



VERSLAG ALGEMENE VERGADERING JEUGDRAAD

Datum	20 november 2019
Aanwezig	Mieke Meire (afdelingshoofd Vrije Tijd), Wim Vanhuele (milieudienst), Gerrit Depaepe (Schepen van Jeugd), Lisa Biasino (jeugdambtenaar), Carlito Gryp (voorzitter), Jasmien Baetens (ondervoorzitster), Michiel Dhont (Jeugdharmonie Kruishoutem), Arne Desmet (Scouts Zingem), Eline de Mits (Scouts Zingem), Tanguy Waelkens (KLJ Ouwegem), Linda Somers (SNOR vzw), Jan Claes (SNOR vzw), Lieselot Polfliet (onafh), Cato De Boever (Chiro Vlinderia), Ayscha Gryp (KSA Kruishoutem), Marieke Vandenbroecke (KSA Kruishoutem), Alexander Lust (KLJ Kruishoutem), Simon Roman (KLJ Kruishoutem), Tuur Vanlerberghe (Jeugdhuis Nuitgang), Elise Leconte (Scouts Kruishoutem), Yann Bellegou (Scouts Kruishoutem)
Verontschuldigd	Tom Moerman (KLJ Ouwegem), Stien Damiens (KSA Kruishoutem), Axel Heyerick (JNM Leievallei), Amber De Smijter (KSA Huise), Esther De Waele (KSA Huise), Thomas Duchatelet (Chiro Singa)
Afwezig	Speelpleinwerking 't Fluitje en Speelpleinwerking Eilaba
Voorzitter	Carlito Gryp
Verslaggever	Lisa Biasino (jeugdambtenaar)

INHOUD

1. GOEDKEUREN VORIG VERSLAG:	2
2. DIFTAR-SYSTEEM + RECYCLAGEPARK	2
2.1. DIFTAR-ROLCONTAINERS	2
2.2. INZAMELING AAN HUIS	3
2.3. DE BLAUWE P+MD-ZAK EN DE TRANSPARANTE FOLIEZAK	3
2.4. RECYCLAGEPARK	3
2.5. AFVALEILANDEN OP EVENEMENTEN EN MEER ZWERFVUILACTIES	3
2.6. INFORMEREN OVER NIEUW AFVALBELEID	4
3. ADVIEZEN	5
3.1. ONDERSTEUNINGSREGLEMENT	5
3.2. ONTWERP MEERJARENPLAN 2020-2025 + BUDGET	9
3.3. SUBSIDIES VOOR ORGANISATOREN VAN REGELMATIG JEUGDAANBOD	21
4. GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJK BEHEERDE SOCIAAL-CULTURELE INFRASTRUCTUUR	23
5. RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJK BEHEERDE SOCIAAL-CULTURELE INFRASTRUCTUUR	24
6. VARIA	27

1. Goedkeuren vorig verslag:

- Opmerking: de activiteit van de Jeugdraad tijdens de paasfeesten gaat door op maandag 13 april, NIET op zondag.

2. DIFTAR-systeem + recyclagepark

Toelichting door Wim Vanhuele, milieudienst

2.1. DIFTAR-ROLCONTAINERS

In Zingem, Ouwegem en Huise was dit al een bekend fenomeen, maar voor de inwoners van Kruishoutem is dit nieuw. De restafvalzakken worden ingeruild voor rolcontainers.

Restafvalcontainers zijn er in verschillende volumes. Je kan kiezen voor een container van 40L, 120L of 240L. Container van 120L = +/- 3 vuilniszakken. De container zelf is **gratis**.

Alle verenigingen zullen aangeschreven worden (hoofdleiding). De te volgen stappen voor het krijgen van een container zullen in de brief staan. Heb je tegen begin december nog geen brief ontvangen? Neem dan contact op met de afdeling Omgeving – 09 389 01 20 – omgeving@kruisem.be

2.1.1. Kostprijs

De kost voor het ophalen en verwerken van je restafval bestaat uit 3 onderdelen:

1. een vaste kost voor het gebruik van de inzamelrecipiënten voor restafval, de ophaling, verwerking en recyclage van de andere fracties, de toegang tot het recyclagepark en de algemene netheid in de gemeente;
2. een aanbiedingskost afhankelijk van het volume van je container;
3. een prijs per kg/afval.

Volume	Vaste kost per aansluiting	Aanbiedingskost	Prijs/kg
40 L	2 euro/maand	0,15 euro/aanbieding	0,25 euro/kg
120 L	2 euro/maand	0,30 euro/aanbieding	0,25 euro/kg
240 L	2 euro/maand	0,60 euro/aanbieding	0,25 euro/kg

2.1.2. Ophaling

Je container wordt **tweewekelijks** opgehaald. Bekijk je **ophaalkalender** om te weten wanneer de eerste ophaling gebeurt. De hoeveelheid afval in je container wordt gewogen vóór en na de lediging. Het verschil tussen deze wegingen is de hoeveelheid afval die uit de container verwijderd is. Om een zo

nauwkeurig mogelijk gewicht te hebben, worden er tijdens de hefbeweging verschillende wegingen uitgevoerd. Het gemiddelde van die wegingen wordt gebruikt om de prijs per kg te bepalen. Zo wordt de nauwkeurigheid van de weeginfrastructuur maximaal ondervangen.

Eén maal per jaar ontvang je een **aanrekening** voor betaling. Je zal daarop kunnen aflezen hoeveel kg restafval je hebt aangeboden.

! De bak moet toegekend worden aan het adres van het lokaal. De container moet ook daar voor altijd blijven staan. Je moet als vereniging wel een referentiepersoon doorgeven, hij/zij zal verantwoordelijk zijn dat de factuur ook effectief betaald wordt.

2.1.3. Container op slot

Wie dat wenst, kan een slot laten installeren op de container. Kostprijs: 30 euro.

<https://www.imog.be/kruisem/slot-aanvragen/>

2.1.4. Meer afval dan gewoonlijk?

Je kan extra zakken aanbieden naast de volle container. Bel 0800 90 270 ten laatste om 15.00 u. de dag vóór de ophaling. Aan te raden bij bv een wafelbak in je lokaal. Je kan 3x/jaar telkens 10 vuilniszakken extra naast je container aanbieden.

2.2. INZAMELING AAN HUIS

Grof vuil, steenpuin en asbestcement verlopen niet meer via het recyclagepark in Zingem, maar kan nu wel via ophaling aan huis en steeds ook op het recyclagepark in Kruishoutem.

2.3. DE BLAUWE P+MD-ZAK EN DE TRANSPARANTE FOLIEZAK

In de blauwe P+MD-zak mogen nog steeds plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons. Daarnaast mogen vanaf nu ook andere verpakkingen in hard plastic zoals bakjes, schaaltes en potjes. De ophaling van je P+MD-zak blijft zoals aangegeven op je ophaalkalender.

In de nieuwe transparante foliezak mogen verpakkingen in zacht plastic zoals plastic folie en plastic zakken. De ophaling gebeurt om de twee maanden op de dag van de PMD-ophaling. Bekijk je afvalkalender voor de exacte ophaaldatum.

2.4. RECYCLAGEPARK

Als vereniging kan je ook naar het containerpark gaan. Je zal echter iemand moeten aanwijzen om te betalen en dat bonnetje zal je aan de vereniging moeten geven zodat je die persoon kan terugbetalen. Hou het rekeninggetje goed bij, je zal het kunnen inbrengen bij je dossier voor jeugdwerksubsidies.

In Zingem zal je enkel nog met betalende fracties naar het containerpark mogen. De rest zal voor Kruishoutem zijn. Je mag zoveel gaan als je wil, als je maar betaald. Principe → vervuiler betaalt.

2.5. AFVALEILANDEN OP EVENEMENTEN EN MEER ZWERFVUILACTIES

2.5.1. Afval na het organiseren van een fuif/evenement

Organiseer je een kleine fuif of een ander **evenement** in je eigen lokaal? We raden aan om je extra zakken buiten te zetten (zie 2.1.4).

Organiseer je een grote fuif of evenement in een zaaltje? Dan doe je best beroep op het afvalbeleid van de zaal. Bv parochiaal centrum Zingem: hebben hun eigen containers.

