000,00

AP-24: Ondersteunen, stimuleren en faciliteren van jeugdcultuur

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.774,03	10.725,00	10.675,00
	Saldo	-7.774,03	-10.725,00	-10.675,00
Organisatie van een kamp met muzische- en of creatieve inslag	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organiseren van een gemeentelijk kinderatelier voor beeldende kunsten	Uitgaven	7.024,03	8.525,00	8.475,00
	Saldo	-7.024,03	-8.525,00	-8.475,00
Voorzien startsubsidie voor artistieke projecten met specifieke aandacht voor doelgroep 14-25 jr	Uitgaven	0,00	700,00	700,00
	Saldo	0,00	-700,00	-700,00
Voorzien van een werkingssubsidie voor verenigingen met thematische werking rond jeugdcultuur	Uitgaven	750,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-750,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings	Uitgaven	1.733,03	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,03	-25.000,00	-25.000,00
Opmaak RUP "Recreatie en scouts Zingem"	Uitgaven	1.733,03	25.000,00	25.000,00
	Saldo	-1.733,03	-25.000,00	-25.000,00

Actieplan: AP-25: Investeren in kwalitatief personeel

En goed jeugdwerkbeleid is maar mogelijk mits te investeren in kwalitatief personeel. De jeugddienst dient voldoende bestaaf te zijn en de bezoldiging van het administratief personeel van de jeugddienst is hiervoor een actie.

Actie: ACT-71: Bezoldigingen van het administratief personeel voor jeugdbeleid

Het diensthoofd (B1-B3) van de dienst vrije tijd/jeugd/info zal halftijds tijd besteden aan het beleidsdomein jeugd.

Publieke info: RAPPORTERING

2016

Deze actie komt te vervallen door het opnemen van de sectorale subsidies (jeugd, sport, cultuur, ...) in de globale toelage van het gemeentefonds en het wegvallen van de rapporteringsverplichting ingevolge de planlastvermindering van de Vlaamse regering.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	30.454,89	31.571,00	33.971,00
	Ontvangsten	116,63	120,00	120,00
	Saldo	-30.338,26	-31.451,00	-33.851,00
Bezoldigingen van het administratief personeel voor jeugdbeleid	Uitgaven	30.454,89	31.571,00	33.971,00
	Ontvangsten	116,63	120,00	120,00
	Saldo	-30.338,26	-31.451,00	-33.851,00

AP-25: Investeren in kwalitatief personeel

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	30.454,89	31.571,00	33.971,00
	Ontvangsten	116,63	120,00	120,00
	Saldo	-30.338,26	-31.451,00	-33.851,00
Bezoldigingen van het administratief personeel voor jeugdbeleid	Uitgaven	30.454,89	31.571,00	33.971,00
	Ontvangsten	116,63	120,00	120,00
	Saldo	-30.338,26	-31.451,00	-33.851,00

Beleidsdoelstelling: BD-10: Zingem zet maximaal in op inclusie en werkt de drempels voor kansengroepen weg

Het sociaal beleid in Zingem is toevertrouwd aan het OCMW. De gemeente Zingem wenst op haar beleidsdomeinen een sociaal beleid te voeren waarbij iedereen moet mee kunnen.

Hiervoor bestaan volgende actieplannen:

- aandacht hebben voor kansengroepen op het gebied van sportdeelname
- aandacht hebben voor kansengroepen op het gebied van deelname aan socio-culturele activiteiten.

Actieplan: AP-26: Aandacht voor kansengroepen op gebied van sportdeelname

Niet iedereen heeft dezelfde kansen om aan sport te doen. Lidgelden van sportclubs kunnen soms hoog oplopen. Senioren bewegen te weinig.

Om kansengroepen te stimuleren tot deelname aan sportactiviteiten zijn volgende acties voorzien:

- in samenwerking met het OCMW tussenkomsten voorzien in de lidgelden van sportclubs en het aanbod van sportevenementen zoals Kriebelmania en seniorenspordag i.s.m. de burensportdienst
- in samenwerking met het OCMW en de provincie Oost-Vlaanderen organiseren van het GALM-beweegprogramma voor sedentaire senioren
- in samenwerking met het OCMW stimuleren van deelname van kansarmen aan alle sportreeksen en sportkampen.

Actie: ACT-72: Tussenkomst lidgelden sportclubs en aanbod deelname sportevenementen voor kansarmen i.s.m. OCMW

De gemeente wil i.s.m. het OCMW ervoor zorgen dat sport toegankelijker wordt voor kansarmen, door tussen te komen in het lidgeld van een sportclub, maar ook tussenkomst in het deelnamegeld van sportevenementen, waar onze gemeente jaarlijks aan meedoet (vb. seniorenspordag georganiseerd door de burensportdienst van de Vlaamse Ardennen,...). Hiervoor maken we gebruik van de subsidies die we ontvangen voor BPS 4 (€ 0,24/inw.) uit het sport-voor-allen decreet.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

De gemeente komt voor kansarmen 1x per jaar (max. € 99/p.p.) tussen in het lidgeld voor een sportclub, het restbedrag van het lidgeld betaalt de client zelf.

Hiervoor is een regeling met het OCMW getroffen.

September 2014- Tussenkomst van 4 lidgelden voor kinderen (4x €99 = € 396)

2015

September 2015- Tussenkomst van 4 lidgelden voor kinderen (4x €99 = € 396)

2016

September 2016- Tussenkomst van 5 lidgelden voor kinderen (5x €99 = € 495)

2017

September 2017- Tussenkomst van 2 lidgelden voor kinderen (2x €99 = € 198)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Saldo	0,00	-600,00	-600,00
Tussenkomst lidgelden sportclubs en aanbod deelname sportevenementen voor kansarmen i.s.m. OCMW	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Saldo	0,00	-600,00	-600,00

Actie: ACT-73: Organiseren van Galm-beweegprogramma voor sedentaire senioren i.s.m. het OCMW (en de provincie)

De gemeente wil i.s.m. het OCMW ervoor zorgen dat door sport aan te bieden aan sedentaire senioren, de sociale barrière doorbroken wordt. Hiervoor zullen we tussenkomen in het deelnamegeld van de sportreeks 'GALM-beweegprogramma'. Hiervoor maken we gebruik van de subsidies die we ontvangen voor BPS 4 (€ 0,24/inw.) uit het sport-voor-allen decreet.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

3x per jaar wordt een sportfolder voor 50+ers (jan-maart, april-juni, sept-dec) verdeeld onder sedentaire senioren.

Elke week kan de 50+ proeven van een andere sporttak (vb. yoga, hockey, badminton, kubb,...)

Wanneer: wekelijks op maandagnamiddag (14u-15u) en woensdagvoormiddag (9u-10u)

Waar: Turnzaal VBS Ouwegem, Molendamstraat 8A, Ouwegem (tenzij bezet: De Griffel)

Prijs: € 10p.p./per sportreeks

Lesgevers:

- jan-juni via Vlabus

- sept-dec met eigen LO-lesgevers gewerkt (vergoed via een vrijwilligersvergoeding), maar af en toe wordt een deskundige gevraagd in bepaalde sporttak (tai chi, yoga, zumba gold, nordic walking)

Deelnemers:

- jan-maart 2014: ma-10, wo-16

- april-juni 2014: ma-10, wo-11

- sept-dec 2014: ma-11, wo-12

Daarnaast werd in het najaar een fitheidstest georganiseerd i.s.m. Bloso, die met hun sportelteam (6 medewerkers) langskwam. Alle 60-75 jarigen uit de gemeente werden hiervoor aangeschreven in september, maar iedereen vanaf 50+ was welkom. Mensen konden gratis hun fitheid laten meten, op deze wijze kreeg men inzicht én advies over de persoonlijke fitheid. Iedereen kreeg nadien ook de kans om in te schrijven voor de sportreeks van 50+
16.10.2014: 51 deelnemers, helaas schreef nadien niemand in voor een sportreeks

2015

Het huidige beweegprogramma voor sedentaire 50+ers werd behouden zoals in 2014, maar er werd in het najaar 2015 een extra sportreeks 'tai chi' ingericht.

Lesgevers:

- eigen LO-lesgevers gezocht (vergoed via een vrijwilligersvergoeding), enkel voor yoga werd een deskundige gezocht
- voor tai chi werd ook een deskundige gezocht

Deelnemers

- jan-maart 2015: ma-14, wo-11
- april-juni 2015: ma-12, wo-7
- sept-dec 2015: ma-15, wo-6
- sept-dec 2015 tai chi: do-13

In het najaar werd opnieuw een fitheidstest georganiseerd i.s.m. Bloso.

Na de test werd opnieuw reclame gemaakt om zich in te schrijven voor de sportreeks van 50+
29.10.2015: 30 deelnemers, enkelen schreven zich in voor een sportreeks

2016

Naast het beweegprogramma voor sedentaire 50+ers op maandag, maar er werd een nieuwe sportreeks ingericht op donderdag 'kracht en lenigheid'.

Ook werden er nog eens twee lessenreeksen 'tai chi' op maandagavond georganiseerd.

Lesgevers:

- eigen LO-lesgevers gezocht

Beweegprogramma 50+ op maandag: William Dhondt, 1x externe lesgever voor werelddans: Joke Timmerman (vergoed via een vrijwilligersvergoeding)

Kracht en lenigheid op donderdag: Veerle Vandriessche (vergoed via factuur)

Tai chi op maandag: Pierre Vindevogel (vergoed via een vrijwilligersvergoeding)

Deelnemers:

- jan-maart 2016: beweegprogramma 50+: 15, kracht en lenigheid: 21, tai chi: 39
 - april-juni 2016: beweegprogramma 50+: 14, kracht en lenigheid: 15
 - sept-dec 2016: beweegprogramma 50+: 13, kracht en lenigheid: 18, tai chi: 28
- Geen fitheidstest in 2016, zal pas terug in 2017 doorgaan.

2017

Net als vorig jaar werd voor sedentaire 50+ers opnieuw een beweegprogramma op maandag georganiseerd en op donderdag 'kracht en lenigheid'.

In het voorjaar werd nog eens een 8-lesseenreeks 'tai chi' op maandagavond georganiseerd.

Lesgevers:

- eigen LO-lesgevers gezocht

Beweegprogramma 50+ op maandag: William Dhondt, externe lesgever voor werelddans: Greet Koninckx (vergoed via een vrijwilligersvergoeding) en nordic walking: Dees Naessens (factuur)

Kracht en lenigheid op donderdag: Veerle Vandriessche (vergoed via factuur)

Tai chi op maandag: Pierre Vindevogel (vergoed via een vrijwilligersvergoeding)

Deelnemers:

- jan-maart 2017: beweegprogramma 50+: 13, kracht en lenigheid: 19
- april-juni 2017: beweegprogramma 50+: 11, kracht en lenigheid: 17, tai chi: 10
- sept-dec 2017: beweegprogramma 50+: 10, kracht en lenigheid: 20

In het najaar werd opnieuw een fitheidstest georganiseerd i.s.m. Sport Vlaanderen.

Na de test werd opnieuw reclame gemaakt om zich in te schrijven voor de sportreeksen voor 50+ers

28.9.2017: 27 deelnemers (ook 2 jongere personen), 1 iemand schreef zich nadien in voor een sportreeks

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.300,00	1.500,00	2.000,00
	Saldo	-1.300,00	-1.500,00	-2.000,00
Organiseren van Galm-beweegprogramma voor sedentaire senioren i.s.m. het OCMW (en de provincie)	Uitgaven	1.300,00	1.500,00	2.000,00
	Saldo	-1.300,00	-1.500,00	-2.000,00

Actie: ACT-74: Deelname van kansarmen aan alle sportreeksen en sportkampen i.s.m. het OCMW

De gemeente wil i.s.m. het OCMW ervoor zorgen dat door sport aan te bieden aan kansarme kinderen, volwassenen,... de sociale barrière doorbroken wordt. Hiervoor zullen we tussenkomen in het deelnamegeld van de gemeentelijke sportreeksen en sportkampen. Hiervoor maken we gebruik van de subsidies die we ontvangen voor BPS 4 (€ 0,24/inw.) uit het sport-voor-allen decreet.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

3x per jaar wordt via Inge Verschaeve van het OCMW een sportfolder (jan-maart, april-juni, sept-dec) verdeeld aan het OCMW-clienteel (kansarmen).

Het deelnamebedrag van de sportreeksen wordt integraal betaald door de gemeente (€ 15/p.p. sportreeks kinderen, € 20/p.p. sportreeks volwassenen).

Het deelnamebedrag voor sportkampen wordt deels betaald door de OCMW-client (€ 1/p.p. i.p.v. € 9/dag), restbedrag wordt door de gemeente betaald.

Januari - maart 2014: 1x deelname kind aan omnisportreeks (€ 15)

Sportkampen: geen enkele deelname van een kind gehad.

2015

September - december 2015: 2x deelname kind aan omnisportreeks (€ 15).

Sportkampen: geen enkele deelname van een kind gehad.

2016

September - december 2016: 1x deelname kind aan kleutersportreeks (€ 15).

Sportkampen: 1x deelname van lager schoolkind voor het zomerkamp in augustus, 1x deelname van kleuter voor het herfstkamp

2017

Januari-maart 2017: 1x deelname van kind aan kleutersport en -dansreeks (2x € 15).

Sportkampen: 1x deelname van kleuter voor het dans- en creakamp in augustus

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Deelname van kansarmen aan alle sportreeksen en sportkampen i.s.m. het OCMW	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-26: Aandacht voor kansengroepen op gebied van sportdeelname

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.300,00	2.100,00	2.600,00
	Saldo	-1.300,00	-2.100,00	-2.600,00
Deelname van kansarmen aan alle sportreeksen en sportkampen i.s.m. het OCMW	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organiseren van Galm-beweegprogramma voor sedentaire senioren i.s.m. het OCMW (en de provincie)	Uitgaven	1.300,00	1.500,00	2.000,00
	Saldo	-1.300,00	-1.500,00	-2.000,00
Tussenkost lidgelden sportclubs en aanbod deelname sportevenementen voor kansarmen i.s.m. OCMW	Uitgaven	0,00	600,00	600,00
	Saldo	0,00	-600,00	-600,00

Actieplan: AP-27: Aandacht voor kansengroepen op gebied van deelname aan socio-culturele activiteiten

Cultuur is niet enkel bestemd voor geprivilegeerden.

Om kansarmen te betrekken in en te laten participeren aan socio-culturele activiteiten worden volgende acties voorzien:

- uitwerken van een plan om OCMW-kliënten korting te geven bij deelname aan activiteiten georganiseerd door de socio-culturele raad
- onderzoeken van de mogelijkheid om OCMW-kliënten korting te verlenen bij deelname aan activiteiten van de socio-culturele verenigingen.

Actie: ACT-75: Uitwerken plan om OCMW-kliënten korting te geven bij deelname a activiteiten v socio-culturele raad

Er moet grondig onderzocht worden in welke mate inwoners in maatschappelijk kwetsbare situaties meer betrokken kunnen worden bij het gemeentelijk socio-culturele leven.

We moeten op zoek gaan naar goede voorbeelden (vrijtijdskaart, uitpas, ...) en in overleg met andere partners oa het OCMW bekijken hoe we dit kunnen implementeren voor activiteiten georganiseerd door de socio-culturele raad.

LJBVBP03 - Jeugd - Beleidsprioriteit 3°: 50 %

LCBVBP01 - Cultuur - Beleidsprioriteit 1°: 50 %

Publieke info: RAPPORTERING

2014

3.12.2014 - De socio-culturele raad gaat akkoord met het voorstel om een aantal vrijkaarten aan het OCMW te bezorgen voor betalende activiteiten.

2015

Vrijkaarten ter beschikking gesteld aan het OCMW voor het optreden van An Nelissen

2016

10 vrijkaarten ter beschikking gesteld aan het OCMW voor het optreden van Warre Borgmans en co. (Blèten) - 4 gebruikt

2017

10 vrijkaarten ter beschikking gesteld aan het OCMW voor Humo's Comedy Cup finalistentoer - 2 gebruikt

Actie: ACT-76: Mogelijkheid onderzoeken om OCMW-kliënten korting te geven bij deelname a activ. v socio-cult. veren

Er moet grondig onderzocht worden in welke mate inwoners in maatschappelijk kwetsbare situaties meer betrokken kunnen worden bij het gemeentelijk socio-culturele leven.

We moeten op zoek gaan naar goede voorbeelden (vrijtijdskaart, uitpas, ...) en in overleg met andere partners oa het OCMW bekijken hoe we dit kunnen implementeren voor activiteiten georganiseerd door de socio-culturele verenigingen.

LJBVBP03 - Jeugd - Beleidsprioriteit 3°: 50 %

LCBVBP01 - Cultuur - Beleidsprioriteit 1°: 50 %

Publieke info: RAPPORTERING

2014

3.12.2014 - De socio-culturele raad gaat akkoord met het voorstel om socio-culturele verenigingen aan te sporen een aantal vrijkaarten aan het OCMW te bezorgen voor betalende activiteiten.

Dit wordt gestimuleerd door dergelijke activiteiten extra punten toe te kennen (subsidiereglement socio-culturele verenigingen).

2015

5.2.2015 - E-mail aan alle socio-culturele verenigingen ivm verzoek om vrijkaarten aan het OCMW te bezorgen voor betalende activiteiten

In totaal bezorgen zes verenigingen 30 vrijkaarten.

2016

In totaal bezorgden acht verenigingen 63 vrijkaarten. Hiervan werden er 24 gebruikt.

2016

In totaal bezorgden vier verenigingen 34 vrijkaarten. Hiervan werden er 9 gebruikt.

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-140: I.s.m. het OCMW kunnen kinderen van cliënten gratis deelnemen aan gemeentelijke speelpleinwerking

Sinds 2005 worden speelpleintickets gratis ter beschikking gesteld via het OCMW aan kinderen in maatschappelijk kwetsbare

situaties.

De speelpleinwerking is er voor alle kinderen, ongeacht uit welke sociale klasse ze komen. Elk kind is evenwaardig en moet aan de werking kunnen deelnemen.

Door speelpleintickets via het OCMW te verdelen, is het niet te achterhalen welk kind met een betaald ticket binnenkomt en welk kind gratis. Het is belangrijk om over deze discretie te waken omdat elk kind een gelijke behandeling verdient en we hiermee stigmatisering willen tegengaan.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

129 tickets gratis gegeven aan 2 gezinnen met in totaal 4 kinderen

2015

4 tickets gratis gegeven aan 1 gezin met in totaal 2 kinderen

2016

17 tickets gratis gegeven aan 2 gezinnen met in totaal 4 kinderen

2017

3 kinderen kwamen in totaal 33 dagen gratis naar het speelplein.

Beleidsdoelstelling: BD-11: Zingem bouwt zijn bibliotheek verder uit als draaischijf van educatie, informatisering en digitalisering binnen de gemeente

Het gemeentebestuur wenst haar bibliotheek te moderniseren en verder uit te bouwen als een hedendaags kenniscentrum.

Hiervoor zijn volgende actieplannen voorzien:

- het opwaarderen van de huisvesting van de bibliotheek
- het stimuleren van de cultuureducatie en leesmotivatie
- het opzetten van projecten in samenwerking met andere doelgroepen
- een aangepaste dienstverlening voor mensen met een beperkte mobiliteit
- e-inclusie bij bepaalde doelgroepen
- investeren in kwalitatief personeel.

Actieplan: AP-28: Opwaarderen huisvesting van de bibliotheek

De bibliotheek is gevestigd in het oud-gemeentehuis van Huise, waarin tevens de lokale politie en de KSA Huise gehuisvest is. De bovenverdieping wordt gebruikt door de verenigingen als vergaderruimte. Ook de kerkfabriek Sint-Petrus en -Urbanus huise heeft er haar archief. Het gebouw wordt volledig gerenoveerd en de bibliotheekruimte wordt uitgebreid. De lokale politie en de kerkfabriek hebben binnenkort een ander onderkomen. Het renoveren en uitbreiden van het bestaand gebouw is een actie.

Actie: ACT-77: Renoveren en uitbreiden van het bestaand gebouw

Het voormalig gemeentehuis van Huise huisvest nu, naast het politiekantoor, het KSA-lokaal en een gemeenschapscentrum ook de gemeentelijke bibliotheek. Het gebouw werd in 1968 in gebruik genomen en tot op heden is hieraan weinig gewijzigd of gerenoveerd. Het bestuur wenst in eerste instantie het kantoor van de lokale politie te herlokalisieren waarna de ruimte die vrij komt, kan ingenomen worden. Het gebouw moet opgewaarderd worden met aandacht voor bijkomende ruimte voor de bibliotheek en de KSA.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

GR 17.11.2011 - Goedkeuren principebeslissing en bestek en raming voor het aanstellen van een ontwerper voor het renoveren en uitbreiden van het gemeentecomplex Huise

CBS 23.05.2012 - Aanstellen van een dienstverlener voor de opmaak van een ontwerp - Bureau BVBA Dirk Martens

4.6.2014 - Visum financieel beheerder

Juni 2014 - Overleg met CBS mbt voorontwerp en bijhorende raming

Wachten op keuzes en opmaak beheersplan kerkgebouwen

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

GR 17.11.2016 - Goedkeuren voorlopige raming herbouwen gemeentecomplex Huise (2.050.000 EUR inclusief BTW)

2017

GR 30.3.2017 - Goedkeuren bestek en raming herbouwen gemeentecomplex Huise (lot asbestverwijdering)

CBS 14.7.2017 - Gunning herbouwen gemeentecomplex Huise (lot asbestverwijdering) - BVBA Viabuild Special Services

GR 22.6.2017 - Goedkeuren bestek en raming herbouwen gemeentecomplex Huise (lot 2: ruwbouw en afwerking)

CBS 18.10.2017 - Gunning herbouwen gemeentecomplex Huise (lot 2: ruwbouw en afwerking) - NV Bouw & Renovatie (B&R)

2018

februari 2018: start uitvoering werken

GR 21.06.2018:

Goedkeuren bestek en raming herbouwen gemeentecomplex Huise (lot 3: HVAC en sanitair)

Goedkeuren bestek en raming herbouwen gemeentecomplex Huise (lot 4: elektriciteit)

Goedkeuren bestek en raming herbouwen gemeentecomplex Huise (lot 5: lift)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	643.040,74	2.426.853,00	148.000,00
	Saldo	-643.040,74	-2.426.853,00	-148.000,00
Renoveren en uitbreiden van het bestaand gebouw	Uitgaven	643.040,74	2.426.853,00	148.000,00
	Saldo	-643.040,74	-2.426.853,00	-148.000,00

AP-28: Opwaarderen huisvesting van de bibliotheek

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	643.040,74	2.426.853,00	148.000,00
	Saldo	-643.040,74	-2.426.853,00	-148.000,00
Renoveren en uitbreiden van het bestaand gebouw	Uitgaven	643.040,74	2.426.853,00	148.000,00
	Saldo	-643.040,74	-2.426.853,00	-148.000,00

Actieplan: AP-29: Stimuleren van cultuureducatie en leesmotivatie

Het aantal lezers dient zo mogelijk uitgebreid te worden door het bibliotheekbezoek aantrekkelijk te maken.

Dit kan door volgende acties:

- samenwerken met andere bibliotheken op het vlak van auteurslezingen
- het aanbieden van e-books
- bekendmaken van activiteiten van de bibliotheek via de UIT-databank
- het introduceren van nieuwe technologische ontwikkelingen (fundels, luisterboeken, ...).

Actie: ACT-78: Samenwerken met andere bibliotheken op het vlak van auteurslezingen

De bibliotheek organiseert elk jaar auteurslezingen. Rond de periode van de Jeugdboekenweek vinden die plaats voor de basisscholen van de gemeente. Er komt dan een auteur voor de eerste, tweede en derde graad. Rond de periode van de Bibliotheekweek wordt een lezing georganiseerd voor volwassenen als uitbreidingsactiviteit. Het is zinvol om hiervoor samen te werken met andere bibliotheken. Enerzijds kan er hiermee aan ervaringsuitwisseling gedaan worden, en anderzijds kan de schaalgrootte financiële voordelen opleveren voor verschillende besturen, als bibliotheken gaan samenwerken hiervoor.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

7.10.2014: Workshop poëzie: "ZOVLA herdenkt de Grote Oorlog" door mevrouw Ilse Weber (met samenwerkingsverband ZOVLA)

Dit werd opgenomen in de ZOVLA-begroting, bijgevolg zijn er geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2015

6.09.2015: Voorstelling "Prinsesje Ondersteboven" met mijnheer Raf Missorten (via samenwerkingsverband ZOVLA)

Dit werd opgenomen in de ZOVLA-begroting, bijgevolg zijn er geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2016

29.10.2016: Workshop "Start to DJ" met DJ Drezz van Les Mecs.

Dit werd opgenomen in de ZOVLA-begroting, bijgevolg zijn er geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2017

07.05.2017 Vertelvoorstelling met Hilde Rogge en Rein De Vos

Dit werd opgenomen in het ZOVLA-budget, bijgevolg zijn er geen uitgaven ten laste van de gemeente;

Actie: ACT-79: Aanbieden van e-books

Met "E-boeken in de bib" kunnen bibliotheken e-boeken uitlenen aan gebruikers. Bibliotheekgebruikers schaffen zich in hun bib een uitleenabonnement aan, waarmee ze een aantal e-boeken naar keuze telkens voor vier weken kunnen lenen. Zij lezen de gekozen boeken op de eigen tablet of smartphone.

Binnen de muren van de bib zijn alle e-boeken uit dit project steeds vrij toegankelijk.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

26.06.2014: Bekendmaking project "e-books" bij het grote publiek via digitale mailing.

Juli- december 2014: verkoop e-boekenkaarten

28.09.2014: Infostand van de bibliotheek op "Zingem verenigd" met onder andere demonstratie e-boeken

2015

Het project van Bibnet werd vroegtijdig afgevoerd door Bibnet zelf.

De reden hiervoor is dat de app niet goed werkte en dat het aanbod van e-boeken eigenlijk te klein is.

Het project was onvoldoende goed uitgewerkt. Bibnet zal een nieuw concept lanceren in 2017.

2016

Het project van Bibnet werd vroegtijdig afgevoerd door Bibnet zelf.

De reden hiervoor is dat de app niet goed werkte en dat het aanbod van e-boeken eigenlijk te klein is.

Het project was onvoldoende goed uitgewerkt. Cultuurconnect zal een nieuw concept lanceren.

2017

Cultuurconnect heeft een proefproject lopen "Cloudlibrary" in enkele grote bibliotheken (Brussel, Gent, Oostende, Mechelen en Roeselare).

Cloudlibrary zal het oorspronkelijk proefproject van Bibnet vervangen.

Na een proefperiode van een jaar wordt het project geëvalueerd, misschien verlengd.

Bedoeling is dat Cloudlibrary nadine wordt opengesteld voor alle Vlaamse bibliotheken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aanbieden van e-books	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-80: Bekendmaken van activiteiten van de bibliotheek via de UIT-databank

Het project Uitdatabank past binnen de doelstelling van CultuurNet Vlaanderen om het cultuur- en vrijetijdsaanbod op een meer effectieve en gecoördineerde manier bekend te maken en te promoten. De Uitdatabank doet dit door informatie over het brede cultuuraanbod zo 'vindbaar' mogelijk te maken en diensten te faciliteren die de stap naar effectieve cultuurparticipatie vergemakkelijken. De bibliotheek zal voortaan elke activiteit die ze organiseert, bekendmaken via de UIT-databank.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

De volgende activiteiten werden ingebracht in de UIT-databank:

26.04.2014: E-wijs met ZOVLA: maak kennis met nieuwe media

13.06.2014: De allerlaatste getuigen van Wereldoorlog I: Lezing met Philip Vanoutrive

07.10.2014: Heldenangst: poëzie-avond over de Grote Oorlog

11.10.2014: Verwendag bibliotheek

06.12.2014: Met zingen is de liefde begonnen: poëziewedstrijd

2015

De volgende activiteiten werden ingebracht in de UIT-databank.

- 06.09.2015: Prinsesje ondersteboven: familievoorstelling
- 28.09.2015: Als lezen niet vanzelf gaat: lezing met remedial teacher Mien Desmet
- 16.04.2015: Te gast: Griet Op De Beeck
- 27.04.2015: Workshop: tablet en Ipad
- 10.10.2015: Verwendag in de bibliotheek
- 15.11.2015: Vertelsessie: op avontuur !

2016

De volgende activiteiten werden ingebracht in de UIT-databank.

- 22.01.2016: Beachy Head en andere verhalen: lezing met Lode Demetter
- 25.01.2016: Poëziewedstrijd: "Jaren die druppelend versmelten"
- 23.09.2016: Verander de klimaatverandering: lezing met Lode Demetter
- 29.10.2016: Start to DJ
- 08.11.2016: E-wijs met ZOVLA: cursus werken met een tablet
- 14.12.2016: Roadshow: poëzie lezen en begrijpen

2017

De volgende activiteiten werden ingebracht in de UIT-databank.

- 22.09.2017: Traliemama's: lezing met Sabine De Vos
- 07.05.2017: Vertelvoorstelling met Hilde Rogge
- 13.03.2017: Tentoonstelling Lezen en schrijven met Anne Frank
- 14.12.2017: Roadshow poëzie lezen en begrijpen

Actie: ACT-81: Introduceren van nieuwe technologische ontwikkelingen (fundels, luisterboeken, ...)

Regelmatig ontstaan er binnen het werkveld van de bibliotheken nieuwe technologische ontwikkelingen. Zo werden recentelijk luisterboeken en fundels geïntroduceerd. In de loop van de komende jaren zal de bibliotheek inspringen op nieuwe technologische evoluties.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Introductie van uitleenbare fundeltassen en fundelsets

2015

Introductie van AVI-fundels en digitale fundels

Introductie van toepassing die het mogelijk maakt om uit te lenen met de elektronische identiteitskaart.

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Introductie van RFID : Radio Frequency Identification. De ingebruiknamen van RFID en het werken met zelfuitleenbalies wordt voorbereid.

We werken hiervoor samen met firma HSBIB. Alle boeken en andere uitleenbaren materialen worden getagd.

Deze tags zal het zelfuitleenstation kunnen lezen. Op die manier worden de boeken automatisch ingelezen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Introduceren van nieuwe technologische ontwikkelingen (fundels, luisterboeken, ...)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-143: Opzetten van een project rond het lokale Zingemse dialect

Publieke info: RAPPORTERING

2014

12.02.2014 - Opstart projectgroep rond het lokale Zingemse dialect

02.04.2014 - Tweede samenkomst projectgroep rond het lokale Zingemse dialect

Opstart rubriek woord van de maand in het gemeentelijk informatieblad "De Zingenaar".

2015

6.09.2015 - Opname Ouwegems dialect op samenkomst van Ouwegems dialectcomité.

Opstart met projectgroepje om de woordenlijsten in te vullen in het Zingems dialect voor het Woordenboek van Vlaamse Dialecten, in samenwerking met de Universiteit Gent (Mevrouw Veronique De Tier)

2016

Verderzetting projectgroepje om de woordenlijsten in het Zingems dialect in te vullen.

Met de werkgroepje komen we regelmatig samen, om verder uit te werken aan 2018: jaar van het Zingems dialect.

2017

Verderzetting projectgroepje om de woordenlijsten in het Zingems dialect in te vullen.

Met deze werkgroep werken we de kalender uit voor het dialectjaar 2018.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.034,06	13.807,00	12.500,00
	Ontvangsten	4.485,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-5.549,06	-8.807,00	-7.500,00
Opzetten van een project rond het lokale Zingemse dialect	Uitgaven	10.034,06	13.807,00	12.500,00
	Ontvangsten	4.485,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-5.549,06	-8.807,00	-7.500,00

Actie: ACT-144: De bibliotheek optimaliseert de samenwerking met de gemeentelijke en vrije scholen

Publieke info: RAPPORTERING

2014

November 2014 - Ingebruikname van de oude pastorijswoning in de Kwaadstraat als schoolbibliotheek, waarmee we twee scholen in Zingem (gemeentelijke basisschool De Bosrank en vrije basisschool De Regenboog) kunnen bedienen.

2015

April 2015 - Ingebruikname van Wincirc: programma waarmee we via een laptop uitleningen kunnen doen in de schoolbibliotheek in de oude pastorijs.

2016

September 2016 - Ingebruikname van schoolbibliotheek in de Vrije Basisschool van Ouwegem. We voorzien vanaf nu uitleenmomenten in de school, en gaan ter plaatse met de laptop van de bibliotheek.

2017

September 2017 - Ingebruikname van schoolbibliotheek in de Vrije Basisschool van Huise. We voorzien vanaf nu uitleenmomenten in de school, en gaan er plaats met de laptop van de bibliotheek.

Actie: ACT-150: De bibliotheek organiseert een project rond "voorlezen"

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

De bibliotheek werkt samen met het Sint-Bernarduscollege (Oudenaarde) voor dit project. Leerlingen uit de studierichting "humane wetenschappen" zullen in de bibliotheek een workshop rond "voorlezen" voorbereiden en die dan nadien in de Buitenschoolse Kinderopvang Wanneland ten uitvoer brengen.

2016

De bibliotheek werkt samen met het Sint-Bernarduscollege (Oudenaarde) voor dit project. Leerlingen uit de studierichting "humane wetenschappen" zullen in de bibliotheek een workshop rond "voorlezen" voorbereiden en die dan nadien in de

Buitenschoolse Kinderopvang Wanneland ten uitvoer brengen.
Dit jaar werken we ook samen met Home Vijvens. Leerlingen lezen voor aan de bewoners.

2017
Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-156: Uitwerken van een project rond Erfgoeddag

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Geen deelname aan Erfgoeddag

2015
Geen deelname aan Erfgoeddag

2016
Geen deelname aan Erfgoeddag

2017
Geen deelname aan Erfgoeddag

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Uitwerken van een project rond Erfgoeddag	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-29: Stimuleren van cultuureducatie en leesmotivatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.034,06	13.807,00	12.500,00
	Ontvangsten	4.485,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-5.549,06	-8.807,00	-7.500,00
Aanbieden van e-books	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Introduceren van nieuwe technologische ontwikkelingen (fundels, luisterboeken, ...)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opzetten van een project rond het lokale Zingemse dialect	Uitgaven	10.034,06	13.807,00	12.500,00
	Ontvangsten	4.485,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-5.549,06	-8.807,00	-7.500,00
Uitwerken van een project rond Erfgoeddag	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-30: Opzetten van projecten i.s.m. scholen en andere doelgroepen

De bibliotheek dient zelf het initiatief te nemen voor het opstarten van nieuwe projecten in samenwerking met de scholen en andere doelgroepen.

Hiervoor zijn volgende acties voorzien:

- het ontwikkelen van een systeem van themagerichte boekenkoffers
- het opzetten van workshops en bibliotheekinstructies in samenwerking met scholen.

Actie: ACT-82: Ontwikkelen van een systeem van themagerichte boekenkoffers

De bibliotheek voorziet de Zingemse basisscholen van boekenkoffers die de leerlingen en leerkrachten kunnen gebruiken in de klas en thuis. Tot op heden gebeurde dat vrij klassiek volgens de leeftijdscategorie van de leerlingen. De bibliotheek zal in de toekomst inspelen op de verzuchtingen van de leerkrachten door themagerichte boekenkoffers aan te bieden. Zo kan op educatief vlak samengewerkt worden met de scholen: de boeken sluiten aan bij de thema's die in de les behandeld zullen worden. In 2014 zal een themakoffer aangeboden worden rond het thema van de Eerste Wereldoorlog.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Januari - december 2014: boekencollectie rond het thema oorlog voor jeugd. Dit in het kader van het project "ZOVLA herdenkt de Grote Oorlog".

2015

September 2015: opstarten van themacollectie makkelijk-lezen boeken (via ZOVLA-samenwerkingsverband)

2016

Verderzetten van themacollectie makkelijk-lezen boeken (via ZOVLA-samenwerkingsverband)

2017

Verderzetten themacollectie makkelijk-lezen boeken.

Actie: ACT-83: Opzetten van workshops en bibliotheekintroducties i.s.m. de scholen

De bibliotheek organiseert elk schooljaar introductiesessie voor alle eerste, derde en zesde leerjaren van de gemeentelijke basisscholen. In de toekomst zullen we dit verder blijven doen, maar we willen het aanbod verruimen door ook workshops te organiseren voor de leerlingen: bij voorbeeld rond de krantendatabank Gopress, of rond het jaarlijkse ZOVLA-project. In 2014 is dat een project rond de Eerste Wereldoorlog, omdat die honderd jaar geleden begon.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Aangezien in samenwerking met de scholen per schooljaar wordt gewerkt, worden de de bibliotheekintroducties van het schooljaar 2013-2014 eveneens vermeld.

18.11.2013 en 25.11.2013: derde leerjaren

10.02.2014: eerste leerjaren

17.03.2014: zesde leerjaren

2015

11.02.2015: derde leerjaren

17.03.2015: vijfde leerjaren

10.11.2015: eerste leerjaren

2016

14.02.2016: eerste leerjaren

21.03.2016: vijfde leerjaren

15.11.2016 derde leerjaren

2017

Door de verhuis van de bibliotheek van het gemeentecomplex Huise naar de pastorie in de Kwaadstraat, worden er dit schooljaar geen bibliotheekintroducties georganiseerd.

We nemen de draad weer op na de fusie met Kruishoutem, we zullen dan introducties in de bibliotheek in de Mastbloem gaan organiseren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opzetten van workshops en bibliotheekintroducties i.s.m. de scholen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-30: Opzetten van projecten i.s.m. scholen en andere doelgroepen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opzetten van workshops en bibliotheekintroducties i.s.m. de scholen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-31: Aangepaste dienstverlening voor mensen met een beperkte mobiliteit

De bibliotheek moeten openstaan voor minder mobiele mensen.

Dit kan bereikt worden door volgende acties:

- "Bib aan huis" in samenwerking met het OCMW
- het aankopen van groteletterboeken
- het promoten van het aanbod voor mensen met een beperking.

Actie: ACT-84: Bib aan huis i.s.m. het OCMW

Door ouderdom of langdurige ziekte worden mensen minder mobiel en wordt het moeilijker om naar de bibliotheek te komen. De bibliotheek kan samenwerken met de sociale dienst van het OCMW om de boeken aan huis te bezorgen voor deze mensen. De bibliotheek zal ook boekenkoffers bezorgen aan het rusthuis Home Vijvens. Zo wordt onder meer het aanbod van groteletterboeken geoptimaliseerd door heel gericht deze doelgroep te benaderen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Oktober 2014: Bekendmaking aanbod dienstverlening "boekendienst aan huis" via OCMW en seniorenraad.

Oktober - december 2014: aanbod boekendienst aan huis bij gebruikers.

2015

Aanbod boekendienst aan huis bij gebruikers.

Vier gebruikers van de bibliotheek worden aan huis bediend met nieuwe boeken. Deze mensen zijn 80+ of minder mobiel.

2016

Aanbod boekendienst aan huis bij gebruikers.

Vier gebruikers van de bibliotheek worden aan huis bediend met nieuwe boeken. Deze mensen zijn 80+ of minder mobiel.

2017

Aanbod boekendienst aan huis bij gebruikers.

Vijf gebruikers van de bibliotheek worden aan huis bediend met nieuwe boeken. Deze mensen zijn 80+ of minder mobiel.

Actie: ACT-85: Aankopen van grootletterboeken

De bibliotheek participeert in het ZOVLA-project rond de aankoop van grootletterboeken. Jaarlijks worden voor alle ZOVLA-bibliotheken voor € 500 aan nieuwe grootletterboeken aangekocht. Indien het ZOVLA-project op een bepaald ogenblik niet langer verdergezet zou worden, dan zal de bibliotheek van Zingem wel het aanbod blijven vernieuwen, door nieuwe grootletterboeken aan kopen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

November 2014: Aankoop van nieuwe groteletterboeken voor € 4000 ten behoeve van het ZOVLA-samenwerkingsverband (8 bibliotheken = € 500 per bibliotheek).

Dit werd opgenomen in de begroting van ZOVLA, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2015

Oktober 2015: Aankoop van nieuwe groteletterboeken voor € 4000 ten behoeve van het ZOVLA-samenwerkingsverband (8 bibliotheken = € 500 per bibliotheek).

Dit werd opgenomen in de begroting van ZOVLA, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2016

December 2016: Aankoop van nieuwe groteletterboeken voor € 4000 ten behoeven van het ZOVLA-samenwerkingsverband (8 bibliotheken = € 500 per bibliotheek).

Dit werd opgenomen in de begroting van ZOVLA, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2017

September 2017: Aankoop van nieuwe groteletterboeken voor € 4000 ten behoeve van het ZOVLA-samenwerkingsverband (8 bibliotheken = € 500 per bibliotheek).

Dit werd opgenomen in het budget van ZOVLA, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

Deze groteletterboeken worden jaarlijks gewisseld, en zo schuift de collectie door tussen 8 bibliotheken, waardoor ze maximaal benut wordt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aankopen van grootletterboeken	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-86: Promoten van het aanbod voor mensen met een beperking

De bibliotheek moet toegankelijk zijn voor mensen met een leesbeperking, zoals blinden, slechtzienden, dyslectici. De bibliotheek kan aangepaste collecties voorzien voor mensen met een leesbeperking: luisterboeken, Daisy-boeken, enz...

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
September 2015: Opstarten project rond "Makkelijk Lezen" (via ZOVLA-samenwerkingsverband)

2016
Het "Makkelijk Lezen Plein" wordt zichtbaar uitgesteld in de bibliotheek (met een afzonderlijke kar hiervoor).

2017
Het "Makkelijk Lezen Plein" blijft verder uitgesteld in de bibliotheek (met een afzonderlijke stand).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Promoten van het aanbod voor mensen met een beperking	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-31: Aangepaste dienstverlening voor mensen met een beperkte mobiliteit

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Aankopen van grootletterboeken	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Promoten van het aanbod voor mensen met een beperking	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-32: E-inclusie bij bepaalde doelgroepen

Iedereen hoort erbij! De e-inclusie bij bepaalde doelgroepen kan bereikt worden door volgende acties:

- het organiseren van computercursussen
- het inrichten van introductiesessies voor het gebruik van Ipad en e-reader.

Actie: ACT-87: Organiseren van computercursussen

De bibliotheek heeft een lange traditie van lessenreeksen computer voor senioren. Vroeger was dit een ZOVLA-project met laptops. Aangezien nog regelmatig vraag is van deze doelgroep naar nog een dergelijke lessenreeks, zal de bibliotheek dit nog aanbieden. Hiervoor kan samengewerkt worden met de gemeentelijke basisschool De Bosrank, want zij hebben een computerklas waarvan we gebruik zouden kunnen maken.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
26.4.2014 - Demo over nieuwe media: iPad, tablet en e-reader

2015

27.4.2015 - Aan de slag met de tablet

2016

29.10.2016 - Aan de slag met de tablet

2017

4.10.2017 - Cursus tablet

11.10.2017 - Cursus tablet

18.10.2017 - Cursus tablet

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organiseren van computercursussen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-88: Introductiesessies voor i-pad en e-reader

De bibliotheek stimuleert het gebruik van nieuwe media en moderne technologische ontwikkelingen. We zullen introductiesessies aanbieden voor het gebruik van Ipad, e-reader en tablet, zodat de mensen kunnen kennismaken met deze moderne middelen.

