Kruisem

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 23 december 2018

AANWEZIG:
Voorzitter Gemeenteraad: Burgemeester voorzitter Joop Verzele,
Schepenen: Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaepe, Jurgen Haustraete, Kristof Callens, ~~Achiel De Coninck~~ en Baron Bernard della Faille d'Huysse,
Gemeenteraadsleden: Felix Vermeiren, Rita De Vuyst, ~~Kathelijne Van Betsbrugge~~, Filip Geysens, ~~Geoffrey Verleyen,~~ Rik Vandenhove, Eveline Delbaere, Sofie Bauters, Jan Herman, Luc Vandenabeele, Jos De Seranno, Valerie Snoeck, Laura Polfliet, Peter Depauw, Dieter Van Malderghem, Martje Verbeeck en Vanessa Badisco,
Algemeen directeur: Kris Nachtergaele

DAGORDE: Goedkeuren subsidiereglement ter ondersteuning van organisatoren van sociaal-culturele activiteiten

De Gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd met het vereiste quorum, overeenkomstig de artikelen 26 en 28 van het decreet lokaal bestuur.

Overwegende dat:

- het financieel ondersteunen via werkingsmiddelen van jeugdverenigingen en sportclubs al een lange traditie kent;
- het verenigingsleven in ruime mate een bijdrage levert aan het bevorderen van de sociale integratie, maatschappelijke participatie en gemeenschapsvorming;
- de vele activiteiten en evenementen die georganiseerd worden door verenigingen of andere initiatiefnemers van Kruisem een 'bruisende gemeente' maken;
- dit verenigingsleven in die zin beschouwd kan worden als partner van het gemeentebestuur in de uitvoering van haar beleid,
- ook bij het sociaal-cultureel verenigingsleven de behoefte bestaat om op dergelijke steun te kunnen rekenen.

Gelet op:

- de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

- de artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het subsidiereglement voor de toekenning van huursubsidies voor het huren van audiovisueel materiaal bij socio-culturele, jeugd- en sportactiviteiten zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 11 april 2016;
- het reglement voor de projectsubsidiëring van de plaatselijke sociaal-culturele verenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 12 december 2011;
- het reglement voor het toekennen van de toelage 'Vlaanderen Feest!' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 17 december 2014;
- het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 17 december 2014;
- het advies van de cultuurraad dd. 27 november , de ouderenadviesraad dd. 29 november en de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking dd. 26 november.
- de kredieten voorzien op jaarbudgetrekening 0739-00/6496000.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,
Na beraadslaging,

BESLUIT

Artikel 1
Het subsidiereglement voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten wordt goedgekeurd zoals in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd, de afdeling infra en het secretariaat.

Artikel 3
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens de Gemeenteraad.

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter

Voor eensluidend afschrift.

Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter

Goedgekeurd als bijlage aan ons besluit van 23 december 2019

Goedgekeurd als bijlage aan ons besluit van 23 december 2019

te Kruisem: 23 december 2019

Namens de Gemeenteraad

de Algemeen Directeur **de Burgemeester-Voorzitter**

Kris NACHTERGAELE **Joop VERZELE**

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR ORGANISATOREN VAN SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Binnen de grenzen van de voorziene kredieten in het goedgekeurde budget, worden aan Kruisemse verenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Artikel 2

§ 1 De subsidies dienen aangewend te worden voor het aanbieden van sociaal-culturele activiteiten aan de Kruisemse inwoners en op die manier de inwoners te laten deelnemen aan cultuur en/of de maatschappelijke participatie en sociale integratie mee te bevorderen.

§ 2 Ieder trekker van een subsidie moet deze subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Een subsidie kan (al dan niet gedeeltelijk) worden teruggevorderd wanneer blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking of voor het doel waarvoor zij is toegekend zoals omschreven in § 1.

Artikel 3

§ 1 In geval de aanvrager een vereniging met lidmaatschap betreft, dient deze te voldoen aan volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring:

1. Minstens de helft van de activiteiten vond plaats in Kruisem;
   OF
   Minstens de helft van de leden is inwoner van Kruisem;
2. De vereniging organiseerde het afgelopen werkjaar minstens drie ledenbijeenkomsten;
   OF
   De vereniging organiseerde het afgelopen werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem;
3. De vereniging is geregistreerd in de gemeentelijke online verenigingengids;
4. De vereniging beschikt over een eigen bankrekening op naam van de vereniging;
5. De vereniging heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor haar bestuurders en/of begeleiding;
6. De vereniging heeft een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor haar leden.

