

WEGWIJS

IN

ORGANISEREN





WEGWIJS IN

Verplichtingen

- **Evenementenaanvraag**
- **Bewaking**
- **Brandveiligheid**
- ...

Hulpmiddelen

- **Uitleendienst**
- **Zalen en lokalen**
- **Gratis promo**
- **Checklist brandweer**
- ...



PROGRAMMA

1. Presentatie (ongeveer 60min.)

- **Dienst vrije tijd**
- **Dienst communicatie**
- **Politie**
- **Brandweer**

2. Vragen en workshops

- **Gesprekstafels rond verschillende thema's**
- **Workshop zaalreservatie en drankbestelling**
- **Workshop evenementenaanvraag**
- **Demonstratie eventkoffers**
- ...



De evenementenaanvraag





DE EVENEMENTENAANVRAAG

In welke gevallen aan te vragen?

- Evenement op openbaar domein (ongeacht aantal deelnemers)
- Privaat domein met meer dan 100 bezoekers
 - uitzondering: gereguleerde locaties: gemeenschapslokalen, horecazaken, voetbalkantine...
- Fiets en wandeltochten met >100 deelnemers (ook doortochten)
- Alle gemotoriseerde tochten met start of aankomst in Kruisem
- Muziek luider dan 85 dBa
 - Ook voor gereguleerde locaties: gemeenschapslokalen, horecazaken, voetbalkantine
 - afwijking enkel mogelijk voor publiek toegankelijke activiteiten (bv. niet voor communiefeest)



DE EVENEMENTENAANVRAAG

Wanneer aan te vragen?

Minimaal 8 weken* voor het evenement (politierglement)

- Opgelet: wordt vaak veel te laat aangevraagd
- Aanvragen vanaf grote lijnen evenement bekend zijn
 - Zoals bijvoorbeeld:
 - Verantwoordelijke
 - Datum
 - Locatie
 - Geluidsafwijking nodig?
 - Drankenvergunning nodig?

*Uitzondering: wielervedstrijden 14 weken op voorhand (KB van 28/06/2019)

aanvraag



event

DE EVENEMENTENAANVRAAG

Hoe aan te vragen?

Website

- Link naar platform 'EagleBe'
- Evenementenaanvraag ≠ inname openbaar domein
- Vragenlijst die zichzelf uitwijst
- Vragen, oefeningen en tips?

→ Workshop EagleBe in deel 2

- Link: <https://app.eaglebe.com/auth/start>

The screenshot shows the website 'Kruisem' with a navigation bar at the top containing links: Eierprijzen | Openingsuren | Online dienstverlening | Afspraak maken | Vacatures | Ik wil iets melden | UIT in Kruisem. Below the navigation bar is the 'Kruisem' logo and a search bar with the text 'Zoeken'. A breadcrumb trail shows 'VRIJETIJD'. The main content area features a large image of a person running in a park. To the right of the image is a 'MEEST GEZOCHT' (Most Searched) section with four green buttons: 'OVERZICHT VERENIGINGEN', 'VRIJETIJD FOLDER JEUGD', 'CATALOGUS BIBLIOTHEEK', and 'EVENEMENTENAANVRAAG'. Below this is a grid of 12 service categories, each in a white box with a green border:

- SPORT EN RECREATIE**: Aanbod - Vrijtijdsfolder - Sportvoorzieningen - Subsidies
- JEUGD**: Aanbod - Vrijtijdsfolder - Speel- en ontmoetingsruimte - Subsidies
- BIBLIOTHEEK**: Bib Kruishoutem - Bib Zingem - Mijn Bibliotheek - Praktische info - Collectie - Bib op maat - Evenementen in de bib
- CULTUUR**: Tentoonstellingen - Subsidies voor socio-culturele verenigingen - Musea - Erfgoed - Cultuurraad
- EEN EVENEMENT ORGANISEREN**: Een evenement van A tot Z - Zalen en lokalen - Promotie voor je evenement - Subsidies - Aantena
- VERENIGINGEN E.A. ORGANISATOREN**: overzicht ondersteuning aan organisatoren van een sociaal-cultureel, mannelijk en/of
- UIT IN KRUISEM**: Ontdek alle activiteiten in Kruisem
- TOERISME**: Ontdek Kruisem - Recreatie - Evenementen - Ferm Kruisem - Logies - Toeristische publicaties - Toeristische info



BIJZONDERE EVENEMENTEN

Extra toelating vragen voor volgende evenementen

- Occasionele verkoop
 - Deur aan deur voor een goed doel (tombolalotjes, chrysanten, pannenkoeken...)
 - Garageverkoop (zonder commercieel karakter, max 3x per jaar)
- Kampvuur
- Vreugdesalvo's
- Vuurwerk
 - Behalve nieuwjaar tussen 23:00 en 01:00

-> 4 weken vooraf aanvragen

-> voorwaarden en webformulieren:

<https://kruisem.be/vrije-tijd/een-evenement-organiseren/andere-evenementen>

evenementenondersteuning





EVENTENONDERSTEUNING

Steun voor geregistreerde verenigingen

- Zalen en vergaderruimtes
 - De Mastbloem
 - De Griffel
 - GC Huise
- Logistieke steun
 - Uitleendienst
 - Vervoer materiaal
- Promotionele steun
 - XM-info
 - Digital infobord
 - inschuifpanelen
- Financiële ondersteuning



Voorwaarde: Registratie vereniging

Of in uitzonderlijke gevallen organisator socio-culturele publieksactiviteit



EVENTEMENTENONDERSTEUNING

Registratie vereniging

- Twee soorten verenigingen:
 1. Met rechtspersoonlijkheid (zoals vzw)
 2. Zonder rechtspersoonlijkheid (feitelijke vereniging)
 - 2 of meer personen die een gezamenlijk doel nastreven (zonder winstoogmerk)
bv. een buurtcomité, oudercomité, organisatie vinkenzetting
- Registratie via website: <https://www.kruisem.be/vrije-tijd/cultuur/socio-culturele-verenigingen/overzicht-verenigingen>
 - zie ook workshop
- Wijzigingen doorgeven via vrijetijd@kruisem.be
 - Nieuwe voorzitter, secretaris, penningmeester



ZALEN EN LOKALEN

- Socio-culturele gebouwen:
 - De Mastbloem
 - De Griffel
 - GC Huise
- Gemeentelijke gemeenschapsgebouwen
 - Twee dorpen Wannegem-Lede
 - Elckerlyc - Marolle
 - Della Faille d'Huysse – Lozer
 - Nocra
- Niet gemeentelijke gemeenschapslokalen
 - Huize Bavo, De Kepper, De Volkskring...