Hiervoor wordt samengewerkt met een externe lesgever.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

26.04.2014: Workshop I-pad en E-reader in de bibliotheek

Dit werd opgenomen in de ZOVLA-begroting, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2015

27.04.2015: Workshop tablet in de bibliotheek

Dit werd opgenomen in de ZOVLA-begroting, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2016

29.10.2016: Begin driedelige cursus "werken met een tablet" in de bibliotheek

Dit werd opgenomen in de ZOVLA-begroting, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

2017

04.10.2017: Begin driedelige cursus "werken met een tablet" in de bibliotheek

Dit werd opgenomen in het ZOVLA-budget, bijgevolg zijn er hiervoor geen uitgaven ten laste van de gemeente.

De workshop werd gegeven door de heer Wouter Bouchez van Futuur.

Er waren 10 aanwezigen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Introductiesessies voor i-pad en e-reader	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-32: E-inclusie bij bepaalde doelgroepen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Introductiesessies voor i-pad en e-reader	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organiseren van computercursussen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-33: Investeren in kwalitatief personeel

Voor een goed functionerende bibliotheek dient geïnvesteerd te worden in kwalitatief personeel. De bezoldiging van het bibliotheekpersoneel op het juiste niveau is een actie.

Actie: ACT-89: Bezoldigingen van het administratief personeel van de bibliotheek

De bibliotheek geniet subsidies van de Vlaamse Overheid. Hiertoe moet de gemeente haar uitgaven voor de bibliotheek kunnen verantwoorden naar de Vlaamse Overheid toe. De bezoldiging van het statutair personeel van de gemeente is een uitgave die als verantwoording kan gelden. Daartoe moet deze uitgave als actie opgenomen in de beleids- en beheerscyclus.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

2015

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

2016

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

2017

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	121.479,97	121.917,00	118.217,00
	Ontvangsten	465,43	480,00	480,00
	Saldo	-121.014,54	-121.437,00	-117.737,00
Bezoldigingen van het administratief personeel van de bibliotheek	Uitgaven	121.479,97	121.917,00	118.217,00
	Ontvangsten	465,43	480,00	480,00
	Saldo	-121.014,54	-121.437,00	-117.737,00

AP-33: Investeren in kwalitatief personeel

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	121.479,97	121.917,00	118.217,00
	Ontvangsten	465,43	480,00	480,00
	Saldo	-121.014,54	-121.437,00	-117.737,00
Bezoldigingen van het administratief personeel van de bibliotheek	Uitgaven	121.479,97	121.917,00	118.217,00
	Ontvangsten	465,43	480,00	480,00
	Saldo	-121.014,54	-121.437,00	-117.737,00

Actieplan: AP-51: De bibliotheek ontsluit haar collectie via een online catalogus en optimaliseert haar dienstverlening

De bibliotheek neemt deel aan het interbestuurlijk project "Bibliotheekportalen", met de catalogus zingem.bibliotheek.be. De gemeente kan hiervoor een subsidie van € 0,17 per inwoner krijgen van de Vlaamse Gemeenschap. Hiertoe dient dit project "Bibliotheekportalen" als een actie vermeld te worden in de beleids- en beheerscyclus.

Actie: ACT-139: Online dienstverlening via PBS en via interbestuurlijk project bibportalen

De bibliotheek neemt deel aan het interbestuurlijk project "Bibliotheekportalen", met de catalogus zingem.bibliotheek.be. De gemeente kan hiervoor een subsidie van € 0,17 per inwoner krijgen van de Vlaamse Gemeenschap. Hiertoe dient dit project "Bibliotheekportalen" als een actie vermeld te worden in de beleids- en beheerscyclus.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

2015

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

2016

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

2017

Deze actie werd opgenomen met het oog op subsidiëring vanwege de Vlaamse Overheid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.910,28	4.910,00	4.750,00
	Saldo	-4.910,28	-4.910,00	-4.750,00
Online dienstverlening via PBS en via interbestuurlijk project bibportalen	Uitgaven	4.910,28	4.910,00	4.750,00
	Saldo	-4.910,28	-4.910,00	-4.750,00

AP-51: De bibliotheek ontsluit haar collectie via een online catalogus en optimaliseert haar dienstverlening

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.910,28	4.910,00	4.750,00
	Saldo	-4.910,28	-4.910,00	-4.750,00
Online dienstverlening via PBS en via interbestuurlijk project bibportalen	Uitgaven	4.910,28	4.910,00	4.750,00
	Saldo	-4.910,28	-4.910,00	-4.750,00

Beleidsdoelstelling: BD-12: Zingem investeert in kwaliteitsvol basisonderwijs

De gemeente Zingem heeft reeds zeer veel geïnvesteerd in het gemeentelijk basisonderwijs. Ook het vrij onderwijs wordt niet vergeten.

Kwaliteitsvol basisonderwijs in Zingem wordt bereikt met volgende actieplannen:

- de samenwerking tussen de 4 scholen van Zingem stimuleren en/of uitbreiden
- het afwerken van de speelruimten in de school
- het afstemmen van de klaswerking op de huidige trends en vernieuwingen binnen het onderwijslandschap op het vlak van ICT.

Actieplan: AP-34: Samenwerking tussen de vier scholen van Zingem stimuleren en/of uitbreiden

De gemeentelijke basisschool "De Bosrank" werkt nu reeds samen met de vrije basisscholen te Zingem, Ouwegem en Huise via het overlegorgaan "Creakindo", wat staat voor "creatief omgaan met kinderen". De gemeente Zingem wenst deze samenwerking nog uit breiden. Een actie hiervan is het opstarten van De Katrol die zich inzet voor een integraal preventief ontwikkelingsproject en een studie- en opvoedingsondersteuning aan huis.

Actie: ACT-90: De Katrol - Integraal preventief ontwikkelingsproject, studie - en opvoedingsondersteuning aan huis

Katrol wil via studie- en opvoedingsondersteuning aan huis de onderwijskansen van kinderen uit kwetsbare gezinnen verhogen. voor de selectie van de gezinnen richt men zich op de SES-indicatoren. Studenten gaan gratis aan huis gedurende min 12 weken en bieden ondersteuning aan de kinderen bij hun schoolse opdrachten. Tijdens de ondersteuning is er ook ruimte voor leren leren, taalstimulering, spelbegeleiding, ... De Katrol betreft ouders bij de studieondersteuning. Het is de bedoeling dat ze na verloop van tijd in staat zijn om zelf hulp te bieden bij het schoolwerk. Eveneens streeft de Katrol ernaar de betrokkenheid en de communicatie met de school te versterken.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Actieplan: AP-35: Afwerken van de speelruimten in de school

De gemeentelijke basisschool "De Bosrank" onderging de laatste jaren een volledige make-over en biedt nu plaats aan 440 leerlingen in het gemeentelijk basisonderwijs (185 in het kleuteronderwijs en 255 in het lager onderwijs). Enkel de speelruimten dienen nog afgewerkt te worden.

Hiervoor zijn volgende acties voorzien:

- afwerken van de speelplaats van de lagere afdeling
- afwerken van de speelplaats van de kleuterafdeling.

Actie: ACT-91: Afwerken speelplaats van de lagere afdeling

In 2011 werd de speelplaats van de lagere afdeling vernieuwd. Om het geheel aantrekkelijker te maken zal de speelplaats nog een aankleding krijgen met banken, boekentasrekken, pleinplakkers, ...

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
April 2016: aanbrengen van belijning (speelelementen)

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.500,00
Afwerken speelplaats van de lagere afdeling	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.500,00

Actie: ACT-92: Afwerken speelplaats van de kleuterafdeling

Een aantal jaar terug werd de speelplaats van de kleuterafdeling heraangelegd. In de speelzone is er ruimte voorzien voor een klein amfitheater dat in 2014 zal afgewerkt worden.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Februari 2016: inrichten van kleuterspeelplaats met allerlei speelelementen (in overleg met de leerkracht LO)

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.500,00
Afwerken speelplaats van de kleuterafdeling	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.500,00

AP-35: Afwerken van de speelruimten in de school

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-5.000,00
Afwerken speelplaats van de kleuterafdeling	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.500,00
Afwerken speelplaats van de lagere afdeling	Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.500,00

Actieplan: AP-36: Afstemmen klaswerking op de huidige trends en vernieuwingen binnen het onderwijslandschap op het vlak van ICT

Op het vlak van ICT werden er al heel wat inspanningen gedaan. Elke klas van de lagere school beschikt over een digitaal schoolbord. Dank zij een actieve ouderwerking en vriendenkring van de school werd een heuse computerklas ingericht met 16 pc's. De school wenst op de ingeslagen weg verder te gaan en de klaswerking af te stemmen op de huidige trends en vernieuwingen binnen het onderwijslandschap op het vlak van de informatie- en communicatietechnologie (ICT).

Het aanschaffen van bordbooks (digitale versie van werkboeken) is voorzien als actie.

Actie: ACT-93: Aanschaffen van bordbooks (digitale versies van de werkboeken)

De bordbooks zijn een digitale versie van de methodes en bevatten alle materialen per leerjaar. Onder materialen verstaan we: de werkboeken, de scheurblokken, de huistaken, de kopieerbladen, de toetsen, de handboeken, eventuele audiofragmenten, internetlinks, extra beeldmateriaal,...

De bordbooks kunnen uitgebreid worden met zelf gevonden materiaal. Op deze manier wordt lesgeven zowel op pedagogisch als op didactisch vlak aangenamer en dit resulteert in een meerwaarde voor zowel leerling als leerkracht.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Beleidsdoelstelling: BD-13: Zingem stimuleert zijn bevolking tot levenslange kwalitatieve sportparticipatie

Het sportbeleid van Zingem blijft gericht op de ondersteuning van sportverenigingen, o.a. door subsidiëring van de sportclubs met daarin extra aandacht voor professionalisering van de sportclubs. Er wordt ingezet op een laagdrempelig beweeg- en sportaanbod voor diverse doelgroepen met ook aandacht voor kansengroepen en alle leeftijden.

Hiervoor zijn volgende actieplannen voorzien:

- voorzien in een adequaat sportaanbod
- het ondersteunen van sportverenigingen met specifieke aandacht voor de kwaliteitsverhoging van jeugdsportbegeleiders.

Actieplan: AP-37: Voorzien in een adequaat sportaanbod

In de eerste plaats dient Zingem te voorzien in een adequaat sportaanbod. Ook als kleine plattelandsgemeente is een voldoende sportaanbod een must voor de bevolking.

Hiervoor zijn volgende acties gepland:

- het organiseren van sportkampen (kleuters, lager onderwijs en tieners) in samenwerking met een externe partner
- het organiseren van sportreeksen (kleutersport en -dans, omnisport, dans, BBB (buik, billen, benen), zumba, omnisport, seniorenzwemmen, curve bowl, ...)
- deelnemen aan sportevenementen zoals kriebelmania, senior sportief, seniorenspordtag ingericht door de

burensportdienst (BSD), personeelssportdag BSD, ...

- het organiseren van sportactiviteiten tijdens de speelpleinwerking in samenwerking met de jeugddienst
- het organiseren van een scholenveldloop, schoolsportdagen, een fietstocht voor 5de en 6de leerjaar in samenwerking met de 4 lagere scholen en externe partners.

Actie: ACT-94: Organisatie van sportkampen (kleuter, lager en tieners) i.s.m. een externe partner

Jaarlijks willen we i.s.m. externe partner tijdens de schoolvakanties 4 kleuterkampen (1x herfst, 1x paas, 2x zomer), 4 lagere sportkampen (1x krokus, 1x paas, 2x zomer) en 1 tienerkamp voor kinderen van 5e leerjaar t.e.m. 3e middelbaar (zomer) aanbieden. Hiervoor gebruiken we de jaarlijkse subsidie die we ontvangen van de overheid voor het uitvoeren van BPS 3 (€ 0,24 /inw.) en € 0,24/inw. vrij te verdelen door de gemeente, uit het sport-voor-allen decreet. De gemeente vult aan, met eigen middelen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

November 2013 - Offerteaanvraag voor sportkampen 2014 bij Ideekids, V-formation en vzw Sporten? Vind ik leuk'
CBS 21.11.2013: CBS - Goedkeuren gunning samenwerkingsovereenkomst voor de sportkampen met 'VZW Sporten? Vind ik leuk'
Krokusvakantie (3-7 maart): lager (2 moni's): Geef er een lap op: 23 kinderen
Paasvakantie week 1 (7-11 april) : lager (2 moni's): Keizer van het sportkamp: 40 kinderen (volzet)
Paasvakantie week 2 (14- 18 april): kleuters (3 moni's): Later word ik ...: 48 kleuters (volzet)
Zomervakantie week 1 (30 juni- 4 juli): lager (2 moni's): Sport en spel: 41 kinderen (volzet)
Tieners (2 fietsbegeleiders/dag): Fietskamp 'Tour de Zingem': 13 tieners
Organisatie fietskamp voor tieners in eigen beheer genomen en begeleiders met vrijwilligervergoeding betaald
Zomervakantie week 2 (7 - 11 juli): kleuters (3 moni's): Reis rond de wereld: 48 kleuters (volzet)
Zomervakantie week 7 (11 - 14 augustus – 4 DAGEN) (3 moni's): kleuters: Piratenkamp: 48 kleuters (volzet)
Zomervakantie week 8 (18 - 22 augustus) (2 moni's): lager: De sportman en-vrouw van Zingem: 36 kinderen
Herfstvakantie 2014 (27-31 oktober) (2 moni's): kleuters: Sprookjesland: 33 kleuters (volzet)

2015

November 2014 - Offerteaanvraag voor sportkampen 2015 bij Ideekids, V-formation en Tsjaka ('Vzw sporten? Vind ik leuk' stopt met organisatie)
CBS 03.12.2014: CBS - Goedkeuren gunning samenwerkingsovereenkomst voor de sportkampen met V-formation
Krokusvakantie (16-20 februari): lager (1 moni): Giga heldenkamp: 18 kinderen
Paasvakantie week 1 (7-10 april) : kleuter (3 moni's): Kermis de kikker: 48 kleuters (volzet)
Paasvakantie week 2 (13- 17 april): lager (2 moni's): Handige harrykamp: 43 kinderen (volzet)
Zomervakantie week 1 (6-10 juli): lager (2 moni's): Abc, iedereen doet mee: 24 kinderen
Tieners (1 moni en 1 fietsbegeleiders/dag): Fietskamp 'Tour de Zingem': 10 tieners
ter info: de fietsbegeleider werd met vrijwilligervergoeding betaald
Zomervakantie week 2 (13-17 juli): kleuters (3 moni's): Smurfenbos: 47 kleuters (volzet)
Zomervakantie week 7 (10-14 augustus) (3 moni's): kleuters: Daverende dino's: 48 kleuters (volzet)
Zomervakantie week 8 (17 - 21 augustus) (2 moni's): lager: Slag en slinger: 34 kinderen
Herfstvakantie (3-6 november) (2 moni's): kleuters: Kriebeldiertjes: 32 kleuters (volzet)

2016

November 2015 - Offerteaanvraag voor sportkampen 2016 bij Ideekids, V-formation en Tsjaka
CBS 09.12.2015: CBS - Goedkeuren gunning samenwerkingsovereenkomst voor de sportkampen met V-formation
Krokusvakantie (8-12 februari): kleuter (2 moni): Ruimtereis: 33 kleuters (volzet) + lager (1 moni): Botsende ballen: 20 kinderen (volzet)
Paasvakantie week 1 (29 maart - 1 april) : kleuter (3 moni's): Daantje Disco: 48 kleuters (volzet)
Paasvakantie week 2 (4 - 8 april): lager (2 moni's): Acrobatenkamp: 39 kinderen (volzet)
Zomervakantie week 1 (4-8 juli): lager (2 moni's): Belgische kampioenenweek: 22 kinderen
Zomervakantie week 2 (11-15 juli): kleuters (3 moni's): Wonderse waters: 48 kleuters (volzet)
Zomervakantie week 7 (16-19 augustus) (3 moni's): kleuters: Circus Weltevree: 48 kleuters (volzet)
Zomervakantie week 8 (22 - 26 augustus) (2 moni's): lager: Streetsports: 34 kinderen
Herfstvakantie (31 okt - 4 november) (2 moni's): kleuters: Disneykamp: 32 kleuters (volzet)

2017

Januari 2017 - Offerteaanvraag voor sportkampen 2017 bij Ideekids, V-formation en Amitabha
CBS 21.01.2017: CBS - Goedkeuren gunning samenwerkingsovereenkomst voor de sportkampen met V-formation
Krokusvakantie (27 februari - 3 maart): enkel lager (2 moni): Safari kamp: 25 kinderen
Paasvakantie week 1 (3 - 7 april) : kleuter (3 moni's): Chicken run: 48 kleuters (volzet)

Paasvakantie week 2 (10 - 14 april): lager (2 moni's): Schiet met scherp: 39 kinderen (volzet)
 Zomervakantie week 1 (3 - 7 juli): lager (2 moni's): Samen sterk: 30 kinderen
 Zomervakantie week 2 (10 - 14 juli): kleuters (3 moni's): Ridders en prinsessen: 48 kleuters (volzet)
 Zomervakantie week 6 (7 - 11 augustus) (3 moni's): kleuters: Teletijdmaschine: 49 kleuters (volzet)
 Zomervakantie week 7 (16 - 18 augustus) (2 moni's in eigen beheer): kleuters: dans-en creakamp: 33 kleuters (volzet)
 Zomervakantie week 8 (21 - 25 augustus) (1 moni): lager: Animal planet: 21 kinderen
 Herfstvakantie (30 oktober - 3 november) (2 moni's): kleuters: Kleurenkriebels: 25 kleuters

2018

December 2017 - Offerteaanvraag voor sportkampen 2018 bij Tsjaka, V-formation en Amitabha
 CBS 20.12.2017: CBS - Goedkeuren gunning samenwerkingsovereenkomst voor de sportkampen met V-formation
 Krokusvakantie (12 - 16 februari): lager (2 moni): Poké Sport: 22 kinderen
 Paasvakantie week 1 (3 - 6 april) : kleuter (3 moni's): Sprookjesbos: ?? kleuters
 Paasvakantie week 2 (9 - 13 april): lager (2 moni's): Building mania: ?? kinderen
 Zomervakantie week 1 (2 - 6 juli): lager (2 moni's): Mega speurneuzen: ?? kinderen
 Zomervakantie week 2 (9 - 13 juli): kleuters (3 moni's): Sim sala sport: ?? kleuters (volzet)
 Zomervakantie week 6 (8 - 10 augustus) (2 moni's in eigen beheer): kleuters: dans-en creakamp: ?? kleuters (volzet)
 Zomervakantie week 7 (13 - 17 augustus) (3 moni's): kleuters: Cowboys en indianen: ?? kleuters (volzet)
 Zomervakantie week 8 (20- 24 augustus) (2 moni): lager: Passport 2 fun: ?? kinderen
 Herfstvakantie (29 - 31 oktober) (2 moni's): kleuters: Sportmuts: ?? kleuters

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	17.624,00	18.000,00	18.000,00
	Saldo	-17.624,00	-18.000,00	-18.000,00
Organisatie van sportkampen (kleuter, lager en tieners) i.s.m. een externe partner	Uitgaven	17.624,00	18.000,00	18.000,00
	Saldo	-17.624,00	-18.000,00	-18.000,00

Actie: ACT-95: Organisatie van sportreeksen (kleutersport - en dans, omnisport, dans, BBB, zumba, omnisport, zw,...)

Jaarlijks organiseert de sportdienst in 3 trimesters (sept-dec, jan-maart, april-juni) sportreeksen van ong. 10 lessen/keer voor verschillende doelgroepen. Kleuters= kleuterdans en -sport, lagere schoolkinderen= omnisport Zingem, omnisport Ouwegem en dansen, volwassenen= BBB en zumba, 50+: curve bowl i.s.m. de seniorenraad, seniorenzwemmen en het GALM-beweegprogramma. Hiervoor gebruiken we de jaarlijkse subsidie die we ontvangen van de overheid voor het uitvoeren van BPS 3 (€ 0,24/inw.) en € 0,24/inw. vrij te verdelen door de gemeente, uit het sport-voor-allen decreet. De gemeente vult aan, met eigen middelen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

3x per jaar wordt een sportfolder voor de sportreeksen kinderen/volwassenen (jan-maart, april-juni, sept-dec) verdeeld onder de kinderen in alle Zingemse scholen.

Welke sportreeksen voor kinderen: kleutersport, kleuterdans, omnisport Zingem, omnisport Ouwegem, kinderdans, dance mix
 Prijs: € 15 per kind/per sportreeks van 10 lessen (met uitgezonderd sportreeks april-juni: 8-lesseenreeks: € 12 per kind/per sportreeks)

Kleutersport en kleuterdans = lesgever Tessa Spitaels

Omnisport Zingem 1e-2e lj, 3e-6e lj en omnisport Ouwegem 1e-4e lj = lesgever Valerie Dhondt

Kinderdans 1e-2e lj, dance mix 3e-6elj en dance mix 1e-3e middelbaar = lesgever Seema Piens

Welke sportreeksen voor volwassenen: BBB en Zumba

Prijs: € 20 per volwassene/per sportreeks van 10 lessen (met uitgezonderd sportreeks april-juni: 8-lesseenreeks: € 16 per volwassene/per sportreeks)

BBB, vanaf 16 j. = lesgever jan-juni: Veerle Vandriessche, sept-dec: Annelies Sellier

Zumba, vanaf 16 j. = lesgever Tiene Buyst

Welke sportreeksen voor 50+ers: seniorenzwemmen

Prijs: gratis, senioren betalen enkel inkom van het zwembad (Palaestra in Deinze)

Seniorenzwemmen = lesgever jan-maart: Stephanie Piens, april-dec: Seppe Dejonckheere

Lesgevers worden vergoed via een vrijwilligersvergoeding, enkel Valerie Dhondt (sportfunctionaris en werkzaam bij de gemeente) krijgt een contractuele vergoeding en Tiene Buyst (zumba) stuurt een maandelijks factuur.

2015

in het voorjaar werd nog een sportfolder voor de sportreeksen kinderen/volwassenen (jan-maart, april-juni) verdeeld onder de kinderen in alle Zingemse scholen.

in het najaar werd alle info verzameld met andere diensten (jeugd, kinderopvang, bib,...) in een gemeenschappelijke vrije tijdsfolder.

Welke sportreeksen voor kinderen: kleutersport, kleuterdans, omnisport Zingem, omnisport Ouwegem, kinderdans, dance mix
Prijs: € 15 per kind/per sportreeks van 10 lessen (met uitgezonderd sportreeks april-juni: 8-lesseenreeks: € 12 per kind/per sportreeks)

Kleutersport en kleuterdans = lesgever Tessa Spitaels (voor de reeks sept-dec werd een extra lesgever aangenomen: Lieselotte Wallez)

Omnisport Zingem 1e-2e lj, 3e-6e lj en omnisport Ouwegem 1e-4e lj = lesgever Valerie Dhondt

Kinderdans 1e-2e lj, dance mix 3e-6elj en dance mix 1e-3e middelbaar = lesgever Seema Piens

Welke sportreeksen voor volwassenen: BBB en Zumba

Prijs: € 20 per volwassene/per sportreeks van 10 lessen (met uitgezonderd sportreeks april-juni: 8-lesseenreeks: € 16 per volwassene/per sportreeks)

BBB, vanaf 16 j. = lesgever Annelies Sellier

Zumba, vanaf 16 j. = lesgever Tiene Buyst

Welke sportreeks voor 50+ers: seniorenzwemmen

Prijs: gratis, senioren betalen enkel inkom van het zwembad (Palaestra in Deinze)

Seniorenzwemmen = lesgever Seppe Dejonckheere

Lesgevers worden vergoed via een vrijwilligersvergoeding, enkel Valerie Dhondt en Lieselotte Wallez (werkzaam bij de gemeente) krijgen een contractuele vergoeding en Tiene Buyst (zumba) stuurt een maandelijks factuur.

2016

de communicatie voor de sportreeksen en sportkampen voor kinderen staat wordt verzameld in de vrijetijdsfolder en wordt 3x het jaar verdeeld in alle Zingemse scholen.

Ook de communicatiekanalen 'De Zingenaar', facebookpagina en website blijft in gebruik voor alle sportreeksen en kampen.

Welke sportreeksen voor kinderen: kleutersport, kleuterdans, omnisport Zingem, omnisport Ouwegem, kinderdans, dance mix
Prijs: € 15 per kind/per sportreeks van 10 lessen (met uitzondering de sportreeksen april-juni: 8-lesseenreeks: € 12 per kind/per sportreeks)

Kleutersport en kleuterdans = lesgever Lieselotte Wallez en Shana Cannoot (in het najaar werd Shana vervangen door Femke Glorieux)

Omnisport Zingem 1e-2e lj, 3e-6e lj en omnisport Ouwegem 1e-4e lj = lesgever Valerie Dhondt

Kinderdans 1e-2e lj, dance mix 3e-6elj en dance mix 1e-3e middelbaar = lesgever Seema Piens

Welke sportreeksen voor volwassenen: BBB en Zumba (vanaf 16 j.)

Prijs: € 20 per volwassene/per sportreeks van 10 lessen, vanaf april werd de prijs verhoogd naar € 25 p.p./sportreeks van 10 lessen. Badmintonreeks april-juni was maar 8 lessen dus kostprijs € 20 p.p., de 5-lesseenreeks 'Afrikaanse dans' jan-maart en 'Start to MTB' mei-juni kost € 15 p.p.

BBB = lesgever Annelies Sellier

Zumba = lesgever Tiene Buyst

Badminton = lesgever William Dhondt

5-lesseenreeks Afrikaanse dans = Joke Timmerman

5-lesseenreeks 'Start to MTB' = Jens Vermassen

Welke sportreeks voor 50+ers: seniorenzwemmen

Prijs: gratis, senioren betalen enkel inkom van het zwembad (Palaestra in Deinze)

Seniorenzwemmen = lesgever Seppe Dejonckheere t.e.m. juni, september-december: Luc vancoppenolle

Lesgevers worden vergoed via een vrijwilligersvergoeding, enkel Valerie Dhondt en Lieselotte Wallez (werkzaam bij de gemeente) krijgen een contractuele vergoeding en Tiene Buyst (zumba) stuurt een maandelijks factuur. De lesgeverkosten voor 'Start to MTB' worden gefinancierd door Sport Vlaanderen.

2017

net zoals in 2016 wordt de communicatie voor de sportreeksen en sportkampen voor kinderen verzameld in de vrijetijdsfolder en wordt 3x in het jaar verdeeld in alle Zingemse scholen.

Ook de communicatiekanalen 'De Zingenaar', facebookpagina en website blijven in gebruik voor alle sportreeksen en kampen.

Sportreeksen voor kinderen: multimove (nieuw), kleutersport, kleuterdans, omnisport Zingem, omnisport Ouwegem, kinderdans, dance mix

Prijs: € 15 per kind/per sportreeks van 10 lessen (met uitzondering de sportreeksen april-juni: 8-lesseenreeks: € 12 per kind/per sportreeks)

Multimove januari - juni = lesgever Dhondt Valerie en Shauni Vergucht, multimove najaar = lesgever Shauni Vergucht

Kleutersport en kleuterdans = lesgever Kim Ceuterick en Sandrine Dewilde (in het najaar werd Sandrine vervangen door Lavinia Verleyen)

Omnisport Zingem 1e-2e lj, 3e-6e lj = lesgever Valerie Dhondt in voorjaar, lesgever Kimberley Anjuyn in najaar

Omnisport Ouwegem 1e-4e lj = lesgever Valerie Dhondt

Kinderdans 1e-2e lj, dance mix 3e-6e lj = lesgever Seema Piens in voorjaar, lesgever Pheadra Parein in najaar

Sportreeksen voor volwassenen: BBB en Zumba (vanaf 16 j.)

Prijs: € 25 per volwassene/per sportreeks van 10 lessen, de 5-lessenreeks 'Start to MTB' mei-juni kost € 15 p.p.

BBB = lesgever Annelies Sellier

Zumba = lesgever Tiene Buyst (in najaar werd geen zumba-reeks georganiseerd)

5-lessenreeks 'Start to MTB' = Filip Deschuytter

Sportreeks voor 50+ers: in 2017 werd beslist om geen seniorenzwemmen meer te organiseren (wegens te weinig succes in 2016)

Lesgevers worden vergoed via een vrijwilligersvergoeding, enkel Valerie Dhondt (werkzaam bij de gemeente) krijgt een

contractuele vergoeding en voor Sandrine Dewilde (kleuters) en Tiene Buyst (zumba) werd maandelijks een factuur gestuurd. De

lesgeverkosten voor 'Start to MTB' werden gedragen door Sport Vlaanderen. De multimove-reeks werd binnen de werkuren van

Valerie en Shauni gegeven.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	8.593,42	11.585,00	11.585,00
	Saldo	-8.593,42	-11.585,00	-11.585,00
Organisatie van sportreeksen (kleutersport - en dans, omnisport, dans, BBB, zumba, omnisport, zw,...)	Uitgaven	8.593,42	11.585,00	11.585,00
	Saldo	-8.593,42	-11.585,00	-11.585,00

Actie: ACT-96: Deelname aan sportevenementen zoals de seniorenspordag BSD, Personeelssportdag BSD,...

Jaarlijks neemt de sportdienst deel aan sportevenementen georganiseerd door de burensportdienst Vlaamse Ardennen of Bloso. Deelnamegelden voor deze evenementen worden integraal doorgestort naar die organisaties.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Geen organisatie meer van Kriebelmania in Wachtebeke en Senior Sportief in Deinze.

27.5.2014 - Seniorenspordag, georganiseerd door Burensportdienst (BSD) Vlaamse Ardennen in Ronse: 13 deelnemers

15.9.2014 - Personeelssportdag, georganiseerd door BSD Vlaamse Ardennen in Kruishoutem: 19 deelnemers

23.10.2014 - Vastleggen met BSD nieuwe data evenementen 2015 + samenstelling werkgroepen

Sportfunctionaris Valerie Dhondt neemt deel aan werkgroep 'personeelssportdag'

2015

2.6.2015 - Seniorenspordag in Kluisbergen: 7 deelnemers

14.9.2015 - Personeelssportdag in Oudenaarde: 21 deelnemers van gemeente en OCMW Zingem

20.10.2015 - Vastleggen met BSD nieuwe data evenementen 2016 + samenstelling werkgroepen

Sportfunctionaris Valerie Dhondt neemt deel aan werkgroep 'personeelssportdag'

2016

7.6.2016 - Seniorenspordag in Kruishoutem: 30 deelnemers

12.9.2016 - Personeelssportdag in Ronse: 21 deelnemers van gemeente en OCMW Zingem

2017

13.4.2017 - deelname aan Kriebelbings in Wachtebeke: 24 deelnemers van Zingem (10-16 jaar) (gedeelde bus met Kruishoutem)

15.5.2017 - Personeelssportdag BSD in Kluisbergen: 14 deelnemers van gemeente en OCMW Zingem

1.9.2017 - bezoek aan de Memorial Van Damme in Brussel: 11 deelnemers (10-16 jaar) (gedeelde bus met Kruishoutem)

14.9.2017 - Seniorenspordag BSD in Brakel: 18 deelnemers

29.12.2017 - organisatie wintersportdag in Terneuzen: 38 deelnemers van Zingem (10-16 jaar) (gedeelde bus met Kruishoutem)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.815,20	1.800,00	700,00
	Saldo	-1.815,20	-1.800,00	-700,00
Deelname aan sportevenementen zoals de seniorenspordag BSD, Personeelssportdag BSD,...	Uitgaven	1.815,20	1.800,00	700,00
	Saldo	-1.815,20	-1.800,00	-700,00

Actie: ACT-97: Organisatie van sportactiviteiten tijdens de speelpleinwerking i.s.m. de jeugdinst

Tijdens de zomervakantie probeert de sportdienst enkele leuke sportactiviteiten tijdens de speelpleinwerking te organiseren, waarvoor externe lesgevers worden ingeschakeld. Jaarlijkse traditie is de avonturensportnamiddag in Deinze, waar de kinderen met de fiets naartoe gaan.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

12.8.2014 - Avonturensportnamiddag in Deinze (surfput) voor kinderen vanaf het 5e lj. t.e.m. 3e middelbaar: geen enkele deelname, enkele kinderen hadden wel interesse, maar het min. van 10 kinderen werd niet gehaald, waardoor we de sportnamiddag dienden te annuleren.

2015

11.8.2015 - Avonturensportnamiddag in Deinze (surfput) voor kinderen vanaf het 5e lj. t.e.m. 3e middelbaar: deelname van 15 kinderen.

2016

augustus 2016 - lasershooting in Deinze (surfput) voor de 16+ers: deelname van 20 monitoren

2017

augustus 2017 - huur lazerguns voor speelpleinactiviteit: deelname van 15 tieners

augustus 2017 - zwemmen in Rozebroeken voor de 16+ers: deelname van 13 monitoren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	306,50	200,00	500,00
	Saldo	-306,50	-200,00	-500,00
Organisatie van sportactiviteiten tijdens de speelpleinwerking i.s.m. de jeugdendienst	Uitgaven	306,50	200,00	500,00
	Saldo	-306,50	-200,00	-500,00

Actie: ACT-98: Organisatie veldloop, sportdagen, fietstocht 5e+6e lj,... ism de 4 lagere scholen en externe parnters

Jaarlijks organiseert de sportdienst i.s.m. de 4 Zingemse lagere scholen en andere externe partners zoals politie, EHBO, vrije medewerkers,... een scholenveldloop in september, schoolsportdagen in januari + februari en een fietstocht voor het 5e en 6e leerjaar in mei of juni.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Schoolsportdagen 2014

Aan de schoolsportdagen en veldloop nemen alle lagere schoolkinderen uit de 4 Zingemse scholen deel.

Aan de fietstocht nemen enkel alle 5e en 6e leerjaren uit de 4 Zingemse scholen deel.

Op het einde van het schooljaar worden steeds alle data voor het nieuwe schooljaar vastgelegd.

Alle activiteiten worden steeds met de directies geëvalueerd.

Juni 2013 - vastleggen data 2014 voor het gebruik van sporthal De Rijdt in Brakel.

November 2013 - offerteaanvraag gedaan voor lesgevers voor de schoolsportdagen 2014 bij V-formation en Vlabus

CBS 4.12.2013 - Goedkeuren gunning samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van de schoolsportdagen 2014 met V-formation

December 2013 - Vastleggen busvervoer bij Heyerick + verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen.

Januari en februari 2014 - 10 schoolsportdagen (1e, 2e, 3e en 4e leerjaar worden over 2 sportdagen opgesplitst, door te groot aantal leerlingen)

Totaal aantal kinderen: 628

Fietstocht 2014

Maart 2014 - Aanvraag rode kruis, politie en medewerkers

April 2014 (na paasvakantie) - Verspreiden van infobrief voor de leerlingen van het 5e en 6e lj in de scholen

15.5.2014 - Fietstocht, in de voormiddag deelname van het 6e lj. en in de namiddag deelname van het 5e lj.

Juni 2014 - Vastleggen nieuwe data 2015 (in samenspraak met directies)

Totaal aantal kinderen: 171

Scholenveldloop 2014

Juli 2014 - Aanvraag rode kruis

Augustus 2014 - Aanvraag voetbalveld VCE Huise, aanvraag uitleenmateriaal bij Ann, aanvraag medailles bij Danick, vastleggen medewerkers

September 2014 - Vastleggen busvervoer bij Heyerick + verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen

23.9.2014 - Veldloop in Huise (voormiddag: 3e, 2e en 1e leerjaar - namiddag: 6e, 5e en 4e leerjaar)

Totaal aantal kinderen deelgenomen: 639/665

2015

Schoolsportdagen 2015

Juni 2014 - vastleggen data 2015 voor het gebruik van sporthal De Rijdt in Brakel.

Augustus 2014 - offerteaanvraag gedaan voor lesgevers voor de schoolsportdagen 2015 bij V-formation, Vlabus en Amitabha CBS 26.11.2014 - Goedkeuren gunning samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van de schoolsportdagen 2015 met V-formation

November 2014 - Vastleggen busvervoer bij Heyerick

Januari 2015 - na de kerstvakantie, verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen

Januari en februari 2015 - 8 schoolsportdagen (1e en 2e worden over 2 sportdagen opgesplitst, door te groot aantal leerlingen)

Totaal aantal kinderen: 666

Fietstocht 2015

Januari 2015 - Aanvraag rode kruis, politie en medewerkers

Maart 2015 - Verspreiden van infobrief voor de leerlingen van het 5e en 6e lj in de scholen

30.04.2015 - Fietstocht, in de voormiddag deelname van het 6e lj. en in de namiddag deelname van het 5e lj.

Totaal aantal kinderen: 207

Scholenveldloop 2015

Augustus 2015 - Aanvraag rode kruis

Augustus 2015 - Aanvraag voetbalveld VCE Huise, aanvraag uitleenmateriaal bij Ann, aanvraag medailles bij Danick, vastleggen medewerkers

September 2015 - Vastleggen busvervoer bij Heyerick + verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen

15.9.2015 - Veldloop in Huise (voormiddag: 3e, 2e en 1e leerjaar - namiddag: 6e, 5e en 4e leerjaar)

Totaal aantal kinderen deelgenomen: 629/683

2016

Schoolsportdagen 2016

Juni 2015 - vastleggen data 2016 voor het gebruik van sporthal De Rijdt in Brakel.

Oktober 2015 - beslist om met de lesgevers van de sportdienst van Brakel te werken (je betaalt hiervoor € 4 per deelnemend kind en het gebruik van de sportaccommodatie zit hier incl.)

December 2015 - Vastleggen busvervoer bij Nazareth Cars

Januari 2016 - na de kerstvakantie, verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen

Januari en februari 2016 - 8 schoolsportdagen (1e en 2e worden over 2 sportdagen opgesplitst, door te groot aantal leerlingen)

Totaal aantal deelnemende kinderen: 657

Fietstocht 2016

Maart 2016 - Aanvraag rode kruis, politie en medewerkers

Find mei 2016 - Verspreiden van infobrief voor de leerlingen van het 5e en 6e lj in de scholen

16.06.2016 - Fietstocht, in de voormiddag deelname van het 6e lj. en in de namiddag deelname van het 5e lj.

Totaal aantal kinderen: 221

Scholenveldloop 2016

Maart 2016 - Aanvraag rode kruis

Augustus 2016 - Aanvraag voetbalveld VCE Huise, aanvraag uitleenmateriaal bij Ann, aanvraag medailles bij Danick, vastleggen medewerkers

September 2016 - Vastleggen busvervoer bij Coach Partners + verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen

26.9.2017 - Veldloop in Huise (voormiddag: 3e, 2e en 1e leerjaar - namiddag: 4e, 5e en 6e leerjaar)

Voor de 1x keer na elke loopreeks, de ouders/leerkrachten de kans gegeven om ook te lopen en het tegen elkaar op te nemen

Totaal aantal kinderen deelgenomen: 629/670 - ouders: 15

2017

Schoolsportdagen 2017

Mei 2016 - vastleggen data 2017 voor het gebruik van sporthal De Rijdt in Brakel.

Opnieuw beslist om met de lesgevers van de sportdienst van Brakel te werken (je betaalt hiervoor € 4 per deelnemend kind en het gebruik van de sportaccommodatie zit hier incl.)

December 2016 - Vastleggen busvervoer bij Nazareth Cars (6 ritten) en Heyerick (2 ritten)

Januari 2017 - na de kerstvakantie, verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen

Januari en februari 2016 - 8 schoolsportdagen (2e en 3e worden over 2 sportdagen opgesplitst, door te groot aantal leerlingen)
Totaal aantal deelnemende kinderen: 639

Fietstocht 2017

Maart 2017 - Aanvraag rode kruis

Mei 2017 - Aanvraag politie en medewerkers

Eind mei 2017 - Verspreiden van infobrief voor de leerlingen van het 5e en 6e lj in de scholen

26.06.2017 - Fietstocht, in de voormiddag deelname van het 6e lj. en in de namiddag deelname van het 5e lj.

Totaal aantal kinderen: 222

Scholenveldloop 2017

10 juli 2017: samenkomst bij KSK met de medewerkers om de veldloop voor de 1e keer te organiseren op het voetbalplein van Zingem

Juli 2017 - Aanvraag uitleenmateriaal bij Ann, aanvraag medailles bij Danick, vastleggen medewerkers

Augustus 2017 - Aanvraag rode kruis, evenementenformulier invullen, vastleggen medewerkers

September 2017 - aanvraag medailles bij Danick, vastleggen busvervoer bij Transibus + verspreiden van infobrief voor de leerkrachten en leerlingen in de scholen

26.9.2017 - Veldloop voor de 1e keer in Zingem (voormiddag: 3e, 2e en 1e leerjaar - namiddag: 4e, 5e en 6e leerjaar)

Voor de 2x keer na elke loopreeks, de ouders/leerkrachten de kans gegeven om ook te lopen en het tegen elkaar op te nemen

Totaal aantal kinderen deelgenomen: 658/690 - ouders: 20

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	8.765,65	9.608,00	10.000,00
	Saldo	-8.765,65	-9.608,00	-10.000,00
Organisatie veldloop, sportdagen, fietstocht 5e+6e lj,... ism de 4 lagere scholen en externe parnters	Uitgaven	8.765,65	9.608,00	10.000,00
	Saldo	-8.765,65	-9.608,00	-10.000,00

AP-37: Voorzien in een adequaat sportaanbod

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	37.104,77	41.193,00	40.785,00
	Saldo	-37.104,77	-41.193,00	-40.785,00
Deelname aan sportevenementen zoals de seniorenspordtag BSD, Personeelssportdag BSD,...	Uitgaven	1.815,20	1.800,00	700,00
	Saldo	-1.815,20	-1.800,00	-700,00
Organisatie van sportactiviteiten tijdens de speelpleinwerking i.s.m. de jeugddienst	Uitgaven	306,50	200,00	500,00
	Saldo	-306,50	-200,00	-500,00
Organisatie van sportkampen (kleuter, lager en tieners) i.s.m. een externe partner	Uitgaven	17.624,00	18.000,00	18.000,00
	Saldo	-17.624,00	-18.000,00	-18.000,00
Organisatie van sportreeksen (kleutersport - en dans, omnisport, dans, BBB, zumba, omnisport, zw,...)	Uitgaven	8.593,42	11.585,00	11.585,00
	Saldo	-8.593,42	-11.585,00	-11.585,00
Organisatie veldloop, sportdagen, fietstocht 5e+6e lj,... ism de 4 lagere scholen en externe parnters	Uitgaven	8.765,65	9.608,00	10.000,00
	Saldo	-8.765,65	-9.608,00	-10.000,00

Actieplan: AP-38: Ondersteunen van sportverenigingen met specifieke aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiders

Alle sportverenigingen in Zingem dienen logistiek en financieel ondersteund te worden.