§ 2 In geval de aanvrager een vereniging of andere organisator zonder lidmaatschap betreft, dient deze te voldoen aan volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring:

1. De aanvrager organiseerde het afgelopen werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem;
2. De aanvrager zal het volgende werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem organiseren;
3. De aanvrager is voorafgaand aan de organisatie van hun activiteit(en) bij naam gekend bij het gemeentebestuur;
4. De aanvrager heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de medeorganisatoren en/of andere helpers bij de activiteit(en);
5. De aanvrager heeft een verzekering lichamelijke ongevallen voor de medeorganisatoren en deelnemers aan de activiteit(en).

§ 3 In alle gevallen wordt op publiek verspreide communicatiemiddelen de steun van de gemeente Kruisem vermeld (minstens het logo).

§ 4 Zijn uitgesloten voor subsidiëring volgens onderhavig reglement:

1° politieke partijen, vakbondsorganisaties en beroepsverenigingen;
2° activiteiten die via een ander gemeentelijk subsidiereglement betoelaagd worden;
3° verenigingen die een nominatieve subsidie ontvangen vanwege het gemeentebestuur voor hetzelfde kalenderjaar;
4° verenigingen en/of activiteiten die louter tot doel hebben middelen in te zamelen voor andere verenigingen, organisaties of derden;
5° eetfestijnen en fuiven;
6° nieuwjaarsrecepties, koffietafels en andere ledenbijeenkomsten zonder cultureel of educatief programmaonderdeel;
7° bestuursvergaderingen.

Artikel 4

§ 1 In navolging van artikel 4 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen kan bij de toekenning van een subsidie waarvan de gemeentelijke financiële steun op jaarbasis meer dan 1.240 euro bedraagt, de begunstigde verzocht worden om een verantwoording in te dienen. In voorkomend geval wordt de termijn waarbinnen deze verantwoording dient te worden voorgelegd, vermeld in de beslissing tot toekenning van de subsidie.

Deze verantwoording wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk blijkt. Indien de begunstigde een boekhoudkundige verplichting en neerleggingsplicht heeft, wordt dit ondersteund door de jaarrekening.

Artikel 5

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle uitoefenen op de naleving van de voorschriften in dit reglement en op de juistheid van de ingediende aanvraag tot subsidiëring. Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot de uitsluiting van de betreffende vereniging voor alle subsidies van het betreffende werkjaar of tot terugvordering van de ten onrechte verkregen subsidie.

§ 2 Het beoordelen van een subsidieaanvraag gebeurt door de cultuurambtenaar van de gemeente Kruisem. Deze dossierbeheerder mag geen belang hebben in het door hem behandelde subsidieaanvraag. De uitbetaling gebeurt jaarlijks vóór einde van het jaar.

§ 3 Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over alle in dit reglement niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. Indien van toepassing, dan gebeurt dit na advies door de cultuurraad.

§ 4 De subsidies zullen aan de verenigingen worden toebedeeld via overschrijving op het bij het gemeentebestuur bekende bankrekeningnummer op naam van de vereniging of organisator. Indien de vereniging verandert van bankrekeningnummer, dan meldt de vereniging dit op eigen initiatief.

§ 5 Volgende reglementen worden opgeheven vanaf 31 december 2019:
- het reglement voor de projectsubsidiëring van de plaatselijke sociaal-culturele verenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 12 december 2011;
- het subsidiereglement voor de toekenning van huursubsidies voor het huren van audiovisueel materiaal bij socio-culturele, jeugd- en sportactiviteiten zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 11 april 2016;
- het reglement voor het toekennen van de toelage 'Vlaanderen Feest!' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 17 december 2014;
- het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 17 december 2014.

§ 6 Het subsidiereglement voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten treedt in voege vanaf 1 januari 2020 en wordt opgeheven vanaf 31 december 2025.

§ 7 Het reglement wordt bekend gemaakt aan alle voor subsidies in aanmerking komende Kruisemse verenigingen en organisaties alsook via de website.