Voor wie?

Enkel voor verenigingen en socio-culturele organisatoren

Ook voor privé-evenementen
Bv. een communie- of lentefeest



ZALEN EN LOKALEN

- Socio-culturele gebouwen:
 - De Mastbloem
 - De Griffel
 - GC Huise
- Gemeentelijke gemeenschapsgebouwen
 - Twee dorpen Wannegem-Lede
 - Elckerlyc - Marolle
 - Della Faille d’Huysse – Lozer
 - Nocra
- Niet gemeentelijke gemeenschapslokalen
 - Huize Bavo, De Kepper, De Volkskring...

Hoe reserveren?



Reservatieformulier website
(deel 2: workshop)

Contactgegevens op de website

<https://www.kruisem.be/vrije-tijd/een-evenement-organiseren/zalen-en-lokalen>

DE MASTBLOEM -Kruishoutem

Lokalen

- Foyer (250 m²)
 - Toog
 - vestiaire
- Polyvalente zaal (433 m²)
 - Tribune (224 zitplaatsen)
 - Regiekamer
 - Mobiele tapinstallatie
 - Stoelen en tafels
 - Kuismachine
- Uitgeruste keuken
- Twee vergaderzalen
 - met dranken
 - projectiemogelijkheid

Extra's aan te vragen

- Dranken voor foyer/polyvalente zaal
- Theatertechnieken, projectie, ...
- Tribune
- Extra materiaal
- Via website:
<https://kruisem.be/reservatieformulieren-sociaal-culturele-accommodatie>



De Griffel - Ouwegem

Lokalen

- Grote zaal 277 m²
 - Geluid en projectie (zonder aanvraag)
 - Opdeelbaar in meerdere zalen
 - Podium
 - Vaste toog
 - Drankenstock
- Bovenzaal 117m²
- Inkom/vestiaire
- Uitgeruste keuken

Extra's aan te vragen

- Dranken en materiaal voor grotere activiteiten (>50 personen)
- Via website:
<https://kruisem.be/reservatieformulieren-sociaal-culturele-accommodatie>



GC Huise

Lokalen

- Polyvalente zaal 140m²/120 p.
 - Geluid en projectie (zonder aanvraag)
- Vergaderruimte 43m²/20 p
 - Drankenstock
 - TV voor presentaties
- Uitgeruste keuken
 - Drankenstock
 - Industriële vaatwas



Extra's aan te vragen

- Dranken voor grotere activiteiten (>50 personen)
- Via website:
<https://kruisem.be/reservatieformulieren-sociaal-culturele-accommodatie>



SOCIO-CULTURELE GEBOUWEN

Werkwijze reservatie

Website: <https://kruisem.be/vrije-tijd/een-evenement-organiseren/zalen-en-lokalen>

1. Beschikbaarheid zaal controleren
2. Reservatie via webformulier
 - Minimum 4 weken vooraf
3. Doorgeven extra's (dranken en materiaal) via excelformulier op website

→ doorsturen naar vrijetijd@kruisem.be

Oefenen? → Workshop in deel 2

DE MASTBLOEM

De Mastbloem (Waregemsesteenweg 22) is een polyvalente infrastructuur die door volgende **organisaties** kan gebruikt worden:

- interne diensten, gemeentelijke adviesraden en organisaties die afhangen van het gemeentebestuur (categorie A)
- Kruisemse organisatoren van sociaal-culturele activiteiten (categorie B)
- samenwerkingsverbanden waar het gemeentebestuur in participeert (categorie B)
- regionale verenigingen, organisaties, instellingen of diensten met een publiek sociaal-cultureel vormend karakter die een publiek sociaal-cultureel karakter hebben

Reserveren kan:

- vanaf maximaal **anderhalf jaar vooraf** - enkel door gebruikers van categorie A en prioritairere gebruikers van categorie B (= drie opeenvolgende én voorafgaande jaren op een repetitieve jaarlijks terugkerende datum de gemeentelijke sociaal-culturele infrastructuur)
- vanaf maximaal **één jaar vooraf** - alle andere gebruikers
- vanaf **zes maanden vooraf** - gebruikers van categorie B
- en in alle gevallen **ten laatste vier weken voor de datum van de verhuur**.

De aanvraag gebeurt digitaal via dit [reservatieformulier](#).

Door het plaatsen van een reservatie, verklaren gebruikers zich akkoord met alle bepalingen uit het

[Gebruikersreglement van De Mastbloem \(218,61 KB\)](#)

Hier kan je alvast de [beschikbaarheid van De Mastbloem](#) bekijken.

Beschrijving infrastructuur

Afdeling Vrije Tijd

✉ vrijetijd@kruisem.be

→ Info en reservatie

Stap 1

Bekijk hier de beschikbaarheid van De Mastbloem

Stap 2 en 3

Reservatieformulieren

Zaalwachters

David Kinds /Peter Heyde

✉ vrijetijd@kruisem.be

☎ 0474 99 40 66



SOCIO-CULTURELE GEBOUWEN

opgelet

- Enkel dranken uit beschikbare assortiment, tenzij college afwijking toestaat
- Geen evenementenaanvraag nodig tenzij:
 - Geluidsafwijking (+85 dBa)
 - Activiteit ook buiten gebouw plaatsvindt
- Wanneer zelf Unisono aanvragen? (= billijke vergoeding + sabam)
 - **Niet:** Achtergrondmuziek (hiervoor sloot de gemeente al een contract af)
 - **Wel:** muziek maakt wezenlijk deel uit van activiteit (dansles, optreden, feest)

GRATIS GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

Hoe werkt dit?