Het aantrekken van gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdtrainers dient gestimuleerd te worden door een gericht subsidiebeleid.

Dit actieplan kan gerealiseerd worden door volgende acties:

- een subsidiereglement met focus op de kwaliteit van de basiswerking van de sportverenigingen
- het hanteren van haalbare tarieven voor het gebruik van de sportinfrastructuur met onderscheid tussen jeugd en volwassenen
- een subsidiereglement met focus op de kwaliteit van de jeugdsportcoördinator en jeugdsportbegeleider
- actie ondernemen om clubs te laten samenwerken.

Actie: ACT-99: Subsidiereglement voor de kwaliteit van de basiswerking van sportverenigingen

Zoals voorzien in het sport-voor-allen decreet, zal de gemeente Zingem alle erkende Zingemse sportverenigingen jaarlijks financieel ondersteunen in hun werking. Volgens BPS 1 dient € 0,60/inw. verplicht naar de clubs te vloeien via een subsidiereglement kwaliteit basiswerking (= ondersteuning van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen via een doelgericht subsidiebeleid). De

gemeente zal hierbij nog € 0,24/inw. extra subsidie besteden (vrij te verdelen bedrag) en daarbovenop voorziet de gemeente voor de clubs met statuut A, nog € 5000 extra. Het totaalbedrag zal verdeeld worden a.d.h.v. een puntensysteem. Het subsidiereglement en aanvraagformulier is digitaal terug te vinden op de website van de gemeente via: vrije tijd en recreatie - sport- sportverenigingen - toelagen

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Sportseizoen 2013-2014

GR 19.12.2013 - Goedkeuren subsidiereglement basiswerking voor de sportverenigingen

4.6.2014 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 15.9.2014 - Indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

3.11.2014 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

17.11.2014 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad + advies vragen aanpassing reglement

CBS 26.11.2014 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2013-2014 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2014 - uitbetaling subsidiebedragen basiswerking 2013-2014 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 11.137,85 waarvan € 6.137,85 overheid voor BPS 01, € 5.000 verplichte cofinanciering door de gemeente)

Metingen 2014

% aantal Zingemnaren in een gesubsidieerde sportclub: 8,6% (629 Zingemnaren/7307 inw.)

Aantal leden in de gesubsidieerde sportclubs: 1305 leden

aantal sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs in 2014: 16 gediplomeerde trainers (over 14 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

2015

Sportseizoen 2014-2015

Subsidiebedrag zal 5% lager liggen dan vorig jaar (overheidsbeslissing) !!

GR 17.12.2014 - Goedkeuren aangepast subsidiereglement basiswerking voor de sportverenigingen

27.5.2015 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 15.9.2015 - Indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

9.11.2015 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

16.11.2015 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad + advies vragen aanpassing reglement

CBS 2.12.2015 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2014-2015 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2015 - uitbetaling subsidiebedragen basiswerking 2014-2015 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 10.907,20 waarvan € 5.907,20 overheid voor BPS 01, € 5.000 verplichte cofinanciering door de gemeente)

22.12.2015 - Goedkeuren aangepast subsidiereglement basiswerking voor de sportverenigingen

Metingen 2015

% aantal Zingemnaren in een gesubsidieerde sportclub: 8,9% (654 Zingemnaren/7384 inw.)

Aantal leden in de gesubsidieerde sportclubs: 1441 leden

aantal sportgekwalficeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs in 2015: 19 gediplomeerde trainers (over 13 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

2016

Sportseizoen 2015-2016

GR 22.12.2015 - Goedkeuren aangepast subsidiereglement basiswerking voor de sportverenigingen

23.5.2016 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 1.10.2016 - Indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

7.11.2016 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

21.11.2016 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad

CBS 14.12.2016 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2015-2016 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2016 - uitbetaling subsidiebedragen basiswerking 2015-2016 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 11.000 waarvan € 6.000 overheid (zit nu in het gemeentefonds) voor BPS 01, € 5.000 verplichte cofinanciering door de gemeente)

Metingen 2016

% aantal Zingemnaren in een gesubsidieerde sportclub: 8,2% (617 Zingemnaren/7.500 inw.)

Aantal leden in de gesubsidieerde sportclubs: 1.333 leden

aantal sportgekwalificeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs in 2016: 20 gediplomeerde trainers (over 15 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

2017

Sportseizoen 2016-2017

26.5.2017 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 1.10.2017 - Indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

13.11.2017 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

27.11.2017 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad

CBS 13.12.2017 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2016-2017 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2017 - uitbetaling subsidiebedragen basiswerking 2016-2017 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 11.000 waarvan ? € 6.000 overheid (zit nu in het gemeentefonds) voor BPS 01, € 5.000 verplichte cofinanciering door de gemeente)

Metingen 2017

% aantal Zingemnaren in een gesubsidieerde sportclub: 8,7% (651 Zingemnaren/7.520 inw.)

Aantal leden in de gesubsidieerde sportclubs: 1.420 leden

aantal sportgekwalificeerde trainers in de gesubsidieerde sportclubs in 2017: 16 gediplomeerde trainers (over 15 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.999,99	11.000,00	11.000,00
	Saldo	-10.999,99	-11.000,00	-11.000,00
Subsidiereglement voor de kwaliteit van de basiswerking van sportverenigingen	Uitgaven	10.999,99	11.000,00	11.000,00
	Saldo	-10.999,99	-11.000,00	-11.000,00

Actie: ACT-100: Hanteren van haalbare tarieven voor sportinfrastructuur (verschil tussen jeugd en volwassenen)

De gemeente wil in de toekomst, met de bouw van een sporthal, rekening houden met haalbare tarieven voor de sportverenigingen (zowel nieuwe infrastructuur als de huidige locatie). Men wenst ook een verschil te maken in de tarifiering voor jeugdwerking en volwassenenwerking.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

De tarieven van de huidige sportinfrastructuur (gemeentelijke turnzaal) werden, naar aanleiding van verbouwingswerken, herzien. Sinds 2004 werden deze nog geen enkele keer aangepast.

Erkende Zingemse verenigingen betalen € 2,50/gebruiksuur (i.p.v. € 1,25/gebruiksuur) voor sportzaal, kleedkamers en douches. Indien er enkel gebruik is van de kleedkamers en douches (vooral door wielerverenigingen): € 1,50/gebruiksuur (i.p.v. € 1,25/gebruiksuur).

Voor de turnzaal van VBS Ouwegem blijft € 1,25/gebruiksuur aangerekend aan de clubs, want de sportclubs zelf betalen aan de school ook nog eens € 1,90/gebruiksuur = € 3,15/gebruiksuur.

De gemeente past voor de clubs die maandelijks gebruik maken van de turnzaal van VBS Ouwegem € 3,10/gebruiksuur + eventuele verwarmingskosten bij.

GR 27.6.2013 - Goedkeuren retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur

1.9.2013 - Ingang nieuwe tarieven vanaf sportseizoen 2013-2014

In de toekomst met de bouw van de sportzaal Huise, zal verder gekeken worden naar haalbare tarieven. Is nu nog niet van toepassing

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

ter info: VBS Ouwegem slaat huurprijs op. I.p.v. € 5/gebruiksuur, is de prijs € 6/gebruiksuur geworden. De gemeente past vanaf nu € 4,10/gebruiksuur (i.p.v. € 3,10/gebruiksuur) + eventuele verwarmingskosten bij voor de clubs die maandelijks gebruik maken van de turnzaal van VBS Ouwegem.

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-101: Subsidiereglement voor de kwaliteit van jeugdsportcoördinator en jeugdsportbegeleider

Zoals voorzien in het sport-voor-allen decreet, zal de gemeente Zingem alle erkende Zingemse sportverenigingen jaarlijks financieel ondersteunen in hun werking. Volgens BPS 2 dient € 0,84/inw. verplicht te vloeien naar de sportverenigingen die aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie, via een subsidiereglement kwaliteit jeugdsportcoördinator en jeugdsportbegeleider (= stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering met een bijzonder accent op kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding). In een eerste luik zal er een terugbetaling zijn van het inschrijfgeld van een sportspecifieke opleiding (trainerscursus) voor jeugdsportbegeleiders of -coördinatoren van een erkende Zingemse sportvereniging met een afzonderlijke jeugdwerking. In een tweede luik zal het krediet dat rest na de terugbetaling van de inschrijfgelden volgens een puntensysteem verdeeld worden. Het subsidiereglement en aanvraagformulier is digitaal terug te vinden op de website van de gemeente via: vrije tijd en recreatie - sport- sportverenigingen - toelagen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Sportseizoen 2013-2014

GR 19.12.2013 - Goedkeuren subsidiereglement jeugdsportbegeleiding voor de sportverenigingen

4.6.2014 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 15.9.2014 - Indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

11.10.2014 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

27.11.2014 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad + advies vragen aanpassing reglement

CBS 26.11.2014 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2013-2014 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2014 - Uitbetaling subsidiebedragen jeugdsportbegeleiding 2013-2014 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 6.137,88 overheid voor BSP 02)

GR 17.12.2014 - Goedkeuren aangepast subsidiereglement jeugdsportbegeleiding voor de sportverenigingen

Metingen 2014

Aantal jeugdsportbegeleiders met een sportkwalificatie in gesubsidieerde sportclubs in 2014: 11 gediplomeerde jeugdtrainers (over 4 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

2015

Sportseizoen 2014-2015

Subsidiebedrag zal 5% lager liggen dan vorig jaar (overheidsbeslissing) !!

GR 17.12.2014 - Goedkeuren aangepast subsidiereglement jeugdsportbegeleiding voor de sportverenigingen

27.5.2015 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 15.9.2015 - indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

9.11.2015 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

11.11.2015 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad + advies vragen aanpassing reglement

CBS 2.12.2015 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2014-2015 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2015 - uitbetaling subsidiebedragen jeugdsportbegeleiding 2014-2015 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 5.907,20 overheid voor BSP 02)

Metingen 2015

Aantal jeugdsportbegeleiders met een sportkwalificatie in gesubsidieerde sportclubs in 2015: 12 gediplomeerde jeugdtrainers (over 4 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

2016

2016

Sportseizoen 2015-2016

GR 22.12.2015 - Goedkeuren aangepast subsidiereglement jeugdsportbegeleiding voor de sportverenigingen

23.5.2016 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 1.10.2016 - Indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

7.11.2016 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

21.11.2016 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad

CBS 14.12.2016 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2015-2016 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2016 - uitbetaling subsidiebedragen jeugdsportbegeleiding 2015-2016 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 6.000)

overheid (zit nu in het gemeentefonds) voor BPS 02)

Metingen 2016

Aantal jeugdsportbegeleiders met een sportkwalificatie in gesubsidieerde sportclubs in 2016: 13 gediplomeerde jeugdtrainers (over 5 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

2016

2017

Sportseizoen 2016-2017

26.5.2017 - Alle Zingemse verenigingen aanvraagformulier + reglement doorgestuurd

Tegen 1.10.2017 - Indienen alle aanvragen, door de Zingemse verenigingen

13.11.2017 - Subsidiecommissie (problemen/vragen voorleggen)

27.11.2017 - Subsidiebedragen bekend maken op de sportraad

CBS 13.12.2017 - Vaststellen subsidieverdeling werkjaar 2016-2017 in uitvoering van het subsidiereglement 'basiswerking' en 'jeugdsportbegeleiding' voor de sportverenigingen

December 2017 - uitbetaling subsidiebedragen jeugdsportbegeleiding 2016-2017 aan de Zingemse sportverenigingen (€ 6.000 overheid (zit nu in het gemeentefonds) voor BPS 02)

Metingen 2017

Aantal jeugdsportbegeleiders met een sportkwalificatie in gesubsidieerde sportclubs in 2017: 9 gediplomeerde jeugdtrainers (over 5 gesubsidieerde sportclubs statuut A)

2017

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00
Subsidiereglement voor de kwaliteit van jeugdsportcoördinator en jeugdsportbegeleider	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00

Actie: ACT-102: Acties ondernemen om clubs te laten samenwerken

De gemeente zal initiatieven ondernemen om enkele sportverenigingen (o.a. voetbalclubs) te doen samenwerken en deze in de toekomst proberen naar 1 locatie te brengen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

9.9.2013 - Overleg met KSK Zingem: aanpassen nieuwe gebruiksovereenkomst (ingang 1 januari 2014) + polsen naar toekomstvisie club

30.9.2014 - Overleg met VCE Huise-Ouwegem: polsen naar toekomstvisie club

8.1.2014 - Overleg met KSK Zingem - VCE Huise-Ouwegem: polsen naar toekomstvisie clubs

Beide clubs polsen intern bij het bestuur, naar hun visie over de toekomst van het voetbal in Zingem

2.3.2014 - Overleg met KSK Zingem - VCE Huise-Ouwegem: Er wordt bij beide clubs gepolst hoe het zit met de stand van zaken naar samenwerking/fusie toe?

Bij beide clubs is er na intern overleg in de club een intentie om te fusioneren. De clubs verschillen van visie in het tijdstip van fusioneren.

Besluit:

Tussen de gemeente Zingem enerzijds en beide voetbalclubs anderzijds is volgende overeengekomen: beide clubs zullen fusioneren.

Tijdens het seizoen 2014-2015 zullen verdere onderhandelingen tussen beide clubs de fusie vastleggen.

De intentie voor de start van de fusie is voor seizoen 2015-2016. Tegen 15 mei 2015 zal 'fusie' tussen beide voetbalclubs tot stand gekomen zijn.

De gemeente zal intussen starten met de voorbereidingen voor het ontwikkelen van de sportsite op de Hofakkerstraat.

De gemeente belooft dat de exploitatiekosten voor de clubs op de nieuwe locatie niet hoger zullen liggen dan de huidige kosten van de clubs.

Als er op 15 mei 2015 geen fusie is, dan stopt de gemeente de ontwikkeling van de sportsite.

KSK Zingem ondertekende verslag van 26 maart 2014, VCE Huise-Ouwegem niet: zij wensen eerst te herlokalisieren en willen pas op de nieuwe locatie fusioneren.

November 2014 - VCE Huise wordt uitgenodigd naar het CBS om standpunt 'niet ondertekenen van het verslag' te verdedigen.

2015

Er werden geen verdere acties ondernomen met beide voetbalclubs.

Van zodra de nieuwe sportsite op de Hofakkerstraat komt zijn beide clubs bereid om zich te fusioneren.

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

AP-38: Ondersteunen van sportverenigingen met specifieke aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiders

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	16.999,99	17.000,00	17.000,00
	Saldo	-16.999,99	-17.000,00	-17.000,00
Subsidiereglement voor de kwaliteit van de basiswerking van sportverenigingen	Uitgaven	10.999,99	11.000,00	11.000,00
	Saldo	-10.999,99	-11.000,00	-11.000,00
Subsidiereglement voor de kwaliteit van jeugdsportcoördinator en jeugdsportbegeleider	Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-14: Zingem gaat op duurzame wijze om met het leefmilieu en de natuur

"Zingem, groene long aan de Schelde" staat voor een gezonde samenleving in een groen en duurzaam milieu.

Het leefmilieu en het openbaar groen blijven belangrijke aandachtspunten voor het gemeentebestuur. Ook de klimaatsproblematiek moet voldoende aandacht krijgen. De gemeente wil streven naar meer ecologische verantwoordelijkheidszin bij zijn bevolking door haar bewust te maken van onze ecologische voetafdruk.

Deze beleidsdoelstelling kan bereikt worden door volgende actieplannen:

- het ontwikkelen van een duurzamer afvalbeleid parallel met een uitgebreider aanbod
- het herstellen en versterken van de biodiversiteit
- het verminderen van de CO₂-uitstoot
- het verminderen van milieuhinder
- het voeren van een integraal waterbeleid afgestemd op het beperken van wateroverlast en waterschaarste en het beperken van verontreiniging
- het remediëren van erosie
- het ontwikkelen van agrotourisme in de Rooigembeekvallei.

Actieplan: AP-39: Ontwikkelen van een duurzamer afvalbeleid parallel met een uitgebreider aanbod

Zingem moet verstandig omgaan met afval.

"Het ontwikkelen van een duurzamer afvalbeleid en een ruimer aanbod van afvalstromen kan gerealiseerd worden door

de volgende acties:

- het vernieuwen van het toegangs- en controlesysteem van het containerpark, de verdere integratie van het principe "de vervuiler betaalt" en onderzoeken van de haalbaarheid van de toegang van KMO's en zelfstandige ondernemers tot het containerpark
- onderzoeken van de nood aan uitbreiding van de openingsuren van het containerpark
- het vernieuwen van de aanpak van de ophaling van grofvuil aan huis en integratie van het principe "de vervuiler betaalt"
- acties in het kader van "Zingem proper" zoals beter opvolgen van sluikestorten en zwerfvuil, inclusief een bijhorend handhavingsbeleid
- het aanpakken van de afvalproblematiek op evenementen via het aanbieden van logistieke ondersteuning.

Actie: ACT-103: Vernieuwen toegangs- en controlesysteem CP: vervuiler betaalt en onderzoek toegang zelfstandigen

Vernieuwen van het toegangs- en controlesysteem van het containerpark, verdere integratie van "de vervuiler betaalt" en onderzoek naar de haalbaarheid van de toegang voor KMO's en zelfstandige ondernemers.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

GR 27.02.2014 - Goedkeuren principebeslissing, raming en bepalen wijzen van gunnen

CBS 12.3.2014 - Goedkeuring plaatsen opdracht AIS

17.3.2014 - Betekening opdracht
Medio juni 2014 - Start aanpassingen, leveringen hardware
Eind juni 2014 - Aanpassingen software
1.7.2014 - Effectieve start
4.8.2014 - Gedeeltelijk vrijgave voor uitbetaling
Na-traject - Integratie in diftarfactuur via IVLA

2015

9.09.2015 - Verslag ambtelijk onderzoek haalbaarheid toegang zelfstandige ondernemers KMO's in huidige context (ruimte containerpark, software toegang, verwerking via diftarfactuur,...): negatief

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

In relatie tot de fusie tot Kruisem dringt zich een uniformisering van de systemen op.
Vanaf eind 2016 tot begin 2018 werd een vooronderzoek uitgevoerd inzake conceptkeuze en de mogelijke samenwerking via intergemeentelijke verenigingen voor de uitwerking hiervan.

2018

Op 19 april 2018 besliste de gemeenteraad tot goedkeuren van de intentieverklaring voor de uitwerking van het afvalbeleid inzonderheid wat betreft het concept voor de inzamelingen en de keuze van de intergemeentelijke samenwerking.
Er wordt nu een administratieve werkgroep opgestart voor de verdere uitwerking.

Actie: ACT-104: Onderzoek naar de nood tot uitbreiding van de openingsuren van het containerpark

De sporadische vraag rond uitbreiding van de openingsuren voor het containerpark wordt onderzocht.
Mochten KMO's en zelfstandige ondernemers toegang krijgen tot het containerpark wordt dit wellicht een noodzaak.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Augustus 2014 - Tussentijdse evaluatie. Het aantal bezoekers kent voorlopig een forse terugval (circa - 30 à 40 %).
In relatie tot de toegang gewone inwoners is er dus geen basis voor uitbreiding van de openingsuren.

2015

Het aantal bezoekers blijft een stuk lager dan voor de inwoering van het nieuw toegangssysteem.
De gemeente ontving ook geen enkele gemotiveerde vraag tot uitbreiding van de openingsuren.
Er wordt ruimschoots voldaan aan de minumvoorwaarden (in relatie tot het aantal inwoners).
Binnen het huidige concept (ruimte, software, tariefplan, verwerking voor facturatie) is een toegang voor KMO's en ZO niet haalbaar. Ook dit leidt dus niet tot de wenselijkheid om de openingsuren te verruimen

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

In relatie tot de fusie tot Kruisem dringt zich een uniformisering van de systemen op.
Vanaf eind 2016 tot begin 2018 werd een vooronderzoek uitgevoerd inzake conceptkeuze en de mogelijke samenwerking via intergemeentelijke verenigingen voor de uitwerking hiervan.
Op 19 april 2018 besliste de gemeenteraad tot goedkeuren van de intentieverklaring voor de uitwerking van het afvalbeleid inzonderheid wat betreft het concept voor de inzamelingen en de keuze van de intergemeentelijke samenwerking.
Er wordt nu een administratieve werkgroep opgestart voor de verdere uitwerking.
Het is de intentie beide containerparken open te blijven gehouden en te komen tot een ruimer aanbod inzake openingsuren en inzake toegangsmogelijkheden (ruimer dan enkel voor inwoners).

Actie: ACT-105: Vernieuwen van de aanpak van de ophaling grofvuil aan huis en integratie van "de vervuiler betaalt"

Vanaf 1 januari 2014 start een vernieuwing in de ophaling van grofvuil en snoeihout aan huis.
Dit wordt betalend en zal verrekend worden via de diftarfactuur.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

GR 13.11.2013 - Goedkeuren belastingsreglement

Tarief op afroep:

- grofvuil € 30/3 m³

- snoeihout € 15/m³

Wijziging afroeprocedure

- via diftarlijn

- via webstie

- via milieudienst (nieuw)

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

In relatie tot de fusie tot Kruisem dringt zich een uniformisering van de systemen op.

Vanaf eind 2016 tot begin 2018 werd een vooronderzoek uitgevoerd inzake conceptkeuze en de mogelijke samenwerking via intergemeentelijke verenigingen voor de uitwerking hiervan.

2018

19 april 2018 besliste de gemeenteraad tot goedkeuren van de intentieverklaring voor de uitwerking van het afvalbeleid inzonderheid wat betreft het concept voor de inzamelingen en de keuze van de intergemeentelijke samenwerking.

Er wordt nu een administratieve werkgroep opgestart voor de verdere uitwerking.

Actie: ACT-106: Acties i.h.k. van "Zingem proper" (beter opvolgen van sluikestorten, zwerfvuil, incl. handhaving)

Sluikstorten en zwerfvuil zijn gevoeligheden. Via verschillende kanalen is een verbetering van de aanpak wenselijk: sensibilisatie, uitbouw inzamelkanalen, handhaving.

Publieke info: RAPPORTERING

2015

Recycleergem

11.06.2015 Zingem wint Recycleergem. (gratis ontbijt - budget € 20.000)

23.06.2015 Recupel - basis afspraken - Recupel stuurt ontbijt zelf aan (raming € 12.000) - gemeente stuurt andere logistiek aan en mag middelen ook inzetten voor communicatie rond zwerfvuil, sluikestorten,...(raming € 8.000)

01.09.2015 levering aankondigingspanelen

18.10.2015 ontbijtsessie: vormt ook platform voor de lancering van - de grootste zwerfvuilactie in 2016; Repair Café; ruilkasten (m. m.v. Wereldfront Zingem en Natuurpunt afdeling Zingem)

Organisatorisch - ophaling en opvolging:

Opvolging sluikestorten en zwerfvuil wordt naar milieudienst / containerpark getrokken - interne afspraken voor betere opvolging (leidt tot een impact op het aantal belastingen op sluikestorten x 2)

- opleiding basis voor netheidsbarometer (IVLA/OVAM)

- basis inventaris straatvuilbakken

Logistiek:

- aanschaf bakfiets voor containerpark

- introductie nieuwe vuilbakken voor een nettere ruimte - uitbreiding en basis voor nieuwe aanpak (sanering van 7 modellen naar 3)

- aanschaf robuuste vuilknijpers voor intens gebruik

Voor de luiken organisatorisch, logistiek, handhaving en participatie werd een projectaanvraag ingediend bij OVAM.

2016

De grootste zwerfvuilactie ooit te Zingem: van 12 tem 16 april 2016 m.m.v. Natuurpunt, Wereldfront Zingem en alle scholen.

Goedkeuring van de projectaanvraag door OVAM na rapportage: subsidie € 4.611,27.

2017

Zwerfvuil - gelijkblijvend beleid. We kwamen, weliswaar opgesplitst, tot ongeveer dezelfde zwerfvuilrondes in 2017 en 2018.

De meeste deelnemers gaven aan dat er, op drankblikjes (Jupiler) en PET-flessen (coca-cola) na, minder zwerfvuil werd gecollecteerd.

Sluikstorten - gelijkblijvend beleid. De samenwerking met de wijkwerking is goed en sporen van mogelijke overtredens kunnen zo vaak leiden tot een effectieve geldelijke boete.

Ook hier biedt de fusie met de voorlopige keuze voor IMOG meer kansen voor een verdere uitwerking. IMOG heeft een uitgebreide extra dienstverlening: afvalmeesters, camera-inspecties, veegrondes

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	300,00	300,00
	Saldo	0,00	-300,00	-300,00
Acties i.h.k. van "Zingem proper" (beter opvolgen van sluikestorten, zwerfvuil, incl. handhaving)	Uitgaven	0,00	300,00	300,00
	Saldo	0,00	-300,00	-300,00
Investerings	Uitgaven	0,00	1.399,00	0,00
	Saldo	0,00	-1.399,00	0,00
Acties i.h.k. van "Zingem proper" (beter opvolgen van sluikestorten, zwerfvuil, incl. handhaving)	Uitgaven	0,00	1.399,00	0,00
	Saldo	0,00	-1.399,00	0,00

Actie: ACT-107: Aanpakken van het afvalprobleem op evenementen via het aanbieden van logistieke ondersteuning

Grotere activiteiten kampen nog al eens met een afvalprobleem: waar heen met dit afval. De actie voorziet in een aanbod gericht op een veel betere scheiding van de deelstromen gekoppeld aan een gedifferentieerde aanrekening.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
De fusie biedt een aantal kansen.
In relatie tot de fusie tot Kruisem dringt zich een uniformisering van de systemen op.
Vanaf eind 2016 tot begin 2018 werd een vooronderzoek uitgevoerd inzake conceptkeuze en de mogelijke samenwerking via intergemeentelijke verenigingen voor de uitwerking hiervan.

2018
Op 19 april 2018 besliste de gemeenteraad tot goedkeuren van de intentieverklaring voor de uitwerking van het afvalbeleid inzonderheid wat betreft het concept voor de inzamelingen en de keuze van de intergemeentelijke samenwerking.
Een samenwerking met IMOG wordt voorgesteld. Zij hebben een extra dienstverlening die hier goed op inspeelt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	3.000,00	3.000,00
	Saldo	0,00	-3.000,00	-3.000,00
Aanpakken van het afvalprobleem op evenementen via het aanbieden van logistieke ondersteuning	Uitgaven	0,00	3.000,00	3.000,00
	Saldo	0,00	-3.000,00	-3.000,00

Actie: ACT-145: Opmaak RUP "Containerpark"

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
GR 26.03.2015 - Aanstellen van de dienstverlenende vereniging SOLVA voor de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) "Containerpark".

2016
16.11.2016 - Aanvraag planMER screening
Bijkomend motivatie inzake grondinname ikv fusie-onderzoek.

In relatie tot de fusie tot Kruisem dringt zich een uniformisering van de systemen op.

Vanaf eind 2016 tot begin 2018 werd een vooronderzoek uitgevoerd inzake conceptkeuze en de mogelijke samenwerking via intergemeentelijke verenigingen voor de uitwerking hiervan.

Op 19 april 2018 besliste de gemeenteraad tot goedkeuren van de intentieverklaring voor de uitwerking van het afvalbeleid inzonderheid wat betreft het concept voor de inzamelingen en de keuze van de intergemeentelijke samenwerking.

Er wordt nu een administratieve werkgroep opgestart voor de verdere uitwerking.

Het is de intentie beide containerparken open te blijven gehouden en te komen tot een ruimer aanbod inzake openingsuren en inzake toegangsmogelijkheden (ruimer dan enkel voor inwoners).

Maar het containpark of reyclagepark van Zingem zou binnen de bestaande contouren behouden blijven.

Toch is nog de opmaak van een RUP noodzakelijk maar wordt er vooral input verwacht van uit de afdeling infra (bv. opp aan overdekte constructies, verharding,...).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	10.487,00	0,00
	Saldo	0,00	-10.487,00	0,00
Opmaak RUP "Containerpark"	Uitgaven	0,00	10.487,00	0,00
	Saldo	0,00	-10.487,00	0,00

AP-39: Ontwikkelen van een duurzamer afvalbeleid parallel met een uitgebreider aanbod

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	3.300,00	3.300,00
	Saldo	0,00	-3.300,00	-3.300,00
Aanpakken van het afvalprobleem op evenementen via het aanbieden van logistieke ondersteuning	Uitgaven	0,00	3.000,00	3.000,00
	Saldo	0,00	-3.000,00	-3.000,00
Acties i.h.k. van "Zingem proper" (beter opvolgen van sluijstorten, zwerfvuul, incl. handhaving)	Uitgaven	0,00	300,00	300,00
	Saldo	0,00	-300,00	-300,00
Investerings	Uitgaven	0,00	11.886,00	0,00
	Saldo	0,00	-11.886,00	0,00
Acties i.h.k. van "Zingem proper" (beter opvolgen van sluijstorten, zwerfvuul, incl. handhaving)	Uitgaven	0,00	1.399,00	0,00
	Saldo	0,00	-1.399,00	0,00
Opmaak RUP "Containerpark"	Uitgaven	0,00	10.487,00	0,00
	Saldo	0,00	-10.487,00	0,00

Actieplan: AP-40: Herstellen en versterken van de biodiversiteit

Zonder een actief milieubeleid gaat de biodiversiteit van fauna en flora onbetwistbaar achteruit.

Voor het herstellen en versterken van de biodiversiteit zijn volgende acties voorzien:

- het hernieuwen van het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan (GNOP)
- het ondersteunen van de aankoop van gebieden voor natuurontwikkeling (1 m² natuur per inwoner per jaar extra).

Actie: ACT-108: Hernieuwen van het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan (GNOP)

Het GNOP werd opgemaakt in 1995. Het was de bron voor het natuurbeleid sindsdien. Ook werd het GNOP als deelstudie gebruik bij het milieubeleidsplan, het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

De ontwikkelingen sindsdien, de visie en acties van hogere overheden, ... nopen tot een herziening.

Een goed geactualiseerd GNOP staat ook voor het adaptatieve luik van een klimaatbeleidsplan. (zie act 111)

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Het GNOP werd in 1995 opgemaakt.

Verschillende deelthema's kregen een herwerking, actualisatie, ... via afzonderlijke deelplannen:

- het erosiebestrijdingsplan
- het bermbeheerplan

En acties uit het GNOP kregen een concrete uitwerking:

- subsidiereglementen divers
- inrichtingsplan Meilegem - Zingem
- Wannanlappersbos

De verdere uitwerking en herwerking wordt verder aangepakt in deelluiken.
CBS 3.12.2014 - Opmaak bomenbeheerplan i.s.m. Hogeschool Gent

2015

Juni 2015 - Opstart veldonderzoek bomenbeheerplan fase 1

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Bomenheerplan voltooid.

2018

Gebiedsgericht en in relatie tot de wijzigingen van het natuurdecreet is de opmaak van een aantal natuurbeheerplannen aan de orde.

Actie: ACT-109: Ondersteunen aankoop van gebieden voor natuurontwikkeling (1 m² natuur per inwoner per jaar extra)

De gemeente wil gebiedsgericht verder investeren in natuurontwikkeling. Het agentschap voor Natuur en Bos en de vzw Natuurpunt zijn organisaties die al belangrijke entiteiten beheren natuurdomein - of natuurreservaat beheren in onze gemeente. Via een subsidiebeleid ondersteunt de gemeente verder de aankoop van gebieden i.f.v. natuurontwikkeling.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Geen aanvragen ontvangen

2015

Geen aanvragen ontvangen

2016

Geen aanvragen ontvangen

2017

Geen aanvragen ontvangen

Actieplan: AP-41: Verminderen van de uitstoot van CO2

Het verminderen van de CO2-uitstoot op mondiaal vlak is noodzakelijk om het broeikaseffect en de opwarming van de aarde een halt toe te roepen.

De gemeente Zingem kan hier weliswaar een zeer bescheiden bijdrage toe leveren, maar om de wereld te veranderen begin je best met jezelf.

Hiervoor zijn volgende acties voorzien:

- het onderzoeken van de haalbaarheid en het ondertekenen van het burgemeestersconvenant (d.i. 20% reductie CO2 tegen 2020)
- het opmaken van een klimaatsbeleidsplan (indien het burgemeestersconvenant onderschreven wordt).

Actie: ACT-110: Onderzoeken haalbaarheid en ondertekenen burgemeestersconvenant (20% reductie CO2 tegen 2020)

Met de ondertekening van het burgemeesterconvenant wil de Europese overheid lokale overheden meetrokken in een klimaatbeleid. De reductie van CO2 is hierbij de voornaamste indicator.

Lokale overheden staan het dichtst bij de bevolking en zijn dus de meest geschikte overheid om op hun plaats inwoners te sensibiliseren, te betrekken,...

De haalbaarheid hangt af van de tijd en middelen die we hiervoor kunnen voorzien

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Het ondertekenen van het burgemeesterconvenant was ook een vraag vanuit de minaraad.

De gemeente Zingem werkt al jarenlang aan acties die hieraan gelinkt zijn:

- energiezorg voor eigen gebouwen (energieboekhouding, opvolging, vernieuwing installaties,...)

- communicatie en sensibilisatie inwoners
 - onderzoek transitie voertuigenpark naar een duurzamer systeem
 De milieuableider was de voorbije jaren ook vrijwillig betrokken in verschillende eindwerken van de KULeuven rond CO2 reductie waarbij bepaalde aspecten voor Zingem als case werden uitgewerkt.
 Omwille van de beperkte bezetting in relatie tot het ruim takenpakket kon de milieudienst niet zelf instaan voor de opmaak een klimaatactieplan (en de noodzakelijk interactie met doelgroepen).
 Eind 2014 / begin 2015 lanceerde de provincie Oost-Vlaanderen een aanbod voor ondersteuning.
 Op basis hiervan wordt de haalbaarheid positief beoordeeld.
 GR 22.12.2015 - Goedkeuren ondertekening burgemeestersconvenant
 Zie ACT-111

2016
 GR 8.9.2016 - Goedkeuren duurzaam energieactieplan
 Zie ACT-111

2017
 Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-111: Opmaken van een klimaatbeleidsplan (indien het burgemeestersconvenant onderschreven wordt)

Bij een onderrekening van het CoMay engageert de gemeente zich meteen voor de opmaak van een klimaatbeleidsplan. Dit bestaat uit 2 luiken: mitigatie (maatregelen om broeikasgassen te beperken) en adaptatie (inspelen op de gevolgen van de klimaatverandering).
 Een goed geactualiseerd GNOP (actie 108) staat voor het adaptatieve luik.

Publieke info: RAPPORTERING

2015
 CBS 27.05.2015 - Goedkeuren overeenkomst met provincie Oost-Vlaanderen voor de opmaak van een klimaatactieplan (m.m.v. adviesbureau Zero Emission Solutions en de Bond Beter Leefmilieu)
 - opstart november 2015
 - doorlooptijd 6 maanden
 - budget via trekkingsrechten milieucontract
 13.11.2015 - Startvergadering opmaak klimaatactieplan
 GR 22.12.2015 ondertekening burgemeesterconvenant
 Start opmaak energiezorgplan voor de gemeentelijke gebouwen (i.s.m. Eandis)

2016
 Participatieproces klimaatactieplan
 - klimaatteam (x 2)
 - themawerkgroep mobiliteit
 - themawerkgroep gebouwen
 - minaraad
 - klimaattafel voor alle inwoners 17.03.2016
 GR 8.9.2016 - Goedkeuren duurzaam energieactieplan

2017
 Uitwerken en opstarten van verschillende acties:
 - begeidingsproject benoveren
 - integratie PV installatie loods/containerpark
 - verduurzamen voertuigenvloot

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opmaken van een klimaatbeleidsplan (indien het burgemeestersconvenant onderschreven wordt)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-163: Elektrische wagen voor autodeelproject

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Nog geen actie ondernomen.

2018
De gemeenten Zingem en Kruishoutem schreven zich in voor een gezamenlijk begeleidingstraject. Na onderzoek ligt een voorstel klaar om een prijsvraag op te zetten voor het uitrollen van een autodeelproject in onze gemeenten. Hierbij zou de gemeente niet zelf de wagens aankopen maar zijn we zelf ook een partner in het autodeelproject waarbij we garant staan voor een minimuminkomst. De wagens kunnen dus door de administratie gebruikt worden als dienstvoertuig en kunnen door bewoners ontleend worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	100,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	100,00	5.000,00	-25.000,00
Elektrische wagen voor autodeelproject	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	100,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	100,00	5.000,00	-25.000,00

AP-41: Verminderen van de uitstoot van CO2

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opmaken van een klimaatbeleidsplan (indien het burgemeestersconvenant onderschreven wordt)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	100,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	100,00	5.000,00	-25.000,00
Elektrische wagen voor autodeelproject	Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
	Ontvangsten	100,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	100,00	5.000,00	-25.000,00

Actieplan: AP-42: Verminderen van milieuhinder

In een moderne samenleving - ook in een plattelandsgemeente als Zingem - is milieuhinder nooit ver weg. Het verminderen van milieuhinder kan bereikt worden door volgende acties:

- het opzetten van een evaluatieprogramma voor controle van bedrijven in het kader van de omgevingsvergunning
- het afstemmen van de handhaving op de toekomstige taakverschuiving en vrije velddelicten via het samenwerkingsprotocol met de lokale politie
- het opmaken van een milieuwijzer en een minder-hindergids.

Actie: ACT-112: Opzetten evaluatieprogramma voor de controle op bedrijven in het kader van de omgevingsvergunning

De Vlaamse overheid voorziet in de nabij toekomst in een samensmelting van de milieuvergunning en de stedenbouwkundige vergunning tot een omgevingsvergunning. Gelijk zou voor hinderlijke inrichtingen de voorkeur aan een eeuwigdurend stelstel gegeven worden op voorwaarde dat voor die bedrijven een controle- en evaluatiesysteem wordt ugebouwd.

De gemeente worden opgelegd te voorzien in een meerjarenprogramma hiervoor.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
De omgevingsvergunning is nog niet gelanceerd. Echter ook op basis van het milieuhandhavingsbesluit wordt de toezichthouders gevraagd een vijfjaarlijks individueel milieuhandhavingsprogramma op te maken.
Overleg lokale toezichthouders milieu uit de politiezone Vlaamse Ardennen.
17.12.2014 - Bespreking nota toezichthouders met CBS
18.12.2014 - Terugkoppeling naar de Vlaamse Hoge Handhavingsraad voor Ruimte en Milieu

2015
De omgevingsvergunning is nog niet gelanceerd.
Voor het vijfjaarlijks individueel milieuhandhavingsprogramma zal de lokale toezichthouder als basis een format van de Vlaamse Hoge Handhavingsraad voor Ruimte en Milieu gebruik.
Een afstemming binnen de politiezone zou wenselijk zijn.
Zie ook actie 113

2016
De omgevingsvergunning wordt pas in 2017 gelanceerd.

2017
Opstart voorbereidingen omgevingsvergunning.
Een evaluatieprogramma voor de bedrijven kon nog niet opgemaakt worden. Dit zal later bekeken worden in relatie tot het fusieproces.

Actie: ACT-113: Afstemmen en uitwerking van de handhaving milieu via een samenwerkingsprotocol met de politie

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Wijzigingen aan het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid en het milieuhandhavingsbesluit vormden vanaf 1.5.2009 de aanzet tot enkele veranderingen (structureel, inhoudelijk,...).
Binnen de politiezone Vlaamse Ardennen streefden we eerder al naar een samenwerkingsprotocol tussen de politie en de gemeentelijke diensten. Hierin zouden afspraken gemaakt worden rond taakstelling, informatie-uitwisseling, de wisselwerking,...
Enkele onduidelijkheden in een andere gemeente van het samenwerkingsverband, budgetaire bekommernissen binnen de politie, ... zorgden ervoor dat deze actie terug werd aangewakkerd.
Vanaf 2014 verzoekt de Vlaamse Hoge Raad voor Milieuhandhaving dat een vijfjaarlijks individueel handhavingsprogramma wordt voorgelegd.
November 2014 - Overleg milieubambtenaren politiezone Vlaamse Ardennen - gemeenschappelijk nota in relatie tot toezicht, individueel vijfjaarlijks handhavingsprogramma,...
17.12.2014 - Bespreking brief aan Vlaams Hoge Raad voor Milieuhandhaving met CBS

2015
17.06.2015 - Ambtelijk overleg met gemeente Kruishoutem - suggesties voor samenwerkingsprotocol op basis van 'plan van aanpak - toezicht en handhaving milieu' (insteek vanuit VHRM)

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
In de gemeente Zingem doet de lokale toezichthouder zelf het voornaamste deel van de handhaving, met in geval van nood ook de opmaak van een PV van vaststelling.
De samenwerking met de hoofdinspecteur van de wijkwerking loopt goed.
Op heden kregen alle PV's opgemaakt door de lokale toezichthouder i.s.m. parket of AMMC de geschikte opvolging.
Een gelijkaardig aanpak binnen de volledige politiezone blijkt voorlopig moeilijk haalbaar.

Actie: ACT-114: Opmaken van een milieuwijzer en een minder-hinder gids

Als informatie en sensibilisatie voor de inwoners, als ondersteuning voor de toezichthouders wordt voorzien in de opmaak van een milieuwijzer / hindergids.
De bedoeling is ook klachten te kanaliseren.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Het was de intentie deze actie uit te werken parallel met de acties 113 (en dus ook actie 53).

Een aantal aspecten wordt intussen wel in de kijker gesteld.

1.09.2015 - Gemeentelijk infoblad Zingem, wat is sluikestorten - belasting sluikestorten.10 x € 350

1.10.2015 - Lancering aankondigingspanelen en banners rond zwerfvuil, sluikestorten en sluikestoken

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	3.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-3.000,00
Opmaken van een milieuwijzer en een minder-hinder gids	Uitgaven	0,00	0,00	3.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-3.000,00

AP-42: Verminderen van milieuhinder

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	3.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-3.000,00
Opmaken van een milieuwijzer en een minder-hinder gids	Uitgaven	0,00	0,00	3.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-3.000,00

Actieplan: AP-43: Voeren van een integraal waterbeleid afgestemd op het beperken van wateroverlast en -schaarste en het beperken van verontreiniging

In Zingem zijn er heelwat overstromingsgevoelige gebieden waardoor wateroverlast - vooral bij aanhoudend regenweer - regelmatig voorkomt.

Het opmaken van een hemelwaterafvoerplan is een actie om wateroverlast, waterschaarste en verontreiniging te beperken.

Actie: ACT-115: Opmaken van een hemelwaterafvoerplan

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Informatie bij verschillende actoren opgevraagd.

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

opmaak hemelwaterplan via Farys

15.12.2016: startvergadering met dienstverlener Infrabo

2017

diverse vergaderingen met actoren

2018

21.02.2018: stopzetten overeenkomst met Infrabo

maart 2018: startvergadering met dienstverlener met Hydroscan

Actieplan: AP-44: Remediëren van erosie

Sommige plaatsen in de gemeente zijn erosiegevoelig. Eén daarvan (omgeving Lange Aststraat-N60) werd reeds aangepakt. Andere komen nog aan de beurt.