Organiseer je een grote fuif of evenement in de buurt van je eigen lokaal?

Je kan bij IMOG afvaleilanden (met 28 containers) huren voor slechts €91.

<https://www.imog.be/diensten-en-educatie/afvalarm-feesten/afvaleilanden/>

Wil je gebruik maken van herbruikbare bekere op je evenement? (OPGELET, verplicht vanaf 01/01/2020!)

Deze kan je ook aanvragen bij IMOG. Het ontlene is gratis (waarborg €0,2/beker). Verdwijnt een beker of is er eentje kapot, dan betaal je €0,7/beker. Afwas: €0,04/beker

<https://www.imog.be/diensten-en-educatie/afvalarm-feesten/herbruikbare-bekere/>

Als sluitstuk wordt ook het **toezicht op illegaal ontwijkgedrag verhoogd**. Er is een cameraproject opgestart samen met IMOG waarbij er controle is op onaangekondigde plaatsen. Als je als vereniging problemen ondervindt rond sluikestorten mag dit steeds doorgegeven worden aan de afdeling omgeving.

2.6. INFORMEREN OVER NIEUW AFVALBELEID

- Zie afvalkrant dat iedereen in de bus kreeg of heeft meegekregen op vergadering
- Website www.imog.be/kruisem

3. Adviezen

3.1. ONDERSTEUNINGSREGLEMENT

Het “ondersteuningsreglement voor Kruisemse verenigingen en andere organisatoren van jeugd-, sport-, culturele- en sociaal-culturele, welzijnsbevorderende- en menslievende initiatieven ten behoeve van Kruisemse inwoners” zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 23 december. Alle adviesraden waarin verenigingen vertegenwoordigd zijn, worden om advies gevraagd.

Het is een omvangrijk reglement, de belangrijkste wijzigingen alsook enkele specifieke artikelen worden onder de aandacht gebracht via een powerpoint presentatie.

Inhoud van de presentatie:

Het reglement moet bijdragen aan **de doelstelling** van het bestuur om de sociale integratie en het positief imago van de gemeente te bevorderen, meer bepaald door middel van het:

- zo maximaal mogelijk ondersteunen van het bestaande verenigingsleven;
- de drempel te verlagen voor nieuwe initiatieven.

De **inhoud** van het reglement is in grote lijnen:

- I. ALGEMENE BEPALINGEN
- II. LOGISTIEKE STEUN
 - I. GEBRUIK MATERIAAL
 - II. VERVOER MATERIAAL
- III. PROMOTIONELE STEUN

De **doelgroep** van het reglement omvat vier categorieën (zijn ook geldig voor de andere reglementen), zijnde (samengevat):

- Categorie A: interne diensten, adviesraden en ‘organisaties die afhangen van het gemeentebestuur’
- Categorie B: Kruisemse organisatoren en samenwerkingsverbanden
- Categorie C: niet-Kruisemse organisatoren
- Categorie D: organisatoren met handelsdoeleind

GEBRUIK VAN MATERIAAL

Het **materiaal** van de uitleendienst zal bestaan uit:

MATERIAAL VOOR EVENEMENTEN, zijnde:

- Podia
- Tentoonstellingsmateriaal
- Geluidsmateriaal: o.a. 2 actieve geluidsboxen
- Feestmateriaal (receptietafels, tafels en stoelen, stoelen zullen ook vernieuwd worden)
- Afsluitingsmateriaal
- Vlaggen (XM, provincie, België, Europa)
- Tenten (biertenten)
- Evenementenkoffer (inhoud zie [hier](#)): voorlopig 1, te bezien of uitbreiding naar 2 nodig is
- Veiligheidsmateriaal, bv. noodverlichting, pictogrammen, brandblussers
- Seingeversmateriaal
- Verlichting

- Banners, vlaggen 'met de steun van ...': verenigingen die materiaal gebruiken zullen gevraagd worden om iets van promotiemateriaal van de gemeente te gebruiken.

PROJECTIEMATERIAAL, zijnde:

- Beamers -> werd heel veel ontleend in vroeger Zingem. Ondanks stijgend aantal lokalen met vaste beamer. Totdat blijkt dat dit niet langer nodig is, worden deze dus behouden in de uitleendienst. Er zal gekeken worden of deze decentraal kunnen gestockeerd worden.
- Projectieschermen

SPELMATERIAAL, zijnde:

- Circuskoffer
- Buitenspelen (bowling, viking kubb, skilatten)
- Grote spelen (reuze-bal, -bouwstenen, -damspel, -mikado, et cetera)
- Volksspelen
- Verkleedkledij sint en kerst

- Alle categorieën kunnen gebruik maken van de uitleendienst, uitgezonderd zij die een openstaande schuld hebben staan (zie verder).

- De **uitleentermijn** bedraagt 5 dagen (dag van brengen en ophalen inbegrepen), normaliter van donderdag t.e.m. maandag.

- **Aanvraag** zal gebeuren via een webformulier. Dit kan bewaard worden en later opnieuw gebruikt worden (bv. bij weerkerende activiteiten)

- **Aanvraagtermijn** voor categorieën A en B = 6 maand tot 10 werkdagen op voorhand

- Aanvraagtermijn voor categorieën C en D = 3 maand tot 10 werkdagen op voorhand

- Het grote materiaal (lees: dat niet/moeilijk in een personenwagen past) zal altijd geleverd worden door de technische uitvoeringsdienst (TUD). Klein materiaal (bv. beamer) zal moeten worden afgehaald, na afspraak.

- De **locatie van het op te halen materiaal** is momenteel nog niet heel zeker. Wel zal er gestreefd worden naar het centraliseren ervan (zit nu bv. verspreid). De kans is reëel dat het ergens in Kruishoutem zal zijn vermits de volledige afdeling vrije tijd daar gehuisvest zal zijn.

- Het opzetten en afbreken van het aangeleverde materiaal dient altijd te gebeuren door de gebruiker. Uitzonderingen hierop dienen gemotiveerd aangevraagd te worden, uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan het evenement.

- Er zal een **vergoeding** gevraagd worden in volgende gevallen:

1) schade -> belangrijk om eventuele vastgestelde schade bij de opbouw te melden vóór aanvang van de activiteit, zo niet wordt er van uitgegaan dat de schade tijdens het evenement wordt veroorzaakt. Er wordt uiteraard rekening gehouden met gevolgen van slijtage.

2) nood aan schoonmaken van het materiaal

3) niet correct aanleveren van ontleende materiaal voor ophaling (bv. nadars staan niet terug op de kar)

- Bij veelvuldige vaststellingen dat materiaal ongebruikt blijft kunnen toekomstige aanvragen bijgestuurd worden.

De uitleendienst zal stapsgewijs, en blijkende uit ervaring, vernieuwd en uitgebreid worden.

VERVOER VAN MATERIAAL (ANDER DAN VAN GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST)

- De gemeente voorziet (gratis) vervoer van materiaal dat gehuurd wordt bij de provinciale uitleendienst, van de uitleendienst van naburige gemeenten en van herbruikbare bekens (Imog). Vervoer van ander materiaal dan wat hier opgesomd staat, kan uitzonderlijk en moet aangevraagd worden via het college.
- De aanvraag moet voldoende gemotiveerd zijn en het vervoer moet noodzakelijk blijken (dus ook hier: geen vervoer van materiaal dat met een personenwagen kan worden opgehaald).
- Het vervoer gebeurt met een bestel- of vrachtwagen, inclusief chauffeur.
- De vereniging is verantwoordelijk voor en voorziet voldoende personen om te laden en lossen, alsook iemand om de chauffeur te begeleiden.
- Aanvragen dienen uiterlijk één maand vooraf te gebeuren.

PROMOTIONELE STEUN

Hier zijn weinig wijzigingen t.o.v. vroegere situatie. Enkele punten worden onder de aandacht gebracht.