- Via webformulier:
<https://www.kruisem.be/uitlenen-van-materialen>
- Enkel voor verenigingen en socioculturele publieksactiviteiten
- Termijn: Min. 10 dagen op voorhand, maximaal 6 maand op voorhand
- Standaardperiode is 5 werkdagen
- Inhoud evenementenkoffers → workshop
- Meer opties? → provinciale uitleendienst:
<https://uitleengent.webshop.oost-vlaanderen.be/>

UITLENEN VAN MATERIALEN

Organisatoren kunnen bij de gemeente voor de organisatie van hun evenementen en activiteiten materiaal onlenen.

Wie kan materiaal onlenen?

Categorie A, dit zijn:

1. interne diensten
2. adviesraden
3. organisaties die afhangen van het gemeentebestuur.

Categorie B, dit zijn:

1. Kruisemse niet-gemeentelijke basisscholen;
2. actieve verenigingen die bij naam gekend zijn bij het bestuur, zonder winstoogmerk;
3. alle andere Kruisemse initiatiefnemers van jeugd, sport- of sociaal-culturele, welzijnsbevorderende of menslievende initiatieven activiteiten zonder winstoogmerk;
4. bovenlokale samenwerkingsverbanden waar het bestuur in participeert;
5. regionale verenigingen, organisaties, instellingen of diensten met een publiek menslievend of vormend karakter die een publieke sociaal-culturele activiteit organiseren.

Categorie C, dit zijn:

1. niet-Kruisemse organisatoren van sociaal-culturele publieksactiviteiten zonder winstoogmerk (incl. andere gemeentebesturen).

Categorie D, dit zijn:

1. organisatoren van sociaal-culturele publieksactiviteiten met winstoogmerk.

Uitleentermijn

Afdeling Vrije Tijd

Gemeentehuis Kruishoutem

Markt 1
9770 Kruisem
België

vrijetijd@kruisem.be

09 396 52 84

Openingsuren van **14 november**
2022 tot **20 november 2022**

Maandag 14 november 08:30 - 12:00
13:30 - 18:30

Dinsdag 15 november **Gesloten**

Woensdag 16 november 08:30 - 12:00

Donderdag 17 november 08:30 - 12:00

Vrijdag 18 november 08:30 - 12:00

Zaterdag 19 november **Gesloten**

Zondag 20 november **Gesloten**

Vraag materiaal aan

GRATIS GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

Opgelet!

- Steeds duidelijk vereniging vermelden
- Afhaling of levering afhankelijk van artikel
- Opletten bij aanduiden aantal artikels, soms bestel je per kar en niet per stuk

NIEUWE ONTLENINGSAANVRAAG

1 ALGEMEEN 2 ARTIKELS 3 AANVRAGER 4 BIJLAGE(N)

09:29 + ARTIKEL

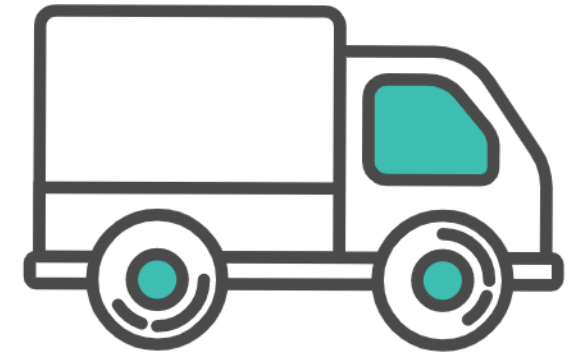
Aantal	Beschrijving	Detail	Voorraad	Max. per ontlening	Eenheid
1	Receptietafels	6 stuks/kar	2 / 4	1 x 6 stuks/kar = 6 receptietafels	receptietafel
2	Klaptafels met plaats voor maximum 10 personen (2,20 m lang, 70 cm breed) (10st/kar)	10 st/kar	14 / 14	2 x 10 stuks/kar = 20 klaptafels	klaptafel

VORIGE VOLGENDE

VERVOER MATERIAAL

Voorwaarden?

- Enkel voor Kruisemse verenigingen + activiteit in Kruisem
- Enkel wanneer bestel- of vrachtwagen nodig is
- Transporten van en naar:
 - De uitleendiensten van naburige gemeenten
 - De provinciale uitleendienst
 - Ophalen/terugbrengen herbruikbare bekere
- Vervoer materiaal eigen gemeentelijke uitleendienst moet niet aangevraagd worden.
- Max. 2 aanvragen per vereniging per jaar
- Minstens één maand op voorhand aanvragen



VERVOER MATERIAAL

Hoe aanvragen?

- Webformulier:
<https://kruisem.be/aanvraagformulier-vervoer-materiaal>
- Vermeld duidelijk reden en noodzaak

VERVOER VAN MATERIALEN

Organisatoren kunnen, voor de organisatie van hun evenementen en activiteiten, bij de gemeente vervoer van materiaal aanvragen.

Wie kan vervoer aanvragen?

Categorie A, dit zijn:

1. interne diensten
2. adviesraden
3. organisaties die afhangen van het gemeentebestuur.

Categorie B, dit zijn:

1. Kruisemse niet-gemeentelijke basisscholen;
2. actieve verenigingen die bij naam gekend zijn bij het bestuur, zonder winstoogmerk;
3. alle andere Kruisemse initiatiefnemers van jeugd, sport- of sociaal-culturele, welzijnsbevorderende of menslievende initiatieven activiteiten zonder winstoogmerk;
4. bovenlokale samenwerkingsverbanden waar het bestuur in participeert;
5. regionale verenigingen, organisaties, instellingen of diensten met een publiek menslievend of vormend karakter die een publieke sociaal-culturele activiteit organiseren.

Voorwaarden?

1. Eenzelfde organisator kan maximum twee maal per jaar gemeentelijk vervoer aanvragen.
2. Per aanvraag wordt één lichte bestelwagen of één vrachtwagen ter beschikking gesteld, inclusief chauffeur.
3. Eén persoon begeleidt de chauffeur tijdens het vervoer.
4. De aanvrager staat zelf in voor het laden en lossen van de vracht en stelt hiervoor voldoende personen ter beschikking.
5. Transport vindt plaats op werkdagen, tijdens de vastgestelde dienstroosters van het technisch uitvoerend personeel, en enkel binnen de landsgrenzen van België.