Het uitwerken van erosiebestrijdingsmaatregelen voor het knelpuntgebied 9c (Kolpaart/Diepepad) is hiervan een actie.

Actie: ACT-116: Uitwerken van erosiebestrijdingsmaatregelen voor het knelpuntgebied 9c (Kolpaart / Diepepad)

Binnen het goedgekeurde erosiebestrijdingsplan kwam dit gebied reeds als knelpunt naar voor.

Omdat de beheersovereenkomsten met landbouwers vaak niet structureel zijn, eenvoudige maatregelen onvoldoende, een aantal erosiegevoelige percelen onder seizoenpacht zitten, willen we een nieuw dossier erosiebestrijdingswerken opstarten.

Via inneming van gronden en gerichte werken willen we zo modder- en wateroverlast op openbaar domein en op lagerliggende percelen beperken of voorkomen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Onderzoek mogelijkheden voor begeleiding voor de concrete uitwerking via de provincie: negatief.

2016

Onderzoek haalbaarheid samenwerkig met de dienstverlenende vereniging SOLvA

CBS 17.02.2016 - Aanstellen dienstverlenende vereniging SOLvA voor de begeleiding voor het uitwerken van kleinschalige erosiebestrijdingswerken ter remediëring van het knelpunt Kolpaart

2017

Omwille van andere prioriteiten werd dit uitgesteld. Er werd wel een beperkt infrastructurele maatregel genomen bij de overlaging van het wegdek.

Ook hier biedt de fusie kansen. Kruishoutem is actueel aangesloten bij het erosiesteunpunt, Zingem is dit niet. Bij uitbreiding zijn er kansen om knelpunten via een systeem van beheersovereenkomsten of kleine bijkomende maatregelen te remediëren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	14.000,00	0,00
	Saldo	0,00	14.000,00	-5.000,00
Uitwerken van erosiebestrijdingsmaatregelen voor het knelpuntgebied 9c (Kolpaart / Diepepad)	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	14.000,00	0,00
	Saldo	0,00	14.000,00	-5.000,00

AP-44: Remediëren van erosie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	14.000,00	0,00
	Saldo	0,00	14.000,00	-5.000,00
Uitwerken van erosiebestrijdingsmaatregelen voor het knelpuntgebied 9c (Kolpaart / Diepepad)	Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
	Ontvangsten	0,00	14.000,00	0,00
	Saldo	0,00	14.000,00	-5.000,00

Actieplan: AP-45: Ontwikkelen van agrotourisme in de Rooigembeekvallei

Onder agrotourisme verstaat men recreatie op het agrarische platteland. Het maakt deel uit van de zogenaamde verbrede landbouw waarbij landbouw niet alleen gericht is op voedselproductie. De Europese Unie stimuleert agrotourisme om het platteland te vitaliseren, maar ook buiten Europa bestaan agrotouristische projecten. Recreanten waarderen deze vorm van toerisme omdat het tegemoet komt aan hun wensen op het gebied van rust, natuur, ontspanning, bewegingsmogelijkheden (fietsen, wandelen) en gastvrijheid.

Agrotourisme in de Rooigembeekvallei kan gerealiseerd worden door volgende acties:

- het ontwikkelen van digitale routes
- de aanleg van picknickplekjes

- organiseren van evenementen met en promotie van streekeigen (bio)producten.

Actie: ACT-117: Ontwikkelen van agrotourisme in de Rooigembeekvallei

Binnen het Europese Leaderproject worden onder de vleugels van toerisme Vlaamse Ardennen verschillende deelacties voorzien gericht op het verhogen van de aantrekkelijkheid voor de bezoekers en gericht op een betere afstemming tussen agrarische producent en consument.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Deze actie werd uiteindelijk volledig getrokken door VZW Toerisme Vlaamse Ardennen.

Het project wil een innovatief toeristisch samenwerkingsverband opzetten tussen landbouwers, horeca en toerisme. De potentiële waarden van het gebied (de vallei, de historische kouters en hoeves, de molens, de adellijke omgeving en de slag van Oudenaarde (1708) en de lokale hoeve- en streekproducten vormen de basisingrediënten van dit samenwerkingsverband en -project. Met concrete acties zoals bijkomende hoeveborden, inrichten van picknickplekjes, culinaire evenementen en digitale themaroutes zal het project verankerd worden in de vallei van de Rooigembeek. Met de campagne 'Proef de Vlaamse Ardennen' willen we ook elders in de Vlaamse Ardennen de lokale hoeve- en streekproducten op de kaart zetten.

Aanvulling hoeveborden (1 te Zingem) - het model dat destijds uitgewerkt te Zingem werd overgenomen door andere hoeves in de vallei (te Kruishoutem en Oudenaarde)

Ontwikkeling aanbod picknick van bij de boer.

2015

Realisatie picknickplaats nabij de molen in de Molenstraat.

Ontwikkeling en lancering digitale wandelroutes.

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Ontwikkelen van agrotourisme in de Rooigembeekvallei	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

AP-45: Ontwikkelen van agrotourisme in de Rooigembeekvallei

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Ontwikkelen van agrotourisme in de Rooigembeekvallei	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-15: Zingem voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid

De gemeente Zingem voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid, met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen. De gemeente Zingem tekent via de strategische meerjarenplanning in op de Vlaamse beleidsprioriteit voor het gemeentelijk cultuurbeleid. De opmaak van de meerjarenplanning moet gebeuren in samenspraak met lokale belanghebbenden en/of bevoegde adviesraden. Om te kunnen intekenen op deze beleidsprioriteit, moet de gemeente een coördinerende rol opnemen met betrekking tot het lokaal cultuurbeleid, de lokale belanghebbenden betrekken bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning, minstens 0,8 euro per inwoner besteden aan ondersteuning van particuliere verenigingen en instellingen, beschikken over een openbare bibliotheek en over een cultuurcentrum of een gemeenschapscentrum met een beheersorgaan, conform de bepalingen van het Cultuurpact, één keer per jaar (voor 1 mei) algemene beleidsrelevante gegevens ter beschikking stellen over het gemeentelijk cultuurbeleid in de vorm die de Vlaamse regering bepaalt.

Om deze beleidsdoelstelling te realiseren worden volgende actieplannen voorzien:

- focussen op gemeenschapsvorming op het niveau van de verenigingen

- beheer van het gemeenschapscentrum
- het organiseren van gemeenschapsvormende activiteiten voor de inwoners met focus op de samenhang van de drie deelgemeenten
- focussen op cultuureducatie
- investeren in kwalitatief personeel.

Actieplan: AP-46: Focussen op gemeenschapsvorming op het niveau van verenigingen

Gemeenschapsvorming op het niveau van de verenigingen moet een prioriteit blijven binnen het lokaal cultuurbeleid. Gemeenschapsvorming kan bereikt worden door volgende acties:

- financiële ondersteuning van socio-culturele verenigingen via een subsidiereglement met focus op samenwerking en een nominatieve toelage
- opmaken en uitvoeren van een reglement logistieke steun voor Zingemse verenigingen en scholen met inbegrip van ondersteuning door technisch personeel
- beheer van de gemeentelijke uitleendienst en afstemmen op behoeften via een jaarlijkse evaluatie in de betrokken adviesraden
- ten laste nemen van de billijke vergoeding voor de gemeentelijke lokalen
- organisatie van de receptie voor vrijwilligers die actief zijn in het verenigingsleven
- organisatie van een verenigingensalon
- beschikbaar stellen van een gemeentelijk loket voor de gratis provinciale verzekering voor vrijwilligerswerk
- ter beschikking stellen van publiciteitskanalen van erkende Zingemse verenigingen, o.a. aankondigingspanelen, activiteitenkalender in het infoblad en website
- ter beschikking stellen van socio-culturele infrastructuur aan een lage huurprijs aan erkende Zingemse verenigingen
- ondersteunen van de werking van verenigingen via de socio-culturele raad (vormingsactiviteiten, werkingssubsidie socio-culturele raad, ondersteuning werkgroep optredens, ...).

Actie: ACT-120: Financ. ondersteuning socio-cult. veren. via subs.regl. of nomin. toelage of vergoeding vr prestatie

Met deze actie wil Zingem aantonen te voldoen aan één van de voorwaarden om in tekenen op de Vlaamse beleidsprioriteit cultuur nl "minstens 0,8 EUR/inwoner besteden aan de ondersteuning van particuliere verenigingen/instellingen".

De erkende socio-culturele verenigingen zullen op één van volgende wijzen financieel ondersteund worden:

- via een subsidiereglement vanaf 2014;
- via een nominatieve toelage. De keuze werd gemaakt om de nominatieve toelages die vóór 2014 werden uitgekeerd, te behouden nl voor Ziekenzorg Huise/Ouwegem, Ziekenzorg Zingem, Liberale Ziekenzorg Zingem, Rode Kruis afd. Zingem, Bloedgevers Zingem, Bloedgevers Huise, Nationale Strijdersbond Zingem, Nationale Strijdersbond Huise en Verbodering Henri Van Oost Huise/Ouwegem.
- via een vergoeding voor een geleverde prestatie. De keuze werd gemaakt om de vergoedingen die vóór 2014 werd gegeven voor de uitstappen van de Muziekmaatschappijen St.-Cecilia en Het Lyrisch Genootschap te behouden.

Uw lieke info: RAPPORTERING

2014

GR 17.12.2014 - De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor socio-culturele activiteiten goed. Hoofdstuk 1 bevat de bepalingen ivm deze subsidies.

Subsidies hebben betrekking op gerealiseerde werking in 2014 en worden pas in 2015 uitbetaald.

2015

15.2.2015 - deadline indienen aanvragen 2015, werkjaar 2014, 18 ingediende en goedgekeurde dossiers

17.03.2015 - uitbetaling subsidies 2015, werkjaar 2014

2016

15.2.2016 - deadline indienen aanvragen 2016, werkjaar 2015, 28 ingediende en goedgekeurde dossiers

22.03.2016 - uitbetaling subsidies 2016, werkjaar 2015

2017

15.2.2017 - deadline indienen aanvragen 2017, werkjaar 2016, 28 ingediende en goedgekeurde dossiers

14.03.2017 - uitbetaling subsidies 2017, werkjaar 2016

2018

15.2.2018 - deadline indienen aanvragen 2017, werkjaar 2016, 27 ingediende en goedgekeurde dossiers

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	14.999,00	20.400,00	15.000,00
	Saldo	-14.999,00	-20.400,00	-15.000,00
Financ. ondersteuning socio-cult. veren. via subs.regl. of nomin. toelage of vergoeding vr prestatie	Uitgaven	14.999,00	20.400,00	15.000,00
	Saldo	-14.999,00	-20.400,00	-15.000,00

Actie: ACT-121: Opmaak/uitvoeren reglem. logistieke steun a Zingemse veren/scholen + ondersteuning techn. personeel

Tot nu bestaat een gemeentelijk reglement houdende het kampvervoer ten behoeve van erkende Zingemse jeugdwerkinitiatieven en van Zingemse basisscholen.

De bedoeling is dit reglement uit te breiden voor alle erkende Zingemse verenigingen zodat elke aanvraag gelijk kan behandeld worden en bijkomende vormen van ondersteuning op te nemen.

Het aandeel voor de socio-culturele verenigingen wordt berekend op 2/5 van een VTE van het technisch personeel op jaarbasis.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Juli 2014 - Voorstudie andere gemeenten

Augustus 2014 - Bevraging socio-culturele verenigingen

September 2014 - Analyse stand van zaken en reglementen bestaande vormen logistieke steun

Oktober 2014 - Opmaken ontwerp reglement

8.10.2014 - Dienstnota college, akkoord met uitgangsprincipes nieuw reglement

3.12.2014 - Advies socio-culturele raad

GR 17.12.2014 - Goedkeuring gemeenteraad wijziging reglement kampvervoer jeugdwerkinitiatieven (schrappen basisscholen)

2015

GR 29.01.2015 - Gemeenteraad keurt nieuw reglement logistieke steun goed

2016

26.04.2016 - AV socio-culturele raad - evaluatie eerste jaar nieuw reglement

2017

22.02.2017 - AV socio-culturele raad - evaluatie reglement

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Opmaak/uitvoeren reglem. logistieke steun a Zingemse veren/scholen + ondersteuning techn. personeel	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-122: Beheer uitleendiensten en afstemmen behoeften via jaarlijkse evaluatie in betrokken adviesraden

Sinds 2002 is een uitleendienst van start gegaan onder impuls van de jeugdraad. Het dagelijks beheer is in handen van de dienst vrije tijd/jeugd/info. Jaarlijks wordt de werking in de jeugdraad geëvalueerd en de jeugdwerkinitiatieven kunnen steeds voorstellen doen voor bepaalde aankopen. 70 % van de ontleningen in 2013 waren voor socio-culturele doeleinden.

Daarnaast is al langer een gemeentelijke uitleendienst actief waar materiaal van meer algemene aard kan ontleend worden en die beheerd wordt door de dienst interne zaken. Hier waren 55 % van de ontleningen in 2013 voor socio-culturele doeleinden.

Alle erkende Zingemse verenigingen, de adviesraden, de gemeentediensten kunnen bij beide materiaal ontlene.

Op de nieuwe gemeentelijke website hebben we geprobeerd beide beter op mekaar af te stemmen zodat dit voor de gebruikers overzichtelijker wordt.

De bedoeling is de werking van beide uitleendiensten jaarlijks in de verschillende adviesraden te evalueren en de mogelijkheid te voorzien voorstellen te doen voor aankopen volgens de behoeften van de verenigingen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Uitleendienst (66 uitleningen):

- verenigingen (44 of 64%)

- scholen (13 of 20%)
- andere gemeenten (7 of 11%)
- interne diensten en adviesraden (4 of 5%).

Jeugduitleendienst (121 uitleningen):

- jeugdverenigingen, jeugddienst, speelpleinwerking, raad (20 of 17%)
- socio-culturele verenigingen en socio-culturele raad (51 of 42%)
- sportverenigingen, sportraad, sportdienst (15 of 12%)
- scholen (6 of 5%)
- interne diensten en adviesraden (15 of 12%)
- OCMW (11 of 9%)
- andere (3 of 2%).

2015

Uitleendienst (81 uitleningen):

- verenigingen (52 of 64%)
- scholen (14 of 17%)
- andere gemeenten (12 of 15%)
- interne diensten en adviesraden (3 of 4%)

Jeugduitleendienst (126 uitleningen):

- jeugdverenigingen, jeugddienst, speelpleinwerking (41 of 33%)
- socio-culturele verenigingen (31 of 25%)
- sportverenigingen (4 of 3%)
- scholen (9 of 7%)
- interne diensten en adviesraden (36 of 29%)
- OCMW (5 of 4%)

2016

Aankoop bijkomende podiumelementen + tentoonstellingspanelen

Uitleendienst (75 uitleningen):

- verenigingen (49 of 65%)
- scholen (15 of 20%)
- andere gemeenten (8 of 11%)
- interne diensten en adviesraden (3 of 4%)

Jeugduitleendienst (101 uitleningen):

- jeugdverenigingen, jeugddienst, speelpleinwerking (22 of 22%)
- socio-culturele verenigingen (30 of 30%)
- sportverenigingen (3 of 3%)
- scholen (7 of 7%)
- interne diensten en adviesraden (36 of 36%)
- OCMW (3 of 3%)

Evaluatie jeugdraad dd. 21.02.2017: Heel wat materiaal van de jeugduitleendienst wordt gebruikt door hetzij interne diensten, hetzij andere verenigingen (niet-jeugdverenigingen). Bovendien is het vnl. projectiemateriaal dat ontleend wordt (beamer: 59, scherm: 46). Voor de jeugdverenigingen is de jeugduitleendienst minder interessant omdat zij zelf over heel veel materiaal beschikken + omdat de openingsuren en het reglement niet afgestemd zijn op hun werkwijze.

2017

Uitleendienst (79 uitleningen):

- verenigingen (44 of 56%)
- handelaars (7 of 9%)
- scholen (16 of 20%)
- andere gemeenten (10 of 13%)
- interne diensten en adviesraden (2 of 3%)

Jeugduitleendienst (121 uitleningen)

- jeugdverenigingen, speelpleinwerking (9 of 7%)
- socio-culturele verenigingen (36 of 30%)
- sportverenigingen (4 of 3%)
- scholen (8 of 7%)
- interne diensten en adviesraden (64 of 53%)

Evaluatie jeugdraad dd. 13.02.2018: Geen daling in verhuur van beamer ondanks nieuwe vaste beamers in vergaderzalen.

Verklaring door meer vergaderingen ihkv de fusie + tijdelijke onbeschikbaarheid beamer secretariaat

Actie: ACT-123: Ten laste nemen van de billijke vergoeding voor het gemeenschapscentrum

Sinds 2002 neemt het gemeentebestuur de billijke vergoeding onder de vorm van het jaartarief voor haar rekening voor het gemeenschapscentrum zijnde het gemeentecomplex te Huise en De Griffel te Ouwegem.

De verenigingen die deze accommodatie gebruiken, zijn vrij van kosten hiervoor.

94 % van de erkende Zingemse verenigingen die deze infrastructuur gebruikten in 2013, zijn socio-culturele verenigingen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

De gemeente neemt de billijke vergoeding van alle socio-culturele infrastructuur te hare laste

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	747,40	750,00	1.200,00
	Saldo	-747,40	-750,00	-1.200,00
Ten laste nemen van de billijke vergoeding voor het gemeenschapscentrum	Uitgaven	747,40	750,00	1.200,00
	Saldo	-747,40	-750,00	-1.200,00

Actie: ACT-124: Organisatie van de receptie voor vrijwilligers die actief zijn in het verenigingsleven

Tweejaarlijks (even jaren) worden de vrijwilligers van de Zingemse verenigingen in de bloemetjes gezet tijdens de week van de vrijwilliger in maart. Daartoe worden de bestuursleden uitgenodigd voor een gezellig samenzijn en een receptie.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

20.03.2014 - Receptie vrijwilligers, 209 ingeschreven

2015

Geen receptie vrijwilligers

2016

10.03.2016 - Receptie vrijwilligers, 202 ingeschreven

2017

Gen receptie vrijwilligers

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	724,95	750,00	1.750,00
	Saldo	-724,95	-750,00	-1.750,00
Organisatie van de receptie voor vrijwilligers die actief zijn in het verenigingsleven	Uitgaven	724,95	750,00	1.750,00
	Saldo	-724,95	-750,00	-1.750,00

Actie: ACT-125: Organisatie van een verenigingenfoor

Onder impuls van de socio-culturele raad en in samenwerking met de dienst vrije tijd/jeugd/info wordt in september 2014 mogelijks een verenigingenfoor ingericht waarbij elke Zingemse vereniging zich kan voorstellen. Enerzijds beogen we hiermee dat de verenigingen meer bekendheid krijgen en zodoende meer leden en anderzijds kan dit de samenwerking tussen de verenigingen bevorderen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

28.09.2014 - Verenigingenfoor in en rond gemeenschapscentrum De Griffel met 26 deelnemende verenigingen

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
23.04.2017 - Zingem Verenigt in de Vrije Basisschool Ouwegem, 15 deelnemende verenigingen.
Evaluatie: te lage opkomst ondanks inspanningen van de verenigingen. Geen herhaling in de toekomst.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organisatie van een verenigingenfoor	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-126: Gemeentelijk loket beschikbaar stellen voor de gratis provinciale verzekering voor vrijwilligerswerk

Sinds 1 januari 2007 is elke vrijwilligersorganisatie verplicht een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid af te sluiten voor haar vrijwilligers. Vanaf 1 juli 2007 biedt het provinciebestuur Oost-Vlaanderen een gratis verzekering vrijwilligerswerk aan. De aangeboden verzekering omvat burgerrechtelijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen. Alle vrijwilligersorganisaties zoals omschreven door de vrijwilligerswet komen hiervoor in aanmerking. Deze verzekering vervangt de jaarverzekering van de leden en vrijwilligers bij de gekende verenigingen niet, maar kan ingeschakeld worden bij activiteiten waar men sporadisch beroep doet op extra vrijwilligers.

Zingem ondersteunt dit initiatief wat wil zeggen dat elke vereniging de gratis vrijwilligersverzekering kan aanvragen. In 2013 hebben 14 verenigingen gebruik gemaakt van deze dienstverlening waarvan 8 socio-culturele verenigingen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
20 verenigingen maakten gebruik van dit aanbod

2015
17 verenigingen maakten gebruik van dit aanbod (zonder hun aanvraag te moeten hernieuwen)
3 verenigingen maakten voor het eerst gebruik van dit aanbod (of moesten hun aanvraag hernieuwen)

2016
Aangesloten verenigingen, geen nieuwe aansluitingen

2017
20 aangesloten verenigingen, geen nieuwe aansluitingen

Actie: ACT-127: Publiciteitskanalen ter beschikking stellen van erkende Zingemse verenigingen

De Zingemse verenigingen kunnen zich sinds juni 2013 registreren op de vernieuwde gemeentelijke website. Op die manier komen ze terecht in de verenigingengids en zijn ze makkelijk opspoorbaar voor bezoekers van de website.

De erkende Zingemse verenigingen kunnen hun activiteiten op verschillende manieren gratis bekend maken. Het gemeentebestuur stelt sinds mei 2010 drie gemeentelijke informatieborden ter beschikking, waarin telkens 3 inschuifpanelen kunnen worden bevestigd voor de aankondiging van activiteiten of publieke informatie. In elke deelgemeente staat een gemeentelijk informatiebord opgesteld. Dit was een actie uit het JBP 2008-2010 voor de prioriteit "jeugdinformatie". Daarom is er ook een voorrangregeling voorzien voor de jeugdwerkinitiatieven.

In 2013 werden 86 % van de aanvragen gedaan door socio-culturele verenigingen.

Op de vernieuwde gemeentelijke website is sinds juni 2013 de applicatie "Uit in Zingem" actief, beheerd door Cultuurnet Vlaanderen. De verenigingen worden gestimuleerd hun activiteiten daar kenbaar te maken. We nemen die activiteiten automatisch op in de activiteitenkalender in het gemeentelijk infoblad.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

31 aanvragen aankondigingspanelen: sport (2), basisscholen (2), socio-culturele verenigingen (9), jeugdverenigingen (10), gemeentelijke initiatieven (8)

2015

33 aanvragen aankondigingspanelen: sport (2), basisscholen (1), socio-culturele verenigingen (10), jeugdverenigingen (7), gemeentelijke initiatieven (13)

2016

29 aanvragen aankondigingspanelen: sport (1), socio-culturele verenigingen (7), jeugdverenigingen (7), gemeentelijke initiatieven (14)

2017

28 plaatsingen door 11 verenigingen (16 plaatsingen) + de gemeentelijke diensten (12 plaatsingen)

13 verenigingen (16 plaatsingen): 7 socio-culturele verenigingen (9), 3 jeugdverenigingen (4), 2 sportvereniging (2), 1 politieke partij (1),

Actie: ACT-128: Socio-cult. infrastr. aan een lage huurprijs ter beschikking stellen aan erkende Zingemse veren.

De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur kan niet gebruikt worden voor privé doeleinden. Enkel (erkende) (Zingemse) verenigingen, gemeente- en OCMW-diensten, Zingemse adviesraden/politieke partijen/scholen, organisaties van bovenlokaal belang en andere initiatiefnemers van activiteiten van socio-culturele aard met publiek karakter kunnen volgens het gebruiksreglement gebruik maken van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

De erkende Zingemse verenigingen genieten het laagste gebruikstarief, dat de helft bedraagt van de niet-erkende Zingemse verenigingen en een kwart van de niet-Zingemse verenigingen.

94 % van de erkende Zingemse verenigingen die deze infrastructuur gebruikten in 2013, zijn socio-culturele verenigingen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Categorie - aantal keren gebruikt - %

A1 – gemeentelijke diensten, adviesraden, OCMWdiensten,...	52	22%
A2 – erkende Zingemse verenigingen	168	72%
A3 – Zingemse scholen en ouderwerkingen	5	2%
A4 – Zingemse politieke partijen, hun organisaties en bewegingen	7	3%
B1 – niet-erkende Zingemse verenigingen	2	1%
B2 – tijdelijk erkende verenigingen	0	0
B3 – niet-Zingemse verenigingen	0	0
C2 – andere	0	0
Totaal	234	

2015

Categorie - aantal keren gebruikt - %

A1 – gemeentelijke diensten, adviesraden, OCMWdiensten,...	51	21%
A2 – erkende Zingemse verenigingen	161	67%
A3 – Zingemse scholen en ouderwerkingen	6	2%
A4 – Zingemse politieke partijen, hun organisaties en bewegingen	18	7%
B1 – niet-erkende Zingemse verenigingen	3	1%
B2 – tijdelijk erkende verenigingen	0	0
B3 – niet-Zingemse verenigingen	2	1
C2 – andere	1	0
Totaal	242	

2016

Categorie - aantal keren gebruikt - %

A1 – gemeentelijke diensten, adviesraden, OCMWdiensten,...	43	18%
A2 – erkende Zingemse verenigingen	175	71%
A3 – Zingemse scholen en ouderwerkingen	8	3%
A4 – Zingemse politieke partijen, hun organisaties en bewegingen	14	6%
B1 – niet-erkende Zingemse verenigingen	1	0%
B2 – tijdelijk erkende verenigingen	0	0
B3 – niet-Zingemse verenigingen	42	2

C2 – andere	0	0
Totaal	245	

2017

Op basis van facturen:

Categorie - aantal facturen - %

A1 – gemeentelijke diensten, adviesraden, OCMWdiensten,...	43	20%
A2 – erkende Zingemse verenigingen	151	70%
A3 – Zingemse scholen en ouderwerkingen	9	4%
A4 – Zingemse politieke partijen, hun organisaties en bewegingen	8	4%
B1 – niet-erkende Zingemse verenigingen	1	0%
B2 – tijdelijk erkende verenigingen	0	0%
B3 – niet-Zingemse verenigingen	4	2%
C2 – andere	0	0%
Totaal	216	

Op basis van kalender:

Aantal keren verhuurd:

De Griffel	518
Pastorij	55
Gemeentecomplex86	
Vorm. Politiekantoor	46
TOTAAL	705

OPM: gemeentecomplex Huise en pastorij Zingem vanaf juni 2017 niet meer beschikbaar voor verhuur

Actie: ACT-129: Ondersteunen werking verenigingen via de SCR o.a. werkingssubsidie SCR, stuurgroep cult. activ.

In 2011 werd een stuurgroep "culturele activiteit" opgericht in de schoot van de socio-culturele raad. De bedoeling is om een tweetal keer per jaar een cultureel evenement op niveau te organiseren. Als uit de boekhouding blijkt dat bij een bepaalde activiteit de uitgaven hoger liggen dan de inkomsten, zal het gemeentebestuur tussen komen om de kas aan te zuiveren.

Ook andere activiteiten o.a. de organisatie van de verenigingenfoor, vormingsactiviteiten van de SCR kunnen met dit werkingsbudget bekostigd worden.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

28.3.2014 - Optreden Axl Peleman solo - tekort 2.319 euro

28.9.2014 - Verenigingenfoor - tekort van 776 euro

2015

13.3.2015 - Optreden An Nelissen - opbrengst 610 euro

2016

4.6.2016 - Optreden Warre Borgmans en co. - opbrengst 672 euro

2017

01.04.2017 - Humo's Comedy Cup finalistentoer i.s.m. jeugdraad - totaal verlies van 1.786 euro

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.000,00
Ondersteunen werking verenigingen via de SCR o.a. werkingssubsidie SCR, stuurgroep cult. activ.	Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.000,00

Actie: ACT-159: Vormingsaanbod Zingemse verenigingen

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
27.09.2016 - Infosessie interne en externe communicatie (16 verenigingen, 20 aanwezigen)

2017
19.10.2017 - Infoavond - deel 1 Facebookpagina voor beginners (14 aanwezigen) - deel 2 voor gevorderden (11 aanwezigen)

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	750,00
	Saldo	0,00	0,00	-750,00
Vormingsaanbod Zingemse verenigingen	Uitgaven	0,00	0,00	750,00
	Saldo	0,00	0,00	-750,00

AP-46: Focussen op gemeenschapsvorming op het niveau van verenigingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	16.471,35	21.900,00	20.700,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-16.471,35	-21.900,00	-20.700,00
Financ. ondersteuning socio-cult. veren. via subs.regl. of nomin. toelage of vergoeding vr prestatie	Uitgaven	14.999,00	20.400,00	15.000,00
	Saldo	-14.999,00	-20.400,00	-15.000,00
Ondersteunen werking verenigingen via de SCR o.a. werkingssubsidie SCR, stuurgroep cult. activ.	Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.000,00
Opmaak/uitvoeren reglem. logistieke steun a Zingemse veren/scholen + ondersteuning techn. personeel	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Organisatie van de receptie voor vrijwilligers die actief zijn in het verenigingsleven	Uitgaven	724,95	750,00	1.750,00
	Saldo	-724,95	-750,00	-1.750,00
Organisatie van een verenigingenfoor	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Ten laste nemen van de billijke vergoeding voor het gemeenschapscentrum	Uitgaven	747,40	750,00	1.200,00
	Saldo	-747,40	-750,00	-1.200,00
Vormingsaanbod Zingemse verenigingen	Uitgaven	0,00	0,00	750,00
	Saldo	0,00	0,00	-750,00

Actieplan: AP-47: Beheer van het gemeenschapscentrum

Het beheer van het gemeenschapscentrum dient toevertrouwd te worden aan een beheersorgaan.

Hiervoor zijn volgende acties voorzien:

- oprichten van een beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum
- voorzien van een zaalverantwoordelijke voor de gemeenschapscentra.

Actie: ACT-130: Oprichten van een beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum

Met deze actie wil Zingem aantonen te voldoen aan één van de voorwaarden om in te tekenen op de Vlaamse beleidsprioriteit cultuur nl "beschikken over een gemeenschapscentrum (volgens bepaalde infrastructuurvoorwaarden) met een beheersorgaan".

Op 19 dec. 2013 wordt door de gemeenteraad het beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum opgericht en het organiek reglement vastgesteld, met advies van de socio-culturele raad.

Het gemeenschapscentrum omvat volgende infrastructuur:

1. Gemeenschapscentrum De Griffel, Ouwegemsesteenweg 90, 9750 Zingem (Ouwegem);
2. Gemeentecomplex Huise, Huiseplein 16, 9750 Zingem (Huise)
3. Pastorij Zingem, Kwaadstraat 13, 9750 Zingem (met uitzondering van de lokalen in gebruik bij de kerkfabrieken en het centraal kerkbestuur)

Publieke info: RAPPORTERING

2014
27.02.2014 - Gemeenteraad keurt samenstelling beheersorgaan goed

18.11.2014 - Installatievergadering beheersorgaan
17.12.2014 - Kennisgeving huishoudelijk reglement aan gemeenteraad

2015
19.02.2015 en 29.10.2015 - Bijeenkomsten beheersorgaan

2016
21.01.2016 en 10.11.2016 - Bijeenkomsten beheersorgaan

2017
02.03.2017 - Bijeenkomst beheersorgaan
02.05.2017 - Gezamenlijke bijeenkomst beheersorgaan De Mastbloem i.k.v. de fusie

Actie: ACT-131: Zaalverantwoordelijke voor het gemeenschapscentrum voorzien

Om de dagelijkse werking te verzekeren van het gemeenschapscentrum, wordt een zaalverantwoordelijke voorzien.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Zolang de huidige zaalverantwoordelijke in functie blijft is geen vervanging nodig

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.528,08	4.600,00	4.500,00
	Saldo	-4.528,08	-4.600,00	-4.500,00
Zaalverantwoordelijke voor het gemeenschapscentrum voorzien	Uitgaven	4.528,08	4.600,00	4.500,00
	Saldo	-4.528,08	-4.600,00	-4.500,00

AP-47: Beheer van het gemeenschapscentrum

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.528,08	4.600,00	4.500,00
	Saldo	-4.528,08	-4.600,00	-4.500,00
Zaalverantwoordelijke voor het gemeenschapscentrum voorzien	Uitgaven	4.528,08	4.600,00	4.500,00
	Saldo	-4.528,08	-4.600,00	-4.500,00

Actieplan: AP-48: Gemeenschapsvormende activiteiten organiseren voor de inwoners met focus op de samenhang van de drie deelgemeenten

Voor een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid is het organiseren van gemeenschapsvormende activiteiten voor de inwoners van Zingem, met de focus op de samenhang van de drie deelgemeenten, onontbeerlijk.

Dit actieplan kan gerealiseerd worden door volgende acties:

- organisatie van de nieuwjaarsreceptie voor alle inwoners
- stimuleren van de organisatie van buurtfeesten
- organisatie van de ontvangst van nieuwe inwoners.

Actie: ACT-132: Organisatie van de nieuwjaarsreceptie voor alle inwoners

Contacten met de inwoners kunnen zeer verrijkend zijn. De organisatie van een nieuwjaarsreceptie voor alle inwoners kan daartoe bijdragen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
5.01.2014 - nieuwjaarsreceptie in De Griffel

2015
4.01.2015 - nieuwjaarsreceptie in De Griffel

2016
3.01.2016 - nieuwjaarsreceptie in De Griffel

2017
08.01.2017 - nieuwjaarsreceptie in De Griffel

2018
07.01.2018 - nieuwjaarsreceptie in De Griffel

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	66,00	1.250,00	1.250,00
	Saldo	-66,00	-1.250,00	-1.250,00
Organisatie van de nieuwjaarsreceptie voor alle inwoners	Uitgaven	66,00	1.250,00	1.250,00
	Saldo	-66,00	-1.250,00	-1.250,00

Actie: ACT-133: Stimuleren van de organisatie van buurtfeesten

Om de sociale cohesie te bevorderen stimuleert het gemeentebestuur de organisatie van buurtfeesten. Het is belangrijk dat inwoners kansen krijgen elkaar te ontmoeten en dat bepaalde folkloristische activiteiten in stand gehouden worden. Het jaarlijks Huisefeest met bijhorende veekeuring is een voorbeeld hiervan. Deze organisatie krijgt een nominatieve toelage.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Buurtfeesten worden gestimuleerd via logistieke ondersteuning

2015
Gelijkblijvend beleid

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	620,00	620,00	620,00
	Saldo	-620,00	-620,00	-620,00
Stimuleren van de organisatie van buurtfeesten	Uitgaven	620,00	620,00	620,00
	Saldo	-620,00	-620,00	-620,00

Actie: ACT-134: Organisatie van de ontvangst voor nieuwe inwoners

Halfjaarlijks worden de nieuwe inwoners uitgenodigd voor de voorstelling van het bestuur en de gemeentediensten. Dit gaat gepaard met een receptie van hapjes en drankjes.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Inwonersvergaderingen tweemaal per jaar
21.3.2014 - Voor aankomers over de periode 1 september 2013 tot 28 februari 2014, 102 brieven verstuurd, ongeveer 190 uitgenodigd, ongeveer 70 aanwezig
12.9.2014 - voor aankomers over de periode 1 maart 2014 tot 31 augustus 2014, 106 brieven verstuurd, ongeveer 212 uitgenodigd, ongeveer 60 aanwezig

2015

Inwonersvergadering eenmaal per jaar

19.6.2015 - Voor aankomers over de periode 1 september 2014 tot 31 mei 2015, 140 brieven verstuurd, ongeveer 360 uitgenodigd, ongeveer 50 aanwezig

2016
Infoavond pensioen
14.04.2016 gastpreker van de pensioendienst komt uitleg geven over de nieuwe regelgeving voor werknemers, doventolk aanwezig
1142 brieven verstuurd naar 50 tot 60 jarigen, ongeveer 232 aanwezigen

Inwonersvergadering eenmaal per jaar
24.06.2016 - voor aankomers over de periode 01 juni 2015 tot 31 mei 2016, 200 brieven verstuurd, 321 uitgenodigd, ongeveer 50 aanwezig

Infovergadering asielbeleid
01/09/2016 - uitnodigingen via krant en sociale media
ongeveer 50 aanwezigen
gastpreker Mathias Francken (kabinetsmedewerker van Theo Francken, staatssecretaris voor asiel en migratie)
doventolk aanwezig

2017
Inwonersvergadering eenmaal per jaar
06.2017 - voor aankomers over de periode 01 juni 2016 tot 31 mei 2017, 197 brieven verstuurd, 381 uitgenodigd, ongeveer 60 aanwezig

2018
Inwonersvergadering eenmaal per jaar
21.09.2018 - voor aankomers over de periode 01 juni 2017 tot 31 augustus 2018, 274 brieven verstuurd, 523 uitgenodigd, ongeveer 90 aanwezig

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	427,97	750,00	750,00
	Saldo	-427,97	-750,00	-750,00
Organisatie van de ontvangst voor nieuwe inwoners	Uitgaven	427,97	750,00	750,00
	Saldo	-427,97	-750,00	-750,00

Actie: ACT-147: Impulssubsidie folklorefeesten

Zingem telt een aantal folklorefeesten: driekoningenfeest, de fluitjeskermis, wannelapperskermis,... elk van hen met een mooie historiek en culturele symboliek. Een teloorgaande kennis bij de (nieuwe) inwoners, financiële tegenslagen, een uitstervend organisatiecomité... het zijn allemaal mogelijke oorzaken van het soms stilaan uitdoven van dergelijke folklorefeesten. Dit wil men ingaan door middel van een finacieel duwtje in de rug in de vorm van een eenmalige impulssubsidie.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
GR 17.12.2014 - Gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor socio-culturele activiteiten goed. Hoofdstuk 2 bevat de bepaling ivm deze impulssubsidie.

2015
CBS 14.1.2014 - College van burgemeester en schepenen keurt aanvraag voor impulssubsidie door Drijkeuningencomit e goed.

2016
Gelijkblijvend beleid

2017
Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	1.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-1.500,00
Impulssubsidie folklorefeesten	Uitgaven	0,00	0,00	1.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-1.500,00

Actie: ACT-148: Vlaanderen Feest!

Een lokale overheid kan een of twee evenementen (laten) selecteren als gemeentelijk festiviteitenprogramma voor Vlaanderen Feest! Zo'n te selecteren evenement kan uitgaan van één van de gemeentelijke diensten, van een samenwerkingsplatform of van een lokale vereniging die de gemeente daarvoor uitkiest. Vlaanderen Feest! honoreert de eventuele samenwerking met een tussenkomst in de realisatiekosten voor de een tot twee geselecteerde evenementen samen. Deze tegemoetkoming wordt aan de gemeente uitbetaald. Op basis van een verdeelsleutel wordt de Vlaamse tegemoetkoming vervolgens doorgestort naar de geselecteerde organisator(en).

Publieke info: RAPPORTERING

2014

24.03.2014 - E-mail naar alle verenigingen met vraag om zich kandidaat te stellen om geselecteerd te worden als evenement binnen het gemeentelijk festiviteitenprogramma van Vlaanderen Feest!

GR 17.12.2014 - Goedkeuring door gemeenteraad van toelage Vlaanderen Feest met inbegrip van voorgestelde verdeelsleutel

CBS 24.12.2014 - Goedkeuring verdeling toelage Vlaanderen Feest!

22.12.2014 - Uitbetaling subsidies

2015

26.03.2015 - E-mail naar alle verenigingen met vraag om zich kandidaat te stellen om geselecteerd te worden als evenement binnen het gemeentelijk festiviteitenprogramma van Vlaanderen Feest!

CBS 18.11.2015 - Goedkeuring verdeling toelage Vlaanderen Feest!

22.12.2015 - Uitbetaling subsidies

2016

22.03.2016 - E-mail naar alle verenigingen met vraag om zich kandidaat te stellen om geselecteerd te worden als evenement binnen het gemeentelijk festiviteitenprogramma van Vlaanderen Feest!

CBS 5.12.2016 - Goedkeuring verdeling toelage Vlaanderen Feest!

20.12.2016 - Uitbetaling subsidies

2017

23.03.2017 - E-mail naar alle verenigingen met vraag om zich kandidaat te stellen om geselecteerd te worden als evenement binnen het gemeentelijk festiviteitenprogramma van Vlaanderen Feest!

CBS 13.12.2017 - Goedkeuring verdeling toelage Vlaanderen Feest!

18.12.2017 - Uitbetaling subsidies

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	840,00	1.020,00	1.020,00
	Ontvangsten	1.050,00	1.020,00	1.020,00
	Saldo	210,00	0,00	0,00
Vlaanderen Feest!	Uitgaven	840,00	1.020,00	1.020,00
	Ontvangsten	1.050,00	1.020,00	1.020,00
	Saldo	210,00	0,00	0,00

AP-48: Gemeenschapsvormende activiteiten organiseren voor de inwoners met focus op de samenhang van de drie deelgemeenten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.953,97	3.640,00	5.140,00
	Ontvangsten	1.050,00	1.020,00	1.020,00
	Saldo	-903,97	-2.620,00	-4.120,00
Impulssubsidie folklorefeesten	Uitgaven	0,00	0,00	1.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-1.500,00
Organisatie van de nieuwjaarsreceptie voor alle inwoners	Uitgaven	66,00	1.250,00	1.250,00
	Saldo	-66,00	-1.250,00	-1.250,00
Organisatie van de ontvangst voor nieuwe inwoners	Uitgaven	427,97	750,00	750,00
	Saldo	-427,97	-750,00	-750,00
Stimuleren van de organisatie van buurtfeesten	Uitgaven	620,00	620,00	620,00
	Saldo	-620,00	-620,00	-620,00
Vlaanderen Feest!	Uitgaven	840,00	1.020,00	1.020,00
	Ontvangsten	1.050,00	1.020,00	1.020,00
	Saldo	210,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-49: Focussen op cultuureducatie

Cultuureducatie omvat alle vormen van educatie waarbij cultuur als doel of als middel wordt ingezet. Cultuuruitingen kunnen een middel zijn om andere leergebieden te ondersteunen zoals geschiedenis, aardrijkskunde, maatschappijleer, economie of wiskunde. Meestal is het doel van cultuureducatie echter om inzicht in cultuur zelf te verwerven.

Onder cultuureducatie vallen al die activiteiten die bijdragen aan het leren omgaan met kunst: het zelf leren maken van kunstproducten, het leren kijken/of luisteren naar kunstproducten en het leren beoordelen van het kunstproduct.

Hiervoor zijn volgende acties voorzien:

- organisatie van de 11 novemberviering
- onderzoeken van de mogelijkheid voor de opmaak van een digitale toeristisch-culturele kaart
- in de kijker plaatsen van lokale kunstenaars.

Actie: ACT-135: Organisatie van de 11 november viering

Jaarlijks: 11 november is een officiële feestdag ter nagedachtenis aan de Eerste Wereldoorlog waarbij de oorlogsslachtoffers herdacht worden. Dit gaat gepaard met bloemenkransen en een receptie.

De bedoeling van deze viering is oa om de geschiedenis hieromtrent ook voor de jongere generaties levend te houden.

Publieke info: RAPPORTERING

2014
Jaarlijks terugkerende herdenking. Afleveren bloemenkransen

Samenstelling werkgroep om een tentoonstelling in het gemeentehuis te organiseren met als centraal thema de herdenking van de gesneuvelde soldaten uit de 3 deelgemeenten in beide wereldoorlogen.