- Promotie van activiteiten via de **Uitdatabank**:

Een vereniging geeft z'n activiteit in in de Uitdatabank. Automatisch wordt deze dan opgenomen in [Uit in Kruisem](#). Deze tool stelt bepaalde voorwaarden aan publicatie. O.a. activiteiten die enkel voor eigen leden bestemd zijn, worden niet toegelaten. Een medewerker van de afdeling vrije tijd valideert alle Kruisemse activiteiten die aan de Uitdatabank worden toegevoegd. Activiteiten die niet voldoen aan de voorwaarden van de Uitdatabank, kunnen dus ook verwijderd worden. De vereniging in kwestie wordt hier wel altijd van op de hoogte gebracht. Deze medewerker kan de activiteit ook een label geven waardoor deze op de homepage op www.kruisem.be verschijnt. Voorwaarde hierbij is dat er een afbeelding moet opgeladen zijn bij de activiteit.

Activiteiten van verenigingen worden vervolgens opgenomen in de Uitkalender van XM info.

- De online **verenigingengids**:

Momenteel zijn al 132 Kruisemse verenigingen geregistreerd. In de komende weken zullen alle verenigingen nog eens aangeschreven worden om hun pagina na te zien en vooral te evalueren of de tekst die ze ons bezorgden, wel wervend genoeg is en/of voldoende informatie bevat, bv. voor nieuwe inwoners of mensen die lid willen worden. Dit is nu niet altijd het geval. Ook de logo's ontbreken nog bij veel verenigingen.

- **XM info**:

In het najaar van 2020 zal er een nieuw blad verschijnen.

- Gemeentelijke infoborden (inschuifpanelen) + digitale infoborden:

De modaliteiten voor de gemeentelijke infoborden blijven nagenoeg ongewijzigd. Het bestuur heeft de intentie om in deze legislatuur drie digitale infoborden aan te kopen. De locaties: rond punt aan AC Zingem, marktplein Kruishoutem en ergens in Ouwegem (veel passage).

- **Afficheren en flyeren**:

Op deze **locaties** kan er geafficheerd en/of geflyerd worden:

- Gemeentehuis KH
- AC Zingem/bib Z
- De Mastbloem/bib KH
- De Griffel
- Sporthal KH

- Toekomst: GC Huise, sporthal Huise, dorps huis Ouwegem

Waar verenigingen exact kunnen afficheren/flyeren, is afhankelijk van de beschikbare ruimte. Die is niet op alle locaties even groot. De **voorrangsregeling, in functie van deze beschikbare ruimte**, is als volgt:

- affiches en flyers van gemeentelijke activiteiten en/of activiteiten georganiseerd door gemeentelijke adviesraden;
- affiches en flyers met informerend en/of sensibiliserend karakter (campagnes);
- alle andere affiches en flyers.

Wie affiches/flyers wil laten ophangen: afgeven op het gemeentehuis (of AC Zingem) en intern word er dan verdeeld. Uiteraard mag je ook blijven zelf je affiche ophangen waar dit is toegestaan (bv. De Griffel) of mag je een affiche op één van de locaties afgeven indien je daar dan toch moet zijn.

Voor **afficheren en/of flyeren** door Kruisemse verenigingen **in de basisscholen** voor activiteiten/aanbod met kinderen als doelgroep, geldt dat dit mag. De directies zijn met de uitvoering belast, m.a.w. dit hoeft niet meer aangevraagd te worden aan het college. Let wel, dit geldt enkel voor de gemeentelijke basisscholen. In de andere scholen, zijn het de respectievelijke directies die bevoegd zijn.

VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vraag: Is het mogelijk om de aankoop van extra sint en pietpakken te bekijken? Alsook een PA geluidsinstallatie? Archery tag is ook iets waar veel jeugdverenigingen gebruik van maken.

Antwoord: We proberen ons aanbod zo goed mogelijk aan de noden van de verenigingen af te stemmen. Als er veel vraag is voor een bepaald item kunnen we dit eventueel (extra) aankopen. Suggesties zijn steeds welkom.

Standpunt jeugdraad

De jeugdraad gaat akkoord met het nieuwe ondersteuningsreglement voor Kruisemse verenigingen en andere organisatoren van jeugd-, sport-, sociaal-culturele, welzijnsbevorderende en menslievende initiatieven ten behoeve van Kruisemse inwoners.

3.2. ONTWERP MEERJARENPLAN 2020-2025 MET FOCUS OP ACTIES I.H.K.V. JEUGDBELEID ALSOOK DE ONDERSTEUNING VAN VERENIGINGEN

BD-2: Kruisem op de rails

Kruisem is een transparante gemeente die vooruitkijkt en de inwoner centraal stelt. Hiertoe worden financiële en materiële middelen optimaal aangewend. Medewerkers worden ingezet op basis van hun competenties en talenten om samen met de mandatarissen een draagvlak te creëren om de uitdagingen en ambities van de nieuwe gemeente waar te maken en Kruisem op het spoor van de toekomst te zetten.

AP-10: Kruisem on site

De gemeente Kruisem (gemeente en OCMW) beschikt over een aanzienlijk patrimonium. Dit zijn gebouwen, gronden, wegen, enz.

De nieuwe gemeente wil van een doordacht beleid inzake patrimonium een speerpunt maken. Dit gaat zowel over het optimaal benutten van terreinen en gebouwen, het doordacht renoveren van bestaande gebouwen als het herbestemmen van verouderde of overbodige gebouwen en gronden.

Vanuit financieel en juridisch oogpunt wordt aangegeven dat het wenselijk is om een inventaris op te maken van de onroerende goederen en de daaraan verbonden zakelijke rechten van de fusiegemeente. Dit is een belangrijk startpunt voor het patrimoniumbeheer van de nieuwe gemeente.

ACT-162: Administratief centrum en ontmoetingscentrum Huise

ACT-163: Gemeentehuis Kruishoutem

ACT-164: Klein gemeentehuis Markt 3-5

ACT-165: Gemeentelijke loods Zingem

ACT-166: Gemeentelijke loods Kruishoutem

ACT-167: De Mastbloem (met inbegrip van bibliotheek en jeugdhuis)

ACT-168: Sporthal Kruishoutem

ACT-169: Sporthal Huise

ACT-184: Administratief centrum Zingem

Uitvoeren aanpassingswerken in functie van herlocalisatie van de diensten :

- Filiaal bibliotheek Zingem wordt ondergebracht in het AC Zingem, met focus op jeugd en ontmoeting.

- Huisvesting voor de diensten Infrastructuur en Omgeving.

ACT-185: De Griffel

ACT-188: Gemeentelijke basisschool De Bosrank

ACT-189: Gemeentelijke basisschool De Weide Wereld

ACT-190: Gebouwen kunstonderwijs (KH)

ACT-191: Witte villa

Witte villa te slopen in 2020 om vervolgens het huidige vooropgestelde concept verder uit te werken tot een nieuwbouwproject

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

ACT-192: Gemeenschapszalen

Gemeenschapscentrum Della Faille : nihil.

Gemeenschapscentrum Elkerlyc : verkoop van de gebouwen mits herbestemming kerk Marolle waarin deze functie kan ondergebracht worden.

Gemeenschapscentrum Twee Dorpen : te verkopen - huurcontract van de woning na te kijken.

Gemeenschapscentrum Nocra : schilderen van de gevel.

Dorpshuis Ouwegem

- Gelijkvloers: bolderbaan + polyvalente ruimte.

- Overwegen om hier een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor inwoners te organiseren (eventueel te laten uitbaten door inwoners op vaste tijdstippen).

- Kelderverdieping : jeugdlokaal (KLJ Ouwegem).

Er zal tot verkoop van de site oude pastorie Zingem worden overgegaan.

ACT-193: KLJ lokaal Ouwegem

Bij verhuis van de KLJ naar de site van het dorps huis, zal het huidige gebouw worden afgebroken om de tuinzone van de Griffel te vergroten en hier een berging voor de speelpleinwerking op te trekken (type houten carport/tuin huis).

ACT-194: Huurflats Residentie Tjolleveld

ACT-195: assistentiewoningen 't Hoge

ACT-196: Uitkijktoren

De uitkijktoren zal gesloopt worden in 2020 en herbouwd worden in 2021 inclusief omgevingsaanleg.

ACT-197: Jeugdheim Kruishoutem

Herstellen dak jeugdheim.