Afdeling Vrije Tijd

📍 Gemeentehuis Kruishoutem

🏠 Markt 1

9770 Kruisem
België

✉ vrijetijd@kruisem.be

☎ 09 396 52 84

Openingsuren van **14 november**
2022 tot 20 november 2022

Maandag 14 november 08:30 - 12:00
13:30 - 18:30

Dinsdag 15 november **Gesloten**

Woensdag 16 november 08:30 - 12:00

Donderdag 17 november 08:30 - 12:00

Vrijdag 18 november 08:30 - 12:00

Zaterdag 19 november **Gesloten**


Zondag 20 november **Gesloten**

Vraag vervoer van
materiaal aan



OVERIGE VORMEN VAN ONDERSTEUNING

- Zalen en vergaderruimtes
 - De Mastbloem
 - De Griffel
 - GC Huise
- Logistieke steun
 - Uitleendienst
 - Vervoer materiaal
- Promotionele steun
- Financiële ondersteuning



Lutgart Parmentier – Dienst Communicatie



Gesprekstafel: Niels Van Hee – Diensthoofd Vrije Tijd



Joren Polfliet
Dienst Vrije Tijd
Gemeente Kruisem
Tel. [09 396 52 84](tel:093965284)
vrijetijd@kruisem.be



COMMUNICATIE PROMOTIE VOOR JE EVENEMENT

1. UiT-databank
2. Infoblad XM info
3. Digitaal infobord
4. Gemeentelijke inschuifborden
5. Uitdelen van flyers en ophangen van affiches
6. Aankondigingsborden of wegwijzers
7. Eigen kanalen

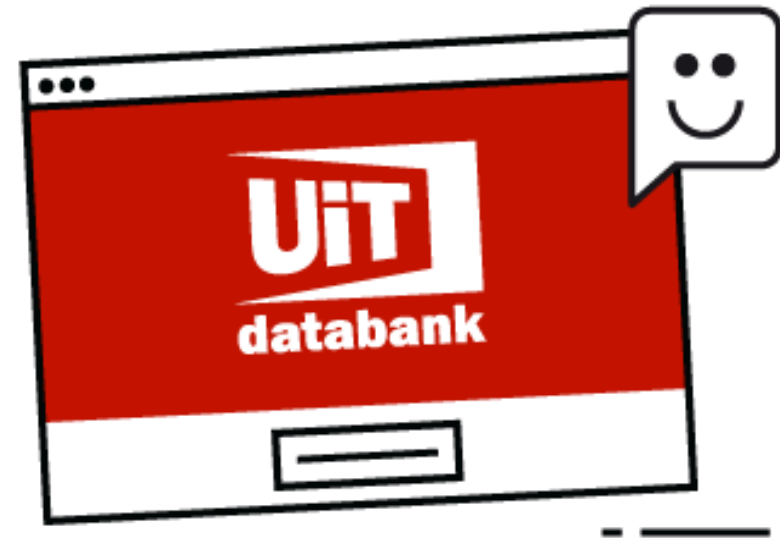


www.kruisem.be/promotie-voor-je-evenement

1

UIT-DATABANK (1) – WAAROM?

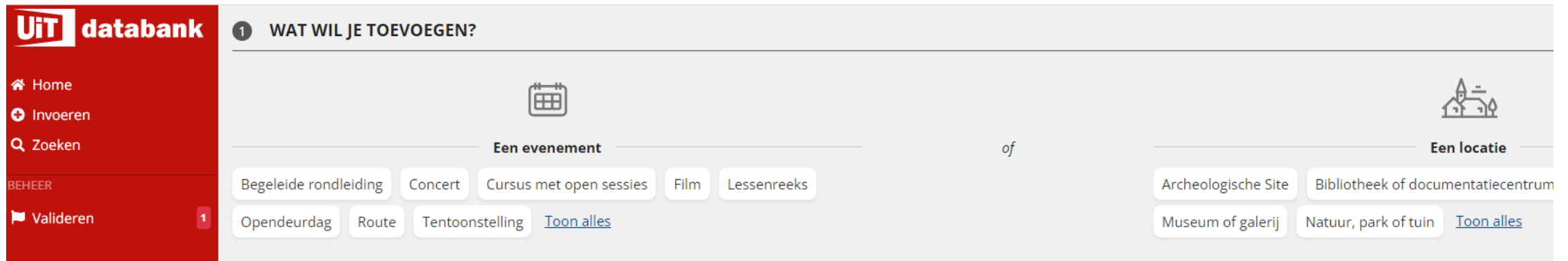
- Online agenda van evenementen in Vlaanderen
 - Concerten, tentoonstellingen, sportevenementen, wandelingen, kermis ...
 - ~~Activiteiten enkel voor eigen leden of privéfeesten~~
- Ook UiT in Kruisem
- **Waarom je evenement TIJDIG invoeren?**
 - Gratis promo
 - Grote zichtbaarheid:
 - UiT in Vlaanderen
 - UiT in Kruisem
 - Homepagina van de gemeentelijke website
 - Activiteitenkalender UiT in Kruisem in XM info
 - Digitaal infoscherm aan De Mastbloem



www.kruisem.be/jouw-activiteit-in-de-uit-agenda

1

UIT-DATABANK (2) – JE ACTIVITEIT INVOEREN



The screenshot shows the UIt databank interface. On the left is a red sidebar with navigation options: Home, Invoeren, Zoeken, and Valideren. The main content area is titled 'WAT WIL JE TOEVOEGEN?' and features a calendar icon. Below this, there are two columns of options separated by the word 'of'. The first column, 'Een evenement', includes buttons for 'Begeleide rondleiding', 'Concert', 'Cursus met open sessies', 'Film', 'Lessenreeks', 'Opendeurdag', 'Route', and 'Tentoonstelling', along with a 'Toon alles' link. The second column, 'Een locatie', includes buttons for 'Archeologische Site', 'Bibliotheek of documentatiecentrum', 'Museum of galerij', and 'Natuur, park of tuin', also with a 'Toon alles' link.