11.11.2014 - officiële opening tentoonstelling

11.11.2014-03.12.2014 - tentoonstelling met ongeveer 400 volwassen bezoekers en 300 kinderen uit de lagere scholen

2015
Jaarlijks terugkerende herdenking. Afleveren bloemenkransen

2016
Jaarlijks terugkerende herdenking. Afleveren bloemenkransen

2017
Jaarlijks terugkerende herdenking. Afleveren bloemenkransen. Traktatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.024,80	1.350,00	1.350,00
	Saldo	-1.024,80	-1.350,00	-1.350,00
Organisatie van de 11 november viering	Uitgaven	1.024,80	1.350,00	1.350,00
	Saldo	-1.024,80	-1.350,00	-1.350,00

Actie: ACT-136: Mogelijkheid onderzoeken voor de opmaak van een digitale toeristisch-culturele kaart

Het voorstel van de voorzitter van de socio-culturele raad om een digitale toeristisch-culturele kaart op de gemeentelijke website te implementeren wordt in overleg onderzocht.

Deze tool zou enerzijds voor de inwoners en anderzijds uit toeristisch oogpunt een meerwaarde kunnen betekenen.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Dit voorstel werd in 2014 nog niet onderzocht

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

Actie: ACT-137: Lokale kunstenaars in de kijker plaatsen

Sinds juni 2008 stelt Zingem, aan in de gemeente gedomicilieerde personen, openbare locaties ter beschikking om kunstwerken tentoon te stellen volgens bepaalde voorwaarden in een reglement opgenomen.

Met openbare locaties worden bedoeld zowel binnenlocaties zoals de hal van het nieuw administratief centrum, de grote zaal van het gemeenschapscentrum De Griffel, als buitenlocaties (park rond het gemeentehuis). Deze opsomming is niet beperkend.

Het gemeentebestuur staat desgewenst in voor het transport van de kunstwerken, het voorzien van een sokkel voor het kunstwerk, een verzekering alle risico's, publiciteit in het infoblad en op de gemeentelijke website, alsook voor logistieke ondersteuning van de tentoonstellingsprojecten in toepassing van dit reglement.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Voorjaar 2014 - Inkomhal gemeentehuis - Firmin Snoeck, Robert Blomme, Roger Merchie, Yolande De Boever

Najaar 2014 - Inkomhal gemeentehuis - tentoonstelling WO I en II

Najaar 2014 - De Griffel - Barbara Cnockaert

Najaar 2014 - Inkomhal gemeentehuis - Alice Heirwegh

2015

Voorjaar 2015 - Inkomhal gemeentehuis - Mijeane Masquelin

Najaar 2015 - Inkomhal gemeentehuis - Christiane Vanheule en Eric De Preester

Najaar 2015 - Doorheen gemeentehuis - Louis Tytgat

Najaar 2015 - De Griffel - Eliane Devaere

2016

Najaar 2016 - Inkomhal + doorheen gemeentehuis - Griet Derweduwen

Najaar 2016 - De Griffel - Darline De Poortere

2017

najaar 2017 - De Griffel - Jan Colpaert

eind 2017 - inkom gemeentehuis - Daniël Vandermeersch

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	139,55	350,00	350,00
	Saldo	-139,55	-350,00	-350,00
Lokale kunstenaars in de kijker plaatsen	Uitgaven	139,55	350,00	350,00
	Saldo	-139,55	-350,00	-350,00

Actie: ACT-161: Expo "Boter bij de vis"

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Gelijkblijvend beleid

2015

Gelijkblijvend beleid

2016

Gelijkblijvend beleid

2017

Gelijkblijvend beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	496,01	550,00	550,00
	Saldo	-496,01	-550,00	-550,00
Expo "Boter bij de vis"	Uitgaven	496,01	550,00	550,00
	Saldo	-496,01	-550,00	-550,00

AP-49: Focussen op cultuureducatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.660,36	2.250,00	2.250,00
	Saldo	-1.660,36	-2.250,00	-2.250,00
Expo "Boter bij de vis"	Uitgaven	496,01	550,00	550,00
	Saldo	-496,01	-550,00	-550,00
Lokale kunstenaars in de kijker plaatsen	Uitgaven	139,55	350,00	350,00
	Saldo	-139,55	-350,00	-350,00
Organisatie van de 11 november viering	Uitgaven	1.024,80	1.350,00	1.350,00
	Saldo	-1.024,80	-1.350,00	-1.350,00

Actieplan: AP-50: Investeren in kwalitatief personeel

De dienst vrije tijd dient bestafd te zijn met kwalitatief personeel.

De bezoldiging van het administratief personeel belast met het cultuurbeleid is een actie.

Actie: ACT-138: Bezoldigingen van het administratief personeel voor cultuurbeleid

Het diensthoofd (B1-B3) van de dienst vrije tijd/jeugd/info zal halftijds tijd besteden aan het beleidsdomein cultuur.

Publieke info: RAPPORTERING

2014

Deze actie werd voorzien met het oog op subsidiëring door de Vlaamse overheid

2015

Deze actie werd voorzien met het oog op subsidiëring door de Vlaamse overheid

2016

Deze actie werd voorzien met het oog op subsidiëring door de Vlaamse overheid

2017

Deze actie werd voorzien met het oog op subsidiëring door de Vlaamse overheid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	30.437,55	31.501,00	33.801,00
	Ontvangsten	122,08	120,00	120,00
	Saldo	-30.315,47	-31.381,00	-33.681,00
Bezoldigingen van het administratief personeel voor cultuurbeleid	Uitgaven	30.437,55	31.501,00	33.801,00
	Ontvangsten	122,08	120,00	120,00
	Saldo	-30.315,47	-31.381,00	-33.681,00

AP-50: Investeren in kwalitatief personeel

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	30.437,55	31.501,00	33.801,00
	Ontvangsten	122,08	120,00	120,00
	Saldo	-30.315,47	-31.381,00	-33.681,00
Bezoldigingen van het administratief personeel voor cultuurbeleid	Uitgaven	30.437,55	31.501,00	33.801,00
	Ontvangsten	122,08	120,00	120,00
	Saldo	-30.315,47	-31.381,00	-33.681,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-4: Zingem zorgt ervoor dat zijn inwoners zich veilig en vlot door hun dorp kunnen begeven	1
AP-10: Verhogen van de verkeersveiligheid	1
AP-11: Voeren van een duurzaam mobiliteitsbeleid	3
AP-12: Aanleg van fietspaden	5
AP-13: Heraanleg van voetpaden	7
BD-5: Zingem stopt deelgemeente Ouwegem in een nieuw kleejdje	9
AP-14: Kwalitatieve ruimtelijke herinrichting van de dorpskern van Ouwegem	9
AP-15: Herinrichten van de pastorietuin van Ouwegem	17
Overig Beleid	19
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS	20
BD-1: Zingem maakt werk van een efficiëntere dienstverlening door een meer geïntegreerde werking van gemeente en OCMW	21
AP-1: Organisatie bijsturen in functie van een meer geïntegreerde werking van gemeente en OCMW	21
AP-2: Integratie van de ondersteunende diensten van gemeente en OCMW en voorzien van back-ups	24
BD-2: Zingem optimaliseert zijn interne werking door te voorzien in competent personeel en een gerichte informatiedoorstroming	26
AP-3: Aankoopbeleid optimaal en gecentraliseerd uitbouwen	26
AP-4: Opstarten intranet en extranet via de website	27
AP-5: Inzetten op een volwaardige GIS werking	28
AP-6: Optimaliseren van bestaande digitale toepassingen	30
AP-7: Uitwerken van een efficiënt vormingsbeleid	31
AP-8: Optimaliseren van de interne dienst voor preventie en bescherming (IDPB)	31
BD-3: Zingem ziet zijn inwoners als partners en biedt hen de mogelijkheden om actief aan het beleid te participeren	32
AP-9: Optimaliseren van gemeentelijke informatieproducten	32
BD-6: Zingem waakt over een kwalitatieve invulling van zijn beschikbare ruimte	34
AP-16: Stimuleren van de lokale en regionale economie	34
AP-17: Uitbouwen van een handhavingsbeleid inzake stedenbouw en milieu afgestemd op de omgevingsvergunning	36
AP-18: Bestendigen van de open ruimte	37
AP-52: Duurzaam woonbeleid	38
BD-7: Zingem promoot gezond leven in een gezonde omgeving	39
AP-19: Uitwerken van nieuwe invalshoeken binnen het thema "gezonde gemeente"	39
BD-8: Zingem voorziet in ontspanningsmogelijkheden voor zijn inwoners door het aanbieden van diverse vrijetijdsinfrastructuren	40
AP-20: Aanbieden van betere en ruimere sportinfrastructuur aan de burger	40
AP-21: Realiseren van jeugdruimte als ontmoetingsplaats en speelplaats	44
BD-9: Zingem investeert in zijn jeugdige bevolking als kloppend hart van een bloeiende gemeente	46
AP-22: Ondersteunen van het particulier jeugdwerk	46
AP-23: Voorzien in een jeugdwerkaanbod	48
AP-24: Ondersteunen, stimuleren en faciliteren van jeugdcultuur	50
AP-25: Investeren in kwalitatief personeel	53
BD-10: Zingem zet maximaal in op inclusie en werkt de drempels voor kansengroepen weg	53
AP-26: Aandacht voor kansengroepen op gebied van sportdeelname	54
AP-27: Aandacht voor kansengroepen op gebied van deelname aan socio-culturele activiteiten	56
BD-11: Zingem bouwt zijn bibliotheek verder uit als draaischijf van educatie, informatisering en digitalisering binnen de gemeente	58
AP-28: Opwaarderen huisvesting van de bibliotheek	58

Inhoudstafel

AP-29: Stimuleren van cultuureducatie en leesmotivatie	59
AP-30: Opzetten van projecten i.s.m. scholen en andere doelgroepen	63
AP-31: Aangepaste dienstverlening voor mensen met een beperkte mobiliteit	64
AP-32: E-inclusie bij bepaalde doelgroepen	66
AP-33: Investeren in kwalitatief personeel	67
AP-51: De bibliotheek ontsluit haar collectie via een online catalogus en optimaliseert haar dienstverlening	68
BD-12: Zingem investeert in kwaliteitsvol basisonderwijs	69
AP-34: Samenwerking tussen de vier scholen van Zingem stimuleren en/of uitbreiden	69
AP-35: Afwerken van de speelruimten in de school	69
AP-36: Afstemmen klaswerking op de huidige trends en vernieuwingen binnen het onderwijslandschap op het vlak van ICT	71
BD-13: Zingem stimuleert zijn bevolking tot levenslange kwalitatieve sportparticipatie	71
AP-37: Voorzien in een adequaat sportaanbod	71
AP-38: Ondersteunen van sportverenigingen met specifieke aandacht voor de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiders	78
BD-14: Zingem gaat op duurzame wijze om met het leefmilieu en de natuur	83
AP-39: Ontwikkelen van een duurzamer afvalbeleid parallel met een uitgebreider aanbod	83
AP-40: Herstellen en versterken van de biodiversiteit	87
AP-41: Verminderen van de uitstoot van CO2	88
AP-42: Verminderen van milieuhinder	90
AP-43: Voeren van een integraal waterbeleid afgestemd op het beperken van wateroverlast en -schaarste en het beperken van verontreiniging	92
AP-44: Remediëren van erosie	92
AP-45: Ontwikkelen van agrotourisme in de Rooigembeekvallei	93
BD-15: Zingem voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid	94
AP-46: Focussen op gemeenschapsvorming op het niveau van verenigingen	95
AP-47: Beheer van het gemeenschapscentrum	102
AP-48: Gemeenschapsvormende activiteiten organiseren voor de inwoners met focus op de samenhang van de drie deelgemeenten	103
AP-49: Focussen op cultuureducatie	107
AP-50: Investeren in kwalitatief personeel	109

Doelstellingenrekening (C)

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	245.370,45	6.194.983,27	5.949.612,82	258.541,29	6.276.748,00	6.018.206,71	492.601,00	6.297.168,00	5.804.567,00
Overig beleid	245.370,45	6.194.983,27	5.949.612,82	258.541,29	6.276.748,00	6.018.206,71	492.601,00	6.297.168,00	5.804.567,00
Exploitatie	50.566,50	6.194.983,27	6.144.416,77	66.332,29	6.276.748,00	6.210.415,71	97.052,00	6.297.168,00	6.200.116,00
Financiering	194.803,95	0,00	-194.803,95	192.209,00	0,00	-192.209,00	395.549,00	0,00	-395.549,00
01: Algemeen bestuur en veiligheid	3.629.601,08	225.298,22	-3.404.302,86	4.355.505,90	180.897,00	-4.174.608,90	4.156.020,00	176.397,00	-3.979.623,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
Exploitatie	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
Investeringsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	-3.000,00
Overig beleid	3.629.601,08	225.298,22	-3.404.302,86	4.354.505,90	180.897,00	-4.173.608,90	4.151.020,00	176.397,00	-3.974.623,00
Exploitatie	3.542.737,32	200.698,22	-3.342.039,10	3.708.478,36	171.397,00	-3.537.081,36	3.780.470,00	171.397,00	-3.609.073,00
Investeringsen	86.863,76	24.600,00	-62.263,76	646.027,54	9.500,00	-636.527,54	370.550,00	5.000,00	-365.550,00
02: Mobiliteit en infrastructuur	1.483.774,23	575.227,59	-908.546,64	4.758.543,60	692.960,00	-4.065.583,60	4.659.011,00	507.960,00	-4.151.051,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	376.276,76	0,00	-376.276,76	2.986.905,00	235.000,00	-2.751.905,00	2.637.000,00	50.000,00	-2.587.000,00
Investeringsen	376.276,76	0,00	-376.276,76	2.986.905,00	235.000,00	-2.751.905,00	2.637.000,00	50.000,00	-2.587.000,00
Overig beleid	1.107.497,47	575.227,59	-532.269,88	1.771.638,60	457.960,00	-1.313.678,60	2.022.011,00	457.960,00	-1.564.051,00
Exploitatie	284.376,23	557.924,59	273.548,36	336.061,00	440.657,00	104.596,00	319.011,00	440.657,00	121.646,00
Investeringsen	823.121,24	0,00	-823.121,24	1.435.577,60	0,00	-1.435.577,60	1.703.000,00	0,00	-1.703.000,00
Financiering	0,00	17.303,00	17.303,00	0,00	17.303,00	17.303,00	0,00	17.303,00	17.303,00
03: Milieu en plattelandsontwikkeling	777.531,75	106.936,21	-670.595,54	1.070.458,50	140.346,00	-930.112,50	1.179.845,00	124.546,00	-1.055.299,00
Overig beleid	777.531,75	106.936,21	-670.595,54	1.070.458,50	140.346,00	-930.112,50	1.179.845,00	124.546,00	-1.055.299,00
Exploitatie	777.531,75	74.765,21	-702.766,54	805.041,00	94.175,00	-710.866,00	813.845,00	92.375,00	-721.470,00
Investeringsen	0,00	0,00	0,00	265.417,50	14.000,00	-251.417,50	366.000,00	0,00	-366.000,00
Financiering	0,00	32.171,00	32.171,00	0,00	32.171,00	32.171,00	0,00	32.171,00	32.171,00
04: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen	15.214,38	10.422,22	-4.792,16	228.263,72	11.021,00	-217.242,72	102.600,00	11.021,00	-91.579,00
Overig beleid	15.214,38	10.422,22	-4.792,16	228.263,72	11.021,00	-217.242,72	102.600,00	11.021,00	-91.579,00
Exploitatie	9.989,27	10.422,22	432,95	13.000,00	11.021,00	-1.979,00	17.600,00	11.021,00	-6.579,00
Investeringsen	5.225,11	0,00	-5.225,11	215.263,72	0,00	-215.263,72	85.000,00	0,00	-85.000,00
05: Onderwijs	2.479.352,21	2.439.649,81	-39.702,40	2.484.122,08	2.192.060,00	-292.062,08	2.331.447,00	2.158.060,00	-173.387,00
Overig beleid	2.479.352,21	2.439.649,81	-39.702,40	2.484.122,08	2.192.060,00	-292.062,08	2.331.447,00	2.158.060,00	-173.387,00
Exploitatie	2.370.807,54	2.400.788,29	29.980,75	2.310.607,00	2.182.060,00	-128.547,00	2.267.947,00	2.148.060,00	-119.887,00
Investeringsen	108.544,67	28.861,52	-79.683,15	173.515,08	0,00	-173.515,08	63.500,00	0,00	-63.500,00

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieelbudget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
	Financiering	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06: Vrije tijd	1.418.786,90	111.877,97	-1.306.908,93	4.797.759,05	207.174,22	-4.590.584,83	2.750.047,00	155.420,00	-2.594.627,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	39.294,23	4.427,29	-34.866,94	819.142,61	48.654,22	-770.488,39	760.000,00	0,00	-760.000,00
Investerings	39.294,23	4.427,29	-34.866,94	819.142,61	48.654,22	-770.488,39	760.000,00	0,00	-760.000,00
Overig beleid	1.379.492,67	107.450,68	-1.272.041,99	3.978.616,44	158.520,00	-3.820.096,44	1.990.047,00	155.420,00	-1.834.627,00
Exploitatie	554.240,53	107.450,68	-446.789,85	694.312,15	118.520,00	-575.792,15	692.547,00	115.420,00	-577.127,00
Investerings	825.252,14	0,00	-825.252,14	3.284.304,29	40.000,00	-3.244.304,29	1.297.500,00	40.000,00	-1.257.500,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totalen	10.049.631,00	9.664.395,29	-385.235,71	17.953.194,14	9.701.206,22	-8.251.987,92	15.671.571,00	9.430.572,00	-6.240.999,00
Exploitatie	7.590.249,14	9.547.032,48	1.956.783,34	7.934.831,80	9.294.578,00	1.359.746,20	7.990.472,00	9.276.098,00	1.285.626,00
Investerings	2.264.577,91	57.888,81	-2.206.689,10	9.826.153,34	347.154,22	-9.478.999,12	7.285.550,00	95.000,00	-7.190.550,00
Financiering	194.803,95	59.474,00	-135.329,95	192.209,00	59.474,00	-132.735,00	395.549,00	59.474,00	-336.075,00

Financiële toestand van de jaarrekening



Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	1.956.783,34	1.359.746,20	1.285.626,00
A. Uitgaven	7.590.249,14	7.934.831,80	7.990.472,00
B. Ontvangsten	9.547.032,48	9.294.578,00	9.276.098,00
1a. Belastingen en boetes	4.425.564,98	4.403.832,00	4.424.252,00
2. Overige	5.121.467,50	4.890.746,00	4.851.846,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-2.206.689,10	-9.478.999,12	-7.190.550,00
A. Uitgaven	2.264.577,91	9.826.153,34	7.285.550,00
B. Ontvangsten	57.888,81	347.154,22	95.000,00
III. Andere (B-A)	-135.329,95	-132.735,00	-336.075,00
A. Uitgaven	194.803,95	192.209,00	395.549,00
1. Aflossing financiële schulden	194.803,95	192.209,00	395.549,00
a. Periodieke aflossingen	194.803,95	192.209,00	395.549,00
3. Ontvangsten	59.474,00	59.474,00	59.474,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	59.474,00	59.474,00	59.474,00
a. Periodieke terugvorderingen	59.474,00	59.474,00	59.474,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-385.235,71	-8.251.987,92	-6.240.999,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	10.660.447,43	10.660.447,43	10.660.447,43
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	10.275.211,72	2.408.459,51	4.419.448,43
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	10.275.211,72	2.408.459,51	4.419.448,43
Autofinancieringsmarge			
I. Financieel draagvlak (A-B)	1.973.107,25	1.385.749,49	1.328.549,00
A. Exploitatieontvangsten	9.547.032,48	9.294.578,00	9.276.098,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	7.573.925,23	7.908.828,51	7.947.549,00
1. Exploitatie-uitgaven	7.590.249,14	7.934.831,80	7.990.472,00
2. Nettokosten van schulden	16.323,91	26.003,29	42.923,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	151.653,86	158.738,29	378.998,00
A. Netto-aflossingen van schulden	135.329,95	132.735,00	336.075,00
B. Nettokosten van schulden	16.323,91	26.003,29	42.923,00
.. Autofinancieringsmarge (I-II)	1.821.453,39	1.227.011,20	949.551,00



Gemeentebestuur Zingem
Alfred Amelotstraat 53
9750 Zingem
T +32(0)9 389 01 20
F +32(0)9 389 01 49
www.zingem.be
NIS: 45 057

Jaarrekening 2018

Deel II

De financiële nota

1998-1999

1999-2000

2000-2001

Gemeente Zingem
Jaarrekening 2018
Deel II - De financiële nota

Deze financiële nota bestaat uit vier onderdelen :

- Exploitatierekening – schema J2
- Investeringsrekening – schema J3
- Afgesloten investeringsenveloppen – schema J4
- Liquiditeitenrekening – schema J5

De **exploitatierekening** (schema J2) bevat een overzicht per beleidsdomein van alle uitgaven en ontvangsten in verband met de exploitatie.

De **investeringsrekening** (schema J3) bevat per beleidsdomein de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten voor de investeringen, opnieuw vergeleken met de budgetcijfers.

De **afgesloten investeringsenveloppen** (schema J4) zijn de investeringen die in de loop van het jaar afgesloten werden.

De **liquiditeitenrekening** geeft informatie over het resultaat op kasbasis afkomstig uit de exploitatie, de investeringen, de overige ontvangsten en uitgaven, het resultaat van vorige jaren en eventuele bestemde gelden.



Exploitatierkening (J2)

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	50.566,50	6.194.983,27	6.144.416,77	66.332,29	6.276.748,00	6.210.415,71	97.052,00	6.297.168,00	6.200.116,00
01: Algemeen bestuur en veiligheid	3.542.737,32	200.698,22	-3.342.039,10	3.709.478,36	171.397,00	-3.538.081,36	3.782.470,00	171.397,00	-3.611.073,00
02: Mobiliteit en infrastructuur	284.376,23	557.924,59	273.548,36	336.061,00	440.657,00	104.596,00	319.011,00	440.657,00	121.646,00
03: Milieu en plattelandsontwikkeling	777.531,75	74.765,21	-702.766,54	805.041,00	94.175,00	-710.866,00	813.845,00	92.375,00	-721.470,00
04: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen	9.989,27	10.422,22	432,95	13.000,00	11.021,00	-1.979,00	17.600,00	11.021,00	-6.579,00
05: Onderwijs	2.370.807,54	2.400.788,29	29.980,75	2.310.607,00	2.182.060,00	-128.547,00	2.267.947,00	2.148.060,00	-119.887,00
06: Vrije tijd	554.240,53	107.450,68	-446.789,85	694.312,15	118.520,00	-575.792,15	692.547,00	115.420,00	-577.127,00
Totalen	7.590.249,14	9.547.032,48	1.956.783,34	7.934.831,80	9.294.578,00	1.359.746,20	7.990.472,00	9.276.098,00	1.285.626,00



De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
	01: Algemeen bestuur en veiligheid	86.863,76	24.600,00	-62.263,76	646.027,54	9.500,00	-636.527,54	373.550,00	5.000,00
02: Mobiliteit en infrastructuur	1.199.398,00	0,00	-1.199.398,00	4.422.482,60	235.000,00	-4.187.482,60	4.340.000,00	50.000,00	-4.290.000,00
03: Milieu en plattelandsonwikkeling	0,00	0,00	0,00	265.417,50	14.000,00	-251.417,50	366.000,00	0,00	-366.000,00
04: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen	5.225,11	0,00	-5.225,11	215.263,72	0,00	-215.263,72	85.000,00	0,00	-85.000,00
05: Onderwijs	108.544,67	28.861,52	-79.683,15	173.515,08	0,00	-173.515,08	63.500,00	0,00	-63.500,00
06: Vrije tijd	864.546,37	4.427,29	-860.119,08	4.103.446,90	88.654,22	-4.014.792,68	2.057.500,00	40.000,00	-2.017.500,00
Totalen	2.264.577,91	57.888,81	-2.206.689,10	9.826.153,34	347.154,22	-9.478.999,12	7.285.550,00	95.000,00	-7.190.550,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier



Liquiditeitenrekening (J5)



Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	1.956.783,34	1.359.746,20	1.285.626,00
A. Uitgaven	7.590.249,14	7.934.831,80	7.990.472,00
B. Ontvangsten	9.547.032,48	9.294.578,00	9.276.098,00
1a. Belastingen en boetes	4.425.564,98	4.403.832,00	4.424.252,00
2. Overige	5.121.467,50	4.890.746,00	4.851.846,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-2.206.689,10	-9.478.999,12	-7.190.550,00
A. Uitgaven	2.264.577,91	9.826.153,34	7.285.550,00
B. Ontvangsten	57.888,81	347.154,22	95.000,00
III. Andere (B-A)	-135.329,95	-132.735,00	-336.075,00
A. Uitgaven	194.803,95	192.209,00	395.549,00
1. Aflossing financiële schulden	194.803,95	192.209,00	395.549,00
a. Periodieke aflossingen	194.803,95	192.209,00	395.549,00
B. Ontvangsten	59.474,00	59.474,00	59.474,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	59.474,00	59.474,00	59.474,00
a. Periodieke terugvorderingen	59.474,00	59.474,00	59.474,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-385.235,71	-8.251.987,92	-6.240.999,00
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	10.660.447,43	10.660.447,43	10.660.447,43
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	10.275.211,72	2.408.459,51	4.419.448,43
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	10.275.211,72	2.408.459,51	4.419.448,43

Bestemde gelden	Mutatie	
	Eindbudget	Initieel budget
II. Investering	0,00	0,00
ACT-141: Resterende rechten waterdistributienet	0,00	0,00
ACT-142: Gebruiksrechten rioleringen	0,00	0,00
ACT-149: Resterende gebruiksrechten rioleringen	0,00	0,00
Totalen	0,00	0,00



Gemeentebestuur Zingem
Alfred Amelotstraat 53
9750 Zingem
T +32(0)9 389 01 20
F +32(0)9 389 01 49
www.zingem.be
NIS: 45 057

Jaarrekening 2018

Deel III

De samenvatting van de algemene rekeningen

廣告刊例

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

本報廣告刊例，業經呈准
政府註冊在案，特此聲明。

Gemeente Zingem

Jaarrekening 2018

Deel III - De samenvatting van de algemene rekeningen

De samenvatting van de algemene rekeningen vloeit voort uit de algemene boekhouding en bestaat uit twee delen :

- De balans – schema J6
- De staat van opbrengsten en kosten - schema J7

De **balans** bestaat uit een actief- en passiefzijde (schema J6) en geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar.

De **staat van opbrengsten en kosten** (schema J7) vermeldt naast de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar ook de opbrengsten en kosten van het vorige financiële boekjaar.

De **proef- en saldibalans** per 31/12/2018 wordt eveneens aan Deel III toegevoegd.

Schema J6: Balans



Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Periode: 2018

Algemeen Directeur:

Guido Mortier

An Bassez

ACTIVA	2018	2017
I. Vlottende activa	11.066.800,43	11.355.732,32
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	10.438.054,79	10.821.800,87
B. Vorderingen op korte termijn	646.048,64	491.760,45
1. Vorderingen uit ruiltransacties	132.872,05	198.581,37
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	513.176,59	293.179,08
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-17.303,00	42.171,00
II. Vaste activa	35.145.123,36	34.286.025,67
A. Vorderingen op lange termijn	353.888,00	353.888,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	353.888,00	353.888,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	7.497.842,29	7.428.810,44
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	7.462.445,57	7.393.413,72
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	35.396,72	35.396,72
C. Materiële vaste activa	27.150.071,87	26.364.880,24
1. Gemeenschapsgoederen	27.150.071,87	26.364.880,24
a. Terreinen en gebouwen	18.552.408,43	17.886.958,62
b. Wegen en overige infrastructuur	8.002.793,26	7.769.878,53
c. Installaties, machines en uitrusting	228.092,21	250.654,33
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	366.777,97	457.388,76
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	143.321,20	138.446,99
III. TOTAAL ACTIVA	46.211.923,79	45.641.757,99

PASSIVA	2018	2017
I. Schulden	2.526.920,48	5.505.553,03
A. Schulden op korte termijn	1.105.866,54	1.186.500,29
1. Schulden uit ruiltransacties	840.495,26	817.057,52
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	229.901,44	209.440,02
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	610.593,82	607.617,50
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	198.297,89	45.496,39
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	67.073,39	323.946,38
B. Schulden op lange termijn	1.421.053,94	4.319.052,74
1. Schulden uit ruiltransacties	1.421.053,94	4.319.052,74
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.171.796,80	1.090.697,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	1.171.796,80	1.090.697,00
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	249.257,14	3.228.355,74
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	43.685.003,31	40.136.204,96
III. TOTAAL PASSIVA	46.211.923,79	45.641.757,99

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : GEMEENTE

Jaar : 2018

Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen

Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten



Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Periode: 2018

Algemeen Directeur:

Guido Mortier

An Bassez

	2018	2017
I. Kosten	9.122.015,58	9.041.175,16
A. Operationele kosten	8.778.290,58	8.717.616,40
1. Goederen en diensten	2.250.127,94	2.184.911,10
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4.314.168,40	4.099.852,39
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	1.204.365,35	1.336.751,14
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Toegestane werkingsubsidies	998.374,51	1.081.718,81
6. Andere operationele kosten	11.254,38	14.382,96
B. Financiële kosten	16.323,91	28.630,75
C. Uitzonderlijke kosten	327.401,09	294.928,01
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	20.697,27
2. Toegestane investeringssubsidies	327.401,09	274.230,74
II. Opbrengsten	9.818.849,46	9.851.997,01
A. Operationele opbrengsten	9.187.874,99	9.242.484,45
1. Opbrengsten uit de werking	572.079,52	602.820,32
2. Fiscale opbrengsten en boetes	4.425.564,98	4.822.116,18
3. Werkingssubsidies	4.032.285,01	3.682.992,50
a. Algemene werkingssubsidies	1.768.244,73	1.723.820,38
b. Specifieke werkingssubsidies	2.264.040,28	1.959.172,12
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Andere operationele opbrengsten	157.945,48	134.555,45
B. Financiële opbrengsten	630.874,47	599.512,56
C. Uitzonderlijke opbrengsten	100,00	10.000,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	696.833,88	810.821,85
A. Operationeel overschot of tekort	409.584,41	524.868,05
B. Financieel overschot of tekort	614.550,56	570.881,81
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	-327.301,09	-284.928,01
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	696.833,88	810.821,85
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	696.833,88	810.821,85

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : GEMEENTE

Jaar : 2018

Balans type : PERIODE

Overzicht filtering

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

afronden : neen



Proef- en saldbalans
 Gemeente Zingem
 Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem
 Ondernemingsnr.: 0207.461.917

Jaar	2018	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
Periode	: Opningsperiode - Afsluitingsperiode				
invoerdatum	: alle				
Rekeningnummer	: :				
Fotaliseer	: niets				
Mutatatie	: standaard				
Met eindejaarsboekingen	: nee				
Kostenplaatsen	: alle				
Budgettaire entiteit	: GEMEENTE				
ALGEMENE REKENING					
1020000	Bijdragen, schenkingen en legaten z. last en z. spec. doel of bestemming	€ 0,00	€ 3.041.167,64	€ 0,00	€ 3.041.167,64
1090000	Saldo beginbalans	€ 0,00	€ 33.259.204,19	€ 0,00	€ 33.259.204,19
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.793.849,02	€ 0,00	€ 1.793.849,02
1400000	Overgedragen overschot	€ 0,00	€ 696.833,88	€ 0,00	€ 696.833,88
1410000	Overgedragen tekort	€ 746.524,52	€ 90,00	€ 746.434,52	€ 0,00
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 0,00	€ 9.604.763,66	€ 0,00	€ 9.604.763,66
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	€ 4.015.016,19	€ 0,00	€ 4.015.016,19	€ 0,00
1520000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	€ 0,00	€ 795.812,60	€ 0,00	€ 795.812,60
1520009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van - in resultaat opgenomen	€ 745.176,97	€ 0,00	€ 745.176,97	€ 0,00
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 1.171.796,80	€ 0,00	€ 1.171.796,80
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 3.338.275,36	€ 3.463.275,36	€ 0,00	€ 125.000,00
1740000	Schulden aan niet-kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 27.091,18	€ 151.348,32	€ 0,00	€ 124.257,14
2140000	Plannen en studies	€ 160.355,36	€ 0,00	€ 160.355,36	€ 0,00
2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 142.619,40	€ 0,00	€ 142.619,40	€ 0,00
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 159.653,56	€ 0,00	€ 159.653,56
2200100	Onbebouwde terreinen - landbouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 112,93	€ 0,00	€ 112,93	€ 0,00
2200200	Onbebouwde terreinen - niet bebouwde bouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 2.303,54	€ 0,00	€ 2.303,54	€ 0,00
2200400	Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen	€ 22.932,01	€ 0,00	€ 22.932,01	€ 0,00
2200500	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen	€ 439.464,43	€ 0,00	€ 439.464,43	€ 0,00
2200600	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoederen	€ 75.010,95	€ 0,00	€ 75.010,95	€ 0,00
2200700	Onbebouwde terreinen - Bosgronden en natuurreservaten - gemeenschapsgoederen	€ 566.640,43	€ 0,00	€ 566.640,43	€ 0,00
2200900	Onbebouwde terreinen - andere terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 318.525,19	€ 0,00	€ 318.525,19	€ 0,00
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 1.567.513,81	€ 0,00	€ 1.567.513,81	€ 0,00
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	€ 6.972.852,89	€ 0,00	€ 6.972.852,89	€ 0,00
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	€ 431.805,35	€ 0,00	€ 431.805,35	€ 0,00
2204000	Terreinen van kunst(bouw)werken - gemeenschapsgoederen	€ 1.017,87	€ 0,00	€ 1.017,87	€ 0,00
2210100	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.469.137,08	€ 0,00	€ 2.469.137,08	€ 0,00

L GEMENE REKENING

	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
210109	€ 0,00	€ 537.228,49	€ 0,00	€ 537.228,49
210200	€ 7.125.787,10	€ 0,00	€ 7.125.787,10	€ 0,00
210207	€ 148.980,56	€ 0,00	€ 148.980,56	€ 0,00
210209	€ 0,00	€ 3.024.837,26	€ 0,00	€ 3.024.837,26
210300	€ 568.825,55	€ 0,00	€ 568.825,55	€ 0,00
210307	€ 2.553,10	€ 0,00	€ 2.553,10	€ 0,00
210309	€ 0,00	€ 431.858,48	€ 0,00	€ 431.858,48
210400	€ 96.185,68	€ 0,00	€ 96.185,68	€ 0,00
210409	€ 0,00	€ 89.570,46	€ 0,00	€ 89.570,46
210500	€ 1.741.451,83	€ 0,00	€ 1.741.451,83	€ 0,00
210507	€ 925.968,09	€ 107.780,41	€ 818.187,68	€ 0,00
210509	€ 0,00	€ 1.090.857,95	€ 0,00	€ 1.090.857,95
210800	€ 48.647,36	€ 0,00	€ 48.647,36	€ 0,00
210807	€ 40.756,09	€ 6.536,48	€ 34.219,61	€ 0,00
210809	€ 0,00	€ 31.424,78	€ 0,00	€ 31.424,78
220400	€ 289.498,77	€ 0,00	€ 289.498,77	€ 0,00
220409	€ 0,00	€ 57.899,76	€ 0,00	€ 57.899,76
220500	€ 536.492,20	€ 0,00	€ 536.492,20	€ 0,00
220509	€ 0,00	€ 506.320,14	€ 0,00	€ 506.320,14
220600	€ 93.985,43	€ 0,00	€ 93.985,43	€ 0,00
220609	€ 0,00	€ 71.198,65	€ 0,00	€ 71.198,65
220700	€ 172.318,87	€ 0,00	€ 172.318,87	€ 0,00
220709	€ 0,00	€ 172.318,87	€ 0,00	€ 172.318,87
220900	€ 35.788,40	€ 0,00	€ 35.788,40	€ 0,00
220909	€ 0,00	€ 14.315,35	€ 0,00	€ 14.315,35
240000	€ 22.928.143,09	€ 0,00	€ 22.928.143,09	€ 0,00
240007	€ 1.443.850,32	€ 194.532,34	€ 1.249.317,98	€ 0,00
240009	€ 0,00	€ 16.966.927,42	€ 0,00	€ 16.966.927,42
250000	€ 351.969,21	€ 0,00	€ 351.969,21	€ 0,00
250009	€ 0,00	€ 221.529,96	€ 0,00	€ 221.529,96
282000	€ 1.113.419,85	€ 0,00	€ 1.113.419,85	€ 0,00
282009	€ 0,00	€ 693.359,47	€ 0,00	€ 693.359,47
289000	€ 111.438,99	€ 0,00	€ 111.438,99	€ 0,00
289007	€ 218.547,99	€ 0,00	€ 218.547,99	€ 0,00
289009	€ 0,00	€ 88.227,00	€ 0,00	€ 88.227,00
300000	€ 794.042,40	€ 0,00	€ 794.042,40	€ 0,00
300009	€ 0,00	€ 565.950,19	€ 0,00	€ 565.950,19
400000	€ 306.405,79	€ 0,00	€ 306.405,79	€ 0,00
400009	€ 0,00	€ 249.047,82	€ 0,00	€ 249.047,82
410000	€ 564.188,36	€ 0,00	€ 564.188,36	€ 0,00
410009	€ 0,00	€ 466.372,03	€ 0,00	€ 466.372,03
420000	€ 2.989,29	€ 0,00	€ 2.989,29	€ 0,00
420009	€ 0,00	€ 2.989,29	€ 0,00	€ 2.989,29

ALGEMENE REKENING

	Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2430000	€ 406.116,82	€ 0,00	€ 406.116,82	€ 0,00
2430009	€ 0,00	€ 314.772,22	€ 0,00	€ 314.772,22
2430100	€ 137.565,96	€ 7.986,00	€ 129.579,96	€ 0,00
2430109	€ 7.986,00	€ 127.301,21	€ 0,00	€ 119.315,21
2430200	€ 118.896,53	€ 0,00	€ 118.896,53	€ 0,00
2430209	€ 0,00	€ 23.779,30	€ 0,00	€ 23.779,30
2440000	€ 14.877,09	€ 0,00	€ 14.877,09	€ 0,00
2810000	€ 6.135.425,17	€ 361.619,39	€ 5.773.805,78	€ 0,00
2811000	€ 571.525,00	€ 628.291,08	€ 0,00	€ 56.766,08
2818000	€ 1.793.849,02	€ 0,00	€ 1.793.849,02	€ 0,00
2819000	€ 24.725,00	€ 73.168,15	€ 0,00	€ 48.443,15
2840000	€ 36.555,62	€ 0,00	€ 36.555,62	€ 0,00
2841000	€ 0,00	€ 1.158,90	€ 0,00	€ 1.158,90
2903000	€ 353.888,00	€ 0,00	€ 353.888,00	€ 0,00
4000000	€ 870.446,10	€ 755.103,90	€ 115.342,20	€ 0,00
4002001	€ 59.474,00	€ 42.171,00	€ 17.303,00	€ 0,00
4005001	€ 413.200,97	€ 412.974,12	€ 226,85	€ 0,00
4005005	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00
4005999	€ 172,44	€ 172,44	€ 0,00	€ 0,00
4060000	€ 3.488,52	€ 3.488,52	€ 0,00	€ 0,00
4060001	€ 61.191,17	€ 61.191,17	€ 0,00	€ 0,00
4130000	€ 592.695,70	€ 371.441,84	€ 221.253,86	€ 0,00
4131000	€ 4.028.919,33	€ 4.018.231,05	€ 10.688,28	€ 0,00
4140000	€ 950,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 0,00
4151000	€ 61.674,78	€ 57.788,81	€ 3.885,97	€ 0,00
4153000	€ 3.966.867,10	€ 3.693.831,58	€ 273.035,52	€ 0,00
4160000	€ 181.449,76	€ 177.636,80	€ 3.812,96	€ 0,00
4221000	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00
4233001	€ 297.421,63	€ 347.421,63	€ 0,00	€ 50.000,00
4240000	€ 26.542,54	€ 53.615,93	€ 0,00	€ 27.073,39
4400000	€ 4.434.118,12	€ 4.948.003,41	€ 0,00	€ 513.885,29
4440000	€ 142,50	€ 142,50	€ 0,00	€ 0,00
4453000	€ 209.183,90	€ 222.519,98	€ 0,00	€ 13.336,08
4454000	€ 0,00	€ 26.542,54	€ 0,00	€ 26.542,54
4491000	€ 0,00	€ 75,75	€ 0,00	€ 75,75
4493000	€ 0,00	€ 34.305,50	€ 0,00	€ 34.305,50
4530000	€ 473.227,82	€ 476.418,63	€ 0,00	€ 3.190,81
4540000	€ 775.810,75	€ 787.073,95	€ 0,00	€ 11.263,20
4550000	€ 2.993.049,43	€ 2.996.556,75	€ 0,00	€ 3.507,32
4590000	€ 24.883,04	€ 29.370,37	€ 0,00	€ 4.487,33
4600000	€ 93.893,00	€ 189.574,82	€ 0,00	€ 95.681,82
4610000	€ 0,00	€ 134.219,62	€ 0,00	€ 134.219,62
4740000	€ 2.234,65	€ 2.246,51	€ 0,00	€ 11,86