ACT-198: Woningen SVK OCMW Kruishoutem

ACT-199: Naai- en strijkwinkel

ACT-200: Landbouwpercelen

ACT-201: Woning Hoogmolenstraat 13

ACT-202: Woning Sportstraat 48

ACT-203: Woning Sportstraat 50

ACT-264: Verkoop voormalige dekenij Pastorijstraat Kruishoutem

AP-11: Kruisem uitgerust

Materieel en machines vormen, naast het personeel, de ruggengraat van onze technische uitvoeringsdienst. Uit een behoeftenanalyse is gebleken dat doordachte investeringen voor efficiëntiewinsten alsook op ecologisch vlak voor winst kan zorgen.

ACT-204: Kruisem op de weg (rollend materiaal)

ACT-205: Kruisem materieel voorzien (machines)

AP-6: Kruisem georganiseerd

Door de fusie is de gemeentelijke organisatie volop in beweging en wordt werk gemaakt van een nieuwe organisatiestructuur voor gemeente en OCMW Kruisem.

ACT-90: Financieel gezond

ACT-91: Kruisem digitaliseert

Op maat van de gemeente investeert XM verder in de informatietechnologie als werkinstrument om de gemeente te beheren en te besturen. De burger wordt zo veel mogelijk ontlast om naar het gemeentehuis te komen en kan rekenen op een klantvriendelijke en snelle dienstverlening.

Inzetten op digitalisering (website, sociale media, digitale aanvragen van gemeentelijke producten, digitaal evenementenloket, ...), zorgt er voor dat mensen meer tijd overhouden voor kwali-tijd.

ACT-92: Uw Kruisemse mensen

ACT-93: Uitwerken van een plan van aanpak voor klantvriendelijke dienstverlening op 3 sites

AP-7: Kruisem werkt samen

ACT-100: Samenwerking met Solva

ACT-101: Samenwerking met Veneco²

ACT-102: Samenwerking met crematorium IGS Westlede

ACT-143: Samenwerking met Vlaamse overheid voor renovatie geklasseerde gebouwen
ACT-144: Samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen
ACT-145: Samenwerking met SVK Zuid-Oost-Vlaanderen
ACT-146: Samenwerking met Regionale Dienst voor schuldbemiddeling Vlaamse Ardennen
ACT-147: Samenwerking met Crisisopvangnetwerk Politiezone Vlaamse Ardennen
ACT-148: Samenwerking met Fedasil
ACT-149: Samenwerking met Sociale Kruidenier De Kaba & Fonds Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD)
ACT-150: Samenwerking met Welzijn en Zorg – Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)
ACT-151: Samenwerking met Dienst voor Onthaalouders Kruisem – Nazareth
ACT-152: Samenwerking met Kringwinkel Vlaamse Ardennen
ACT-153: Samenwerking met Rato
ACT-154: Samenwerking met Cultuurregio Leie – Schelde
Actie: ACT-155: Samenwerking met Variant
ACT-94: Samenwerking : Kruisem maakt deel uit van de politiezone Vlaamse Ardennen
ACT-95: Samenwerking : Kruisem maakt deel uit van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen
ACT-96: Samenwerking met de kerkfabrieken en het centraal kerkbestuur
ACT-97: Samenwerking met IMOG en IVLA
ACT-98: Samenwerking met Gaselwest/Fluvius
ACT-99: Samenwerking met TMVW

AP-9: Kruisem communiceert

Kruisem wil inzetten op een breed toegankelijke en toekomstgerichte communicatie en wil bestuur en burger dichter bij elkaar brengen Kruisem staat voor een open bestuur, treedt in dialoog en staat dichtbij de mensen.

ACT-156: Website

Kruisem beschikt over een actuele website als primaire bron van informatie en doorverwijzing, opgebouwd vanuit een eenvoudige en klantgerichte benadering. Informatie en communicatie zijn immers een noodzakelijke voorwaarde voor inspraak en participatie (betrokkenheid creëren). De website dient up to date te worden gehouden.

ACT-157: Sociale media

Functionele en strategische aanwezigheid op sociale media en andere hedendaagse digitale tools (bv. stadsapp). Naast facebook ook inzetten op Twitter en Instagram.

ACT-158: Infoblad

ACT-159: Digitale infoborden op hoofdinvalswegen

Via digitale infoborden (vb. Nieuw Plein, De Griffel, AC Zingem) kunnen niet enkel verenigingen promotie maken voor hun activiteiten maar kan ook de gemeente campagne voeren, informatie delen,...

Huidige infoborden (inschuifpanelen) evalueren. De middelen voor digitale infoborden t.h.v. het Nieuw Plein zijn voorzien in het dossier Markt en Omgeving.

ACT-160: Inspraak en participatie

Oprichten van een raad voor lokale economie. Inwoners jonger dan 18 worden op regelmatige wijze betrokken bij de beleidsplanning, o.m. via de kindergemeenteraad, jeugdraad en andere inspraakinitiatieven. Burgerparticipatie - dorpsdynamiek.

BD-3: Kruisem verbindt op een bruisende manier

De gemeente Kruisem stelt zich tot doel om de samenleving bij elkaar houden op elk niveau : individu – gezin – - bedrijf – vereniging. Mensen voelen zich met elkaar verbonden in Kruisem : sociale, culturele , e.a. voorzieningen dragen bij tot de integratie van alle Kruisemnaren.

Mensen kennen elkaar, werken aan samenhang, voelen zich thuis in de gemeente.

AP-12: De Kruisemnaar wordt ondersteund

ACT-206: Afvalbeleid

AP-13: De Kruisemnaar werkt

ACT-207: Ondernemers en handelaar worden ondersteund

ACT-208: Dienst Arbeidsbegeleiding binnen de Sociale Dienst

ACT-209: Werkervaringstrajecten, stageplaatsen en tewerkstelling toepassing van artikel 60§7 en 61 OCMW-wet

ACT-210: Deelname aan het project ESF outreach & activering

ACT-211: Samenwerken met de sociale economie, sociale tewerkstellingsinitiatieven en regionaal samenwerken

ACT-212: Vrijwilligerswerking

Vrijwilligers zijn belangrijk in onze samenleving. Door de inzet van vrijwilligers in de sport, de zorg, het onderwijs, de culturele sector en de welzijnssector, kunnen activiteiten en taken waarvoor geen of minder geld is, toch doorgaan. Bovendien is het prettig om vrijwilliger te zijn en levert vrijwilligerswerk vaak leuke en boeiende ervaringen op.

Acties m.b.t. tot vrijwilligers in dienst van gemeente / OCMW :

[...]

- Uitwerken vrijwilligersbeleid voor de hele organisatie, inclusief -werving, -vergoeding,...

- 2-jaarlijkse bedankingsmoment organiseren voor alle vrijwilligers

- Bij werving: aanspreken van bepaalde doelgroepen i.f.v. verhogen kansen op integratie in de lokale gemeenschap

AP-14: Kruisem onderwijst

Kwaliteitsvol onderwijs wordt aangeboden over het gehele grondgebied Kruisem. Voor opgroeiende kinderen is een school in eigen buurt belangrijk. Alle scholen zijn gelijkwaardige partners. Er wordt op regelmatige tijdstippen gestructureerd overleg georganiseerd met de directies en vertegenwoordigers van de ouderverenigingen. Onderwijs ondersteunen is een maatschappelijke taak om gelijke kansen te creëren.

ACT-213: Netoverschrijdend overleg en samenwerking en flankerend onderwijsbeleid

ACT-214: Ondersteunen van de gemeentescholen

ACT-215: Ondersteuning van het kunstonderwijs

AP-15: Sociaal Wonen

ACT-216: Werk maken van een kwalitatief en betaalbaar woonaanbod voor iedereen

ACT-217: Samen met SOLVA een duurzaam woonbeleid voeren

AP-16: Sociaal Huis

In het Sociaal Huis werken medewerkers van de gemeente en het OCMW samen om een laagdrempelige en toegankelijke dienstverlening te realiseren.

Het Sociaal Huis van Kruisem wil, in samenwerking met de lokale dienstverleners, een vraaggerichte, klantvriendelijke en toegankelijke dienst- en hulpverlening bieden aan elke inwoner van de gemeente die een vraag rond welzijn heeft en dit met bijzondere aandacht voor de zwakkere in onze samenleving. Het Sociaal Huis Kruisem : is het aanspreekpunt voor alle dienstverlening ten aanzien van de burger als individu; is het aanspreekpunt voor de sociale dienstverlening; beoogt elke inwoner van Kruisem zo goed mogelijke en gelijke toegang te geven tot het geheel van de aangeboden dienstverlening; beoogt laagdrempelige informatie en dienstverlening (informatiefunctie); beoogt toegankelijkheid van alle sociale dienstverlening via een loket (één loket functie); beoogt sleutel te zijn tot externe dienstverlening (doorverwijfsfunctie).