www.uitdatabank.be



1

UIT-DATABANK (3) – JE ACTIVITEIT INVOEREN



- www.uitdatabank.be

- Account aanmaken
- Soort evenement kiezen – kies het type dat best bij je item past – soms nog een verfijning mogelijk
- 1 dag? Meerdere dagen? Vaste dagen?
- Waar? Postcode, gemeente, locatie
- Beschrijf je evenement
- Duid een leeftijdscategorie aan
- Naam organisatie
- Afbeelding!!!
- Prijs
- Reservatie en contact

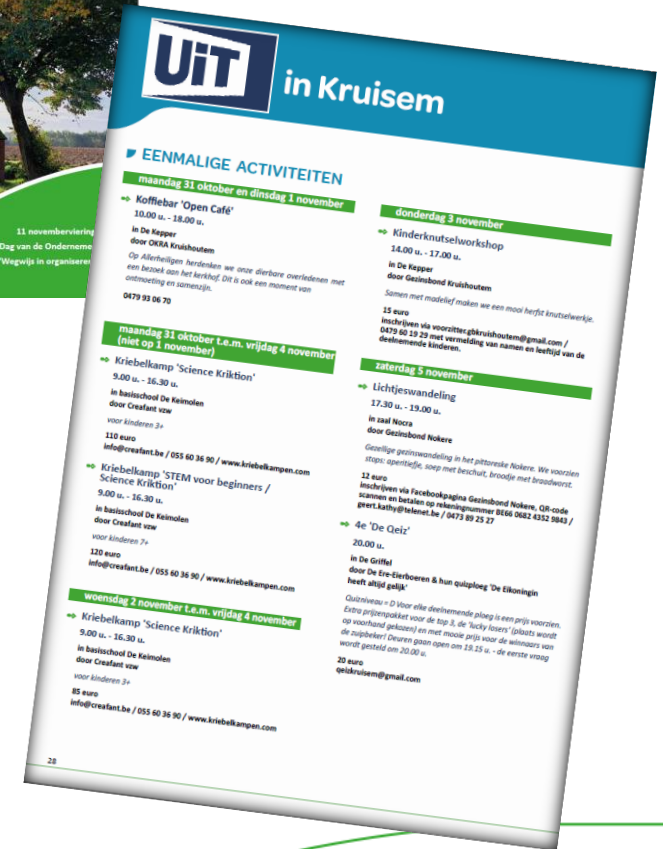
Raadpleeg de handleiding op
www.kruisem.be/jouw-activiteit-in-de-uit-agenda
Of bekijk het filmpje van Het Meetjesland op
www.youtube.com/watch?v=Yu_WO8CKm6w

2

INFOBLAD XM INFO (1)

Jouw activiteit in de kalender van XM info

- Enkel wanneer je deze TIJDIG invoert in de UiT-databank
- Deadline in XM info en op www.kruisem.be/planning.
- Eenmalige activiteit – (2)wekelijkse activiteiten – reeksen
- Geen affiches – geen afbeeldingen – geen logo's
- Commerciële advertenties → Unizo Kruisem



www.kruisem.be/jouw-activiteit-in-xm-info

2

INFOBLAD XM INFO (2)

Jouw artikel in XM info

- Wie?
- Kruisemse verenigingen
- Kruisemse scholen
- Wat?
- Ter promotie van verenigingen (werking, contactgegevens ...)
- Rond een bepaald thema (erfgoed, zwerfvuil ...)

Foto's

- Van voorbije activiteiten van de vorige maand



www.kruisem.be/jouw-artikel-in-xm-info

Verenigingsleven

▶ JOGGINGCLUB SPORThAL KRUIShOUTEM VZW STELT ZICH VOOR

Zet de eerste stap, de volgende zullen we samen zetten.



JOGGINGCLUB SPORThAL KRUIShOUTEM VZW

Ortstaken en doel van de club

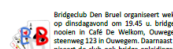
Na heel lang aandringen werd in 2003 de fysie loopclub rondom de kerkekerke een feit. Deze kwam er door toedoen van Marc Van Cauwenberghie, toenmalig voorzitter van VZW Sporthal hierbij gesteund door Sylvain Lamont, die bij ook lid van de raad van bestuur van de club VZW. Door de komst van de fysie ontzond ook de joggerclub, zijders van het eerste uur: uiteraard Marc en Sylvain. Hierin bijstaan door Maria Louwens en Marc De Baqueur. Doel was een recreatieve club op te richten waar menheid absoluut geen rol speelt en waar jagers in een familiale en ongedwongen sfeer de missie is, van wedstrijdbambies is er absoluut geen sprake.

Een nieuwe bestuur met een nieuw elan
Door het plotselinge overlijden van voorzitter Marc Van Cauwenberghie op 16 april 2022 zong zich een bestuurstaal op. Op de algemene vergadering van 22 juni 2022 werd een nieuw bestuursorgaan van de VZW verkozen, de samenstelling hiervan kan je onderaan terugvinden.
Meteen werd ook een nieuwe wending genomen in de werking. Mede door corona was het ledenaantal omlaag en daar wil men iets aan doen. Vandaar dat voortaan ook wandelaars welkom zijn op onze woensdagavondstrainingen.

Waar en wanneer vinden de clubactiviteiten plaats?

De trainingen vinden iedere woensdagavond plaats op de fysie piste met start om 19.00 u. aan het KA/KA-lokaal achter de kerkekerke. De eerste twee rondjes leggen we af in groepjes tegen een matig tempo (8 min / km), daarna staat het iedereen vrij te lopen tegen eigen snelheid en vormt men meerdere groepjes. We lopen tot 20.00 u. voor wie dit kan. Vroeger stoppen kan uiteraard. Voortaan zijn

▶ KEN JIJ BRIDGECLUB DEN BRUEL



Bridgeclub Den Bruel organiseert wekelijks op dinsdagavond om 19.45 u. bridgelessen in Café De Welkom, Ouwengemmenweg 123 in Ouwegem. Daarnaast organiseert de club ook bridge-olympiaden. De club is lid van de Vlaamse Bridgebond.

Hoe kan je bridge leren?
De eenvoudige en beste manier om dit boeiende spel onder de knie te krijgen is het volgen van een cursus. Bridgeclub Den Bruel richt vanaf donderdag 13 oktober een startcursus in, einde van het traject is voorzien eind februari, begin maart 2023. De lessen bestaan omlaag uit een korte theoretische uitleg, maar vooral uit uitgebreide voorbeelden en veel oefeningen aan de speeltafel.
Piet Feckman, een gepolierd bridgelesaar, is de leraar.