Artikel 6
§ 1 Dit reglement hanteert volgende definities:

1° sociaal-culturele activiteiten: het geheel van culturele, educatieve en sociale activiteiten en evenementen georganiseerd door en voor Kruisemse inwoners;

2° culturele activiteiten: activiteiten met cultuurscheppend, cultuurbevorderend en/of cultuurbewarend karakter, ongeacht de doelgroep.
Voorbeelden zijn: eigen organisatie of bezoek aan een muziekoptreden, theatervoorstelling, kunsttentoonstelling, dansvoorstelling, bezoek aan een kunstmuseum...;

3° educatieve activiteiten: activiteiten die gericht zijn op de zelfontplooiing van de deelnemers door hen iets bij te leren of die gericht zijn op sociale en/of culturele vorming. De activiteiten hebben een duidelijke educatieve meerwaarde ten opzichte van het louter samen zijn of iets samen doen.
Voorbeelden zijn: workshops en lessenreeksen, voordrachten en lezingen, debat, stads- of bedrijfsbezoek,...;

4° sociale activiteiten: alle andere activiteiten in de sector van de algemene vrijetijdsbesteding die mensen met elkaar in contact brengen, al dan niet om samen dingen te doen omtrent een gedeelde hobby of interesse of gewoon om elkaar beter te leren kennen.
Voorbeelden zijn: quiz, zangavond, kaarting, beurs, kookactiviteit, naai- en breilessen, buurt- of straatfeest, thematische wandeltocht (bv. halloween, sneukel,...),...;

5° evenement: een publieke één- of meerdaagse activiteit die meerdere deelactiviteiten bevat en/of die zich omwille van de grootschaligheid in voorbereiding, uitvoering en opkomst duidelijk onderscheidt. Een deelactiviteit van een evenement kan slechts één keer meetellen in de puntenverdeling zoals toegelicht in artikel 10;

6° jeugdactiviteit: al dan niet publieke educatieve of sociale activiteiten waarbij kinderen, jongeren en/of gezinnen met (jonge) kinderen de exclusieve doelgroep zijn;

7° organisator: diegene die de activiteit organiseert. Dit kan zowel een feitelijke vereniging als een vereniging met rechtspersoonlijkheid zijn. Ook andere organisatoren van sociaal-culturele activiteiten komen in aanmerking voor subsidies volgens dit reglement in zover zij voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 3;

8° publiek: de activiteit is voor iedereen toegankelijk en sluit niemand uit voor deelname. Ook bij deelname aan toekomstige activiteiten van de verenigingen, mag lidmaatschap geen vereiste zijn. Het publieke karakter van een activiteit blijkt onder meer uit de communicatie- en/of promotiemiddelen.

9° bijzondere activiteiten/evenementen: activiteit die de normale werking van de vereniging overstijgt (infodag, opendeurdag,...), medeorganisator zijn bij een activiteit die door één van de gemeentelijke diensten georganiseerd wordt;

10° kadervorming: een bijscholings-, informatie- of overlegmoment dat aantoonbaar bijdraagt aan de verhoging van de kennis en/of kunde bij de deelnemers inzake de doelstelling van de vereniging. Dit kan in een of meerdere sessies georganiseerd zijn, in samenwerking met een externe partner;

10° hoofdactiviteit: de activiteit bestaat uit slechts één programmaonderdeel. Het programma valt met andere woorden samen met de activiteit in zijn geheel;

12° deelactiviteit: de activiteit maakt deel uit van een programma of een evenement met meerdere deelactiviteiten. Elk van de deelactiviteiten kan in aanmerking komen, voor zover ze niet uitgesloten zijn voor subsidiëring volgens de bepalingen vermeld in § 4 van artikel 3;

13° nieuwe maatregelen : maatregelen of acties die de vereniging in het desbetreffende werk- of kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft, voor het eerst nam. Een beschrijving van de maatregel bevat minimaal volgende elementen: wat heeft men gedaan, wanneer nam men de maatregel(en) en wat was het resultaat van de genomen maatregel(en). Een organisator kan in de loop van de legislatuur maximaal twee maal hetzelfde thema kiezen, met een tussenperiode van minimum twee jaar. In geval eenzelfde thema een tweede maal wordt gekozen, dan zijn de genomen maatregelen duidelijk verschillend van de eerste maal. Een vereniging moet kiezen uit één van de opgegeven thema's zoals weergegeven in tabel 1;

14° up-to-date website: de informatie die op de website staat, is op het moment van dossierbehandeling maximaal drie maanden niet meer geactualiseerd. Voor organisatoren met slechts zeer sporadische activiteiten, geldt dat minstens de laatste publieke activiteit op de website vermeld wordt;