[...]

ACT-219: Afdeling Mens & Welzijn te Huise

ACT-220: Kwaliteitsvolle en integrale eerstelijnszorg

ACT-221: Welzijn en zorg - lokaal gezondheidsbeleid

ACT-222: Welzijn en zorg - OCMW werking

ACT-223: Welzijn en zorg - geïntegreerd breed onthaal (GBO)

AP-17: Een warme thuis voor senioren

ACT-224: Seniorenambtenaar

ACT-225: Preventie van vereenzaming en isolement bij ouderen

ACT-226: Ouderen zo lang als mogelijk zelfstandig in hun vertrouwde omgeving laten wonen

ACT-227: Groep van assistentiewoningen GAW OCMW

AP-18: Kruisem verbindt gezinnen

Elk gezin dient een warm nest te kunnen zijn waarin kinderen kunnen opgroeien tot stabiele en gelukkige volwassenen en waar ouders zich als koppel en persoonlijk kunnen verder ontwikkelen.

Om dit te realiseren, moet het gezin kunnen rekenen op de invulling van een aantal basisbehoeften : de gezinsleden moeten kunnen groeien, zekerheid en veiligheid ervaren, verbonden zijn met anderen en kunnen rekenen op een gezonde leefomgeving.

Dit geldt voor alle gezinnen, ongeacht hun samenstelling, leeftijd, afkomst of inkomen.

Gezinnen verdienen alle steun. Bijzonder aandacht gaat naar faciliteren van het combineren van werk en gezin, kwaliteitsvolle opvang van kinderen in eigen buurt, preventie van kinderarmoede.

ACT-228: Kwaliteitsvolle kinderopvang in eigen buurt

ACT-229: Huis van het Kind Kruisem

ACT-230: Gezinsondersteuning

ACT-231: Preventie van kinderarmoede

AP-19: Een divers, kwalitatief en toegankelijk (betaalbaar, bereikbaar..) jeugd, sport- & cultureel aanbod

De gemeente zorgt ervoor dat zoveel mogelijk inwoners hun recht op vrije tijd kunnen uitoefenen door het voorzien in een aanvullend, divers, kwalitatief en toegankelijk jeugd-, sport- en cultureel aanbod.

Toegankelijk betekent zowel betaalbaar als bereikbaar voor iedereen. Er wordt dus naar gestreefd om de drempels naar het regulier aanbod zo laag mogelijk te houden, alsook worden kansen benut om een doelgroepgericht aanbod te organiseren.

ACT-232: Sport- & themawerking, speelplein- & tienerwerking

De gemeente Kruisem zal het bestaande aanbod van de vroegere gemeenten Kruishoutem en Zingem bestendigen.

Dit impliceert de organisatie van : sportkampen, themakampen, speelpleinwerking, tienerwerking in de (zomer)vakantie, daguitstappen in de (zomer)vakantie.

De gemeente zal investeren in de huidige en toekomstige animatorenploeg : door het inzetten op voldoende instroom via het uitwerken van een tienerwerking met maandelijkse activiteit in de periode september-juni; investeren in en waarderen van de huidige animatorenploeg door het voorzien in een jaarwerking voor animatoren en jongeren vanaf 15 jaar (jaar voorafgaand aan mogelijkheid om animator te worden).

ACT-233: Tegemoetkoming in toegang zwembaden van Deinze, Waregem en Oudenaarde

ACT-234: Verder investeringen in een hedendaagse en laagdrempelige bibliotheek

ACT-235: De cultuurparticipatie en cultuurbeleving bij onze inwoners verhogen

- Al dan niet in samenwerking met buurgemeenten, cultuurraad en/of externe partners en verenigingen, voorzien in een gepast en gevarieerd cultureel aanbod voor elke doelgroep – deelname cultuurregio.
- Subsidiereglement voor de organisatie van culturele activiteiten.
- Specifieke aandacht gaat naar het cultureel jeugd aanbod voor (en door) tieners en jongeren en voor gezinnen.
- Ondersteuning van cultuurparticipatie door het OCMW. De uitsluiting van mensen die in armoede leven situeert zich op alle domeinen van het leven, met inbegrip van het sociale en culturele leven en de digitale netwerken. De deelname aan de informatiemaatschappij is een elementair recht dat deel uitmaakt van de menselijke waardigheid. Het bevorderen van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW, behoort tot de opdracht van het OCMW. Het OCMW Kruisem biedt in dit kader financiële ondersteuning.
- Stimuleren van kunstbeleving in eigen gemeente : organisatoren van kunst)tentoonstellingen kunnen rekenen op ondersteuning op maat, de gemeente investeert tweejaarlijks in de aankoop van kunst (aankoop collectie kunst op eieren, kunstwerken, ...).

ACT-236: Organisatie van sportinitiaties voor jong, oud alsook mensen met een beperking

ACT-237: Samenwerking tussen vrijetijdsaanbod & naschoolse opvang
Faciliteren en stimuleren van samenwerking tussen aanbieders van vrijetijdsactiviteiten en naschoolse opvang.

AP-20: Ondersteunen van het verenigingsleven

Kruisem brengt mensen samen via het ondersteunen van het verenigingsleven, het stimuleren van gemeenschapsversterkende burgerinitiatieven en het nemen van aanvullende initiatieven. Samenwerking tussen verenigingen en inclusiebevorderende maatregelen verdienen hierbij extra aandacht.

ACT-238: Verenigingen en burgerinitiatieven worden logistiek ondersteund

- Kunnen beschikken over een gemeentelijke uitleendienst
- Lagere huurtarieven voor het gebruiken van gemeentelijke accommodatie
- Groenonderhoud van de gemeentelijke voetbalvelden en jeugdterreinen
- Onderhoud gemeentelijke tennisterreinen
- Gratis ophalen en terugbrengen van herbruikbare bekertjes

ACT-239: Verenigingen en burgerinitiatieven kunnen rekenen op promotionele steun

- Toegankelijk aanbod via de mix van gemeentelijke communicatiekanalen. Zowel het sportief, cultureel als ander thematisch of doelgroepgericht aanbod voldoende aan bod laten komen.
- Culturele activiteiten met potentieel bovenlokaal bereik kunnen rekenen op extra bovenlokale promotie via het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Cultuurregio Leie Schelde'.

ACT-240: Verenigingen en burgerinitiatieven worden inhoudelijk ondersteund door de gemeente

Via informatieverstrekking en doorverwijzing maar ook door het organiseren van vorming op maat/vraag.

ACT-241: Financiële ondersteuning van jeugd- sport- (socio)culturele verenigingen organisatoren evenementen

Jeugd-, sport- en (socio)culturele verenigingen, burgerinitiatieven en organisatoren van evenementen krijgen de nodige financiële steun :

-Via sectorale subsidiereglementen die afgestemd zijn op de reële behoeften van de verenigingen enerzijds en die oog hebben voor actuele lokale en bovenlokale beleidsprioriteiten anderzijds.

-Concreet: subsidiereglement voor jeugd/sport en sociaal-culturele activiteiten, nominatieve subsidies voor de organisatie van dorpsfeesten (op maat), nominatieve subsidies voor verenigingen met aanzienlijke basiswerking die niet onder de noemer 'activiteiten' vallen (heemkringen, harmonieën en fanfares, vaderlandslievende verenigingen, ...).

ACT-242: Kruisem ondersteunt straat-, buurt- en wijkfeesten

De gemeente erkent de organisatie van straat- of buurt- en wijkfeesten als middel voor het versterken van de banden met burens, het kweken van een samenhangingsgevoel in de wijken, het creëren van solidariteit tussen burens en het samen iets doen aan eenzaamheid en maatschappelijke uitsluiting.