Competitie
Elk jaar loopt er een competitie met 40 deelnemers georganiseerd van september tot juni. Na afloop wordt de beste speler tot kampioen gekroond. Tijdens de vakantieweekenden juli en augustus worden vrije spellingen ingericht.

daar dus ook wandelaars welkom. Het staat hen vrij te wandelen op de piste zelf omlaag een tocht doorheen het centrum van Kruishoutem te maken.

Wij je ook lid worden?
Wilde jij ook beginnen jagen of wandelen maar heb je dat omlaag in de rug nodig, dan zijn wij er om je op weg te helpen. Wij je het eens proberen, betrog dan jouw persoonlijke gegevens: naam en adres, geboortedatum, telefoon en e-mail adres) via onderstaand e-mail adres en stort 25 euro op rekening BE55 8008 8233 1044 van joggingclub Sporthal Kruishoutem VZW. Er is ook een formulier (waarbij men 50 euro betaald) omlaag het aantal sportmateriaal. In deze prijs is een verzekering via Sport Vlaanderen begrepen en kan je ook korting krijgen bij een aantal sportmateriaal. Bovendien krijg je via je mutualiteit ook nog een tegemoetkoming.
We nu nog aandacht hoeft geen lidheid meer te betalen voor 2022.

Clubwerking
Wekelijks houden we een aanwezigheidsregister bij zodat we op het eind van het jaar de clubkampioenen (M/V) kunnen viëren. Deze personen worden op een clubbende (meestal de eerste zaterdag van februari) gehuldigd en worden ook op het jaarlijkse sportfeest van de gemeente uitgenodigd.

Maand van de sportclub
Kom in september uitlaan of deze sportclub iets voor jou is. Zet de eerste stap, de volgende zullen we samen zetten. Je bent welkom!

Clubbestuur en contactgegevens

• Voorzitter: Sylvain Lamont - sylvain.lamont@telenet.be - 0478 03 94 82
• Oudvoorzitter: Gino Raes - gino.raes@ymet.be - 09 383 53 01
• secretaris: Nic De Rooze - nic.de.rooze@telenet.be - 0486 63 59 79
• Personeelsmanager: Veronique Moree - vdd@ymet.be - 0472 91 79 90

Opendeurdag

Gedurende de opendeurdag kom dan naar onze opendeurdag op zondag 25 september van 16.00 u. tot 18.00 u. Je krijgt een korte introductie over het bridge kaartspel en na een half uur kan je al aan tafel zitten om een eerste spelletje te spelen. Ervaren bridgeers zullen met jou spelen en je helpen, mocht dat nodig zijn.

Contact
www.denbruel.vb.be
bridgeclubdenbruel@gmail.com
Tel: 0475 67 49 00



Schieten van Wieg

Kidrun tijdens 1 Feest op Park



Kampioen lenteseizoen minivoetbal Lemaned-knie De Best

Winnaar Begijn Kampioenschap 6-jarige spaarten van de cross country van VC Kruisem: Begijn Kampioenschap Lieve Lieve, Joke prins Vincent Martens en Sot prins Virginie Cauter



Trainer Peter Van de Meele en bestuurderlegte overlegt met de nieuwelingen bij de provinciale VC Kruisem-Kruishoutem.

Trainer Maria Vandewalle en bestuurderlegte overlegt met de nieuwelingen bij de provinciale VC Kruisem-Kruishoutem.



Van de 84 junioren van De Zandvoet heeft Thibaut Pauwels uit Sint-karven de meervoudige titel.

Op de 13-jarige competitie van De Zandvoet was Miel Neuhoff met zijn 126 punten de winnaar.

3

DIGITAAL INFOBORD

Waarvoor dient dit bord?

- Voor het bekendmaken van:
 - allerlei nieuwsberichten
 - crisiscommunicatie
 - gemeentelijke activiteiten
 - Kruisemse activiteiten die in de UiT-databank staan
 - ...

Jouw activiteit op dit bord?

- Voer je activiteit in in de UiT-databank
- De rest doen wij ...

Komen er nog andere infoborden?

- Dit wordt momenteel bekeken.



www.kruisem.be/digitaal-infobord

4

GEMEENTELIJKE INSCHUIFPANELEN

- **Langs invalswegen**
- **Wie?**
 - Kruisemse scholen, verenigingen ...
- **Aanvraag:**
 - 6 weken voor plaatsing
 - Digitaal aanvragen via website
 - Panelen leveren in loods Kruishoutem, Warandestraat



www.kruisem.be/gemeentelijke-inschuifpanelen

5

UITDELEN FLYERS EN OPHANGEN AFFICHES

Flyeren op openbaar domein

- Toelating gemeentebestuur (art. 15 Algemeen Politierglement PZ Vlaamse Ardennen)

Afficheren en flyeren in gemeentelijk beheerde gebouwen

- Sporthal Kruishoutem
- De Mastbloem
- Bib Kruishoutem
- De Griffel



www.kruisem.be/uitdelen-van-flyers-en-ophangen-van-affiches

6

AANKONDIGINGSBORDEN OF WEGWIJZERS

Langs gemeentewegen

- Toelating gemeentebestuur
- Niet op straatmeubilair, signalisatie, openbare verlichting, bomen ...
- TIJDIG opnieuw verwijderen

Langs gewestwegen

- Toelating Administratie Wegen en Verkeer (AWV), Heurnestraat 27, Oudenaarde
- TIJDIG opnieuw verwijderen



www.kruisem.be/aankondigingsborden-of-wegwijzers

7

EIGEN KANALEN



- Flyers
- Website
- E-mail
- Facebook, Instagram ...
- Mond aan mond-reclame
- ...



NOG VRAGEN?