LGEMENE REKENING

	Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
760000	€ 1.310,65	€ 1.378,71	€ 0,00	€ 68,06
760999	€ 1.801,39	€ 1.801,39	€ 0,00	€ 0,00
830100	€ 0,00	€ 47.080,46	€ 0,00	€ 47.080,46
890000	€ 1.207.245,68	€ 1.354.513,25	€ 0,00	€ 147.267,57
891000	€ 358.191,70	€ 362.061,64	€ 0,00	€ 3.869,94
943000	€ 42.171,00	€ 59.474,00	€ 0,00	€ 17.303,00
990002	€ 5.457.781,91	€ 5.457.781,91	€ 0,00	€ 0,00
992001	€ 326.351,82	€ 326.351,82	€ 0,00	€ 0,00
992002	€ 687,71	€ 687,71	€ 0,00	€ 0,00
992004	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00
992005	€ 11.385,17	€ 11.385,17	€ 0,00	€ 0,00
993000	€ 12.885,51	€ 12.885,51	€ 0,00	€ 0,00
994001	€ 292.951,71	€ 292.951,71	€ 0,00	€ 0,00
301000	€ 4.562.388,88	€ 500.000,00	€ 4.062.388,88	€ 0,00
302000	€ 3.171.288,87	€ 1.040,98	€ 3.170.247,89	€ 0,00
501000	€ 11.433.457,33	€ 10.468.026,39	€ 965.430,94	€ 0,00
501002	€ 5.457.781,91	€ 5.457.781,91	€ 0,00	€ 0,00
502000	€ 2.351.598,18	€ 156.492,01	€ 2.195.106,17	€ 0,00
503000	€ 38.723,27	€ 66,49	€ 38.656,78	€ 0,00
700000	€ 53.522,56	€ 52.147,13	€ 1.375,43	€ 0,00
700100	€ 56.138,60	€ 56.138,60	€ 0,00	€ 0,00
701000	€ 2.200,00	€ 0,00	€ 2.200,00	€ 0,00
800000	€ 1.675.442,30	€ 1.673.467,00	€ 1.975,30	€ 0,00
801000	€ 19.547,15	€ 18.947,15	€ 600,00	€ 0,00
802000	€ 39.866,15	€ 39.792,75	€ 73,40	€ 0,00
100001	€ 2.911,07	€ 0,00	€ 2.911,07	€ 0,00
103001	€ 138.410,59	€ 2.075,68	€ 136.334,91	€ 0,00
110001	€ 229.862,17	€ 5.979,79	€ 223.882,38	€ 0,00
111001	€ 41.423,72	€ 6.686,02	€ 34.737,70	€ 0,00
112001	€ 2.955,43	€ 0,00	€ 2.955,43	€ 0,00
112002	€ 12.436,26	€ 0,00	€ 12.436,26	€ 0,00
113001	€ 14.076,68	€ 489,31	€ 13.587,37	€ 0,00
120001	€ 12.164,27	€ 0,00	€ 12.164,27	€ 0,00
120002	€ 3.301,16	€ 198,56	€ 3.102,60	€ 0,00
120003	€ 14.867,24	€ 250,42	€ 14.616,82	€ 0,00
120004	€ 7.360,55	€ 616,40	€ 6.744,15	€ 0,00
130001	€ 14.279,15	€ 92,31	€ 14.186,84	€ 0,00
130002	€ 42.429,00	€ 20,00	€ 42.409,00	€ 0,00
130003	€ 18.813,04	€ 225,70	€ 18.587,34	€ 0,00
130004	€ 29.194,85	€ 0,00	€ 29.194,85	€ 0,00
130005	€ 34.351,94	€ 0,00	€ 34.351,94	€ 0,00
130006	€ 26.524,33	€ 0,00	€ 26.524,33	€ 0,00
130007	€ 30.496,34	€ 363,15	€ 30.133,19	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
6130008	Werkingskosten informatica	€ 153.289,22	€ 11.125,99	€ 142.163,23	€ 0,00
6130009	Prestaties arbeidsgeneeskundige dienst / externe preventiedienst	€ 15.273,30	€ 79,88	€ 15.193,42	€ 0,00
6130010	Kosten beroepsopleiding	€ 21.010,44	€ 1.287,25	€ 19.723,19	€ 0,00
6130011	Documentatie en abonnements	€ 9.915,36	€ 0,00	€ 9.915,36	€ 0,00
6130012	Lidmaatschappen	€ 21.412,09	€ 0,00	€ 21.412,09	€ 0,00
6140001	Technische benodigdheden/prestaties voor verbruik	€ 193.908,35	€ 3.468,15	€ 190.440,20	€ 0,00
6140002	Technische benodigdheden voor verkoop	€ 153.396,66	€ 1.827,31	€ 151.569,35	€ 0,00
6140003	Technische benodigdheden voor gebruik - gereedschap	€ 4.491,93	€ 0,00	€ 4.491,93	€ 0,00
6140004	Onderhoud wegenis	€ 95.559,24	€ 121,00	€ 95.438,24	€ 0,00
6140005	Groenonderhoud	€ 213.795,54	€ 21.621,69	€ 192.173,85	€ 0,00
6140006	Inzameling en verwerking huisvuil	€ 426.359,68	€ 5.784,51	€ 420.575,17	€ 0,00
6140007	Openluchtklassen / daguistappen	€ 41.727,40	€ 90,00	€ 41.637,40	€ 0,00
6140008	Schoolbehoeften	€ 51.198,20	€ 6.059,30	€ 45.138,90	€ 0,00
6140009	Materialen uitleen bibliotheek	€ 16.969,74	€ 81,34	€ 16.888,40	€ 0,00
6140010	Aankoop en huur werkklédij	€ 8.663,14	€ 0,00	€ 8.663,14	€ 0,00
6140011	Injectiekosten elektriciteitsproductie	€ 181,95	€ 28,22	€ 153,73	€ 0,00
6140051	Receptie- en representatiekosten	€ 52.068,53	€ 6.806,45	€ 45.262,08	€ 0,00
6150001	Benodigdheden, prestaties en huur voor en van materieel en voertuigen	€ 25.718,86	€ 813,35	€ 24.905,51	€ 0,00
6161001	Reis- en verblijfskosten	€ 6.662,86	€ 0,00	€ 6.662,86	€ 0,00
6161002	Tussenkomst persoonlijke arbeidsmiddelen	€ 1.885,41	€ 0,00	€ 1.885,41	€ 0,00
6162001	Erelonen en vergoedingen expertises, studies, ...	€ 5.817,93	€ 0,00	€ 5.817,93	€ 0,00
6162002	Erelonen en vergoedingen consultants	€ 16.924,75	€ 1.494,35	€ 15.430,40	€ 0,00
6162003	Erelonen en vergoedingen advocaten, artsen, notarissen, ...	€ 44.854,90	€ 27.018,41	€ 17.836,49	€ 0,00
6162004	Auteursrechten en vergoedingen optredens, lesgevers, ...	€ 46.564,41	€ 335,90	€ 46.228,51	€ 0,00
6162006	Vergoedingen zaaltoezicht	€ 4.528,08	€ 0,00	€ 4.528,08	€ 0,00
6162007	Vergoedingen vrijwilligers	€ 16.207,14	€ 210,00	€ 15.997,14	€ 0,00
6162008	Vergoedingen PWA's	€ 9.848,90	€ 0,00	€ 9.848,90	€ 0,00
6170003	Bijdrage in de kosten voor de informatieveiligheidsconsulent	€ 9.133,74	€ 0,00	€ 9.133,74	€ 0,00
6170004	Bijdrage in de kosten voor ondersteuning IMOG	€ 12.152,84	€ 0,00	€ 12.152,84	€ 0,00
6200000	Wedden van de gemeentemandarissen	€ 186.162,64	€ 178,77	€ 185.983,87	€ 0,00
6200001	Presentiegelden van de gemeentemandarissen	€ 34.171,73	€ 8.576,73	€ 25.595,00	€ 0,00
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 1.088.640,71	€ 2.311,52	€ 1.086.329,19	€ 0,00
6202000	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 486.232,28	€ 0,00	€ 486.232,28	€ 0,00
6206000	Bezoldigingen jobstudenten	€ 31.925,18	€ 0,00	€ 31.925,18	€ 0,00
6206100	Bezoldigingen middagtoezicht	€ 5.902,65	€ 0,00	€ 5.902,65	€ 0,00
6208100	Bezoldigingen onderwijzend personeel Vlaamse Gemeenschap	€ 1.720.515,67	€ 0,00	€ 1.720.515,67	€ 0,00
6211000	Werkgeversbijdragen vastbenoemd personeel	€ 451.794,09	€ 610,32	€ 451.183,77	€ 0,00
6212000	Werkgeversbijdragen contractueel personeel	€ 130.623,84	€ 9,72	€ 130.614,12	€ 0,00
6216000	Werkgeversbijdragen jobstudenten	€ 1.255,46	€ 2,28	€ 1.253,18	€ 0,00
6221100	Hospitalisatieverzekering vastbenoemd personeel	€ 5.577,00	€ 572,00	€ 5.005,00	€ 0,00
6222000	Tweede pijlpensioen contractueel personeel	€ 8.954,77	€ 0,00	€ 8.954,77	€ 0,00
6222100	Hospitalisatieverzekering contractueel personeel	€ 2.906,92	€ 0,00	€ 2.906,92	€ 0,00
6230001	Vergoedingen woon-werkverkeer	€ 3.154,83	€ 53,39	€ 3.101,44	€ 0,00

LGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
230002	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst	€ 2.078,51	€ 0,00	€ 2.078,51	€ 0,00
230003	Bijdragen gemeenschappelijke sociale dienst- onderwijs	€ 1.755,83	€ 0,00	€ 1.755,83	€ 0,00
230004	Maalijdscheques	€ 58.256,00	€ 0,00	€ 58.256,00	€ 0,00
230005	Verzekering arbeidsongevallen	€ 19.215,52	€ 1.463,35	€ 17.752,17	€ 0,00
230006	Bijdragen in de vakbondpremies	€ 4.538,63	€ 69,83	€ 4.468,80	€ 0,00
240000	Pensioenen politiek personeel	€ 84.514,66	€ 160,61	€ 84.354,05	€ 0,00
301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 350,90	€ 0,00	€ 350,90	€ 0,00
302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 1.029.285,08	€ 0,00	€ 1.029.285,08	€ 0,00
307000	Waardeverminderingen op financiële vaste activa	€ 73.168,15	€ 0,00	€ 73.168,15	€ 0,00
350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 176.781,62	€ 0,00	€ 176.781,62	€ 0,00
351000	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 93.893,00	€ 0,00	€ 93.893,00
360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 18.672,60	€ 0,00	€ 18.672,60	€ 0,00
400001	Onroerende voorheffing	€ 2.246,51	€ 0,00	€ 2.246,51	€ 0,00
400002	Roerende voorheffing	€ 343,40	€ 0,00	€ 343,40	€ 0,00
400003	Milieubelasting (diftar)	€ 1.631,67	€ 0,00	€ 1.631,67	€ 0,00
400005	Overige belastingen (FAVV)	€ 169,72	€ 0,00	€ 169,72	€ 0,00
420001	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 6.863,08	€ 0,00	€ 6.863,08	€ 0,00
491001	Toegestane subsidies aan gezinnen	€ 6.100,00	€ 75,00	€ 6.025,00	€ 0,00
491002	Toegestane subsidies aan bedrijven	€ 7.749,62	€ 3.637,14	€ 4.112,48	€ 0,00
491003	Toegestane subsidies aan verenigingen	€ 51.077,37	€ 379,00	€ 50.698,37	€ 0,00
492001	Bijdrage in de werkingskosten hogere overheden	€ 24.789,60	€ 0,00	€ 24.789,60	€ 0,00
492002	Bijdrage in de werkingskosten andere overheden	€ 863.454,96	€ 1.860,74	€ 861.594,22	€ 0,00
492003	Bijdrage in de werkingskosten samenwerkingsverbanden	€ 35.825,04	€ 2.581,75	€ 33.244,29	€ 0,00
492004	Bijdrage in de werkingskosten van het vrij onderwijs	€ 18.215,05	€ 304,50	€ 17.910,55	€ 0,00
500001	Financiële kosten van leningen bij kredietinstellingen	€ 12.766,45	€ 0,00	€ 12.766,45	€ 0,00
500003	Financiële kosten van leningen bij niet kredietinstellingen	€ 3.557,46	€ 0,00	€ 3.557,46	€ 0,00
340001	Toegestane investeringsubsidies aan andere overheden	€ 51.320,68	€ 0,00	€ 51.320,68	€ 0,00
340002	Toegestane investeringsubsidies aan samenwerkingsverbanden	€ 116.080,41	€ 0,00	€ 116.080,41	€ 0,00
340003	Toegestane investeringsubsidies aan overige instellingen	€ 160.000,00	€ 0,00	€ 160.000,00	€ 0,00
330000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 696.833,88	€ 0,00	€ 696.833,88	€ 0,00
300001	Retributie administratieve prestaties	€ 50,00	€ 25.974,15	€ 0,00	€ 25.924,15
300002	Retributie op administratieve documenten	€ 200,00	€ 52.916,00	€ 0,00	€ 52.716,00
300003	Retributie technische prestaties	€ 0,00	€ 1.777,50	€ 0,00	€ 1.777,50
300004	Retributie terrassen	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
300006	Retributie verhuursel snoeihout	€ 0,00	€ 1.660,00	€ 0,00	€ 1.660,00
300007	Retributie containerpark	€ 0,00	€ 240,00	€ 0,00	€ 240,00
300008	Retributie markten, kermissen, manifestaties	€ 190,40	€ 10.591,98	€ 0,00	€ 10.401,58
300009	Retributie bibliotheek	€ 0,00	€ 1.075,38	€ 0,00	€ 1.075,38
300010	Retributie nutsvoorzieningen	€ 0,00	€ 30.076,57	€ 0,00	€ 30.076,57
310001	Retributie verkoop diverse goederen	€ 0,00	€ 4.229,30	€ 0,00	€ 4.229,30
310002	Retributie verkoop huisvuilzakken - stickers - afval	€ 0,00	€ 55.509,40	€ 0,00	€ 55.509,40
310003	Retributie verkoop van dranken gemeenschapscentrum	€ 0,00	€ 25.831,25	€ 0,00	€ 25.831,25
310004	Retributie verkoop goederen ten behoeve van leerlingen	€ 58.705,09	€ 70.586,50	€ 0,00	€ 11.881,41

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7010005	Verkoop elektriciteit en groenstroomcertificaten	€ 0,00	€ 4.023,53	€ 0,00	€ 4.023,53
7010006	Verkoop compostvaten, -tonnen, e.a.	€ 0,00	€ 790,00	€ 0,00	€ 790,00
7010007	Verkoop (afgedankte) goederen	€ 0,00	€ 5.894,37	€ 0,00	€ 5.894,37
7020001	Verhuur van onroerende goederen	€ 0,00	€ 11.500,19	€ 0,00	€ 11.500,19
7020002	Verhuur van roerende goederen	€ 0,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
7020003	Begraafplaatsconcessies	€ 0,00	€ 34.245,00	€ 0,00	€ 34.245,00
7030001	Retributie deelname activiteiten bibliotheek	€ 0,00	€ 725,00	€ 0,00	€ 725,00
7030002	Retributie deelname sportactiviteiten	€ 841,50	€ 38.545,00	€ 0,00	€ 37.703,50
7030003	Retributie deelname spelepleinwerking	€ 850,40	€ 17.288,20	€ 0,00	€ 16.437,80
7030004	Retributie deelname kinderateiler	€ 0,00	€ 1.188,00	€ 0,00	€ 1.188,00
7030006	Retributie voor- en naschoolse opvang	€ 0,00	€ 24.574,50	€ 0,00	€ 24.574,50
7030008	Retributie schoolmaaltijden	€ 0,00	€ 88.842,88	€ 0,00	€ 88.842,88
7030009	Retributie middagtoezicht	€ 0,00	€ 30.112,00	€ 0,00	€ 30.112,00
7030010	Retributie openluchtklassen / daguitstappen	€ 0,00	€ 32.029,00	€ 0,00	€ 32.029,00
7030011	Retributie toegang tot zwembad	€ 0,00	€ 765,00	€ 0,00	€ 765,00
7030012	Retributie leerlingenvervoer	€ 0,00	€ 22.691,50	€ 0,00	€ 22.691,50
7030013	Retributie techniek academie	€ 50,00	€ 675,00	€ 0,00	€ 625,00
7070001	Terugvordering kosten personeel	€ 0,00	€ 27.364,99	€ 0,00	€ 27.364,99
7070002	Terugvordering kosten goederen en diensten	€ 233,90	€ 10.848,62	€ 0,00	€ 10.614,72
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 9.387,61	€ 1.420.505,71	€ 0,00	€ 1.411.118,10
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 0,00	€ 2.470.634,07	€ 0,00	€ 2.470.634,07
7302000	Aanvullende belasting op belast. op motorrijtuigen	€ 0,00	€ 119.220,94	€ 0,00	€ 119.220,94
7304000	Aanvullende belasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	€ 0,00	€ 1.837,00	€ 0,00	€ 1.837,00
7332200	Diflar / ophaalronde	€ 557,70	€ 246.465,13	€ 0,00	€ 245.907,43
7332800	Belasting op het sluisstorten op de openbare weg	€ 0,00	€ 2.450,00	€ 0,00	€ 2.450,00
7340000	Algemene bedrijfsbelasting	€ 1.150,00	€ 128.110,00	€ 0,00	€ 126.960,00
7341500	Belasting op diensten verhuur voertuigen met bestuurder	€ 0,00	€ 1.387,44	€ 0,00	€ 1.387,44
7374000	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	€ 0,00	€ 26.250,00	€ 0,00	€ 26.250,00
7377000	Tweede verblijven	€ 0,00	€ 19.000,00	€ 0,00	€ 19.000,00
7390000	Boetes	€ 150,00	€ 950,00	€ 0,00	€ 800,00
7400000	Gemeentefonds	€ 0,00	€ 1.382.812,20	€ 0,00	€ 1.382.812,20
7402000	Overige algemene werkingssubsidies	€ 0,00	€ 111.602,92	€ 0,00	€ 111.602,92
7402100	Sectorale subsidies	€ 0,00	€ 118.661,29	€ 0,00	€ 118.661,29
7402200	Overige algemene werkingssubsidies contingentesco's	€ 0,00	€ 155.168,32	€ 0,00	€ 155.168,32
7405102	Subsidies hogere overheden voor het personeel	€ 0,00	€ 828,95	€ 0,00	€ 828,95
7405103	Subsidies hogere overheden voor de werking	€ 0,00	€ 477.017,55	€ 0,00	€ 477.017,55
7405104	Subsidies hogere overheden voor het onderwijzend personeel	€ 0,00	€ 1.720.515,67	€ 0,00	€ 1.720.515,67
7405202	Subsidies andere overheden voor het personeel	€ 0,00	€ 132,88	€ 0,00	€ 132,88
7405203	Subsidies andere overheden voor de werking	€ 0,00	€ 65.545,23	€ 0,00	€ 65.545,23
7432000	Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 24.725,00	€ 0,00	€ 24.725,00
7440000	Pensioenbijdrage mandatarissen	€ 0,00	€ 12.885,51	€ 0,00	€ 12.885,51
7450001	Diverse schadevergoedingen	€ 0,00	€ 7.521,75	€ 0,00	€ 7.521,75
7450002	Bijdragen uit ondernemingen en private organisaties	€ 0,00	€ 3.666,13	€ 0,00	€ 3.666,13

LGEMENE REKENING

	Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
450004 Beheersvergoedingen	€ 0,00	€ 99.709,71	€ 0,00	€ 99.709,71
470001 Persoonlijke bijdragen maaltijdscheques	€ 0,00	€ 7.937,38	€ 0,00	€ 7.937,38
470002 Persoonlijke bijdrage bedrijfswagen	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
500000 Opbrengsten uit financiële vaste activa	€ 12.947,94	€ 395.657,38	€ 0,00	€ 382.709,44
510000 Opbrengsten uit vlottende activa	€ 0,00	€ 1.144,61	€ 0,00	€ 1.144,61
330000 In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 246.991,98	€ 0,00	€ 246.991,98
390000 Andere financiële opbrengsten	€ 72,00	€ 100,44	€ 0,00	€ 28,44
330000 Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00
DTAAL	€ 137.590.602,78	€ 137.590.602,78	€ 87.664.718,72	€ 87.664.718,72



Gemeentebestuur Zingem
Alfred Amelotstraat 53
9750 Zingem
T +32(0)9 389 01 20
F +32(0)9 389 01 49
www.zingem.be
NIS: 45 057

Jaarrekening 2018

Deel IV

De toelichting

Gemeente Zingem
Jaarrekening 2018
Deel IV - De toelichting

Bij de jaarrekening hoort ook een toelichting. Deze toelichting bestaat uit volgende onderdelen :

- Exploitatierekening per beleidsdomein – schema TJ1
- Evolutie van de exploitatierekening – schema TJ2
- Investeringsverrichtingen per beleidsdomein – schema TJ3
- Evolutie van de investeringsverrichtingen – schema TJ4
- Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen – schema TJ5
- Evolutie in de liquiditeitenrekening – schema TJ6
- Toelichting bij de balans – schema TJ7



Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemeen bestuur en veiligheid	02: Mobiliteit en infrastructuur	03: Milieu en plattelandsontwikkeling	04: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen
I. Uitgaven		7.590.249,14	50.566,50	3.542.737,32	284.376,23	777.531,75	9.989,27
A. Operationele uitgaven		7.573.925,23	34.242,59	3.542.737,32	284.376,23	777.531,75	9.989,27
1. Goederen en diensten	60/1	2.250.127,94	0,00	577.806,94	284.376,23	627.601,64	4.886,79
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.314.168,40	0,00	2.101.714,73	0,00	121.252,12	990,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	998.374,51	24.789,60	862.746,22	0,00	28.677,99	4.112,48
5. Andere operationele uitgaven	640/7	11.254,38	9.452,99	469,43	0,00	0,00	0,00
B. Financiële uitgaven	65	16.323,91	16.323,91	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		9.547.032,48	6.194.983,27	200.698,22	557.924,59	74.765,21	10.422,22
A. Operationele ontvangsten		9.163.149,99	6.193.838,66	200.669,78	175.235,79	74.765,21	10.401,58
1. Ontvangsten uit de werking	70	572.079,52	0,00	116.861,91	72.080,60	61.608,30	10.401,58
2. Fiscale ontvangsten en boetes		4.425.564,98	4.424.764,98	800,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		4.002.810,11	4.002.810,11	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	1.411.118,10	1.411.118,10	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	2.470.634,07	2.470.634,07	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	121.057,94	121.057,94	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	422.754,87	421.954,87	800,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		4.032.285,01	1.769.073,68	59.560,04	16,23	9.049,33	0,00
a. Algemene werkingssubsidies		1.768.244,73	1.768.244,73	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	1.382.812,20	1.382.812,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	385.432,53	385.432,53	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	2.264.040,28	828,95	59.560,04	16,23	9.049,33	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	133.220,48	0,00	23.447,83	103.138,96	4.107,58	0,00
B. Financiële ontvangsten	75	383.882,49	1.144,61	28,44	382.688,80	0,00	20,64
C. Tussenkomst van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		1.956.783,34	6.144.416,77	-3.342.039,10	273.548,36	-702.766,54	432,95

	Code	05: Onderwijs	06: Vrije tijd
I. Uitgaven		2.370.807,54	554.240,53
A. Operationele uitgaven		2.370.807,54	554.240,53
1. Goederen en diensten	60/1	540.224,41	215.231,93
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.800.830,32	289.381,23
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00
4. Toegestane werkingsubsidies	649	28.435,85	49.612,37
5. Andere operationele uitgaven	640/7	1.316,96	15,00
B. Financiële uitgaven	65	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00
II. Ontvangsten		2.400.788,29	107.450,68
A. Operationele ontvangsten		2.400.788,29	107.450,68
1. Ontvangsten uit de werking	70	213.574,79	97.552,34
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		2.186.828,73	7.757,00
a. Algemene werkingssubsidies		0,00	0,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	2.186.828,73	7.757,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	384,77	2.141,34
B. Financiële ontvangsten	75	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00
III. Saldo		29.980,75	-446.789,85

Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)



Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Uitgaven		7.590.249,14	7.409.496,01	7.543.426,18
A. Operationele uitgaven		7.573.925,23	7.380.865,26	7.519.315,24
1. Goederen en diensten	60/1	2.250.127,94	2.184.911,10	1.979.094,32
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.314.168,40	4.099.852,39	3.993.516,87
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	998.374,51	1.081.718,81	1.539.467,88
5. Andere operationele uitgaven	640/7	11.254,38	14.382,96	7.236,17
B. Financiële uitgaven	65	16.323,91	28.630,75	24.110,94
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		9.547.032,48	9.560.407,57	9.589.376,33
A. Operationele ontvangsten		9.163.149,99	9.242.484,45	9.326.193,32
1. Ontvangsten uit de werking	70	572.079,52	602.820,32	632.511,11
2. Fiscale ontvangsten en boetes		4.425.564,98	4.822.116,18	4.909.611,11
a. Aanvullende belastingen		4.002.810,11	4.406.304,25	4.487.267,30
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	1.411.118,10	1.724.873,75	1.709.709,55
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	2.470.634,07	2.557.844,79	2.663.845,37
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	121.057,94	123.585,71	113.712,38
b. Andere belastingen	731/9	422.754,87	415.811,93	422.386,51
3. Werkingssubsidies		4.032.285,01	3.682.992,50	3.651.151,23
a. Algemene werkingssubsidies		1.768.244,73	1.723.820,38	1.694.131,29
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	1.382.812,20	1.337.666,40	1.309.140,90
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	385.432,53	386.153,98	384.990,39
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	2.264.040,28	1.959.172,12	1.957.019,94
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	133.220,48	134.555,45	132.848,67
B. Financiële ontvangsten	75	383.882,49	317.923,12	263.183,01
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		1.956.783,34	2.150.911,56	2.045.950,15



Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

Deel 1: UITGAVEN

	Code	Totaal	01: Algemeen bestuur en veiligheid	02: Mobiliteit en infrastructuur	04: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen	05: Onderwijs	06: Vrije tijd
I. Investerings in financiële vaste activa		117.475,00	0,00	117.475,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	117.475,00	0,00	117.475,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		1.814.476,71	35.543,08	965.842,59	0,00	108.544,67	704.546,37
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.814.476,71	35.543,08	965.842,59	0,00	108.544,67	704.546,37
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	1.011.453,82	2.553,10	231.270,63	0,00	88.758,64	688.871,45
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	734.571,96	0,00	734.571,96	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	68.450,93	32.989,98	0,00	0,00	19.786,03	15.674,92
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa		5.225,11	0,00	0,00	5.225,11	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	327.401,09	51.320,68	116.080,41	0,00	0,00	160.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN		2.264.577,91	86.863,76	1.199.398,00	5.225,11	108.544,67	864.546,37

Deel 2: ONTVANGSTEN

	Code	Totaal	01: Algemeen bestuur en veiligheid	02: Mobiliteit en infrastructuur	04: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen	05: Onderwijs	06: Vrije tijd
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Gemeente Zingem

2018

01/07/2019 15:48

1 / 2

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	01: Algemeen bestuur en veiligheid	02: Mobiliteit en infrastructuur	04: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen	05: Onderwijs	06: Vrije tijd
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa			100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		220/3-229	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		23/4	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa		21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen		150-180-4951/2	57.788,81	24.500,00	0,00	0,00	28.861,52	4.427,29
V. TOTAAL ONTVANGSTEN			57.888,81	24.600,00	0,00	0,00	28.861,52	4.427,29

Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)



Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Investerings in financiële vaste activa		117.475,00	39.805,80	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	117.475,00	22.600,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	17.205,80	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		1.814.476,71	1.057.493,12	424.071,41
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.814.476,71	1.057.493,12	424.071,41
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	1.011.453,82	260.781,89	31.617,17
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	734.571,96	576.736,45	232.006,33
3. Roerende goederen	23/4	68.450,93	219.974,78	160.447,91
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	5.225,11	30.804,18	87.636,67
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	327.401,09	274.230,74	394.217,57
V. TOTAAL UITGAVEN		2.264.577,91	1.402.333,84	905.925,65

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	3.200,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	3.200,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		100,00	46.666,00	28.282,40
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		100,00	46.666,00	28.282,40
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	36.666,00	27.532,40
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	100,00	10.000,00	750,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	57.788,81	12.083,03	18.966,30
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		57.888,81	61.949,03	47.248,70



Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

	Uitgaven						Ontvangsten		
	Verbindenis- krediet	Vastleggingen	Verbindenis- krediet min vastleggingen	Aan- rekeningen	Verbindenis- krediet min aan- rekeningen	Verbindenis- krediet	Aan- rekeningen	Verbindenis- krediet min aan- rekeningen	
IE-11: Zingem stopt Ouwegem in een nieuw kleedje	4.848.343,32	963.613,39	3.884.729,93	962.436,46	3.885.906,86	387.263,00	5.036,07	382.226,93	
IE-12: Zingem zorgt ervoor dat de inwoners zich veilig en vlot kunnen verplaatsen	1.597.438,60	572.868,84	1.024.569,76	572.868,84	1.024.569,76	695.000,00	0,00	695.000,00	
IE-1: Algemeen bestuur en veiligheid	1.699.966,04	967.213,26	732.752,78	967.213,26	732.752,78	46.550,00	41.650,00	4.900,00	
IE-2: Mobiliteit en infrastructuur	4.224.295,97	3.203.430,60	1.020.865,37	3.163.364,61	1.060.931,36	1.525.147,52	1.485.147,52	40.000,00	
IE-3: Milieu en plattelandsontwikkeling	2.269.432,16	1.411.014,66	858.417,50	1.411.014,66	858.417,50	477.877,00	373.877,00	104.000,00	
IE-4: Wonen, ruimtelijke ordening en ondernemen	316.643,85	101.605,24	215.038,61	101.605,24	215.038,61	27.440,55	47.440,55	-20.000,00	
IE-5: Onderwijs	347.775,24	251.804,83	95.970,41	251.804,83	95.970,41	0,00	28.861,52	-28.861,52	
IE-6: Vrije tijd	6.260.616,66	1.088.564,51	5.172.052,15	1.088.564,51	5.172.052,15	2.272.032,40	27.532,40	2.244.500,00	

Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)



Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Exploitatiebudget (B-A)		1.956.783,34	2.150.911,56	2.045.950,15
A. Uitgaven	60/5-694	7.590.249,14	7.409.496,01	7.543.426,18
B. Ontvangsten	70/794	9.547.032,48	9.560.407,57	9.589.376,33
1a. Belastingen en boetes	73	4.425.564,98	4.822.116,18	4.909.653,81
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	5.121.467,50	4.738.291,39	4.679.722,52
II. Investeringsbudget (B-A)		-2.206.689,10	-1.340.384,81	-858.676,95
A. Uitgaven	21/28-2906-664	2.264.577,91	1.402.333,84	905.925,65
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	57.888,81	61.949,03	47.248,70
III. Andere (B-A)		-135.329,95	-293.289,02	2.433.406,71
A. Uitgaven		194.803,95	349.089,02	217.393,29
1. Aflossing financiële schulden		194.803,95	349.089,02	217.393,29
a. Periodieke aflossingen	421/4	194.803,95	349.089,02	217.393,29
3. Ontvangsten		59.474,00	55.800,00	2.650.800,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	0,00	2.600.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		59.474,00	55.800,00	50.800,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	59.474,00	55.800,00	50.800,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-385.235,71	517.237,73	3.620.679,91
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		10.660.447,43	10.143.209,70	6.522.529,79
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		10.275.211,72	10.660.447,43	10.143.209,70
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		10.275.211,72	10.660.447,43	10.143.209,70

Schema TJ7: De toelichting bij de balans

Gemeente Zingem
 Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem
 Ondernemingsnr.: 0207.461.917

. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
i. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
j. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 7.393.413,72	€ 117.475,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.443,15	€ 7.462.445,57
k. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
l. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
m. Andere financiële vaste activa	€ 35.396,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.396,72
 totaal financiële vaste activa	€ 7.428.810,44	€ 117.475,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.443,15	€ 7.497.842,29

. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Herwaarderingen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
Gemeenschapsgoederen	€ 26.364.880,24	€ 2.015.084,03	€ 208.593,32		€ 1.021.299,08	€ 0,00	€ 27.150.071,87
A. Terreinen en gebouwen	€ 17.886.958,62	€ 1.017.990,30	€ 6.536,48		€ 346.004,01	€ 0,00	€ 18.552.408,43
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 7.769.878,53	€ 928.642,80	€ 194.070,84		€ 501.657,23	€ 0,00	€ 8.002.793,26
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 250.654,33	€ 27.881,34	€ 0,00		€ 50.443,46	€ 0,00	€ 228.092,21
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 457.388,76	€ 40.569,59	€ 7.986,00		€ 123.194,38	€ 0,00	€ 366.777,97
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I. Overige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
 totaal materiële vaste activa	€ 26.364.880,24	€ 2.015.084,03	€ 208.593,32	€ 0,00	€ 1.021.299,08	€ 0,00	€ 27.150.071,87

Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
Financiële schulden op lange termijn	€ 3.228.355,74	€ 0,00	€ 0,00	€ -2.979.098,60	€ 249.257,14
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 3.228.355,74	€ 0,00	€ 0,00	€ -2.979.098,60	€ 249.257,14
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 3.228.355,74	€ 0,00	€ 0,00	€ -2.979.098,60	€ 249.257,14
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Schulden op korte termijn	€ 323.946,38	€ 0,00	€ -194.803,95	€ -62.069,04	€ 67.073,39
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 323.946,38	€ 0,00	€ -194.803,95	€ -62.069,04	€ 67.073,39
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 323.946,38	€ 0,00	€ -184.803,95	€ -62.069,04	€ 77.073,39
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ -10.000,00	€ 0,00	€ -10.000,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 3.552.302,12	€ 0,00	€ -194.803,95	€ -3.041.167,64	€ 316.330,53

De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderingsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
Balans op einde boekjaar 2016	€ 33.259.204,19	€ 1.696.231,64	€ -1.557.256,37	€ 6.099.092,68	€ 39.497.272,14
Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Herwerkte balans	€ 33.259.204,19	€ 1.696.231,64	€ -1.557.256,37	€ 6.099.092,68	€ 39.497.272,14
Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		€ 97.617,38	€ 810.821,85	€ -269.506,41	€ 638.932,82
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 97.617,38	€ 810.821,85	€ -269.506,41	€ -171.889,03
1. Toevoeging aan herwaarderings		€ 97.617,38			€ 97.617,38
2. Terugneming van herwaarderings (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 12.083,03	€ 12.083,03
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -281.589,44	€ -281.589,44
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2017			€ 810.821,85		€ 810.821,85
Balans op einde boekjaar 2017	€ 33.259.204,19	€ 1.793.849,02	€ -746.434,52	€ 5.829.586,27	€ 40.136.204,96
Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ 696.833,88	€ -189.203,17	€ 507.630,71
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00	€ -189.203,17	€ -189.203,17	€ -189.203,17

1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00		€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00		€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen			€ 57.788,81	€ 57.788,81
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)			€ -246.991,98	€ -246.991,98
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018		€ 696.833,88		€ 696.833,88
/II. Balans op einde boekjaar 2018	€ 36.300.371,83	€ 1.793.849,02	€ 5.640.383,10	€ 43.685.003,31

Wijzigingen

Boekjaar: 2018

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE



Gemeentebestuur Zingem
Alfred Amelotstraat 53
9750 Zingem
T +32(0)9 389 01 20
F +32(0)9 389 01 49
www.zingem.be
NIS: 45 057

Jaarrekening 2018

Bijlagen

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

Gemeente Zingem

Jaarrekening 2018

Bijlagen

Volgende bijlagen behoren bij de jaarrekening :

- Waarderingsregels en besluit college dd. 18/11/2015
- Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening in de investeringen
- Verklaring verschillen in exploitatie tussen budget en rekening
- Overzicht verstrekte werking- en investeringssubsidies per beleidsveld
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Overzicht van de deelnemingen
- Overzicht van de schulden op lange termijn
- Overzicht investeringen, desinvesteringen, buitengebruikstellingen en salderingen 2014, 2015, 2016, 2017 en 2018
- Aansluiting werkkapitaal met budgettair resultaat
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 16 september 2019 houdende goedkeuring jaarrekening 2018

Gemeente Zingem

Jaarrekening 2018

Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het bestuur opteert ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 1.000 of een gebruiksduur kleiner dan 5 jaar die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur kan waardeverminderingen boeken op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen kunnen

op de dubieuze debiteuren waardeverminderingen worden geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

<i>Kleiner of = 1 jaar</i>	<i>0 %</i>
<i>Tussen 1 en 2 jaar :</i>	<i>10%</i>
<i>Tussen 2 en 3 jaar :</i>	<i>40%</i>
<i>Tussen 3 en 4 jaar:</i>	<i>100%</i>

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de

belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het ‘maatschappelijk doel’ van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als ‘(on)roerende reserve’. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het ‘maatschappelijk doel’ (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst

betrekking heeft. De activa worden door het bestuur afgeschreven over de leaseperiode als deze korter is dan de afschrijvingsperiode van soortgelijke activa die niet worden geleased en het niet vaststaat dat de eigendom zal worden overgedragen op het einde van de leaseovereenkomst.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding), de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
<p>Terreinen</p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>15 jr</p>
<p>Gebouwen</p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15jr</p>
<p>Wegen</p> <p>Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).</p> <p>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.</p> <p>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p> <p>10 jr</p> <p>5-15 jr</p>

<p>Waterlopen en waterbekkens</p> <p>Onderhoudswerken</p>	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p>
<p>Overige onroerende infrastructuur</p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, ...)</p>	<p>5-10 jr</p>
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	<p>10 jr</p>
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	<p>5 jr</p> <p>3 jr</p>

Rollend materiaal	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Plannen en studies	5 jr



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET
COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

zitting van 18 november 2015

Aanwezig: Kathleen HUTSEBAUT,

Jurgen HAUSTRAETE, Gerrit DEPAEPE, Patrick VERMEULEN, Kathelijne VAN BETSBRUGGE

Carine SEYNAEVE,

Guido MORTIER,

Burgemeester-Voorzitter,
Schepenen,
OCMW-voorzitter-Schepenen,
Gemeentesecretaris.

12. FINANCIËN – VASTSTELLEN WAARDERINGSREGELS IN HET KADER VAN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC)

HET COLLEGE,

Vergaderd in besloten zitting, met het vereiste quorum;

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de grondwet;

Gelet op de artikelen 57 en 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de bestaande waarderingsregels toepasselijk in de nieuwe gemeentelijke boekhouding (NGB);

Overwegende dat bij de overgang van de nieuwe gemeentelijke boekhouding (NGB) naar de beleids- en beheerscyclus (BBC) de waarderingsregels opnieuw moeten worden vastgesteld et ingang van 1 januari 2014;

Gelet op de naar voorgebrachte waarderingsregels;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Art. 1: De waarderingsregels voor de waardering van de inventaris, voor de afschrijvingen, de waardeverminderingen en de voorzieningen voor risico's en kosten en voor de herwaarderingen, in bijlage aan dit besluit gehecht, worden goedgekeurd.