ACT-243: Ontvangst nieuwe inwoners blijven bestendigen

AP-21: Kruisem is solidair en verbindt het lokale met het mondiale niveau

Kruisem is solidair en verbindt het lokale met het mondiale niveau door inwoners te informeren, te sensibiliseren en solidariteit op een laagdrempelige manier te stimuleren.

ACT-244: Ondersteunen van financiële acties van verenigingen & projecten die bijdragen tot behalen SDG's

(Financieel) ondersteunen (via reglement) van financiële acties ter ondersteuning van verenigingen en projecten die bijdragen tot

het behalen van de Sustainable Development Goals (1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 – 16).

1 = geen armoede

2 = geen honger

3 = goede gezondheid en welzijn

4 = kwaliteitsonderwijs

5 = gendergelijkheid

6 = schoon water en sanitair

7 = betaalbare en duurzame energie

8 = waardig werk en economische groei

10 = ongelijkheid verminderen

16 = vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

ACT-245: Ambtelijke ondersteuning jaarlijkse 11.11.11.-actie, Kruisem for Life of andere gemeentelijke acties

De gemeente biedt ambtelijke ondersteuning van de jaarlijkse 11.11.11.-actie, Kruisem for Life of andere gemeentelijke acties die solidariteit op een concrete en laagdrempelige wijze zichtbaar maken.

BD-4: Landelijk, veilig en duurzaam Kruisem

Kwalitatieve omschrijving: Kruisem is een aantrekkelijke gemeente om te leven, te werken en te wonen. Daarom wil de gemeente inzetten op het garanderen van landelijkheid, veiligheid en duurzaamheid naar de toekomst en dit op verschillende beleidsdomeinen : ruimte, mobiliteit, wegeninfrastructuur, waterbeleid, openbare ruimte & groen, toeristische attractiviteit, ...

AP-22: Kruisem : dorp tussen de steden

Kruisem is een gemeente die mee evolueert en zelf innoveert om de ruimtelijke uitdagingen van de toekomst op een duurzame manier aan te pakken met behoud van haar identiteit als "dorp tussen de steden".

ACT-246: opmaak van een duurzame ruimtelijke visie voor het Kruisem van de toekomst

ACT-247: Uitwerken van de duurzame ruimtelijke visie in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen

ACT-248: Op weg naar een meer duurzaam mobiliteitbeleid

ACT-249: Trage wegen

ACT-250: Veilige landbouwwegen

ACT-251: Winterplan voor veilige gemeentelijke wegen

ACT-252: Bermbeheersplan Kruisem

ACT-263: Uitbreiding van het Wannelappersbos

AP-23: Kruisem maakt van haar openbare ruimte een gezellige plaats op te vertoeven

Kruisem telt 9 dorpskernen en bijna 16000 inwoners. Het gemeentebestuur wil ervoor zorgen dat Kruisem een warme en gezellige thuis is voor elk van de Kruisemnaren, maar ook voor bezoekers en toeristen. Daarom wil het gemeentebestuur investeren in het openbaar domein en patrimonium; verfraaiing, meer comfort voor wandelaars en fietsers, meer groen en bebloeming...; zo wordt elk dorp van Kruisem nog gezelliger dan het nu al is. De plaatselijke bewoners worden betrokken bij de concrete invulling van dit plan.

Op die manier willen we outdoor ontspanning in het algemeen en sporten en spelen in het bijzonder stimuleren. Omdat het gezond is voor jong en oud. Bij alle keuzes/acties worden deze zaken in acht genomen: oog voor voldoende groen/kleur, onderhoudsvriendelijk en duurzaamheid, preventie van vandalisme, intergenerationeel, toegankelijkheid, kindvriendelijkheid en participatie.

ACT-253: Oprichten van een netheidsteam

ACT-254: Gezellig maken van de dorpskernen en verfraaiing van het straatbeeld

ACT-255: Rustplekken en ontmoetingszones

Vandaag hebben mensen, ook plattelandsbewoners, nood aan het ontsnappen van de drukte. De gemeente wil dit faciliteren door het inrichten van gezellige rustplekken, intergenerationele ontmoetings- en kwalitatieve ontspanningszones. Bestaande zones opwaarderen, noden detecteren en ev. nieuwe plaatsen creëren. Daar waar mogelijk kiezen voor intergenerationele ingrepen/meubilair/...

ACT-256: Faciliteren van outdoor sport en spel

Spel- en sportterreinen zijn op een veilige manier toegankelijk voor kinderen. Bestaande outdoor sportinfrastructuur wordt op een duurzame manier onderhouden (looppistes, tennisterreinen, mountainbikeparcours, cyclocross, fit-o-meter, ruiter- en menroute, crossparcours en pumptrack, skateparken). Nieuwe opportuniteiten voor buitensporten worden actief verkend (buurtsportterreintjes, paardenpiste, ...). Voetbalterreinen worden onderhouden. Autoluwe zones worden gecreëerd: fietsstraten (vb. Strijpstraat), woonerven,...

Bij eventuele verkavelingen: parkeerzone aan de rand, meer centraal groen ipv grote achtertuin, ...
Duurzaam onderhouden van bestaande speelterreinen : vernieuwen en opwaarderen waar nodig.

Elk ruimtelijk project op kindvriendelijkheid beoordelen en speelgehalte toetsen (bv. hof pastoor Ouwegem, ODC straat, mogelijke verkavelingen...). Stimuleren van speelstraten.

AP-24: Kruisem als toeristische trekpleister

ACT-257: Toerisme in Kruisem promoten

AP-25: Lokaal integraal waterbeleid

ACT-258: Inventarisatie van alle waterlopen

ACT-259: Opmaak onderhoudsplan grachten en waterlopen

ACT-260: Opmaak hemelwaterplannen

AP-26: Klimaat en energie

De zorg voor onze planeet begint bij ons thuis, in Kruisem. Daarom wil de gemeente een vooruitstrevend en slim klimaat- en energiebeleid voeren en wil de gemeente een voorbeeldfunctie vervullen.

**ACT-261: plan van aanpak opmaken voor realisatie doelstellingen
Burgemeestersconvenant**

We maken werk van de uitwerking van het burgemeestersconvenant. Dit doen we door prioriteiten vast te leggen en hiervoor een projectfiche op te maken. De voorbeeldrol van de gemeente is daarin van essentieel belang.

ACT-262: Vernieuwen openbare verlichting (LED)

AP-8: Wegenis- en rioleringswerken in Kruisem

Code	Actie omschrijving	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025	Info
0751-00	TOTAAL KOSTEN		€ 35 500,00	€ 35 500,00	€ 35 500,00	€ 35 500,00	€ 35 500,00	€ 35 500,00	
ACT-238	Verenigingen worden logistiek ondersteund	Prestaties derden, benodigdheden en goederen (incl handgereedschap)	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	Kampvervoer
ACT-241	Financiële ondersteuning van jeugd-sport- en sociaalculturele verenigingen-organisatoren evenementen	Jeugdsector/verenigingsondersteuning : Subsidies op basis van een reglement	€ 24 500,00	€ 24 500,00	€ 24 500,00	€ 24 500,00	€ 24 500,00	€ 24 500,00	Subsidies jeugd
ACT-241	Financiële ondersteuning van jeugd-sport- en sociaalculturele verenigingen-organisatoren evenementen	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning: Subsidies individueel (nominatief)	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	Nominatieve subsidie Jeugdhuis Nuitgang