15° structurele samenwerking: er werden minstens twee activiteiten gezamenlijk georganiseerd of een andere aantoonbare vorm van structurele samenwerking kan worden aangetoond;

16° teambuilding: de bestuursploeg (en/of actieve leden) van de vereniging of organisator neemt deel aan of organiseert een activiteit die bedoeld is om hen te bedanken en/of de groepsgeest en samenwerking te versterken. Activiteiten die uit louter eten en drinken bestaan, vallen hier niet onder;

17° eenmalige activiteit: de activiteit vond slechts één keer plaats en verschilt duidelijk in thema, onderwerp of programma van andere activiteiten;

18° niet-eenmalige activiteiten: meerdere activiteiten die gelijkaardig zijn op vlak van onderwerp, thema of programma. Hieronder begrepen wordt er onderscheid gemaakt tussen:

- thematische niet-eenmalige activiteiten: weerkerende activiteiten die een zeer gelijkaardig thema bevatten maar niet als reeks of identiek kunnen worden beschouwd. Normaliter kan men per activiteit inschrijven of deelnemen.
  Voorbeeld: les 1 - gebruik van Androidtablet, les 2 - gebruik van Instagram,...
- reeks: de opeenvolgende activiteiten hebben een opbouwend karakter. Er moet in principe voor de volledige reeks worden ingeschreven.
- Identieke niet-eenmalige activiteiten: de activiteiten zijn telkens zo goed als helemaal gelijk op vlak van programma. Enkel de datum waarop de activiteiten plaatsvinden, verschilt.

DEEL II: PROCEDURE

Artikel 7

§ 1 De verenigingen die wensen in aanmerking te komen voor subsidiëring, dienen jaarlijks de hiertoe ter beschikking gestelde aanvraagformulieren volledig ingevuld en vergezeld van de nodige bewijsstukken ten laatste op 30 september in te dienen.

§ 2 Elke vereniging waarvan het aanvraagformulier laattijdig (na 30 september) wordt ontvangen, verliest hierdoor zijn recht op subsidies voor het betrokken werkjaar.

§ 3 Verenigingen welke intussen opgehouden hebben te bestaan, kunnen geen subsidies meer ontvangen.

Artikel 8

§ 1 De subsidies, verleend volgens de kredieten ingeschreven in het budget van het lopend dienstjaar, worden berekend op grond van de gegevens en de activiteiten betreffende

1. het vorige werkingsjaar (van 1 september tot en met 31 augustus); of
2. Het vorige kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december)

§ 2 Bij de eerste subsidieaanvraag in het kader van dit reglement dient de vereniging een keuze te maken tussen één van bovenstaande opties. Deze keuze dient aangehouden te worden tot minstens het einde van de legislatuur.

DEEL III: BEREKENING VAN DE SUBSIDIES

Artikel 9

De subsidiegelden zullen, voor de verdeling ervan, gedeeld worden door de som van het totaal aantal punten behaald door de rechthebbende verenigingen, welke de waarde in geld van één punt uitdrukt. Nadien wordt per vereniging het aantal behaalde punten vermenigvuldigd met de waarde van één punt. Aldus bekomt men het totale bedrag van de aan de vereniging toe te kennen subsidie.

Artikel 10

§ 1 Twintig procent van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten worden verdeeld volgens puntentelling zoals weergegeven in tabel 1 – algemene werking.

§ 2 Vijf procent van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten worden verdeeld volgens puntentelling zoals weergegeven in tabel 2 – jeugdactiviteiten. Eén aanvrager kan maximaal 350 punten op dit onderdeel krijgen.

§ 3 Vijfendertig procent van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten worden verdeeld volgens puntentelling zoals weergegeven in tabel 3 – culturele activiteiten. Eénzelfde aanvrager kan maximaal 500 punten op dit onderdeel krijgen.

§ 4 Veertig procent van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten worden verdeeld volgens puntentelling zoals weergegeven in tabel 4 – educatieve en sociale activiteiten. Eén aanvrager kan maximaal 1000 punten op dit onderdeel krijgen.

§ 5 Eénzelfde aanvrager kan over alle onderdelen heen van de puntentellingen, zoals vermeld in § 1 tot en met § 4 van artikel 10, maximaal 1000 punten behalen. Bij overschrijding van dit maximum, wordt het totale aantal bekomen punten als volgt herleid:
bekomen aantal punten per onderdeel * (1000 punten /totaal aantal bekomen punten) = nieuw aantal punten per onderdeel.