Art. 2: Deze waarderingsregels worden toegepast vanaf de jaarrekening 2014 opgemaakt volgens de BBC-regelgeving.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst en het secretariaat.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.
Namens het College van Burgemeester en Schepenen,

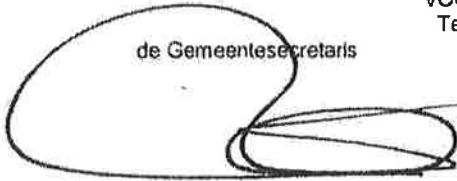
de Gemeentesecretaris
get.
Guido MORTIER

de Burgemeester-Voorzitter
get.
Kathleen HUTSEBAUT

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Te Zingem, 18 november 2015

de Gemeentesecretaris

de Burgemeester



Guido MORTIER



Kathleen HUTSEBAUT

Materiële verschillen tussen budget en rekening - investeringen

Ontvangsten												
Actie	Beleidsitem	Alg rekening	Algemene rekening omschrijving	Budget 2018	Boekjaar 2018	Omschrijving	Interne info					
ACT-163	0119-00	2430100	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	€ 5.000,00	€ 100,00	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	verkoop Peugeot Partner					
GBB-CBS	0119-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 4.500,00	€ 24.500,00	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	Ovam - asbest - enveloppefinanciering					
ACT-30	0200-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 15.000,00		Overdracht krediet van 2017 naar 2018	Raming is ontstaan door integreer overdracht naar 2018 (15000.00).					
ACT-116	0390-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 14.000,00		Overdracht krediet van 2017 naar 2018	Raming is ontstaan door integreer overdracht naar 2018 (14000.00).					
ACT-33	0670-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 68.000,00		Overdracht krediet van 2017 naar 2018	Raming is ontstaan door integreer overdracht naar 2018 (68000.00).					
ACT-35	0670-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 12.000,00		Overdracht krediet van 2017 naar 2018	Raming is ontstaan door integreer overdracht naar 2018 (12000.00).					
ACT-39	0670-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 140.000,00		Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	Raming is samengevoegd met een overdracht naar 2018 (90000.00) ontstaan door integreer overdrachten.					
ACT-50	0705-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 48.654,22	€ 3.234,51	Overdracht krediet van 2017 naar 2018	Subsidie dorpshuis					
ACT-50	0705-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn		€ 1.192,78	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	Subsidie pastortetuin					
ACT-164	0750-00	22005000	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen	€ 40.000,00		Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen	Subsidie nog niet ontvangen					
ACT-60	0800-00	15000000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn		€ 28.861,52	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	Subsidie inkom turnzaal GBZ De Bosrank					

Materiële verschillen tussen budget en rekening - investeringen

Uitgaven									
Actie	Beleidsitem	Alig rek	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet	Beschikbaar	Aanrekeningen			
GBB-CBS	0630-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te starten (-)		€ -117.450,00	€ 117.450,00			
ACT-46	0200-00	2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	€ 170.000,00	€ -10.086,95	€ 180.086,95			TMWW F2 aandelen - kap.verhoging
ACT-33	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 30.000,00	€ 10.238,81	€ 19.761,19			Herinrichting dorpskern Ouwegem aanleg fietspad Bekestraat saldo over te dragen 2019
GBB-CBS	0410-00	6640001	Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden	€ 66.627,27	€ 51.266,15	€ 15.361,12			Brandweer - nog op te vragen
GBB-CBS	0400-00	6640001	Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden	€ 109.843,23	€ 73.883,67	€ 35.959,56			politie - nog op te vragen
GBB-CBS	0640-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden	€ 200.000,00	€ 83.919,59	€ 116.080,41			Fluivus - LS Driesstraat + doortocht Ouwegem - OTD 2019
GBB-CBS	0200-00	2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	€ 176.449,60	€ 134.696,00	€ 41.753,60			vervangingsbudget
GBB-CBS	0670-00	2289007	Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw	€ 200.000,00	€ 135.816,86	€ 64.183,14			Fluivus - OV Driesstraat + doortocht Ouwegem - OTD 2019
GBB-CBS	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 840.913,00	€ 357.283,91	€ 483.629,09			Wegenis en rioleringswerken Kopaart / Driesstraat - OTD 2019
ACT-151	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 500.000,00	€ 397.004,39	€ 102.995,61			Heranleg wegenis Steenoven - Nerethstraat .. - OTD 2019
ACT-59	0740-00	6640003	Toegestane investeringssubsidies aan overige instellingen	€ 640.000,00	€ 480.000,00	€ 160.000,00			VBS Huise
ACT-49	0705-00	2210807	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 571.835,59	€ 548.780,39	€ 23.055,20			Herbouwen gemeenschapslokaal pastorie Ouwegem
ACT-39	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 750.000,00	€ 708.876,92	€ 41.123,08			Heranleg wegenis Ouwegemsesteenweg
ACT-77	0703-00	2210507	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 2.426.853,00	€ 1.783.812,26	€ 643.040,74			Renoveren en uitbreiden Gemeentecomplex Huise

Materiële verschillen tussen budget en rekening - exploitatie

Uitgaven	Algemeene rekening omschrijving	Budget 2018	Boekjaar 2018	verschil	Verklaring
0101-00	6140051 Algemeene rekening omschrijving	€ 39.000,00	€ 42.072,11	€ -3.072,11	
0119-00	6162003 Receptie- en representatiekosten	€ 10.000,00	€ 15.045,69	€ -5.045,69	erelonen advocaten
0119-00	6206000 Bezoldigingen jobstudenten	€ 13.800,00	€ 15.557,71	€ -1.757,71	raming te laag
0119-00	6111001 Gas	€ 8.000,00	€ 9.752,06	€ -1.752,06	kostprijs hoger dan verwacht
0309-00	6140006 Inzameling en verwerking huisvuil	€ 178.000,00	€ 192.502,49	€ -14.502,49	meer opgehaald dan verwacht
0309-00	6170004 Bijdrage in de kosten voor ondersteuning IMOG	€ 11.000,00	€ 12.152,84	€ -1.152,84	inzet hulpparkwachters te laag voorzien
0670-00	6110001 Elektriciteit	€ 135.000,00	€ 143.937,20	€ -8.937,20	kost hoger dan geraamd
0705-00	6103001 Technische benodigheden/prestaties voor gebouwen	€ 13.500,00	€ 14.550,50	€ -1.050,50	meer technische benodigheden verbruikt
0790-00	6492002 Bijdrage in de werkingskosten andere overheden	€ 35.184,00	€ 41.766,00	€ -6.582,00	kerkfabrieken meer opgevraagd St Jan Baptist Ouwegem
0800-00	6208100 Bezoldigingen onderwijzend personeel Vlaamse Gemeenschap	€ 1.630.000,00	€ 1.720.515,67	€ -90.515,67	te laag geraamd maar zit ook ontvangsten
0800-00	6140002 Technische benodigheden voor verkoop	€ 112.000,00	€ 120.417,27	€ -8.417,27	meer besteld op school dan verwacht (boekjes, melk ed.)
0800-00	6111001 Gas	€ 17.600,00	€ 22.364,39	€ -4.764,39	hoger kosten dan verwacht
0800-00	6162007 Vergoedingen vrijwilligers	€ 1.050,00	€ 3.254,00	€ -2.204,00	te lage raming
0800-00	6113001 Water	€ 4.400,00	€ 6.350,57	€ -1.950,57	hoger kosten dan verwacht

Ontvangsten	Algemeene rekening omschrijving	Budget 2018	Boekjaar 2018	verschil	Verklaring
0020-00	7332200 Diftar / ophaalronde	€ 250.000,00	€ 245.907,43	€ -4.092,57	minder opgehaald dan verwacht
0020-00	7340000 Algemeene bedrijfsbelasting	€ 131.609,00	€ 126.960,00	€ -4.649,00	raming te hoog
0020-00	7377000 Tweede verblijven	€ 24.000,00	€ 19.000,00	€ -5.000,00	raming te hoog
0300-00	7010002 Retributie verkoop huisvuilzakken - stickers - afval	€ 60.000,00	€ 42.595,41	€ -17.404,59	raming te hoog
0309-00	7010002 Retributie verkoop huisvuilzakken - stickers - afval	€ 10.000,00	€ 12.913,99	€ -2.913,99	raming te laag
0309-00	7450002 Bijdragen uit ondernemingen en private organisaties	€ 10.000,00	€ 3.666,13	€ -6.333,87	tegemootkomint verwerkingskost Ivago
0640-00	7010005 Verkoop elektriciteit en groenstroomcertificaten	€ 6.500,00	€ 4.023,53	€ -2.476,47	raming te hoog
0705-00	7010003 Retributie verkoop van dranken gemeenschapscentrum	€ 35.831,00	€ 25.831,25	€ -9.999,75	raming te hoog
0705-00	7020001 Verhuring van onroerende goederen	€ 10.350,00	€ 5.520,07	€ -4.829,93	raming te hoog
0740-00	7030002 Retributie deelname sportactiviteiten	€ 30.000,00	€ 37.703,50	€ -7.703,50	raming te laag
0800-00	7010004 Retributie verkoop goederen ten behoeve van leerlingen	€ 40.050,00	€ 11.881,41	€ -28.168,59	raming te hoog - zie ook uitgaven
0800-00	7030006 Retributie voor- en naschoolse opvang	€ 64.036,00	€ 24.574,50	€ -39.461,50	raming te hoog
0800-00	7030008 Retributie schoolmaaltijden	€ 72.917,00	€ 88.842,88	€ -15.925,88	raming te laag
0800-00	7030010 Retributie openluchtclassen / daguitstappen	€ 27.255,00	€ 32.029,00	€ -4.774,00	raming te laag
0800-00	7405103 Subsidies hogere overheden voor de werking	€ 285.495,00	€ 464.259,74	€ -178.764,74	werkingsbudget 2017 ook in 2018
0800-00	7405104 Subsidies hogere overheden voor het onderwijzend personeel	€ 1.630.000,00	€ 1.720.515,67	€ -90.515,67	te lage raming - cfr. uitgaven
0874-00	7030012 Retributie leerlingenvervoer	€ 19.500,00	€ 22.691,50	€ -3.191,50	
0990-00	7020003 Begraafplaatsconcessies	€ 30.000,00	€ 34.245,00	€ -4.245,00	



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2018

Gemeente Zingem (NIS 45057)

Alfred Amelotstraat 53 - 9750 Zingem

Algemeen Directeur: Guido Mortier

Beleidsveld en registraties	Werkingsubsidie	Investeringsubsidie	Totaal
0020: Fiscale aangelegenheden	24.789,60	0,00	24.789,60
2018/GBB-CBS/0020-00/6492001/GEMEENTE/CBS/100/IE-GEEN: 1% adm kost APB	24.789,60	0,00	24.789,60
0130: Administratieve dienstverlening	975,00	0,00	975,00
2018/GBB-CBS/0130-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage huwelijksjubileum	100,00	0,00	100,00
2018/GBB-CBS/0130-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage huwelijksjubileum	100,00	0,00	100,00
2018/GBB-CBS/0130-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage huwelijksjubileum	100,00	0,00	100,00
2018/GBB-CBS/0130-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage huwelijksjubileum	100,00	0,00	100,00
2018/GBB-CBS/0130-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage huwelijksjubileum	100,00	0,00	100,00
2018/GBB-CBS/0130-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage viering 100-jarige	375,00	0,00	375,00
2018/GBB-CBS/0130-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage viering 101-jarige	100,00	0,00	100,00
0160: Hulp aan het buitenland	2.863,20	0,00	2.863,20
2018/GBB-CBS/0160-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Gem bijdr Music for Life - Gezinsbond Ouwegem voor Fonds Lode Verbeeck - 2017	1.113,20	0,00	1.113,20
2018/GBB-CBS/0160-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Gemeentelijke bijdrage Parijs-Zingem, elke zucht telt	1.750,00	0,00	1.750,00
0190: Overig algemeen bestuur	57,00	0,00	57,00
2018/GBB-CBS/0190-00/6492003/GEMEENTE/CBS/400/IE-GEEN: Afrekening GAS-dossiers 2018	55,00	0,00	55,00
2018/GBB-CBS/0190-00/6492003/GEMEENTE/CBS/419/IE-GEEN: Bemiddeling inzaka GAS-dossiers	2,00	0,00	2,00
0309: Overig afval- en materialenbeheer	20.552,99	0,00	20.552,99
2018/GBB-CBS/0309-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage herbruikbare luiers	75,00	0,00	75,00
2018/GBB-CBS/0309-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage herbruikbare luiers	75,00	0,00	75,00
2018/GBB-CBS/0309-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage herbruikbare luiers	75,00	0,00	75,00
2018/GBB-CBS/0309-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage herbruikbare luiers	75,00	0,00	75,00
2018/GBB-CBS/0309-00/6492003/GEMEENTE/CBS/441/IE-GEEN: Werkingsbijdrage 2018	20.252,99	0,00	20.252,99
0390: Overige milieubescherming	8.125,00	0,00	8.125,00
2018/GBB-CBS/0390-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage hemelwaterinstallatie	250,00	0,00	250,00
2018/GBB-CBS/0390-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage hemelwaterinstallatie	250,00	0,00	250,00
2018/GBB-CBS/0390-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage onderhoud kleine landschapselementen	75,00	0,00	75,00
2018/GBB-CBS/0390-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage onderhoud kleine landschapselementen	250,00	0,00	250,00
2018/GBB-CBS/0390-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage onderhoud kleine landschapselementen	187,50	0,00	187,50
2018/GBB-CBS/0390-00/6491001/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage onderhoud kleine landschapselementen	-75,00	0,00	-75,00

Beleidsveld en registraties

2018/GBB-CBS/0400-00/6640001/GEMEENTE/CBS/460/IE-1:
Investeringsstoelage 2017 ANPR

Werkingsubsidie Investeringsubsidie

Totaal

0410: Brandweer

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage april 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage augustus 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage december 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage februari 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage januari 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage juli 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage juni 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage maart 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage mei 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage november 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage oktober 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN:
Werkingsstoelage september 2018

2018/GBB-CBS/0410-00/6640001/GEMEENTE/CBS/470/IE-1:
Investeringsstoelage 2017

0430: Civiele bescherming

2018/GBB-CBS/0430-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
2018

0530: Land-, tuin- & bosbouw

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage
groenbemesting 2017

	Werkingsubsidie	Investeringsubsidie	Totaal
2018/GBB-CBS/0400-00/6640001/GEMEENTE/CBS/460/IE-1: Investeringsstoelage 2017 ANPR	0,00	13.650,00	13.650,00
0410: Brandweer	168.552,96	15.361,12	183.914,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage april 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage augustus 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage december 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage februari 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage januari 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage juli 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage juni 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage maart 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage mei 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage november 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage oktober 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6492002/GEMEENTE/CBS/470/IE-GEEN: Werkingsstoelage september 2018	14.046,08	0,00	14.046,08
2018/GBB-CBS/0410-00/6640001/GEMEENTE/CBS/470/IE-1: Investeringsstoelage 2017	0,00	15.361,12	15.361,12
0430: Civiele bescherming	620,00	0,00	620,00
2018/GBB-CBS/0430-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage 2018	620,00	0,00	620,00
0530: Land-, tuin- & bosbouw	4.112,48	0,00	4.112,48
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	18,71	0,00	18,71
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	34,96	0,00	34,96
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	315,39	0,00	315,39
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	70,31	0,00	70,31
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	16,22	0,00	16,22
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	190,69	0,00	190,69
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	349,64	0,00	349,64
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	167,64	0,00	167,64
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	120,95	0,00	120,95
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	21,02	0,00	21,02
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	47,53	0,00	47,53
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	203,36	0,00	203,36
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	26,38	0,00	26,38
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	133,81	0,00	133,81
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	58,59	0,00	58,59
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	116,72	0,00	116,72
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbemesting 2017	678,10	0,00	678,10

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-58,59	0,00	-58,59
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	118,91	0,00	118,91
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-116,72	0,00	-116,72
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	690,81	0,00	690,81
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-678,10	0,00	-678,10
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	113,40	0,00	113,40
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-111,32	0,00	-111,32
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	111,19	0,00	111,19
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-109,14	0,00	-109,14
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	96,84	0,00	96,84
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-95,06	0,00	-95,06
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	77,01	0,00	77,01
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-75,60	0,00	-75,60
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	258,15	0,00	258,15
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-253,40	0,00	-253,40
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	185,53	0,00	185,53
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-182,11	0,00	-182,11
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	206,97	0,00	206,97
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	62,90	0,00	62,90
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	122,76	0,00	122,76
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	29,03	0,00	29,03
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage grondontleding	37,50	0,00	37,50
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage grondontleding	12,50	0,00	12,50
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage grondontleding	25,00	0,00	25,00
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage grondontleding	25,00	0,00	25,00
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage grondontleding	12,50	0,00	12,50
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	61,74	0,00	61,74
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	115,85	0,00	115,85
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	62,90	0,00	62,90
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-61,74	0,00	-61,74
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	118,02	0,00	118,02
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-115,85	0,00	-115,85
2018/GBB-CBS/0530-00/6491002/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Toelage groenbesteding 2017	-62,90	0,00	-62,90
0640: Elektriciteitsvoorziening	0,00	116.080,41	116.080,41
2018/GBB-CBS/0640-00/6640002/GEMEENTE/CBS/600/IE-2: LS-net Kolpaart, Lange Aststr, Della Faillstr en Oost-Beertegemstr	0,00	76.809,65	76.809,65

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
2018/ACT-120/0739-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie socio-culturele activiteiten	-276,00	0,00	-276,00
2018/ACT-120/0739-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie socio-culturele activiteiten	276,00	0,00	276,00
2018/ACT-120/0739-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie socio-culturele activiteiten	1.190,00	0,00	1.190,00
2018/ACT-120/0739-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie socio-culturele activiteiten	462,00	0,00	462,00
2018/ACT-120/0739-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie socio-culturele activiteiten	276,00	0,00	276,00
2018/ACT-120/0739-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie socio-culturele activiteiten	574,00	0,00	574,00
2018/GBB-CBS/0739-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Toelage langspeelfilm "Adam en Eva"	2.500,00	0,00	2.500,00
0740: Sport	18.847,99	160.000,00	178.847,99
2018/ACT-101/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie jeugdwerking 2017-2018	281,05	0,00	281,05
2018/ACT-101/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie jeugdwerking 2017-2018	963,62	0,00	963,62
2018/ACT-101/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie jeugdwerking 2017-2018	2.366,37	0,00	2.366,37
2018/ACT-101/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie jeugdwerking 2017-2018	2.342,12	0,00	2.342,12
2018/ACT-101/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie jeugdwerking 2017-2018	46,84	0,00	46,84
2018/ACT-59/0740-00/6640003/GEMEENTE/CBS/800/IE-6: VBS Huise BE16 7370 3623 2674 10, toegestane subs	0,00	160.000,00	160.000,00
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	1.288,84	0,00	1.288,84
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	772,35	0,00	772,35
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	542,57	0,00	542,57
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	242,98	0,00	242,98
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	354,92	0,00	354,92
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	314,67	0,00	314,67
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	227,59	0,00	227,59
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	186,41	0,00	186,41
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	399,54	0,00	399,54
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	328,51	0,00	328,51
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	442,92	0,00	442,92
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	871,71	0,00	871,71
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	100,00	0,00	100,00
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	100,00	0,00	100,00
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	100,00	0,00	100,00
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	1.702,86	0,00	1.702,86
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	2.240,43	0,00	2.240,43
2018/ACT-99/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Subsidie basiswerking 2017-2018	783,69	0,00	783,69
2018/GBB-CBS/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Organisatievergunning 01/07/18 nieuwelingen - open omloop	247,00	0,00	247,00
2018/GBB-CBS/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Organisatievergunningen 2018	1.400,00	0,00	1.400,00
2018/GBB-CBS/0740-00/6491003/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Organisatievergunning 13/10/18 - veldrit miniemen en aspiranten	201,00	0,00	201,00

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Huise 09/2018	223,50	0,00	223,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Huise 10/2018	200,00	0,00	200,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Huise 11/2018	302,00	0,00	302,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Huise 11/2018	279,50	0,00	279,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Huise 11/2018	-302,00	0,00	-302,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Huise 12/2018	132,50	0,00	132,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Huise 12/2018	70,00	0,00	70,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 01/2018	128,50	0,00	128,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 02/2018	116,50	0,00	116,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 03/2018	157,00	0,00	157,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 04/2018	69,50	0,00	69,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 05/2018	128,50	0,00	128,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 06/2018	130,00	0,00	130,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 09/2018	181,50	0,00	181,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 10/2018	218,50	0,00	218,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 11/2018	219,50	0,00	219,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Ouwegem 12/2018	157,00	0,00	157,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 01/2018	189,00	0,00	189,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 02/2018	139,50	0,00	139,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 03/2018	100,50	0,00	100,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 03/2018	51,50	0,00	51,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 04/2018	67,50	0,00	67,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 05/2018	66,00	0,00	66,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 06/2018	109,50	0,00	109,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 09/2018	119,50	0,00	119,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 10/2018	206,00	0,00	206,00
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 11/2018	191,50	0,00	191,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/600/IE-GEEN: Zwemmen VO Zingem 12/2018	100,50	0,00	100,50
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Kleuterzwemmen VO Huise 03/2018	14,40	0,00	14,40
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Kleuterzwemmen VO Huise 04/2018	14,40	0,00	14,40
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Kleuterzwemmen VO Huise 06/2018	14,40	0,00	14,40
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Kleuterzwemmen VO Ouwegem 02/2018	21,60	0,00	21,60
2018/GBB-CBS/0873-00/6492004/GEMEENTE/CBS/800/IE-GEEN: Kleuterzwemmen VO Ouwegem 06/2018	42,00	0,00	42,00
0879: Andere voordelen	12.994,75	0,00	12.994,75
2018/GBB-CBS/0879-00/6492004/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Paaseieren vrije school Huise 2018	383,25	0,00	383,25

Beleidsveld en registraties

Werkingsubsidie Investeringsubsidie

Totaal

2018/ACT-120/0980-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage 2018	250,00	0,00	250,00
2018/ACT-120/0980-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage 2018	250,00	0,00	250,00
2018/ACT-120/0980-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage 2018	125,00	0,00	125,00
2018/ACT-120/0980-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage 2018	125,00	0,00	125,00
2018/ACT-120/0980-00/6491003/GEMEENTE/CBS/500/IE-GEEN: Toelage 2018	125,00	0,00	125,00

Detail niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen - 31/12/2018

nihil

Overzicht deelnemingen - 31 /12/2018

CS

Rubriek 28	Instelling	aantal	Nominale waarde	Ingeschreven	Nog te volstorten	Herwaardering	Waardevermindering	Netto Boekwaarde
281	Gaselwest Ae	135.260	16,20	5.810.361,40	106.038,13	1.793.849,02	0,00	7.498.147,29
281	Gaselwest Ag	9.748	16,48	2.191.625,68	0,00	1.676.294,65		3.867.920,33
281	Figga & Zefier in Gasselwest			160.637,65	0,00	117.554,37		278.192,02
281	Gasselwest warmte aandeel	1		25	48.113,15			-48.113,15
281	FIGGA	10.282	25,00	257.050,00	0,00			257.050,00
281	IVLA	6.499	24,79	161.106,00	41.842,33			119.263,67
281	Solva A2	731	25,00	18.275,00	9.137,50			9.137,50
281	TMVV D	6	118.725,00	712.350,00	0,00			712.350,00
281	TMVV Dk	6	1.500,00	9.000,00	0,00			9.000,00
281	TMVV F1	11	25,00	275,00	206,25			68,75
281	TMVV T	3	2.480,00	7.440,00	5.580,00			1.860,00
281	TMVV Tk	3	5.000,00	15.000,00	0,00			15.000,00
281	TMVV Z	2	862.500,00	1.725.000,00	0,00			1.725.000,00
281	TMVV Z uitgiftepremie			398.027,00	0,00			398.027,00
281	TMVV T uitgiftepremie			49,58				49,58
281	TMVV F2 aandelen	4.698	25,00	117.450,00	0,00			117.450,00
281	Solva inkomgeld			494,87	0,00			494,87
284	Crematoriumbeheer Westlede	7	2.478,94	17.352,55	0,00			17.352,55
284	Poolstok	13	24,79	322,27	0,00			322,27
284	Vlaamse Ardennen	268	6,25	1.675,00	1.158,90			516,10
284	EthiasCo cvba	2	8.602,90	17.205,80				17.205,80

Financiële schulden

Schulden aan financiële instellingen aangegaan door het bestuur

1733	Leningen ten laste van het bestuur					
		Som bedrag van de lening	1.000.000,00			
	BNP Paribas			Som resterende schuld 2018	175.000,00	Voorziene aflossing 2018
						50.000,00
						Voorziene aflossing 2019
						50.000,00

Overige leningen

174	Figga		480.379,32	204.397,82	26.524,75	27.073,39
-----	-------	--	------------	------------	-----------	-----------

Detail van de investeringen: boekjaar 2014

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2014	GBB-CBS	0119-00	2220407	Bebouwde terreinen - parken & tuinen - Gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	IE-1	€ 314,41	
		Ctrl-Z Thomas		omgevingsaanleg administratief centrum		€ 314,41	
2014	GBB-CBS	0119-00	2300000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-1	€ 91.284,54	€ 1.700,00
	Beef nv			Maaiarm HERDER MUSKETIER		€ 84.500,00	
	AIT Import nv			Aankoop set machines van Makita		€ 1.148,45	
	Atlas Copco Belgium nv			Atlas Copco autonome breekhamer type COBRA Pro Pack		€ 4.069,84	
	RWR Paletten cvba			Nette stevige plastiek paletten		€ 907,50	
	The Ponderosa bvba			Bladblazer Stihl BR 600		€ 658,75	
	Van Durme Marnix			Verkoop kipwagen- grondkar			€ 1.700,00
2014	GBB-CBS	0119-00	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	IE-1	€ 668,95	
	Ikea Belgium nv			Economaat - trapje		€ 14,99	
	Ikea Belgium nv			Grondgebiedzaken - 2 tafels Melltorp		€ 79,98	
	Ikea Belgium nv			Economaat - Besta open kast		€ 145,00	
	Ikea Belgium nv			Secretariaat - kast met schuifdeuren		€ 349,00	
	Ikea Belgium nv			Loods - 2 tafels Melltorp		€ 79,98	
2014	GBB-CBS	0119-00	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	IE-1	€ 28.656,50	
	Schaubroeck nv			Videokaarten		€ 166,98	
	Schaubroeck nv			Beeldschermen		€ 674,09	
	Schaubroeck nv			Laptop dienst vrije tijd / laptop dienst burgerzaken		€ 4.203,25	
	Schaubroeck nv			Webdesignpack		€ 11.253,00	
	Schaubroeck nv			aankoop 6 MS Office Standard 2013 licenties		€ 2.068,08	
	Schaubroeck nv			4 beeldschermen		€ 819,17	
	Schaubroeck nv			aankoop 8 PC's (3 x BZ, 1x fin. beh., 3x GGZ, 1x balie) + 9 schermen		€ 9.471,93	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2014	GBB-CBS	0119-00	2430000	<u>Rollend exploitatiematerieel/ autonoom rollend - gemeenschapsgoederen</u> Verkoop tractor Renault - GZH231 Verkoop JCB graaf-laadcombinatie	IE-1	€ 39.920,79 € 5.000,00 € 10.000,00	€ 15.000,00 € 5.000,00 € 10.000,00
2014	GBB-CBS	0119-00	2430100	<u>Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen</u> Volvo XC60 D4 - 1HNX312 Verkoop Peugeot Partner 170 C Verkoop Citroën Picasso C4	IE-1	€ 39.920,79	€ 6.600,00 € 1.100,00 € 5.500,00
2014	GBB-CBS	0200-00	1500000	<u>Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn</u> Investeringsubsidie fietspadendossier N435 - saldo module 13	IE-2		€ 293.719,22 € 293.719,22
2014	GBB-CBS	0200-00	2202000	<u>Wegzate - gemeenschapsgoederen</u> Aankoop gronden collector Huise Verkoop voorgrond Ouwegemstraat	IE-2	€ 929,91 € 929,91	€ 18.944,00 € 18.944,00
2014	ACT-39	0200-00	2240007	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> Collector Ouwegem Ouwegemsesteenweg erelonen Collector Ouwegem Ouwegemsesteenweg projectnota	IE-11	€ 13.972,83 € 6.470,83 € 7.502,00	
2014	ACT-40	0200-00	2240007	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> Collector Ouwegem Beertegemstraat erelonen Collector Ouwegem Beertegemstraat veiligheidscoördinatie Collector Ouwegem Beertegemstraat veiligheidscoördinatie Collector Ouwegem Beertegemstraat veiligheidscoördinatie	IE-11	€ 3.273,07 € 3.110,93 € 21,71 € 39,39 € 101,04	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2014	ACT-41	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Collector Ouwegem Landegemstraat - erelonen ontwerp	IE-11	€ 6.935,22 € 6.935,22	
2014	ACT-47	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Slotfactuur water Ouwegemsesteenweg 124 Wegname electriciteitsmeter Sloop woning + nivelleren perceel	IE-11	€ 17.200,58 € 36,96 € 465,62 € 16.698,00	
2014	GBB-CBS	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Fietspad N435 - groenonderhoud Fietspad N435 - groenonderhoud Collector Huise veiligheidscoördinatie uitvoering Collector Huise veiligheidscoördinatie uitvoering Werken collector Huise Werken collector Huise - SV9 Werken collector Huise - SV 10 Werken collector Huise - VS 10 bis Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 12 Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 13 Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 14 Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 15 Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 16 Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 17 Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 19 Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/... werken - VS 20	IE-2	€ 448.526,70 € 10.819,77 € 13.827,13 € 97,67 € 126,98 € -1.420,49 € 4.571,11 € 15.163,53 € 9.421,49 € 41.863,97 € 69.978,74 € 54.980,09 € 37.708,83 € 23.609,80 € 20.989,29 € 55.356,56 € 6.106,64 € 66.261,10 € 19.064,49	
2014	GBB-CBS	0200-00	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen Straatmeubilair Boterhoek	IE-2	€ 3.397,68 € 3.397,68	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2014	ACT-103	0309-00	2300000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-3	€ 22.735,90	
	Aloatec Ident Systems bvba			Toegangssysteem containerpark - aanpassing		€ 22.130,90	
	Schaubroeck nv			Aanpassing toegangssysteem containerpark		€ 605,00	
2014	GBB-CBS	0309-00	2300000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-3	€ 3.418,25	
	Boons FIS nv			Veegmachine 512E		€ 3.418,25	
2014	GBB-CBS	0309-00	2430000	Rollend exploitatiematerieel/ autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-3	€ 29.342,50	
	Foets Denis nv			Graafaadcombinatie New Holland LB 110B - 4PT		€ 29.342,50	
2014	GBB-CBS	0310-00	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	IE-3		€ 20.000,00
	Vlaamse overheid (mvg)			Enmalige investeringssubsidie lokaal waterbeleid			€ 20.000,00
2014	GBB-CBS	0310-00	2280000	Riolering	IE-3		€ 353.877,00
	TMVV cvba			Overdracht resterende rechten TMVV			€ 353.877,00
2014	GBB-CBS	0640-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te storten (-)	IE-2	€ 1.054.946,30	
	Gaselwest cvba			Electrabel overname electriciteit		€ 1.054.946,30	
2014	GBB-CBS	0640-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden	IE-2	€ 167.138,86	
	Gaselwest cvba			LS-net Omgang <u>aat/Verbindingsstraat/Dompel</u>		€ 167.138,86	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2014	GBB-CBS	0650-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te storten (-)	IE-2	€ 80.872,00	
		Gaselwest cvba		Electrabel overname gas		€ 80.872,00	
2014	GBB-CBS	0670-00	2289007	Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw	IE-2	€ 64.156,32	
		Gaselwest cvba		OV-net Heirentstraat		€ 2.849,24	
		Gaselwest cvba		OV-net Omgangstraat/Verbindingsstraat/Dompel		€ 61.307,08	
2014	GBB-CBS	0670-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden	IE-2	€ 44.325,37	
		Gaselwest cvba		OV-net Omgangstraat/Verbindingsstraat/Dompel		€ 44.325,37	
2014	ACT-144	0703-00	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	IE-6	€ 3.422,90	
		Ouest Collectives (bozvbwtw)		Rekken schoolbibliotheek pastoorij Zingem		€ 3.422,90	
2014	GBB-CBS	0703-00	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	IE-6	€ 628,45	
		CEVI nv		Ticketprinters bibliotheek		€ 628,45	
2014	GBB-CBS	0705-00	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	IE-6	€ 959,60	
		Ikea Belgium nv		Meubelen pastoorij - 6 tafels Melltorp		€ 239,94	
		Ikea Belgium nv		Meubelen pastoorij - 24 stoelen Martin		€ 479,76	
		Ikea Belgium nv		Pastoorij Zingem - 2 tafels Melltorp		€ 79,98	
		Ikea Belgium nv		Pastoorij Zingem - 8 stoelen Martin		€ 159,92	
2014	GBB-CBS	0710-00	2300000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-6	€ 1.256,40	
		AIT Import nv		Bestelling werfhakkens en voeten voor dito		€ 1.256,40	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2014	GBB-CBS	0729-00	2210807	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw herstelling kapel Omgangstraat	IE-6	€ 9.530,56 € 9.530,56	
2014	ACT-61	0740-00	2200500	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen 80 m³ boomschors type medium gemalen Boomschors voor loop piste Aankoop boomschors voor loop piste (ACTIE 61) Huur Kniklader Huur Kniklader Afstandbordjes voor loop piste	IE-6	€ 7.890,08 € 2.433,76 € 2.737,98 € 1.825,32 € 413,11 € 431,06 € 48,85	
2014	ACT-63	0750-00	2200500	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen Aanpassingswerken speelplein De Griffel Levering van metselwerk- en mengpuin (4,66 Ton) Afhaling materialen speelplein De Griffel volgens leverbon 13002167 07.02.2014 Zandcement, buizen, ... Zandbakken speelplein De Griffel Deksels voor zandbakken De Griffel Rubber tegels en rubberen afboordingen met toebehoren Boomschors Sylvester 10-20, gebonden aan Actie 63 Plaatsen van betonmuur 2,00 m H volgens offerte 2529	IE-6	€ 8.979,46 € 503,92 € 36,65 € 36,94 € 99,82 € 328,90 € 199,20 € 1.596,60 € 2.597,00 € 3.580,43	
2014	ACT-63	0750-00	2300000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen Speelstoelstenen De Griffel en Boterhoek	IE-6	€ 19.542,11 € 19.542,11	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2014	GBB-CBS 0790-00	6640001	6640001	Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden Kerfabriek Sint-Petrus en Urbanus Huis Buitengewone toelage algemene restauratiewerken	IE-1	€ 13.500,00 € 13.500,00	
2014	GBB-CBS 0800-00	2210207	2210207	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw Ramen referer gemeentelijke basisschool	IE-5	€ 9.258,92 € 9.258,92	
2014	GBB-CBS 0800-00	2300000	2300000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend- gemeenschapsgoederen Nieuwe klimtouw en klimladders voor turnzaal leermethode: overschakeling Kameleon - 5de leerjaar overschakeling Kameleon - 5de leerjaar 3 witborden	IE-5	€ 11.621,94 € 8.271,52 € 391,69 € 2.626,38 € 332,33	
2014	GBB-CBS 0800-00	2400000	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen Meubilair leraarslokaal schoolmeubilair schoolmeubilair schoolmeubilair Optimax leerlingentafels en stoelen Optimax leerlingentafels en stoelen	IE-5	€ 14.986,68 € 8.168,81 € 322,60 € 113,61 € 941,50 € 727,94 € 4.712,22	
2014	GBB-CBS 0800-00	2410000	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen Accesspoint AP-700 Proxim aankoop Hardware	IE-5	€ 2.978,35 € 423,50 € 2.554,85	
Totalen						€ 2.226.572,13	€ 709.840,22

Detail van de investeringen: boekjaar 2015

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2015	ACT-29	0119-00	23000000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen Trafficount pakket - meettoestel	IE-1	€ 2.764,85 € 2.764,85	
2015	GBB-CBS	0119-00	23000000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen Betontriinaald Betonmolen Lescha 165 L Stroomverdelingskast Pneumatic zuigercompressor Triplaat LF60-33 Warmwater hogedrukreiniger Kärcher Combi-motor Stihl met borstelrol	IE-1	€ 8.871,49 € 458,65 € 698,00 € 528,18 € 2.534,95 € 1.562,11 € 2.420,00 € 669,60	
2015	GBB-CBS	0119-00	24000000	Meubilair - gemeenschapsgoederen Meubilair financiële dienst Kasten dienst burgerzaken Schuifdeurkast grondgebiedzaken	IE-1	€ 6.339,08 € 2.602,47 € 566,00 € 3.170,61	
2015	ACT-18	0119-00	24100000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen Leveren en implementeren GIS-systeem Afstellen 2 virtuele servers op bestaand platform Export data geo-it	IE-1	€ 17.174,65 € 13.219,81 € 1.413,84 € 2.541,00	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2015	GBB-CBS	0119-00	2410000	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-1</u>	€ 30.045,98	
	Computers & Communications nv			Migratie DIAS server naar virtuele server		€ 1.516,13	
	Schaubroeck nv			PC + 2 schermen		€ 1.348,56	
	Schaubroeck nv			Laptop milieudienst		€ 1.992,23	
	Schaubroeck nv			UPS Telefonie		€ 1.625,28	
	Schaubroeck nv			Laserprinter		€ 246,90	
	Schaubroeck nv			Kasregistratie		€ 4.307,84	
	Schaubroeck nv			Server voor de gemeentelijke administratie		€ 17.101,60	
	SDP nv			Migratie tijdsregistratiesysteem naar virtuele server		€ 1.907,44	
2015	ACT-30	0200-00	2140007	<u>Plannen en studies - Activa in aanbouw</u>	<u>IE-12</u>	€ 18.953,44	
	Traject nv			Herziening gemeentelijk mobiliteitsplan		€ 18.953,44	
2015	ACT-41	0200-00	2202000	<u>Wegzate - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-11</u>	€ 6.101,46	
	Aquafin nv			Onderhandelingen aankoop gronden Landegemstraat		€ 6.101,46	
2015	ACT-32	0200-00	2240007	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u>	<u>IE-12</u>	€ 73.245,32	
	Audoorn & Co nv			Heraanleg diverse verharde voetwegen 2015		€ 73.245,32	
2015	ACT-40	0200-00	2240007	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u>	<u>IE-11</u>	€ 57.393,57	
	Audebo nv			Collector Ouwegem Beertegemstraat werken		€ 52.111,52	
	Groep Laborex nv			Collector Ouwegem Beertegemstraat proeven op KWS-kernen		€ 5.203,28	
	SGS Statutory Services Belgium vzw			Collector Ouwegem Beertegemstraat veiligheidscoördinatie		€ 78,77	
2015	ACT-41	0200-00	2240007	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u>	<u>IE-11</u>	€ 75.396,51	
	Audoorn & Co nv			Collector Ouwegem Landegemstraat - werken		€ 75.396,51	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2015	GBB-CBS 0200-00	Abesim bvba Audoorn & Co nv Goegebeur - D'Hauwer bvba Goegebeur - D'Hauwer bvba Groep Laborex nv Laboratorium IR. Devlieger bvba Provincie Oost-Vlaanderen Provincie Oost-Vlaanderen	2240007	Wegen - Activa in aanbouw	IE-2	€ 131.275,56	
				Grondmechanisch onderzoek - dossier Kolpaart 8		€ 942,17	
				Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/.... werken		€ 116.575,67	
				Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/.... erelonen ontwerp/uitvoering		€ 8.276,17	
				Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/.... veiligheidscoördinatie		€ 1.861,97	
				Dorpsstraat/Dompel/Omgangstraat/.... proeven op KWS-kernen		€ 978,72	
				Kolpaart bodemonderzoek		€ 1.718,20	
				Infiltratieproeven		€ 586,92	
				Infiltratieproeven		€ 335,74	
				2015		ACT-29	0200-00
	Krycer cv			Snelheidsinformatieborden		€ 5.432,90	
2015	GBB-CBS 0200-00	Edialux-Formulex nv International Garden Components bv	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	IE-2	€ 5.110,99	
				Basic BIN afvalbakken		€ 1.466,37	
				Windschermen Frituur 't Hoekske		€ 3.644,62	
2015	ACT-106	0309-00	2430100	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens -	IE-3	€ 1.399,00	
				gemeenschapsgoederen		€ 1.399,00	
	Fietsen Vandeputte bvba			Bakfiets			
2015	GBB-CBS	0309-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te storten	IE-3	€ 62.876,57	
				(-)		€ 62.876,57	
	IVLA			Volstorting aandelen IVLA via dividend			
2015	GBB-CBS	0310-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden	IE-3	€ 770.919,00	
				Aanzuivering tekorten budgetten Aquario		€ 770.919,00	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2015	GBB-CBS Hogeschool Gent	0390-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw Bomenbeheerplan	IE-3	€ 1.754,50 € 1.754,50	
2015	GBB-CBS Politiezone Vlaamse Ardennen	0400-00	6640001	Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden Investeringsstoelage	IE-1	€ 38.953,07 € 38.953,07	
2015	GBB-CBS Gaselwest cvba	0640-00	2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - AW Verkoop Electrabel 2015	IE-2		€ 1.054.946,30 € 1.054.946,30
2015	GBB-CBS Figga Gaselwest cvba	0640-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te storten (-) Volstorting Figga Intekening bijkomende kapitaalverhoging Gaselwest	IE-2	€ 171.652,02 € 145.675,00 € 25.977,02	
2015	ACT-40 Gaselwest cvba	0640-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden Collector Ouwegem - nutsleidingen Beertegemstraat	IE-11	€ 140.883,40 € 140.883,40	
2015	GBB-CBS Gaselwest cvba	0640-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden LS-net Kwaadstraat	IE-2	€ 5.891,08 € 5.891,08	
2015	GBB-CBS Gaselwest cvba	0650-00	2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - AW Verkoop Electrabel 2015	IE-2		€ 80.872,00 € 80.872,00

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2015	ACT-40	0670-00	2289007	<u>Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw</u> Collector Ouwegem - nutsleidingen Beertegemstraat	IE-11	€ 60.378,69 € 60.378,69	
2015	GBB-CBS	0670-00	2289007	<u>Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw</u> Doven monumentverlichting kerk Huise Ondergronds brengen net in Molendamstraat - Ouwegem OV-net Kwaadstraat	IE-2	€ 5.756,99 € 220,06 € 1.973,39 € 3.563,54	
2015	ACT-40	0670-00	6640002	<u>Toegestane investeringsubsidies aan samenwerkingsverbanden</u> Collector Ouwegem - nutsleidingen Beertegemstraat	IE-11	€ 30.351,00 € 30.351,00	
2015	GBB-CBS	0670-00	6640002	<u>Toegestane investeringsubsidies aan samenwerkingsverbanden</u> OV-net Kwaadstraat	IE-2	€ 1.537,00 € 1.537,00	
2015	GBB-CBS	0705-00	2210807	<u>Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw</u> AIT Import nv De Fauw & Zonen nv Houthandel De Regge bvba Vanheuerswyn & Co nv	IE-6	€ 1.387,70 € 106,75 € 716,68 € 517,21 € 47,06	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2015	GBB-CBS	0705-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> Vernieuwing en uitbreiding mobiele geluidsinstallatie uitleendienst Podiumelementen uitleendienst Transportkar voor podiumelementen uitleendienst	IE-6	€ 4.240,53 € 1.106,63 € 2.257,86 € 876,04	
2015	GBB-CBS	0740-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> 3 turnbanken, springplank en 2 matten voor turnzaal Herstellen tennisveld	IE-6	€ 7.011,20 € 3.321,83 € 3.689,37	
2015	ACT-91	0800-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> Zitbanken speelplaats lager Zitbanken speelplaats lager	IE-5	€ 784,24 € 439,84 € 344,40	
2015	GBB-CBS	0800-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> Handleidingen Kameleon L6 L6 correctiesleutel scheurblok overschakeling Kameleon - 6de leerjaar Groot sportmateriaal voor turnzaal	IE-5	€ 7.850,73 € 589,65 € 57,00 € 2.540,12 € 4.663,96	
2015	GBB-CBS	0800-00	2400000	<u>Meubilair - gemeenschapsgoederen</u> Boekenkast met magneetbord 30 refterafels Kast met laden	IE-5	€ 3.695,61 € 407,85 € 2.816,88 € 470,88	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening oms.	Algemene rekening	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2015	GBB-CBS Schaubroeck nv	0800-00	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	IE-5	€ 3.840,55	
	Schaubroeck nv			3 laptops		€ 1.907,57	
	Schaubroeck nv			3 laptops		€ 1.932,98	
Totalen						€ 1.759.268,68	€ 1.135.818,30

Detail van de investeringen: boekjaar 2016

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
<u>2016</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0119-00</u>	<u>2210307</u>	<u>Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschap - Activa in aanbouw</u>	<u>IE-1</u>	€ 9.329,20	
	Eandis cvba			werken aansluiting- en meter gas		€ 3.181,88	
	Wilo nv			herstel WILO pomp		€ 1.038,82	
	Huurland bvba			huur kernboor voor CNG installatie		€ 68,49	
	Roger Goeminne bvba			aanleg gas loods voor CNG installatie		€ 645,49	
	AIT Import nv			diverse voor CNG installatie loods		€ 57,51	
	Van Marcke nv			diverse voor CNG installatie loods		€ 298,65	
	AIT Import nv			diversen carport CNG wagen		€ 59,13	
	Vergo Galva nv			galvanisatie voor carport loods wagen op CNG		€ 106,93	
	De Sutter & Zonen bvba			carport CNG wagen: profielplaat		€ 90,75	
	De Snerck cv			bestelling beton voor op predallen		€ 595,32	
	De Sutter & Zonen bvba			diversen loods: overgang trap naar zolder		€ 137,56	
	Houthandel De Regge bvba			binnendeuren loods		€ 554,13	
	Kruisbeton De Sloovere nv			bestelling van predallen voor loods		€ 1.018,92	
	Vanheuwelswyn & Co nv			opbouw magazijn in loods		€ 1.475,62	
<u>2016</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0119-00</u>	<u>2300000</u>	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-1</u>	€ 20.974,56	€ 750,00
	Maes Compressoren			diversen voor leidingen zuigercompressor		€ 2.355,08	
	Robert Paeleman bvba			nadarwagen + 100 nadars		€ 16.437,85	€ 750,00
	Catte Containers bvba			verkoop oude container 18 m ³			
	De Backer Welding bvba			lastoestel Powertec-305C		€ 2.181,63	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2016	ACT-18	0119-00	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen Leveren en implementeren GIS-systeem aankoop module Themis koppeling begraafplaatsen - Geo-IT aankoop softwarepakket Nestor Digitale bouwvraag	IE-1	€ 18.112,64 € 12.856,20 € 1.746,83 € 2.299,00 € 1.210,61	
2016	GBB-CBS	0119-00	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen migratie naar Windowsdomeinen NAS-systeem ter vervanging van de tape-back-up nieuwe firewall ter vervanging van S-box aankoop informaticamateriaal gemeentepersoneel (10 computers) Brother Mono laser printer	IE-1	€ 43.408,61 € 8.385,87 € 2.749,83 € 10.708,50 € 21.079,82 € 484,59	
2016	GBB-CBS	0119-00	2430000	Rollend exploitatiematerieel/ autonoom rollend - gemeenschapsgoederen aankoop minigraafmachine Komatsu PC16-3HS	IE-1	€ 28.362,40 € 28.362,40	
2016	GBB-CBS	0119-00	2430100	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen aankoop fietsen en toebehoren CNG-personenvoertuig Opel Zafira	IE-1	€ 24.962,37 € 3.282,17 € 21.680,20	
2016	ACT-30	0200-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw Herziening gemeentelijk mobiliteitsplan	IE-12	€ 9.476,72 € 9.476,72	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
<u>2016</u>	<u>ACT-36</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> Heraanleg voetpaden Alfred Amelotstraat Heraanleg voetpaden Alfred Amelotstraat	<u>IE-12</u>	€ 91.566,25 € 7.865,00 € 83.701,25	
<u>2016</u>	<u>ACT-37</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> Heraanleg voetpaden Alfred Amelotstraat	<u>IE-12</u>	€ 7.865,00 € 7.865,00	
<u>2016</u>	<u>ACT-40</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> aanleg groenonderhoud plantvakken Beertegemstraat compost voor plantvakken Beertegemstraat Collector Ouwegem Beertegemstraat erelonen Collector Ouwegem Beertegemstraat werken Collector Ouwegem Beertegemstraat veiligheidscoördinatie	<u>IE-11</u>	€ 37.974,69 € 4.392,41 € 45,16 € 480,94 € 32.950,00 € 106,18	
<u>2016</u>	<u>ACT-41</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> ereloon veiligheidscoördinatie collector Ouwegem Landegemstraat - werken collector Ouwegem Landegemstraat - erelonen ontwerp collector Ouwegem Landegemstraat: proeven op schraal beton- en betonkernen	<u>IE-11</u>	€ 75.189,69 € 1.573,00 € 71.268,40 € 1.454,54 € 893,75	
<u>2016</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> Kolpaart: erelonen riolerings- en overlagingwerken diepsonderingen Driesstraat	<u>IE-2</u>	€ 5.484,77 € 5.031,02 € 453,75	
<u>2016</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0200-00</u>	<u>2250000</u>	<u>Overige infrastructuur betreffende de wegen</u> Basic BIN afvalbakken zitbank piano voor Kwaadstraat	<u>IE-2</u>	€ 2.895,90 € 1.474,15 € 1.421,75	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2016	GBB-CBS	0309-00	2210300	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschapsgoederen	IE-3	€ 16.350,44	
	De Sutter & Zonen bvba			hout voor berging compostmeesters		€ 243,14	
	De Sutter & Zonen bvba			profielplaten e.a. voor hok compostvaten		€ 498,52	
	Vergo Galva nv			galvanisatie voor hok compostvaten		€ 171,08	
	Houthandel De Regge bvba			hout voor hok compostvaten		€ 129,11	
	Eandis Assets			fotovoltaïsche panelen gemeenteloods		€ 15.308,59	
2016	GBB-CBS	0310-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden	IE-3	€ 302.982,00	
	TMVW cvba			Aanzuivering tekorten budgetten Aquario		€ 302.982,00	
2016	GBB-CBS	0400-00	6640001	Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden	IE-1	€ 22.217,19	
	Politiezone Vlaamse Ardennen			Investeringsstoelagen		€ 22.217,19	
2016	GBB-CBS	0410-00	6640001	Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden	IE-1	€ 35.026,21	
	Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen			Investeringsstoelagen		€ 35.026,21	
2016	ACT-51	0600-00	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	IE-4		€ 15.000,00
	Vlaamse overheid			Investeringssubsidies voor de opmaak van een RUP "zonevrije bedrijven"			€ 15.000,00
2016	ACT-146	0600-00	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	IE-4		€ 3.966,30
	Vlaamse overheid			Subsidie plannenregister			€ 3.966,30

