



## AKKOORDVERKLARING

## PROCEDURE WERKEN MET DERDEN

Deze bijlage dient getekend terug bezorgd te worden aan het lokaal bestuur **voor aanvang van de werken**.

- Per mail naar [gebouwen@kruisem.be](mailto:gebouwen@kruisem.be)
- **OF** door afgifte aan de verantwoordelijke van het bestuur die toezicht houdt op de werken.

Ondertekende, of gemachtigd afgevaardigde van onderstaande onderneming verklaart:

- het document "**Procedure werken met derden lokaal bestuur Kruisem**" te hebben gelezen en toezicht te houden op de correcte toepassing en uitvoering ervan.  
(De procedure is terug te vinden op [www.kruisem.be/procedure werken met derden](http://www.kruisem.be/procedure_werken_met_derden))
- alle werknemers, ook werknemers van onderaannemers en tijdelijk tewerkgestelden, vóór de aanvang van de werken geïnformeerd te hebben omtrent alle bepalingen en verplichtingen die zijn opgenomen in de procedure.
- bovenop de bepalingen opgenomen in deze procedure alle bepalingen van de Wet Welzijn (Codex Welzijn op het Werk), ARAB en AREI na te leven tijdens de uitvoering van werken in opdracht van lokaal bestuur Kruisem.

Dit voor uitvoering van de werken volgens **contract-, bestek- of bestelnummer:**

of volgens de hierna vermelde **beschrijving:**

**Naam onderneming:**

**Adres:**

**Naam en functie (bestuurder/zaakvoerder/projectverantwoordelijke):**

**Naam & voornaam:**

**Functie:**

**Gelezen en goedgekeurd**

**Datum:**

**Handtekening:**