Tabel 1 – Puntenverdeling algemene werking

ALGEMEEN LUIK (20% budget) - max 123 punten					
KADERVORMING		punten	eenheid	max eenheden	max punten
	deelname aan een vorming, max 3 bestuursleden (p) per vorming, max 3 vormingsdagen (d) per bestuurslid	2	per begonnen dag, per bestuurslid	3p*3d	18
BIJZONDERE ACTIVITEITEN					
	- onbezoldigde medwerking aan activiteiten van de gemeente (als medeorganisator)	10	activiteit	3	30
	- activiteit die buiten de normale werking en doelstelling van de organisatie valt	5	activiteit	3	15
COMMUNICATIE					
	up-to-date website	5	website	1	5
	gebruik sociale media	5	actief sociaal mediaka	1	5
KWALITEIT					
	- minimum de helft van alle vergaderingen bijwonen gemeentelijke adviesraad en/of deelraad (excl. sport- of jeugdraad en bestuursvergaderingen), afwezig = verontschuldigd	20	respectievelijke adviesraad	3	60
	- accent = duidelijk aantoonbare en nieuwe maatregelen nemen op het vlak van:	30	thema	1	30
		- inclusief werken, toegankelijkheid, maatschappelijk kwetsbare doelgroepen			
		- vernieuwing van de bestuursploeg			
		- structurele samenwerking met een andere Kruisemse organisator			
		- teambuilding			
		- duurzaamheid, SDG's			
		- veiligheid			
		- communicatie en/of promotie			

Tabel 2 - Puntenverdeling jeugdactiviteiten

JEUGDACTIVITEITEN (5 % budget) - max 350 punten						
			punten	eenheid	max eenheden	max punten
EENMALIG	publieke activiteit					
		hoofdactiviteit	50	activiteit	5	250
		nevenactiviteit	30	activiteit	5	150
	niet-publieke activiteit					
		hoofdactiviteit	25	activiteit	5	125
		nevenactiviteit	15	activiteit	5	75

Tabel 3 - Puntenverdeling culturele activiteiten

CULTURELE ACTIVITEITEN (35% budget) - max 500 punten						
	publieke activiteit		punten	eenheid	max eenheden	max punten
EENMALIG		hoofdactiviteit	50	activiteit	5	250
		nevenactiviteit	30	activiteit	5	150
	niet-publieke activiteit					
		hoofdactiviteit	25	activiteit	5	125
		nevenactiviteit	15	activiteit	5	75
NIET-EENMALIG	repetities		2	repetitie	30	60
	publieke activiteit					
		hoofdactiviteit	60	2 activiteiten	3	180
		nevenactiviteit	36	2 activiteiten	3	108
	niet-publieke activiteit					
		hoofdactiviteit	30	2 activiteiten	3	90
		nevenactiviteit	18	2 activiteiten	3	54

Tabel 4 - puntenverdeling educatieve en sociale activiteiten

EDUCATIEVE & SOCIALE ACTIVITEITEN (40% budget) - max 1000 punten							
				punten	eenheid	max eenheden	max punten
EENMALIG	EDUCATIEVE ACTIVITEIT						
		publieke activiteit		10	dagdeel	25	250
		niet-publieke activiteit		5	dagdeel	25	125
	SOCIALE ACTIVITEIT						
		publieke activiteit		50	activiteit	5	250
		niet-publieke activiteit		25	activiteit	5	125
NIET-EENMALIG	EDUCATIEVE ACTIVITEIT						
		publieke activiteit					
			thematisch	50	2 activiteiten	5	250
			reeks	50	5 activiteiten	5	250
			identiek	50	10 activiteiten	5	250
		niet-publieke activiteit					
			thematisch	25	2 activiteiten	5	125
			reeks	25	5 activiteiten	5	125
			identiek	25	10 activiteiten	5	125
	SOCIALE ACTIVITEIT						
		publieke activiteit					
			thematisch	50	2 activiteiten	5	250
			reeks	50	5 activiteiten	5	250
			identiek	50	10 activiteiten	5	250
		niet-publieke activiteit					
			thematisch	25	2 activiteiten	5	125
			~~reeks~~	~~25~~	~~5 activiteiten~~	~~5~~	~~125~~
			identiek	25	10 activiteiten	5	125