Lutgart Parmentier
Communicatieverantwoordelijke
Gemeente Kruisem
Tel. 09 333 71 84
communicatie@kruisem.be



POLITIEZONE VLAAMSE ARDENNEN

Wegwijs in het organiseren

 **Lokale Politie**

Vlaamse Ardennen

Relevante bepaling uit het Algemeen Politiereglement

Activiteiten en evenementen in open lucht

- Art 78 : schriftelijke toelating :
- Onverminderd alle andere wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, tenzij na voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur, in open lucht activiteiten en evenementen te organiseren. Het maakt geen verschil uit of deze op openbaar of op privaat terrein wordt ingericht, en of die vrij, op uitnodiging of tegen betaling toegankelijk zijn voor het publiek, Het lokaal bestuur kan de draagwijdte van deze toelating bepalen,
- De aanvragen dienen twee maanden voor de activiteit of het evenement te worden ingediend,
- Voor evenementen op privaat terrein met minder dan 100 gelijktijdig toegelaten personen is deze voorafgaande toelating niet vereist



Werking van de politie ikv evenementen

- **advies ivm inname openbaar domein**
 - Verkeersmaatregelen : parkings - parkeerverbod, éénrichtingsverkeer, omleiding, signalisatie
 - Belangrijk voor organisatie : **correct plaatsen en wegnemen van de voorziene signalisatie !**
- **advies ivm de veiligheid van het evenement**
 - Afweging inzet vrijwilligers / erkende bewakingsfirma
 - Controle van de ontvangen lijst inzet vrijwilligers
 - Formuleren advies burgemeester (afleveren toelating inzet vrijwilligers)
- **aanwezigheid op evenementenoverleg met organisatie (afspraken maken-wanneer bellen/problemen enz,)**
- **inzet personeel**
 - Interventieploeg / overlastploeg
 - Afzonderlijke personeelsinzet bij grootschalige evenementen



BEWAKING EN INZET VAN VRIJWILLIGERS - SECURITY

Wet van 02 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid



Toepassingsgebied

“Evenementenbewaking”

= elke vorm van statische bewaking van de goederen, van toezicht op en controle van het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van evenementen,

Wie ?

- erkende bewakingsonderneming
- door effectieve leden van de vereniging of door de personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging (bv ouders – oud – leiding)
- De burgemeester kan oordelen dat (gezien de aard van het evenement) de bewaking door vrijwilligers niet is toegelaten of dat er een gemengd regime (vrijwilligers en security) is aangewezen, (ongeschreven wet bij fuiven van minstens 800 aanwezigen er inzet moet zijn van een erkende bewakingsfirma)



Voorwaarden inzet van vrijwilligers:

- de vereniging geen winstoogmerk beoogt en een ander doel nastreeft dan de organisatie of het faciliteren van evenementen
- de ingezette leden geen enkele vorm van betaling ontvangen en deze activiteiten slechts sporadisch uitoefenen,
- de burgemeester hiertoe de toestemming heeft verleend (na advies van de lokale politie)
- de leden moeten voldoen aan de voorwaarden voorzien in art 61 (zie later)
- moeten niet over een identificatiekaart beschikken



Voorwaarden waaraan de ingezette leden moeten voldoen (art 61)

- niet veroordeeld geweest zijn tot een correctionele of criminele straf,
- wettelijke hoofdverblijfplaats minstens 3 jaar in België hebben (en niet ambtshalve geschrapt te zijn)
- geen lid zijn / geweest zijn (3j) van een politiedienst of inlichtingendienst
- geen functie hebben in een penitentiaire instelling
- geen privédetective zijn
- geen wapenhandelaar of fabrikant
- geen functie uitoefenen in de sector van de private of bijzondere veiligheid (dus geen bewakingsagent)
- minstens 18 jaar oud zijn



Hospitality vs. bewaking:

- Uitdelen/controle van tickets/bandjes/stempels : **geen bewaking**
- Bezoekers informeren : **geen bewaking**
- Toeging tot een uitgang (bv nooduitgang) verhinderen : **bewaking**
- Crowdcontrole, kanalisatie, toegang tot podium verhinderen : **bewaking**



Relevante bepaling uit het algemeen politiereglement

- Art 6 : vrije doorgang voetpad (steeds 1,5m)
- Art 10 : reclamevoertuigen (niet langer dan 3 uur op zelfde plaats openbaar domein)
- Art 11 : verboden spandoeken aanbrengen op openbaar domein zonder schriftelijke toelating van bestuur
- Art 13 : kramen , stands, voertuigen voor aanbieden eet- of drinkwaren op openbaar domein te plaatsen zonder schriftelijke toelating van bestuur
- Art 15 :reclamedrukwerk (flyeren) verboden zonder schriftelijke toelating bestuur
- Art 17 : publiciteitsborden : verboden tijdelijk publiciteitsborden op of langs openbaar aan te brengen zonder schriftelijke toelating bestuur, ook verboden aan te brengen op straatmeubilair, signalisatie, op verlichtingspalen, bomen enz en mogen de zichtbaarheid van de verkeerssignalisatie niet belemmeren
- Art 45 : de organisator van een evenement op openbaar domein moet de nodige maatregelen nemen opdat het afval zich niet buiten het terrein waarop het evenement plaatsheeft, kan verspreiden
- Art 40 : opruimplicht (bevuilen = opruimen)
- Art 74 : schriftelijke toelating voor het organiseren van kampvuur



Verschil gegiste en sterke dranken

- **Bier, (schuimwijn) porto, martini / cognac, whisky, jenever, allerlei cocktails**
- **Schenken leeftijd 16 jaar/ 18 jaar**
- **Geen vergunning/ vergunning nodig, houder moet aan moraliteitsvoorwaarden voldoen (art 1 kb 1953)**
- **Controle door politie en FOD gezondheid**
- **Belang aan goede afspraken (bediening)**
- **Enkele aanbevelingen:**
 - bv werken met bandjessysteem mhoo leeftijdscontrole
 - Vermijd happy hours (en alcohol)
 - Niet-alcoholische dranken goedkoper maken
 - Systeem in = in out = out (voorkomen jongeren zelf meegebrachte drank gaan gebruiken / bezoek van nachtwinkels, vechtpartijen op straat, overlast op straat enz)