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
<u>2016</u>	<u>ACT-44</u>	<u>0600-00</u>	<u>2140007</u>	<u>Plannen en studies - Activa in aanbouw</u> RUP Dorpskern Ouwegem	<u>IE-11</u>	€ 5.414,75 € 5.414,75	
<u>2016</u>	<u>ACT-51</u>	<u>0600-00</u>	<u>2140007</u>	<u>Plannen en studies - Activa in aanbouw</u> RUP zonevreedde bedrijven	<u>IE-4</u>	€ 66.550,00 € 66.550,00	
<u>2016</u>	<u>ACT-146</u>	<u>0600-00</u>	<u>2140007</u>	<u>Plannen en studies - Activa in aanbouw</u> opmaak plannenregister	<u>IE-4</u>	€ 6.195,20 € 6.195,20	
<u>2016</u>	<u>ACT-36</u>	<u>0640-00</u>	<u>6640002</u>	<u>Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden</u> LS-net Alfred Amelotstraat	<u>IE-12</u>	€ 27.479,27 € 27.479,27	
<u>2016</u>	<u>ACT-36</u>	<u>0670-00</u>	<u>2289007</u>	<u>Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw</u> OV-net Alfred Amelotstraat	<u>IE-12</u>	€ 3.318,66 € 3.318,66	
<u>2016</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0670-00</u>	<u>2289007</u>	<u>Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw</u> Eandis cvba Eandis Assets Eandis Assets vervangen 3 defecte en verouderde OV toestellen aanleg netten voor private verkaveling met nieuwe wegenis vervangen OV toestel Alfred Amelotstraat	<u>IE-2</u>	€ 7.711,37 € 1.691,94 € 5.110,24 € 909,19	
<u>2016</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0705-00</u>	<u>2200400</u>	<u>Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen</u> Van Innis François bvba verkoop grond pastorie Ouwegem	<u>IE-6</u>		€ 27.532,40

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2016	GBB-CBS	0705-00	23000000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-6	€ 4.981,57	
	Clip Display Services nv			tentoonstellingspanelen		€ 2.495,02	
	Clip Display Services nv			tentoonstellingspanelen		€ 2.486,55	
2016	GBB-CBS	0740-00	23000000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-6	€ 8.476,39	
	Tennis-Brick nv			gravel voor tennis terrein		€ 514,44	
	TennisPlanet			windschermen en ophanghaken voor tennis terrein		€ 520,45	
	Spereco			aankoop fit-o-meter Wannelappersbos		€ 7.441,50	
2016	GBB-CBS	0790-00	6640001	Toegestane investeringsubsidies aan andere overheden	IE-1	€ 6.512,90	
	Kerfabriek Sint-Bavo Zingem			buitengewone toelage algemene restauratiewerken		€ 6.512,90	
2016	GBB-CBS	0800-00	2210207	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	IE-5	€ 5.937,53	
	De Rycke bvba			ramen De Bosrank		€ 1.882,76	
	Wilo nv			herstel Wilo pomp		€ 1.910,81	
	Houthandel De Regge bvba			aanpassingen bureel Freddy - Kristel		€ 652,78	
	Groep Verfcentrum bvba			verf voor lokaal Freddy - Kristel		€ 577,13	
	Vanheuerswyn & Co bvba			plinten voor lokaal Freddy - Kristel		€ 174,24	
	Trilec nv			Elektriciteitsmateriaal lokaal Freddy - Kristel		€ 739,81	
2016	ACT-91	0800-00	23000000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen	IE-5	€ 3.194,70	
	De Groote & Zoon bvba			schilderen belijning op speelplaats De Bosrank		€ 3.194,70	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2016	ACT-92	0800-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> tuinhout voor kleuterspeelplaats diversen voor kleuterspeelplaats voet parasol voor kleuterspeelplaats stapstenen voor kleuterspeelplaats stabilis�e voor zijtes kleuterspeelplaats afsluiting voor kleuterspeelplaats 4 picknicktafels voor kleuterspeelplaats	IE-5	€ 2.697,21 € 1.277,05 € 176,48 € 31,34 € 326,10 € 36,30 € 335,19 € 514,75	
2016	GBB-CBS	0800-00	2400000	<u>Meubilair - gemeenschapsgoederen</u> meubilair instap A en B tafelblad voor lokaal Freddy - Kristel 2 jaloezie deurkasten	IE-5	€ 2.257,63 € 1.305,20 € 337,75 € 614,68	
2016	GBB-CBS	0800-00	2410000	<u>Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen</u> 2 x Lenovo I5/500GB Acer Aspire	IE-5	€ 3.019,83 € 1.657,99 € 1.361,84	
Totalen						€ 905.925,65	€ 47.248,70

Detail van de investeringen: boekjaar 2017

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2017	GBB-CBS	0119-00	1500000	<u>Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn</u>	<u>IE-1</u>		<u>€ 7.500,00</u> € 7.500,00
		Vlaamse overheid		subsidie Digitale Bouw Aanvraag			
2017	GBB-CBS	0119-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/hiet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-1</u>	<u>€ 21.013,99</u> € 1.642,51 € 1.295,75 € 929,53 € 2.544,99 € 854,10 € 3.327,50 € 10.419,61	
		AIT Import nv Tuinmachines Bauters ez AIT Import nv Lasertopo bvba Elektro Van Assche nv Camtronics (bo) Firma Lekime bvba		machines op accu onkruidborstelmaschine + borstels Betafence werfhakkens + voeten lichte slagsonde wasmachine Miele Rookgenerator combinatiemachine schrijnwerkerij			
2017	GBB-CBS	0119-00	2400000	<u>Meubilair - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-1</u>	<u>€ 1.179,75</u> € 1.179,75	
		De Moor nv		bureelstoelen			
2017	ACT-18	0119-00	2410000	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-1</u>	<u>€ 1.768,37</u> € 1.768,37	
		Geo-IT bvba		module "digitale bouwvraag"			
2017	GBB-CBS	0119-00	2410000	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-1</u>	<u>€ 52.442,43</u> € 1.140,45 € 10.299,52 € 14.157,00 € 484,59 € 3.515,55 € 403,79	
		Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Info Service Belgium nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv		NAS hard drive bioboxen voor registreren van vingerafdrukken, handtekeningen en pasfoto's online inschrijfsysteem vrije tijd en BKO Brother Mono laser printer software e-facturatie toebehoren portabel PC			

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
	Cipal Schaubroeck nv			ZoneFlex uneashed R310		€ 2.374,63	
	Cipal Schaubroeck nv			software Bravo - dienst burgerzaken		€ 8.718,05	
	Grizzly bvba			beamer D557WH Vivitek - secretariaat		€ 544,50	
	Cipal Schaubroeck nv			aanpassen en responsive maken lay-out gemeentelijke website		€ 3.599,75	
	Vanerum nv			projectieschermen		€ 5.981,01	
	Coolblue nv			tablet Samsung Galaxy		€ 739,00	
	Cipal Schaubroeck nv			printer bevolking		€ 484,59	
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0119-00</u>	<u>2430200</u>	<u>Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-1</u>	<u>€ 118.896,53</u>	<u>€ 10.000,00</u>
	Steurbaut bvba			aanhangwagen Saris		€ 4.835,52	
	Eandis cvba			bestelwagen met open laadbak op CNG		€ 90.466,01	
	Auto Viger nv			gesloten bestelwagen Mercedes Sprinter		€ 23.595,00	€ 8.000,00
	G&G Auto's ez			verkoop vrachtwagen MAN			€ 2.000,00
	G&G Auto's ez			verkoop Nissan Cabstar			
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0119-00</u>	<u>2841000</u>	<u>Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)</u>	<u>IE-14</u>	<u>€ 17.205,80</u>	
	Ethias			EthiasCo cvba bia ristorante verz.premie AO		€ 17.205,80	
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0200-00</u>	<u>2202000</u>	<u>Wegzate - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-2</u>	<u>€ 5.267,40</u>	<u>€ 36.666,00</u>
	Aquafin nv			onderhandeligen gronden doortocht Ouwegem (N435)		€ 5.267,40	
	Van Innis François bvba			verkoop restgrond Ouwegemstraat 77			€ 36.666,00
<u>2017</u>	<u>ACT-32</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u>	<u>IE-12</u>	<u>€ 86.990,29</u>	
	Audoorn & Co nv			Heraanleg diverse verharde voetwegen 2016		€ 86.990,29	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2017	ACT-36	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw aanplant haag Alfred Amelotstraat Heraanleg voetpaden Alfred Amelotstraat	IE-12	€ 12.945,24 € 2.101,53 € 10.843,71	
2017	ACT-37	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Heraanleg voetpaden Wijnhuisveld	IE-12	€ 186.318,84 € 186.318,84	
2017	ACT-47	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw herinrichting pastortuin en aanpalende parking ontwerp parking met verbinding hof pastorie Ouwegem	IE-11	€ 2.055,93 € 519,13 € 1.536,80	
2017	ACT-151	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr erelonen Collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr veiligheids Collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr erelonen	IE-11	€ 12.839,72 € 8.607,29 € 71,63 € 4.160,80	
2017	ACT-152	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Collector Ouwegem fase 2 - Gaverstraat erelonen	IE-11	€ 2.035,58 € 2.035,58	
2017	ACT-153	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Collector Ouwegem fase 2 - De Gavers erelonen	IE-11	€ 3.655,75 € 3.655,75	
2017	ACT-154	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw Collector Ouwegem fase 2 - Ouwegemstr en Landegemstr erelonen	IE-11	€ 6.010,13 € 6.010,13	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> Kolpaart: erelonen riolerings- en overlagingswerken erelonen collector Huise kosten en ereloon opmaak bouwaanvraag - Lange Aststraat wegen- en rioleringswerken Kolpaart ereloon wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en Schoolstraat oriënterend bodemonderzoek parking Toekomststraat Kolpaart - proeven betonkernen wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en Schoolstraat	<u>IE-2</u>	€ 250.842,15 € 3.185,24 € 167,36 € 2.299,00 € 200.649,67 € 6.885,01 € 3.410,64 € 366,73 € 33.878,50	
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0310-00</u>	<u>6640002</u>	<u>Toegestane investeringsubsidies aan samenwerkingsverbanden</u> Aanzuivering tekorten budgetten Aquario	<u>IE-3</u>	€ 197.482,00 € 197.482,00	
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0390-00</u>	<u>2140007</u>	<u>Plannen en studies - activa in aanbouw</u> Bomenbeheerplan 2016	<u>IE-3</u>	€ 1.754,50 € 1.754,50	
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0400-00</u>	<u>6640001</u>	<u>Toegestane investeringsubsidies aan andere overheden</u> Investeringsstoelagen	<u>IE-1</u>	€ 8.321,77 € 8.321,77	
<u>2017</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0410-00</u>	<u>6640001</u>	<u>Toegestane investeringsubsidies aan andere overheden</u> Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen Investeringsstoelagen	<u>IE-1</u>	€ 37.724,73 € 37.724,73	
<u>2017</u>	<u>ACT-146</u>	<u>0600-00</u>	<u>1500000</u>	<u>Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn</u> Subsidie ROP	<u>IE-4</u>		€ 3.974,25 € 3.974,25

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2017	ACT-44	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw RUP Dorpskern Ouwegem	IE-11	€ 5.414,75 € 5.414,75	
2017	ACT-54	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw RUP parkgebied	IE-4	€ 11.718,85 € 11.718,85	
2017	ACT-145	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw RUP containerpark	IE-4	€ 9.438,00 € 9.438,00	
2017	ACT-146	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw opmaak register onbebouwde percelen	IE-4	€ 2.478,08 € 2.478,08	
2017	GBB-CBS TMVW TMVW	0630-00	2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - AW verkoop TMVW Dk verkoop TMVW Tk	IE-14		€ 2.500,00 € 500,00 € 2.000,00
2017	GBB-CBS Figga	0640-00	2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - AW verkoop aandelen Fd	IE-14		€ 700,00 € 700,00
2017	GBB-CBS Figga Figga	0640-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te storten (IE-12 volstorting Figga Fa via dividend kapitaalsverhoging Figga Fw		€ 22.600,00 € 5.900,00 € 16.700,00	
2017	ACT-35 Eandis cvba	0670-00	2289007	Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw OV lange afstandfietspad: tussen Heurnestraat en Kouterstraat	IE-12	€ 13.042,82 € 13.042,82	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2017	ACT-77	0703-00	2210507	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	IE-6	€ 175.146,94	
	Fibrecount nv			asbestonderzoek vloerbekleding gemeentecomplex Huise		€ 163,35	
	Pajo Plan Architecten (bv bvba)			schetsontwerp gemeentecomplex Huise		€ 6.224,85	
	Abesim bvba			sonderingen Huiseplein		€ 1.446,74	
	Architectuurbureau Dirk Martens bvba			studieopdracht gemeentecomplex Huise		€ 148.557,50	
	Abesim bvba			opmaak beschrijvend bodemonderzoek bibliotheek Huise		€ 5.905,36	
	Abesim bvba			prestatie beschrijvend bodemonderzoek bibliotheek Huise		€ 5.032,75	
	Abesim bvba			bodemsanering gemeentecomplex Huise		€ 7.469,77	
	TMVV			Uitbraak aftaking gemeentecomplex Huise (nr. 18)		€ 346,62	
2017	ACT-50	0705-00	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	IE-11		608,78
	Vlaamse Overheid			subsidie pastorietauin Ouwegem			€ 608,78
2017	ACT-50	0705-00	2200400	Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen	IE-11	€ 6.692,98	
	Solva			herinrichting pastorietauin en aanpalende parking		€ 1.622,30	
	DnA architecten ingenieurs bvba			ontwerp omgevingsaanleg pastorietauin Ouwegem		€ 5.070,68	
2017	ACT-49	0705-00	2210807	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in herinrichting pastorietauin en aanpalende parking	IE-11	€ 11.164,41	
	Solva			ontwerp herbouwen gemeenschapslokaal hof pastorietauin Ouwegem		€ 2.465,89	
	Laborex bvba			grondonderzoek gemeenschapslokaal hof pastorietauin Ouwegem		€ 7.791,02	
						€ 907,50	
2017	GBB-CBS	0705-00	2210807	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in handdrogers Dyson voor De Griffel	IE-6	€ 2.288,24	
	Trilec nv					€ 2.288,24	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2017	GBB-CBS Rocor België nv	0705-00	2400000	<u>Meubilair - gemeenschapsgoederen</u> 50 x kantinestoel stapelbaar	IE-6	€ 2.858,63 € 2.858,63	
2017	GBB-CBS Becoma bvba Goeminne bouw- en tuinhout bvba Vanheuerswyn & Co nv Prindal-Hout bvba Charly's Upholstery - Deman Charlotte e herstofferen plint school	0740-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> huur boorunit voor minigraver - fit-o-meter palen voor borden fit-o-meter diversen voor plaatsen fit-o-meter hout voor fit-o-meter	IE-6	€ 1.648,71 € 72,60 € 361,23 € 320,07 € 399,81 € 495,00	
2017	GBB-CBS VDK-Technics bvba	0750-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> camera's op speelplein Zingem	IE-6	€ 3.062,90 € 3.062,90	
2017	GBB-CBS Kerkfabriek Sint-Bavo Zingem Kerkfabriek Sint-Petrus en Urbanus Huis aanvullende buitengewone toelage algemene restauratiewerken	0790-00	6640001	<u>Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden</u> buitengewone toelage algemene restauratiewerken	IE-1	€ 30.702,24 € 949,17 € 29.753,07	
2017	ACT-60 Stabitec bvba ATO Piramide Stabitec bvba	0800-00	2210207	<u>Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw</u> aanpassen inkom turnzaal advies aanpassen inkom turnzaal aanpassen inkom turnzaal aanpassen inkom turnzaal - veiligheidscoördinatie	IE-5	€ 18.850,82 € 1.512,50 € 130,08 € 16.814,99 € 393,25	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2017	GBB-CBS	0800-00	2210207	<u>Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw</u>	IE-5	€ 41.371,10	
	Architectuurbureau Dirk Martens bvba			erelonen school na definitieve oplevering - fase 1		€ 1.421,56	
	Architectuurbureau Dirk Martens bvba			erelonen school na definitieve oplevering - fase 2		€ 1.738,25	
	Architectuurbureau Dirk Martens bvba			erelonen school na definitieve oplevering - fase 3 en 4		€ 8.982,57	
	Cipal Schaubroeck nv			investering telefonie De Bosrank		€ 17.108,35	
	Houthandel De Regge bvba			diversen zorglokaal Bosrank		€ 784,96	
	De Rycke bvba			raam zorglokaal Bosrank		€ 1.614,38	
	Eandis cvba			herstellen ketel en pomp		€ 6.208,09	
	Eandis cvba			vervangen gasblok op kete		€ 1.449,45	
	AIT Import nv			diversen zorglokaal Bosrank		€ 243,99	
	Dewahout nv			tafelblad voor zorglokaal		€ 349,73	
	Trilec nv			electro voor zorglokaal		€ 985,19	
	Groep Verfcentrum bvba			verf voor zorglokaal		€ 484,58	
2017	CBB-CBS	0800-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u>	IE-5	€ 4.198,56	
	Vanerum nv			13projector L3502W Laser Projector		€ 2.666,17	
	Vanerum nv			Optbase LRL + herstelbestekken		€ 1.532,39	
2017	GBB-CBS	0800-00	2400000	<u>Meubilair - gemeenschapsgoederen</u>	IE-5	€ 2.262,96	
	Baert nv			zitbanken kleuterklas		€ 475,00	
	Inofec bvba			refterafels		€ 963,16	
	JM Bruneau Belgium nv			materiaal nieuw zorglokaal		€ 824,80	
2017	GBB-CBS	0800-00	2410000	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u>	IE-5	€ 4.452,80	
	Coolblue nv			8 x Acer Aspire		€ 4.452,80	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2017	GBB-CBS	0985-00	23000000	Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend- gemeenschapsgoederen	IE-1	€ 6.189,15	
	Cardio Service cvba			Aankoop 3 AED-toestellen		€ 6.189,15	
Totalen						€ 1.402.333,84	€ 61.949,03

Detail van de investeringen: boekjaar 2018

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2018	GBB-CBS	0119-00	1500000	<u>Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn</u> subsidie Digitale omgevingsvergunning OVAM asbest-enveloppefinanciering 2018	IE-1	€ 24.500,00 € 4.500,00 € 20.000,00	
2018	GBB-CBS	0119-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> ALU-Van De Putte bvba buitendeur loods	IE-1	€ 2.553,10 € 2.553,10	
2018	GBB-CBS	0119-00	2300000	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> Van Marcke nv inspectiecamera Rothenberger	IE-1	€ 9.146,33 € 9.146,33	
2018	ACT-18	0119-00	2410000	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u> Geo-IT bvba Cipal Schaubroeck nv koppeling omgevingsvergunning module "digitale bouwaanvraag" - begeleiding 29/03/18	IE-1	€ 2.798,13 € 2.268,75 € 529,38	
2018	GBB-CBS	0119-00	2410000	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u> Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Vanerum nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv Cipal Schaubroeck nv programma Arco	IE-1	€ 21.045,52 € 1.184,95 € 3.105,36 € 736,32 € 1.579,09 € 1.533,70 € 5.114,69 € 880,69 € 484,59 € 6.426,13	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2018	<u>ACT-163</u>	<u>0119-00</u>	<u>2410000</u>	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u> verkoop Peugeot Partner	<u>IE-1</u>	€ 9.430,08 € 4.177,91 € 3.523,58 € 1.728,59	€ 100,00 € 100,00
2018	<u>ACT-41</u>	<u>0200-00</u>	<u>2202000</u>	<u>Wegzate - gemeenschapsgoederen</u> notariskosten Ak ihkv herinrichting Landegemstraat notariskosten Ak ihkv herinrichting Landegemstraat notariskosten Ak ihkv herinrichting Landegemstraat	<u>IE-11</u>	€ 180.086,95 € 2.214,58 € 1.911,96 € 2.444,95 € 2.415,94 € 3.061,32 € 11.817,60 € 21.366,40 € 68.643,90 € 28.665,00 € 20.413,80 € 624,94 € 1.145,73 € 3.819,33 € 9.303,00 € 2.238,50	
2018	<u>ACT-46</u>	<u>0200-00</u>	<u>2202000</u>	<u>Wegzate - gemeenschapsgoederen</u> notariskosten aankoop ikv herinrichting dorpskern Ouwegem notariskosten aankoop ikv herinrichting dorpskern Ouwegem notariskosten aankoop ikv herinrichting dorpskern Ouwegem notariskosten aankoop ikv herinrichting dorpskern Ouwegem notariskosten aankoop ikv herinrichting dorpskern Ouwegem aank onroerende goederen openbaar nut - herinr dorpskern Ouwegem aank onroerende goederen openbaar nut - herinr dorpskern Ouwegem aank onroerende goederen openbaar nut - herinr dorpskern Ouwegem aank onroerende goederen openbaar nut - herinr dorpskern Ouwegem aank onroerende goederen openbaar nut - herinr dorpskern Ouwegem pachtvergoeding "Ouwegem Kouter" pachtvergoeding "Ouwegem Veldeke" pachtvergoeding "Ouwegem Straat" aank onroerende goederen openbaar nut - bijzondere voorwaarde Landmeetkundig Studiebureau Martens ereloon onderhandelingen aankopen gronden	<u>IE-11</u>		
2018	<u>GBB-CBS</u>	<u>0200-00</u>	<u>2202000</u>	<u>Wegzate - gemeenschapsgoederen</u> onderhandelingen gronden doortocht Ouwegem (N435) Wegenis- en rioleringswerken Boeregemstraat - gronddinames onderhandelingen gronden doortocht Ouwegem (N435)	<u>IE-2</u>	€ 41.753,60 € 3.328,69 € 6.351,44 € 32.073,47	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
<u>2018</u>	<u>ACT-33</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> aanleg fietspad Bekestraat uitvoeren boringen, analyseren en opmaken technisch verslag aanleg fietspad Bekestraat - ontwerp	<u>IE-12</u>	€ 19.761,19 € 3.920,59 € 3.562,77 € 12.277,83	
<u>2018</u>	<u>ACT-39</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> opmaak van 3-D beelden doortocht Ouwegem Sloop woning Ouwegemsesteenweg 94 Collector Ouwegem Ouwegemsesteenweg erelonen container gemengd afval uitbraak elektriciteitsmeter Ouwegemsesteenweg 94 uitbraak drinkwaterafkapping - Ouwegemsesteenweg 94 ereloon opmeten bestaande toestand - sloop woning Ouwegemsesteenweg 94 Huur sorteergrijs, onteigeningen Ouwegemsesteenweg Huur containers onteigeningen Ouwegemsesteenweg Afvoer tuinafval onteigeningen Ouwegemsesteenweg Bestelling toebehoren voor afsluitingen onteigeningen Ouwegemsesteenweg Betonplaten onteigeningen Ouwegemsesteenweg Dronereportage Ouwegemsesteenweg (doortocht) 19/07/2018 Sloop woning Ouwegemsesteenweg 94 Gemeentelijk aandeel collector Ouwegem fase 1B: doortocht - VS 2 Gemeentelijk aandeel collector Ouwegem fase 1B: doortocht - VS 3	<u>IE-11</u>	€ 41.123,08 € 1.708,22 € 1.452,00 € 10.979,92 € 395,67 € 526,22 € 356,16 € 719,95 € 457,38 € 373,31 € 849,42 € 290,02 € 24,05 € 605,00 € 18.261,33 € 2.023,10 € 2.101,33	
<u>2018</u>	<u>ACT-40</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> Collector Ouwegem - Beertegemstraat erelonen	<u>IE-11</u>	€ 189,05 € 189,05	
<u>2018</u>	<u>ACT-41</u>	<u>0200-00</u>	<u>2240007</u>	<u>Wegen - Activa in aanbouw</u> ereloon veiligheidscoördinatie Kolpaart collector Ouwegem - Landegemstraat ereloon ontwerp	<u>IE-11</u>	€ 1.306,93 € 907,50 € 399,43	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2018	ACT-46	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw uitvoeren infiltratieproef ereloon veiligheidscoördinatie ontwerp & uitvoering aanvraag omgevingsvergunning parking Molendamstraat sloopvolgingsplan - parking Molendamstraat	IE-11	€ 7.675,82 € 429,25 € 423,50 € 4.749,86 € 2.073,21	
2018	ACT-151	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr veiligheids collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr veiligheids collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 2 prestaties rioleringswerken Nerethstraat collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 5 collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 6 collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 4 collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 7 collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 8 collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 9 collector Ouwegem fase 2 - Steenoven, Nerethstr en Ouwegemstr - VS 10 aanplanting + afwerking aanplanting + afwerking	IE-11	€ 102.995,61 € 394,52 € 284,88 € 2.155,65 € 816,02 € 7.402,53 € 151,02 € 2.649,71 € 2.047,40 € 20.420,59 € 12.993,39 € 50.352,25 € 1.278,37 € 2.049,28	
2018	GBB-CBS	0200-00	2240007	Wegen - Activa in aanbouw uitvoeren proeven - dossier Kolpaart Huise kosten infiltratieproef parking Toekomststraat Group Van Vooren - Terra Engineering & grondboringen parking Toekomststraat Group Van Vooren - Terra Engineering & labo onderzoek aanleg parking Toekomststraat Kolpaart: erelonen riolerings- en overlagingwerken erelonen wegnis- en rioleringswerken Strijpstraat en schoolstraat - vc wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en schoolstraat - VS 4 wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en schoolstraat - VS 6 wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en schoolstraat - VS 7	IE-2	€ 483.629,09 € 1.756,34 € 393,25 € 450,73 € 865,76 € 8.461,36 € 152,73 € 13.080,84 € 33.101,56 € 38.952,89	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
	Goegebeur - D'Hauwer bvba			erelonen wegenis- en rioleringswerken Weistraat-Leebeekstraat		€ 2.037,13	
	Audoorn & Co nv			wegenis- en rioleringswerken Kolpaart		€ 82.501,77	
	ABO nv			Sloop Driesstraat Zingem		€ 1.260,63	
	ABO nv			Sloop Driesstraat Zingem		€ 217,81	
	ABO nv			Sloop Driesstraat Zingem		€ 1.126,75	
	Robuco nv			voegvullingen diverse straten in cementbetonverharding		€ 50.462,89	
	Goegebeur - D'Hauwer bvba			ereloon aanleg parking Toekomststraat		€ 11.362,88	
	Goegebeur - D'Hauwer bvba			erelonen wegenis- en rioleringswerken Weistraat-Leebeekstraat		€ 2.037,13	
	Laboratorium IR. Devlieger bvba			Strijpstraat - proeven betonkernen		€ 363,63	
	Goegebeur - D'Hauwer bvba			erelonen wegenis- en rioleringswerken Weistraat-Leebeekstraat		€ 2.037,13	
	Audoorn & Co nv			aanleg parking Toekomststraat - VS 1		€ 72.554,53	
	Arcadis Belgium nv			wegenis- en rioleringswerken Boeregemstraat - erelonen voorontwerp		€ 12.238,05	
	Goegebeur - D'Hauwer bvba			ereloon wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en Schoolstraat - vc		€ 406,62	
	Goegebeur - D'Hauwer bvba			ereloon wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en Schoolstraat		€ 2.899,80	
	Audoorn & Co nv			aanleg parking Toekomststraat - VS 2		€ 105.033,05	
	Audoorn & Co nv			wegenis- en rioleringswerken Strijpstraat en schoolstraat - eindstaat		€ 37.380,45	
	Solva			archeologienota Broekstraat, Groenstraat en Melegemstraat		€ 2.493,38	
<u>2018</u>	<u>ACT-29</u>	<u>0200-00</u>	<u>2250000</u>	<u>Overige infrastructuur betreffende de wegen</u>	<u>IE-12</u>	<u>€ 13.708,05</u>	
	Geveko Markings nv			bestelling thermoplastische wegmarkeringen		€ 4.973,10	
	Geveko Markings nv			bestelling thermoplastische wegmarkeringen		€ 385,95	
	Wolters-Mabeg bvba			bestelling accentpalen Octopus voor schoolomgevingen		€ 8.349,00	
<u>2018</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0400-00</u>	<u>6640001</u>	<u>Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden</u>	<u>IE-1</u>	<u>€ 35.959,56</u>	
	Politiezone Vlaamse Ardennen			investeringstoelage 2017		€ 22.309,56	
	Politiezone Vlaamse Ardennen			investeringstoelage 2017 ANPR		€ 13.650,00	
<u>2018</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0410-00</u>	<u>6640001</u>	<u>Toegestane investeringssubsidies aan andere overheden</u>	<u>IE-1</u>	<u>€ 15.361,12</u>	
	Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen			investeringstoelage 2017		€ 15.361,12	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2018	ACT-54 Solva	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw RUP parkgebied	IE-4	€ 520,00 € 520,00	
2018	ACT-146 Geo-IT bvba	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw update register onbebouwde percelen	IE-4	€ 1.239,04 € 1.239,04	
2018	ACT-162 Solva	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw opmaak RUP "Recreatie en scouts Zingem"	IE-4	€ 1.733,03 € 1.733,03	
2018	ACT-165 Solva	0600-00	2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw opmaak RUP "Woonuitbreidingsgebied Wijnhuisveld"	IE-4	€ 1.733,04 € 1.733,04	
2018	GBB-CBS TMVV	0630-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te storten (IE-1 F2-aandelen TMVV (kap.verhoging)	IE-1	€ 117.450,00 € 117.450,00	
2018	GBB-CBS Eandis Assets	0640-00	2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - te storten (IE-1 Gaselwest - warmte AW - 1 aandeel	IE-1	€ 25,00 € 25,00	
2018	GBB-CBS Fluvius - Eandis cvba Fluvius - Eandis cvba Fluvius - Eandis cvba	0640-00	6640002	Toegestane investeringssubsidies aan samenwerkingsverbanden LS-net Kolpaart, Lange Aststraat, Della Faillestraat en Oost-Beertegebemstraat LS-net Strijpstraat en Schoolstraat OV en LS-net Strijpstraat en Schoolstraat	IE-2	€ 116.080,41 € 76.809,65 € 36.822,70 € 2.448,06	
2018	GBB-CBS Fluvius - Eandis cvba Fluvius - Eandis cvba Fluvius - Eandis cvba	0670-00	2289007	Overige onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw OV-net Kolpaart, Lange Aststraat, Della Faillestraat en Oost-Beertegebemstraat OV-net Strijpstraat en Schoolstraat OV parking Toekomststraat	IE-2	€ 64.183,14 € 36.344,90 € 19.360,88 € 8.477,36	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2018	ACT-77	0703-00	2210507	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	IE-6	€ 643.040,74	
				wegname aansluiting elektriciteitsmeter		€ 516,40	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 1		€ 107.780,41	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 2		€ 24.758,84	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 3		€ 56.930,20	
				toezicht en begeleiding bodemsaneringsproject gemeentecomplex Huise		€ 907,50	
				ereloon veiligheidscoördinatie na ontwerp		€ 423,50	
				werken drinkwateraftakking - gemeentecomplex Huise		€ 530,00	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 4		€ 46.045,49	
				asbestverwijdering gemeentecomplex Huise		€ 13.329,36	
				brandweerkuis gemeentecomplex Huise		€ 401,72	
				voorafgaand groenonderhoud gemeentecomplex Huise		€ 695,75	
				bodemsaneringsproject gemeentecomplex Huise - VS 1		€ 23.488,04	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 5		€ 20.260,80	
				ereloon veiligheidscoördinatie ontwerp & uitvoering		€ 484,00	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 6		€ 32.536,80	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 7		€ 18.532,18	
				bodemsaneringsproject gemeentecomplex Huise - BTW		€ 4.932,49	
				bodemsaneringsproject gemeentecomplex Huise - VS 2		€ 38.600,39	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 8		€ 47.865,79	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 9		€ 79.941,60	
				studieopdracht gemeentecomplex Huise		€ 58.354,92	
				renovatie gemeentecomplex Huise: perceel 2 ruwbouw en afwerking - VS 10		€ 65.724,56	
2018	ACT-50	0705-00	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	IE-11		€ 4.427,29
				N2086 PDOIII - OVL inv 01-2017 subsidie dorpshuis			€ 3.234,51
				subsidie pastorietauin			€ 340,02
				subsidie pastorietauin			€ 852,76

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
<u>2018</u>	<u>ACT-50</u>	<u>0705-00</u>	<u>2200400</u>	<u>Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-11</u>	<u>€ 16.239,03</u>	
	DnA architecten ingenieurs bvba			ontwerp omgevingsaanleg pastorietauin Ouwegem - 25%		€ 4.872,94	
	Ecosnoei bvba			groenonderhoud pastorietauin Ouwegem		€ 8.869,30	
	Ecosnoei bvba			pastorietauin Ouwegem: tomograafstenen op hoogte		€ 1.070,85	
	Solva			herinrichting pastorietauin Ouwegem		€ 1.425,94	
<u>2018</u>	<u>ACT-49</u>	<u>0705-00</u>	<u>2210807</u>	<u>Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in</u>	<u>IE-11</u>	<u>€ 23.055,20</u>	
	Fibrecount nv			asbestidentificatie Ouwegemstraat 3F		€ 54,45	
	Gwapo bvba			ontwerp en opmaak bord		€ 215,38	
	DnA architecten ingenieurs bvba			ontwerp herbouwen gemeenschapslokaal hof pastoriij Ouwegem		€ 14.618,78	
	Stabitec bvba			ereloon veiligheids herbouwen gemeenschapslokaal hof pastoriij Ouwegem		€ 411,40	
	Abesim bvba			technisch verslag gemeenschapslokaal hof pastoriij Ouwegem		€ 1.810,60	
	Abesim bvba			sloopopvolgingsplan gemeenschapslokaal hof pastoriij Ouwegem		€ 1.666,78	
	Solva			herinrichting pastorietauin Ouwegem - deel gemeenschapslokaal		€ 4.277,81	
<u>2018</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0705-00</u>	<u>2210807</u>	<u>Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in</u>	<u>IE-6</u>	<u>€ 6.536,48</u>	
	Houthandel De Regge bvba			hout en vernis voor tafels Griffel		€ 1.410,96	
	Plafomat nv			diversen voor tafels Griffel		€ 123,96	
	Houthandel De Regge bvba			vernis voor tafels Griffel		€ 150,10	
	Houthandel De Regge bvba			hout voor plooitafels Griffel		€ 1.608,54	
	Houthandel De Regge bvba			hout voor plooitafels Griffel		€ 72,60	
	Houthandel De Regge bvba			hout voor plooitafels Griffel		€ 300,20	
	Bossuyt Grootkeukens nv			keukenblad Griffel		€ 2.870,12	
<u>2018</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0705-00</u>	<u>2300000</u>	<u>Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-6</u>	<u>€ 2.257,86</u>	
	Touartube nv			4 podiumelementen + toebehoren		€ 2.257,86	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings- enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
2018	<u>ACT-59</u>	<u>0740-00</u>	<u>6640003</u>	<u>Toegestane investeringssubsidies aan overige instellingen</u> Katholieke Scholen Huise - Lozer - Ouwe VBS Huise - toegestane subsidies	<u>IE-6</u>	€ 160.000,00 € 160.000,00	
2018	<u>ACT-63</u>	<u>0750-00</u>	<u>2300000</u>	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u> Europlay nv Vanheeuverswyn & Co nv Europlay nv Goeminne bouw- en tuinhout bvba Goeminne bouw- en tuinhout bvba	<u>IE-6</u>	€ 13.417,06 € 11.203,39 € 1.061,74 € 727,21 € 212,36 € 212,36	
2018	<u>ACT-60</u>	<u>0800-00</u>	<u>1500000</u>	<u>Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn</u> Agentschap voor infrastructuur in het of subsidie inkom turnzaal GBZ De Bosrank Agentschap voor infrastructuur in het of subsidie inkom turnzaal GBZ De Bosrank	<u>IE-5</u>		€ 28.861,52 € 14.430,76 € 14.430,76
2018	<u>ACT-60</u>	<u>0800-00</u>	<u>2210207</u>	<u>Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw</u> Piramide bvba Piramide bvba Piramide bvba De Bree Solutions nv Jacobs Architectenbureau bvba Piramide bvba All Door Tech nv Groep Verfcentrum bvba Vanheeuverswyn & Co nv Groep Verfcentrum bvba	<u>IE-5</u>	€ 88.758,64 € 39.351,32 € 20.407,27 € 1.045,80 € 461,50 € 5.738,62 € 20.975,00 € 489,81 € 80,93 € 164,04 € 44,35	

Boekjaar	Actie	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening oms.	Investerings-enveloppe	Aanrekeningen	Vorderingen
<u>2018</u>	<u>CBB-CBS</u>	<u>0800-00</u>	<u>2300000</u>	<u>Installaties, machines en uitrusting/niet autonoom rollend-gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-5</u>	€ 3.060,09 € 918,03 € 2.142,06	
				Idea to Business - TA-Pas telecomunic: materiaal voor gebruik zorgklas, turnzaal, ...			
				Idea to Business - TA-Pas telecomunic: materiaal voor gebruik zorgklas, turnzaal, ...			
<u>2018</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0800-00</u>	<u>2400000</u>	<u>Meubilair - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-5</u>	€ 7.332,58 € 239,20 € 1.212,60 € 469,00 € 105,45 € 2.311,58 € 2.994,75	
				Meubelen Weba			
				Baert nv			
				Baert nv			
				Baert nv			
				Infoc bvba			
				Rocor België nv			
				materiaal vergaderlokaal zorg (naast K1A)			
				materiaal instapklas B - nieuwe klas na nieuwjaar			
				materiaal NCZ			
				zitbank			
				vervanging overige reftertafels			
				refterstoelen			
<u>2018</u>	<u>GBB-CBS</u>	<u>0800-00</u>	<u>2410000</u>	<u>Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen</u>	<u>IE-5</u>	€ 9.393,36 € 897,95 € 2.040,06 € 2.420,00 € 248,05 € 3.787,30	
				1 x notebook			
				3 x notebook			
				ubiquiti UniFi AP-AC-LR			
				ict-materiaal			
				ict-materiaal			
Totalen						€ 2.264.577,91	€ 57.888,81

Aansluiting werkkapitaal - budgettair resultaat

	31/12/2017	31/12/2018	Correcties	31/12/2018
--	------------	------------	------------	------------

Geldbeleggingen en liquide middelen				
	10.821.800,87	10.438.054,79	0,00	10.438.054,79
51 Aandelen en niet- vastrentende effecten	0,00	0,00		0,00
52 Vastrentende effecten	0,00	0,00		0,00
53 Termijndeposito's	6.930.207,84	7.232.636,77		7.232.636,77
54 Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00		0,00
55 Kredietinstellingen	3.863.461,14	3.199.193,89		3.199.193,89
57 Kassen	3.502,71	3.575,43		3.575,43
58 Interne overboekingen	24.629,18	2.648,70		2.648,70

Vorderingen op ten hoogste een jaar				
	491.760,45	646.048,64	0,00	646.048,64
40 Vorderingen uit ruiltransacties	198.581,37	231.942,14		231.942,14
41 Vorderingen uit niet - ruiltransacties	293.179,08	414.106,50		414.106,50
409 Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	0,00	0,00		0,00
419 Vorderingen uit niet - ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	0,00	0,00		0,00

Schulden op ten hoogste een jaar				
	653.113,89	808.891,71	0,00	808.891,71
43 Financiële schulden	0,00	0,00		0,00
44 Diverse schulden uit ruiltransacties	568.969,00	553.763,91		553.763,91
45 Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	38.648,50	96.708,53		96.708,53
47 Schulden met betrekking tot belastingen	1.035,31	47.160,38		47.160,38
48 Diverse schulden uit niet- ruiltransacties	44.461,08	111.258,89		111.258,89
499 Wachtrekeningen	0,00	0,00		0,00

	31/12/2017	31/12/2018	Correcties	31/12/2018
--	------------	------------	------------	------------

Geldbeleggingen en liquide middelen	10.821.800,87	10.438.054,79	0,00	10.438.054,79
Vorderingen op ten hoogste een jaar	491.760,45	646.048,64	0,00	646.048,64
Schulden op ten hoogste een jaar	653.113,89	808.891,71	0,00	808.891,71

Gecumuleerd budgettaire resultaat volgens P&S	10.660.447,43	10.275.211,72	0,00	10.275.211,72
--	----------------------	----------------------	-------------	----------------------

Gecumuleerd budgettaire resultaat volgens J5	10.660.447,43	10.275.211,72	0,00	10.275.211,72
---	----------------------	----------------------	-------------	----------------------

Te verantwoorden verschil

	0,00	0,00		0,00
--	------	------	--	------