Code	Actie omschrijving	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025	Info
0751-00	TOTAAL KOSTEN		€ 76 700,00	€ 79 250,00	€ 79 300,00	€ 79 350,00	€ 79 400,00	€ 79 450,00	
ACT-212	Vrijwilligerswerking	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Huur en huurlasten van onroerende goedere	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	Huur voor accommodatie animatoren speelpleinwerking
ACT-212	Vrijwilligerswerking	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Vergoedingen jury's, vrijwilligers, optre	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	Vrijwilligers speelpleinwerking vorming
ACT-212	Vrijwilligerswerking	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Prestaties derden, benodigdh. & goederen	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	Aankopen speelpleinwerking T-shirts animatoren, andere aankopen voor activiteiten animatoren
ACT-232	Organisatie van vakantie- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en tieners	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Huur en huurlasten van onroerende goedere	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	Speelpleinwerking: tienerweekend
ACT-232	Organisatie van vakantie- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en tieners	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Verzekeringen burg. aansprakelijkheid, in	€ 500,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 650,00	€ 700,00	€ 750,00	Verzekering BA en ongevallen speelpleinwerking, swap, enz.
ACT-232	Organisatie van vakantie- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en tieners	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Auteursrechten	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	oa Eilabal
ACT-232	Organisatie van vakantie- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en tieners	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Vergoedingen jury's, vrijwilligers, optre	€ 35 700,00	€ 38 200,00	€ 38 200,00	€ 38 200,00	€ 38 200,00	€ 38 200,00	Vrijwilligers speelpleinwerking + alle workshops en tieraanbod via factuur
ACT-232	Organisatie van vakantie- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en tieners	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Samenwerkingsovereenkomsten en lidgelden	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Lidgeld VDS en Bataljong
ACT-232	Organisatie van vakantie- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en tieners	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Prestaties derden, benodigdh. & goederen	€ 34 000,00	€ 34 000,00	€ 34 000,00	€ 34 000,00	€ 34 000,00	€ 34 000,00	Diverse aankopen speelpleinwerking: koeken, drankjes, nieuw speelmateriaal..
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Samenwerkingsovereenkomsten en lidgelden	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	Lidgeld VDS en Bataljong
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Dienstverlening vr kinderen/jongeren : Prestaties derden, benodigdh. & goederen	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Aankopen dag van de jeugdbeweging en andere. Interne info: aankopen speelpleinwerking, geen facturen voor prestaties bij workshops en dergelijke
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Jeugdsector/verenigingsondersteuning : Doorfacturatie oa nutsvoorzieningen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Doorverkoop t-shirts en dergelijke aan speelpleinmedewerkers

Code	Actie omschrijving	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025	Info
0751-00		TOTAAL INKOMSTEN	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Gemeentelijke dienstverlening kinderen & jongeren : opbrengsten uit toegangsgeld	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	€ 41 000,00	Speelpleinwerking Eilaba: gewone werking inclusief uitstappen, jeugdmanifestaties SWAP / speelpleinwerking 't Fluitje + opvang / retributie gemeentelijk kinderatelier beeldende kunst

Code	Actie omschrijving	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025	Info
0752-00		TOTAAL KOSTEN	€ 457 560,00	€ 38 560,00	€ 58 560,00	€ 2 618 560,00	€ 58 560,00	€ 38 560,00	
ACT-191	Witte villa	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 250 000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2 500 000,00	€ 0,00	€ 0,00	
ACT-193	KLJ lokaal Ouwegem	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80 000,00	€ 0,00	€ 0,00	
ACT-197	Jeugdheem Kruishoutem	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 15 000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Herstellen dak jeugdheem Kruishoutem
ACT-256	Faciliteren van outdoor sport en spel	Prestaties derden, benodigdheden en goederen (incl handgereedschap)	€ 20 000,00	€ 0,00	€ 20 000,00	€ 0,00	€ 20 000,00	€ 0,00	Vervangen en vernieuwen speeltuigen speelterreinen
ACT-263	Uitbreiding van het Wannelappersbos	Terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 100 000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Uitbreiding Wannelappersbos
ACT-263	Uitbreiding van het Wannelappersbos	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 34 000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Uitbreiding Wannelappersbos (3/m ³ subsidie) - aankoop plantgoed (bomen) - inrichting (paadjes enz.)
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Benodigdheden/prestaties gebouwen	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	Jeugdlokalen: kleine onderhouds- en herstelkosten incl. kuisen en kuisproducten, sanitair, elektriciteit, alarm, lift, klein meubilair, afvalophaling, controle blusapparaten, hemelwaterpompen enz.
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Elektriciteit	€ 5 490,00	€ 5 490,00	€ 5 490,00	€ 5 490,00	€ 5 490,00	€ 5 490,00	Elektr. Jeugdlokalen: Hof pastorij Ouwegem, Woestijnestr 11, jeugdheem, chiro verlichting
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Gas	€ 1 980,00	€ 1 980,00	€ 1 980,00	€ 1 980,00	€ 1 980,00	€ 1 980,00	
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Water	€ 1 910,00	€ 1 910,00	€ 1 910,00	€ 1 910,00	€ 1 910,00	€ 1 910,00	
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Verzekering gebouwen en inboedel	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	Zingem: brandverzekering KLJ gebouw, Huize Bavo + Hof pastorij
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Communicatiekosten (telefoon, gsm, internet)	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	Noodtelefoon jeugdlokalen
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Prestaties derden, benodigd. & goed	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	€ 8 000,00	Speelpleinen: speeltoestellen - speeltuigen enz.
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrast./faciliteiten vr kinderen/jongeren: Huur van (transport)materieel	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	Infrastructuur/faciliteiten voor kinderen/jongeren : Doorfacturatie oa nutsvoorzieningen	€ 9 380,00	€ 9 380,00	€ 9 380,00	€ 9 380,00	€ 9 380,00	€ 9 380,00	Terugvordering aan jeugdverenigingen kosten elektriciteitsverbruik, aardgas en water

VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vraag: Er is pas in 2023-2024 budget voorzien voor het gebouw waar KLJ Ouwegem hun intrek zal nemen. Wil dit zeggen dat de KLJ pas na 2024 kan verhuizen? Welke zaken zullen bekostigd worden met het budget van €80 000? Op basis van welke gegevens zijn deze kosten geraamd?

Antwoord: Het bedrag, voorzien in 2023, is voor de sloop van het huidige KLJ-gebouw. Voor oprichting van het dorpshuis+KLJ is €700.000 voorzien in 2020 en eenzelfde bedrag in 2021. Voor de buitenaanleg is er €100.000 voorzien in 2021 en €105.000 in 2022. Deze bedragen zijn opgenomen onder actie 192. De afbraak is opgenomen onder actie 193.

Standpunt jeugdraad

De jeugdraad gaat akkoord met de voorstellen van acties i.h.k.v. jeugdbeleid alsook de ondersteuning van verenigingen zoals opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

3.3. SUBSIDIES VOOR ORGANISATOREN VAN REGELMATIG JEUGDAANBOD

Onderverdeeld in een aantal categorieën.

SOORT SUBSIDIE	TOEKENNING	BEDRAG per vereniging	TOTAAL BEDRAG SUBSIDIE
Basis (ledenaantal, attestering, frequentie activiteiten)	Puntensysteem		€ 11 000
Communicatie en samenwerking	Puntensysteem		€ 600
Kamp	Puntensysteem		€ 3 000
Huisvesting	Verdeelsleutel	Max 75% van de bewezen kosten	€ 4 500
Afval	Verdeelsleutel	Max €100/vereniging	€ 900
Accentsubsidie (facultatief)	Verdeelsleutel	Max €500/vereniging	€ 2 000

De som van alle verenigingen kan niet hoger zijn dan het totaal bedrag per subsidie categorie.

Er werd een simulatie uitgevoerd met de gegevens van de jeugdverenigingen van afgelopen werkjaar. Er werd vastgesteld dat geen enkele jeugdvereniging een afwijkend bedrag vertoond t.o.v. de voorbije jaren.

Volgend budget is ook voorzien voor jeugd(verenigingen) in het meerjarenplan van 2020:

Subsidies voor kadervorming	Officieel attest: 75% vd kosten, max €125/jaar Geen off. attest: 25% vd kosten, max €50/jaar Als vereniging een vorming aanvragen: tot €100/jaar	€ 2 000
Kampvervoer		€ 10 000
Jeugdactiviteiten (de vroegere “occasionele jongerenactiviteiten” in Kruishoutem)	Max 2 aanvragen per jaar, max €200 per aanvraag	€2 000

VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vraag: Waarom kunnen verenigingen die in een gebouw zitten dat eigendom is van de gemeente geen kosten inbrengen voor verfraaiingswerken en verenigingen met een eigen gebouw wel?

Antwoord: Omdat deze verenigingen reeds een grote financiële ondersteuning krijgen door gehuisvest te zijn in een gebouw van de gemeente. Schilderwerken als gevolg van onderhoudswerken worden betaald door de gemeente.

Standpunt jeugdraad

De jeugdraad gaat akkoord met het nieuwe subsidiereglement voor jeugdverenigingen.

4. GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJK BEHEERDE SOCIAAL-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

- Op 18 november keurde de gemeenteraad dit reglement goed. Het zal ingaan vanaf 01.01.2020.

- Het reglement heeft betrekking op deze **locaties**:

- H: het “gemeentecomplex Huise”
- KH: het cultureel centrum “De Mastbloem”
- O: het gemeenschapscentrum “De Griffel”
- Z: de “voormalige pastorie”

- De mogelijke **gebruikers** = zelfde categorieën als bij ondersteuningsreglement, behalve dat er een groep gebruikers bij categorie B komt en dat er wat extra voorwaarden worden opgelegd aan de aard van de activiteit voor bepaalde gebruikers:

Categorie A: interne diensten, adviesraden

Categorie B: Kruisemse organisatoren, samenwerkingsverbanden, regionale instellingen met menslievend of vormend karakter

Categorie C: niet-Kruisemse organisatoren zonder handelsdoeleind

Categorie D: organisatoren met handelsdoeleind

Voorwaarde: publieke sociaal-culturele activiteit

Een aantal gebruiksmodaliteiten worden overlopen:

- M.b.t. de **aanvraagprocedure (reservatie)**:

- Digitaal, via webformulier
- 1 ½ jaar op voorhand: cat B - jaarlijks weerkerende activiteiten (na 3 jaar)
- 1 jaar op voorhand: cat B - alle andere activiteiten -> voorrangregeling vervalt, indien de reservatie van de jaarlijks weerkerende activiteit nog niet werd bevestigd!
- 6 maand op voorhand: cat C + D
- allen: ten laatste 10 werkdagen op voorhand

- M.b.t. het **gebruik, schade en verantwoordelijkheid en annuleringen**:

- Fuiven: enkel toegestaan in De Mastbloem en in De Griffel
- Dranken: verplichte afname van beschikbare assortiment in De Mastbloem en De Griffel.
NIEUW- optioneel: Ftwijn
- Proeven of schenken van sterke drank: [mits drankvergunning](#)
- Nieuwe dranktarieven vanaf 01.01.2020 (volgende AV)
- Billijke vergoeding (enkel voor activiteiten binnen!): OK, Sabam altijd zelf te regelen. Op website + aanvraagformulier evenementen zal duidelijk vermeld staan wanneer je wat moet aangeven.
- Verzekering t.o.v. bezoekers, infrastructuur + uitrusting: vereniging
MOGELIJKHEID OM AAN TE SLUITEN BIJ POLIS GEMEENTE!!
- Annuleren = kosteloos tot 3 maand vooraf (uitz.: vergaderzalen)

- **Bijzondere bepalingen per gebouw**:

Er zijn geen echte wijzigingen. Wel moet er nog een systeem uitgewerkt worden voor de gebruikers in functie van het invoeren van het diftarsysteem.

VRAGEN OF OPMERKINGEN?

/

5. Retributiereglement GEMEENTELIJK BEHEERDE SOCIAAL-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Aan de huidige tarieven wordt weinig gewijzigd. Alle gebruikers zijn namelijk tevreden over deze tarieven, die altijd bewust laag werden gehouden. Een tweede argumentatie om de prijsverschillen die er zijn, te behouden, is het feit dat de verschillende locaties en zalen andere graden van afwerking en service hebben.

De wijzigingen zijn:

- mogelijkheid om De Mastbloem ook per dagdeel te huren (nu enkel per etmaal);
- de andere sociaal-culturele infrastructuur (voormalig Zingem) kan maar voor maximum 5 uur per uur gehuurd worden, langere reservaties zullen het dagtarief aangerekend worden;
- lichte wijzigingen in de tariefstructuur met het oog op het uniformiseren ervan.

Voorstel van nieuwe tarieven:

- $\text{tarief} = B * D * W$ (bij dagdelen)
- $\text{tarief} = B * U * W$ (bij uren)
- B = basistarief (tabellen, zie hieronder)
- D = dagdeel (≤ 5 uren of meer dan 5 uren)
- U = uren (≤ 5 uren – niet geldig in De Mastbloem)
- W = waarde (Cat A = 0, Cat B = 1, Cat C = 2, Cat D = 4)

RETRIBUTIES CULTUREEL CENTRUM 'DE MASTBLOEM'

		Foyer	Polyvalente zaal	Keuken	Kleine Vergaderzaal	Grote Vergaderzaal
per dagdeel (≤ 5 uur)	Repetities en tentoonstellingen	€ 7,50	€ 10,00	€ 17,50	€ 5,00	€ 10,00
	Publieke culturele activiteit	€ 22,50	€ 37,50	€ 17,50	€ 2,50	€ 5,00
	Vergaderingen, socio-culturele activiteiten	€ 7,50	€ 17,50	€ 17,50	€ 5,00	€ 10,00
	Fuiven	X	€ 50,00	€ 40,00	-	-
	Eetfestijnen en andere	€ 25,00	€ 50,00	€ 40,00	€ 5,00	€ 12,50

Technische bijstand : € 20,00 per begonnen uur (1ste 2 uur), daarna € 40,00 per begonnen uur

DE GRIFFEL

		Keuken	podium	zaal 1	zaal 2 of 3	Bovenzaal
per uur (≤ 5 uur)	Vergaderingen, socio-culturele activiteiten	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25
weektarief	decoropstelling/tentoonstelling	X	€ 6,00	X	X	€ 25,00
per dag (> 5 uur)	Repetities	€ 2,50			X	X
	publieke culturele activiteit	€ 50,00				
	Vergaderingen, socio-culturele activiteiten	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
	eetfestijnen en andere	€ 100,00				

PASTORIJ			
		Keuken	Vergader-ruimte
per uur (≤5uur)	vergaderingen, ledenactiviteiten	€ 1,25	€ 1,25
dagtarief	vergaderingen, ledenactiviteiten	€ 10,00	€ 10,00

HUISE				
		Keuken	Polyvalente zaal	Vergader-ruimte
per uur (≤5uur)	vergaderingen, kooklessen, ledenactiviteiten	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25
weektarief	tentoonstelling		€ 25,00	
per dag (> 5 uur)	repetities	€ 2,50		
	publieke culturele activiteit	€ 40,00		
	Vergaderingen, socio-culturele activiteiten	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
	eetfestijnen en andere	€ 80,00		

VRAGEN OF OPMERKINGEN?

/

6. Varia

- Verenigingen gezocht voor film Adam & Eva: contacteer 0485 26 61 36 evaenadam@telenet.be

First come, first serve! https://www.nieuwsblad.be/cnt/dmf20190308_04240999

Bar verzorgen en de mensen naar hun zitplaats wijzen (ter info: *Griffel: 180 stoelen, Mastbloem: 224 stoelen*). Bar is vooraf open, er is een pauze van 20' en ook achteraf is de bar open. De organisatie heeft graag 1 vereniging die er elke avond of zondagnamiddag kan zijn (eind mei/begin juni) maar je mag ook onderling samenwerken met verenigingen. Je zorgt zelf voor een kassa en wisselgeld. Afrekening door de gemeente aan de vereniging, de winst is voor de vereniging. Ook als je niet kan, laat zo snel mogelijk weten!

- Deadline Doodle Jeugdraadetentje op 11/12/2019: ten laatste invullen tegen 2 december!

<https://doodle.com/poll/9z8wvtu9bedyx8py>

Momenteel hebben deze mensen bevestigd: Lieselot, Cato, Linda, Jan, Elise, Yann, Jasmien, Tuur (niet), Carlito, Gerrit, Lisa.

- Deze verenigingen hebben de online verenigingengids nog niet ingevuld:

KLJ Kruishoutem, Scouts Kruishoutem, KSA Huise

<https://kruisem.be/online-verenigingengids-kruisem>

Online kalender activiteiten jeugdverenigingen:

<https://calendar.google.com/calendar?cid=NDk2NXQ0MG40YXI4c3ZwMnVlODdiOXRlZXNAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXluZ29vZ2xlLmNvbQ>

VOLGENDE VERGADERING:

Woe 12/02 om 20.00u in het Jeugdhuis (Waregemsesteenweg 22, 9770 Kruisem)

Lisa Biasino
Secretaris

Carlito Gryp
Voorzitter