Preventie door de brandweer op uw evenement - rommelmarkt



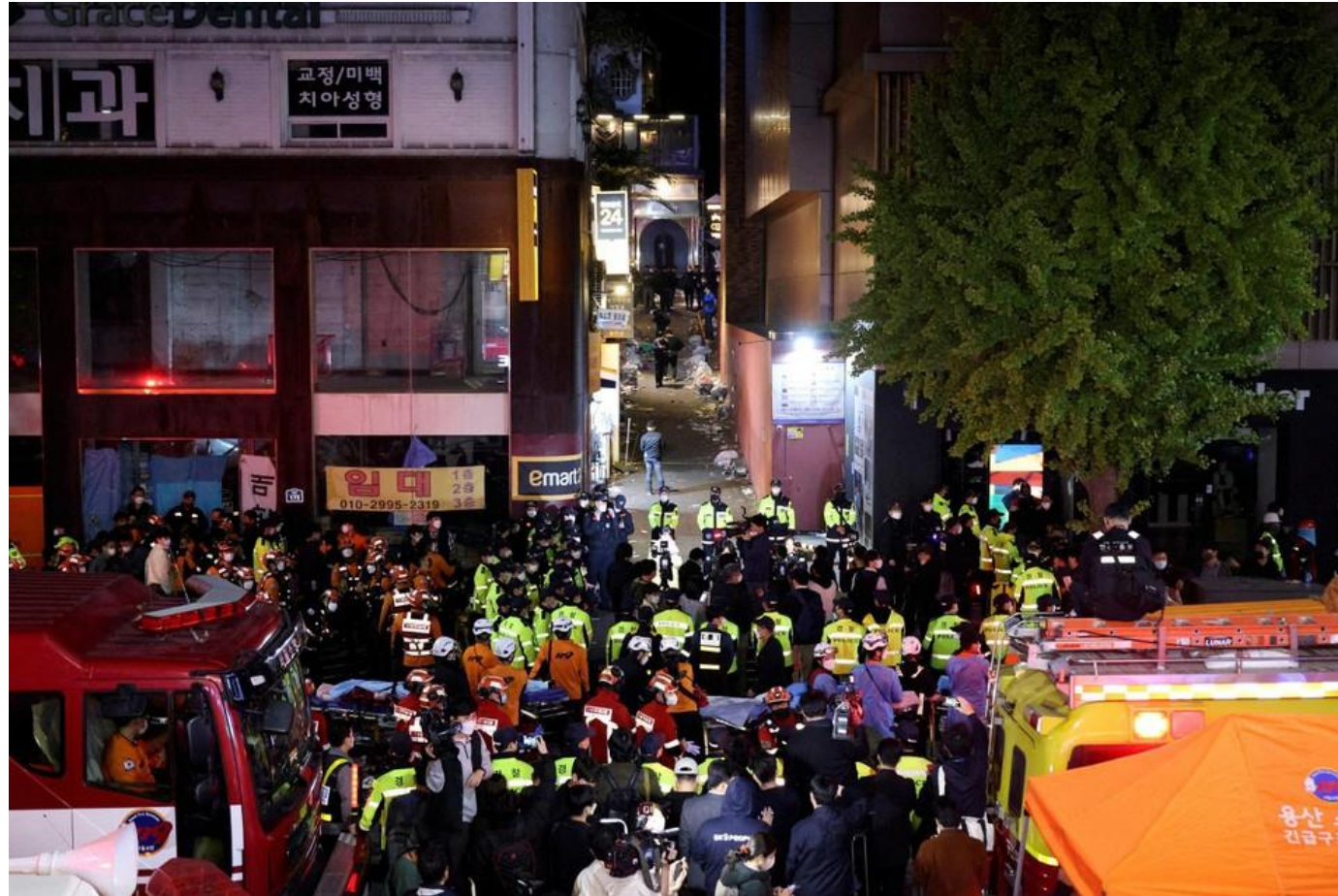
Waarom ?

Wanneer ?

Preventiebezoek ?

Aandachtspunten ?

Koreaanse autoriteiten geven toe dat er geen richtlijnen waren voor Halloweenfeest



- Tips geven omdat uw evenement zorgeloos kan doorgaan
- Tips indien er toch iets zou gebeuren- dat er snel en adequaat kan gestart worden met hulpverlening
- Zorgen dat uw aansprakelijkheid zo min mogelijk is bij een calamiteit
- Zorgen dat uw bezoekers zich veilig voelen om te feesten, eten, shoppen

- Bij het organiseren van een evenement waar de openbare weg ingenomen wordt
- Bij het organiseren van een evenement in tenten
 - * Vanaf 100 personen
 - * Op openbaar grondgebied
 - * Op privé
- Bij het gebruiken van drank-en eetstanden

- Wanneer preventiebezoek : min 1 dag voordien, tenzij bij drank- en eetstanden (dag zelf)
- Wat moet er aanwezig zijn :
 - attest van brandveiligheid van de tent
 - attest van de stabiliteit van de tent, podia, ...
 - attest van de keuring van de elektriciteit
 - gekeurde brandblustoestellen
 - attest van de gasinstallatie
 - CE-attest van stroomgroepen

- Noodverlichting en pictogrammen
- Brandblustoestellen 1 toestel per 150 m², verdeeld en picto en zichtbaar
- Nooduitgangen !!!! Max aantal personen is het aantal cm van de nooduitgangen !!!
- Verwarming enkel nog met warme lucht

- Drank- en eetstanden
 - Aandacht voor plek
 - Attesten
 - Blusmiddelen
 - Gasflessen
 - Slangen voor gas
- Traiteur : idem als drank- en eetstanden

- Checklisten :

Tijdelijke inrichtingen :

www.bvlar.be/preventie

www.kruisem.be/vrije-tijd



- Vragen ?

Gesprekstafel

kurt.engels@bvlar.be

Workshops

**Oefenen evenementenaanvraag
en registratie verenigingen**

Grote vergaderzaal (boven)
Ann Simoens

**Oefenen zaalreservatie,
drankbestelling en uitleendienst**

Kleine vergaderzaal (boven)
Joren Polfliet

**Demonstratie
evenementenkoffers**

Polyvalente zaal
Peter Heyde



Gesprekstafels

**Financiële ondersteuning (subsidies)
en sport – Niels Vanhee**

Brandweer – Kurt Engels

Politie – Alain Willems

**Communicatie en promotie –
Kathleen De Ruyck en Lutgart Parmentier**

Jeugd en cultuur – Lisa Biasino